SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**940510**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**77807-302852**
No. de documento	**650559**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON	**C.C.**	52.271.486	**IP/Nº de contacto**	3132418655
Correo electrónico contratista:	patricia_sierra@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0570004070183423	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3367875/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**24822**	
Valor Total del Contrato	$ 43.706.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.798.250	**12**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**21/12/2022**	**$ 2.798.250,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONÓMA E INDEPENDIENTE, PARA FORMAR EN COMPETENCIAS TECNICAS A TRAVES DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS EN LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD PRESENCIAL DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.798.250		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.798.250**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.649.494**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**63875669**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.119.300	$ 1.599.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 140.000	$ 199.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 179.100	$ 255.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.900	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 279.825	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 549.831	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.649.494,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.479.150,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	23.949,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.774.301,00**	

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Obligación 4. Desarrollé la formación de acuerdo a la programación de las fichas 2504075(41ap.-19,90hr), 2533839(29ap-35,90hr.), 2468028(40ap-23,90hr), Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial y 34 hr. de Alistamiento de la formación.
Obligación 5. Realicé Seguimiento y Evaluación a las fichas 2504075(41ap.-19,90hr), 2533839(29ap-35,90hr.), 2468028(40ap-23,90hr), Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial y 34 hr. de Alistamiento de la formación.
Obligación 8. Informé oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje a las fichas 2504075(41ap.-19,90hr), 2533839(29ap-35,90hr.), 2468028(40ap-23,90hr), Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial y 34 hr. de Alistamiento de la formación.
Obligación 9. Registré oportunamente los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los RAPS fichas 2504075(41ap.-19,90hr), 2533839(29ap-35,90hr.), 2468028(40ap-23,90hr), Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial y 34 hr. de Alistamiento de la formación.
Obligación 22. Cumplí con la programación asignada (113,70hr) de formación reportadas en el aplicativo equivalente del 1-21/dic/2022

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

SORAYA MENDOZA TARAZONA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52271486	SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON	CALLE 165 No. 55A-83 TORRE 12 APTO 401	3132418655	patrisica@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	14/12/2022	63875669	$464.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	199.900	0		0		0	0	0	0	199.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	255.900	0	0	0	0	0	0		255.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	199.900	199.900
Pensión	1	255.900	255.900
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.200	464.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52271486	SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON	CALLE 165 No. 55A-83 TORRE 12 APTO 401	3132418655	patrisica@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	14/12/2022	63875669	$464.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52271486	SIERRA CALDERON SANDRA PATRICIA	59	0			N																	25-14	1.599.000	255.900	0	0	0	0	EPS005	1.599.000	199.900	14-23	1.599.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERÓN						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá	FECHA	21/12/2022	REGIONAL	Distrito Capital	52.271.486
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro de Servicios Financieros			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			3367875 - 24 DE ENERO DE 2022			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JULIE ASTRID GRANADOS ROMERO	21/12/2022
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		SORAYA MENDOZA TARAZONA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA	
CONTABILIDAD		CARLOS ANDRÉS PEREA OLAVE	
TESORERIA		NÉSTOR WILLIAM ÁVILA ALFONSO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		SORAYA MENDOZA TARAZONA	
BIBLIOTECA		Angelica Bautista	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		SORAYA MENDOZA TARAZONA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERON identificado(a) con CC. 52271486 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 13:34:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3367875 del 24 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC. 52.271.486 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.
7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.
8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizajes asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.

11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto para la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la dirección General y el Ministerio de educación Nacional.
14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación - SENNOVA y HUB de innovación.
15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que están realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL**.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde 24 de enero de 2022 hasta el 21 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y veintiocho (28) días.

VALOR DEL CONTRATO: $43.706.000

SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 51897903

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.706.000
Valor Ejecutado	$43.706.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej.: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación 1. En la ejecución de este contrato desarrollé la planeación y alistamiento de los procesos formativos de las fichas:
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas)
Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas)
Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas)

Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 2. En la ejecución de este contrato no apoye las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
Obligación 3. En la ejecución de este contrato no valore los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
Obligación 4. En la ejecución de este contrato desarrollé la formación de acuerdo con la programación a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 5. En la ejecución de este contrato realicé Seguimiento y Evaluación a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 6. En la ejecución de este contrato implementé estrategias metodológicas para mitigar la deserción a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas)

Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 7. En la ejecución de este contrato gestioné de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 8. En la ejecución de este contrato informé oportunamente la evaluación de resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus

Obligación 9. En la ejecución de este contrato registre oportunamente los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 10. En la ejecución de este contrato no gestione el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
Obligación 11. En la ejecución de este contrato realicé seguimiento y control durante todo el año, gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 12. En la ejecución de este contrato apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del CSF.
Obligación 13. En la ejecución de este contrato no participe en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
Obligación 14. En la ejecución de este contrato no propuse ni participe en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
Obligación 15. En la ejecución de este contrato no participe en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
Obligación 16. En la ejecución de este contrato colaboraré en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes canales de comunicación.

Obligación 17. En la ejecución de este contrato no desarrolle las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
Obligación 18. En la ejecución de este contrato vigilé y salvaguardé los bienes e inventarios utilizados para la formación en cada ambiente de aprendizaje asignado de acuerdo con la programación.
Obligación 19. En la ejecución de este contrato Realicé el proceso de certificación en la Norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" No. 789060, Vigencia hasta el 24 de Julio de 2023.
Obligación 20. En la ejecución de este contrato participé en diferentes eventos (Conferencias, talleres, charlas, ferias académicas, ferias empresariales) con las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 21. En la ejecución de este contrato acompañé a los aprendices a todas las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz con las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2604844 - (33 aprendices - 122,70 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2504075 - (41 aprendices - 95,60 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468026 – (40 aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2533839 – (29 aprendices - 383,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468028 – (40 aprendices - 391,50 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2468039 – (aprendices - 21,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2184036 – (27 aprendices - 84 horas) Programa Técnico en Asistencia Administrativa - Ficha 2450589 – (40 aprendices - 35,90 horas) Actividades Adicionales (575,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 22. En la ejecución de este contrato cumplí con la programación asignada de 1.155,20 horas de formación académica mensual, y 575 horas de Actividades Adicionales reportadas en el aplicativo equivalente al período comprendido entre el 24 de enero y el 21 de diciembre de 2022. TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1.155,20 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ADICIONALES: 575,00 **TOTAL HORAS: 1.730,20**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

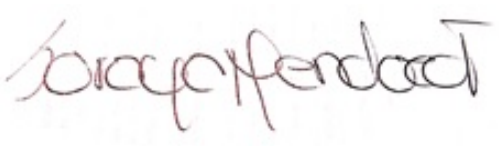
Las actividades ejecutadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X_ **NO__**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato 3367875 de 2022
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia: Coordinadora Académica
Economía Financiera y Administrativa

CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES

Bogotá, 21 de diciembre de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

C.C.	**1007722210**	**JUAN SEBASTIÁN VILLAMIZAR SIERRA**	**HIJO**
C.C.	**1000932194**	**CATALINA VILLAMIZAR SIERRA**	**HIJA**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Hijo entre 18 y 23 años, y me encuentro financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



Nombre: SANDRA PATRICIA SIERRA CALDERÓN

C.C. 52271486 de Bogotá

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP A9A0302879

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 32853516

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 9 A

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE SANTA FE SANTAFE DE BOGOTA DC COLOMBIA CUNDINAMARCA

Datos del inscrito

Primer Apellido: VILLAMIZAR — Segundo Apellido: SIERRA

Nombre(s): CATALINA

Fecha de nacimiento: Año 2002 — Mes AGO — Día 20

Sexo (en letras): FEMENINO — Grupo sanguíneo: O — Factor RH:

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA SANTAFE DE BOGOTA DC

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO NACIDO VIVO — Número certificado de nacido vivo: A 4195987

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: SIERRA CALDERON SANDRA PATRICIA

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 00522714?? — Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: VILLAMIZAR ZULUAGA JOSE ARTURO

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 00800?0523 — Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: VILLAMIZAR ZULUAGA JOSE ARTURO

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 00800?0523 — Firma:

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): — Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): — Firma:

Fecha de inscripción

Año 2002 — Mes SEP — Día 01

Nombre y firma del funcionario que autoriza

EDUARDO GOMEZ CAMACHO

Nombre y firma

IMPRESO POR PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP A9A0251753

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 30442728

3044272 8

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría * | Notaría | Cónsulado | Corregimiento | Inspección de Policía | Código 6 9 A

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA DC. REGISTRADURIA AUXILIAR SANTAFE LOC.-03

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
VILLAMIZAR	SIERRA

Nombre(s)

JUAN SEBASTIAN

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2000 Mes SEP Día 30	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA DC. ½

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO. CLINICA EL BOSQUE	A2853092

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

SIERRA CALDERON SANDRA PATRICIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.52.271.486 SANTAFE DE BOGOTA DC.	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

VILLAMIZAR ZULUAGA JOSE ARTURO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.80.006.523 SANTAFE DE BOGOTA DC.	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

VILLAMIZAR ZULUAGA JOSE ARTURO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC.80.006.523 SANTAFE DE BOGOTA DC.	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2000 Mes OCT Día 18	Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

DIVISION VALORES NIT. 860 312961-8



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.000.932.194
VILLAMIZAR SIERRA

APELLIDOS
CATALINA

NOMBRES
Catalina Villamizar Sierra

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-AGO-2002
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

16-SEP-2020 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1500150-01161005-F-1000932194-20200917 00717 69898A 1 8500639608

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.007.722.210**

VILLAMIZAR SIERRA

APELLIDOS

JUAN SEBASTIAN

NOMBRES

Sebastian Vilbm 201

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-SEP-2000**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.82 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

02-OCT-2018 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1500150-01048502-M-1007722210-20181204 **00633**51758A 1 1975162486

Universidad de América

Nit. 860.006.806-7

Imprimir

PERIODO:	2022-2	**ESTUDIANTE:**	CATALINA VILLAMIZAR SIERRA	
PROGRAMA:	INGENIERIA AMBIENTAL Plan 2020 - Banco de Bogotá AH No. 000982918			
DOCUMENTO:	1000932194	**CÓDIGO:** 10212111	**REFERENCIA:**	385111
MATRICULA PREGRADO		**CANTIDAD:** 1	**VALOR:**	$6,692,918
			Subsidio:30%:	$ -2,007,875
			SEGURO:	$ 30,000
			Fecha límite	**valor a pagar**
Límite pago ordinario			24/07/2022	4,715,043
Límite pago con recargo			08/08/2022	5,384,334
Límite pago extraordinario			23/08/2022	6,388,272

Banco 1er Cheque	No. Cheque 1	Banco 2do Cheque	No. Cheque 2	VALOR
			EFECTIVO:	
			TOTAL PAGADO:	

Este proceso esta condicionado a las políticas Institucionales

TIMBRE DEL BANCO DE BOGOTA Impreso en: 29/06/2022

Copia para el Estudiante

Universidad de América

Nit. 860.006.806-7

PREGRADO

PERIODO:	2022-2	**ESTUDIANTE:**	CATALINA VILLAMIZAR SIERRA	
PROGRAMA:	INGENIERIA AMBIENTAL Plan 2020			
DOCUMENTO:	1000932194	**CÓDIGO:** 10212111	**REFERENCIA:**	385111
MATRICULA PREGRADO			**CANTIDAD:** 1	

Banco 1er Cheque	No. Cheque 1	Banco 2do Cheque	No. Cheque 2	VALOR
			EFECTIVO:	
			TOTAL PAGADO:	

Pago ordinario: 4,715,043 **Hasta:** 24/07/2022 ☐

(415)7709998885653(8020)003851110010009321940222(3900)0471504 3(96)20220724

Pago con recargo: 5,384,334 **Hasta:** 08/08/2022 ☐

(415)7709998885653(8020)003851110010009321940222(3900)0538433 4(96)20220808

Pago extraordinario: 6,388,272 **Hasta:** 23/08/2022 ☐

(415)7709998885653(8020)003851110010009321940222(3900)0638827 2(96)20220823

Enviar Recibo a su email

Comprobante de pago

AvalPay Center



Nombre del Beneficiario: CATALINA VILLAMIZAR SIERRA

Nombre del Pagador: CATALINA VILLAMIZAR SIERRA

Id Transacción: 4205326575

Fecha y hora de la transacción
20/07/2022 12:02:33

DESCRIPCIÓN	DETALLE
Servicio pagado	FUNDACION UNIVERSIDAD DE AMERICA PR
Orden de pago	385111
Valor de la compra	$ 4.715.043
Costo de la transacciÃ³n	$ 0
Medio de pago	PSE - DAVIVIENDA
Estado de la transacciÃ³n	APROBADA
NO. DE AUTORIZACIÓN:	1562417947
DETALLE DEL PAGO:	PAGO SEMESTRE 2-2022 - CATALINA VILLAMIZAR SIERRA - CODIGO 10212111 INGENIERIA AMBIENTAL

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Si requieres más información acerca de la transacción por favor comunícate con nuestra línea de atención al cliente 01 8000 512825

Grupo AVAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia

Vigilada Mineducación

NIT: 860.028.971 - 9
www.ucatolica.edu.co
PBX: (571) 327 73 00
Av. Caracas No. 46 - 72, sede Las Torres. Bogotá

COPIA PARA EL ALUMNO

REFERENCIA:	24921442
CODIGO DEL ALUMNO:	2116146
FECHA DE EXPEDICIÓN:	24/06/2022

ALUMNO: 2116146 VILLAMIZAR SIERRA JUAN SEBASTIAN SEMESTRE / NIVEL: 8 PERIODO: 2022-3

PROGRAMA ACADEMICO: DERECHO IDENTIFICACIÓN: 1007722210

CERTIFICADO DE NOTAS: 2022-1

CJ01007	INTERNACIONAL PUBLIC	5.6*P	CJ05005	DERECHO PROBATORIO	6.7
CJ04004	DEL.CONT.INTERT.COL.	7.6	CJ05002	PROCESAL LABORAL	6.4
CJ05003	PROCESAL CIVIL	7.9	CJ07001	CONSULT.JURIDICO I	6.5
--	-----	--	--	-----	--
--	-----	--	--	-----	--
--	-----	--	--	-----	--

CONCEPTO		VALOR
VALOR MATRICULA		$ 4.864.000
PAGUE HASTA	08/07/2022	$ 4.864.000
PAGUE HASTA	15/07/2022	$ 5.107.200
PAGUE HASTA	22/07/2022	$ 5.350.400

PROMEDIO CARRERA 7,9 | PROMEDIO SEMESTRE 6,9 | Pague UNICAMENTE con este RECIBO

Pague en EFECTIVO, CHEQUE DE GERENCIA, ENTIDADES DEL ESTADO, FONDOS de CESANTIAS o MIXTO en:
Banco Bogotá Banco Caja Social Banco Colombia Banco Davivienda Banco de Occidente

CARGA SUGERIDA:

ASIGNATURA		Nv	Gr	F	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	OBS.	Crd
CJ01006	ADMINISTRATIVO ESPEC	8	2	1	--	07:00-10:00	--	07:00-09:00	--	--	--	----	3
CJ01007	INTERNACIONAL PUBLIC	8	2	1	07:00-09:00	--	07:00-09:00	--	--	--	--	----	2
CJ05006	PROCESAL ADMINISTRAT	9	4	1	--	14:00-16:00	--	14:00-16:00	--	--	--	----	3
EI01002	LEER Y ESCR. E.UNIVE		751	1	--	--	--	11:00-13:00	--	--	--	----	2
EI04007	AMBIENTE Y SOCIEDAD		787	1	--	--	11:00-13:00	--	--	--	--	----	2
--	----	--	---	-	--	--	--	--	--	--	--	----	-
--	----	--	---	-	--	--	--	--	--	--	--	----	-
--	----	--	---	-	--	--	--	--	--	--	--	----	-
--	----	--	---	-	--	--	--	--	--	--	--	----	-
--	----	--	---	-	--	--	--	--	--	--	--	----	-

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia

Vigilada Mineducación

NIT: 860.028.971 - 9
www.ucatolica.edu.co
PBX: (571) 327 73 00
Av. Caracas No. 46 - 72, sede Las Torres. Bogotá

COPIA PARA LA UNIVERSIDAD

REFERENCIA:	24921442
CODIGO DEL ALUMNO:	2116146
FECHA DE EXPEDICIÓN:	24/06/2022

ALUMNO: 2116146 VILLAMIZAR SIERRA JUAN SEBASTIAN SEMESTRE / NIVEL: 8 PERIODO: 2022-3

PROGRAMA ACADEMICO: DERECHO IDENTIFICACIÓN: 1007722210

CONCEPTO	VALOR
VALOR MATRICULA	$ 4.864.000

Pague en EFECTIVO, CHEQUE DE GERENCIA, ENTIDADES DEL ESTADO, FONDOS de CESANTIAS o MIXTO en:
Banco Bogotá Banco Caja Social Banco Colombia Banco Davivienda Banco de Occidente

PAGUE HASTA 08/07/2022 VALOR $ 4.864.000 0,00% Rec.

(415) 7709998010833 (8020)000024921442(3900)04864000(96)20220708

PAGUE HASTA 15/07/2022 VALOR $ 5.107.200 5,00% Rec.

(415) 7709998010833 (8020)000024921442(3900)05107200(96)20220715

PAGUE HASTA 22/07/2022 VALOR $ 5.350.400 10,00% Rec.

(415) 7709998010833 (8020)000024921442(3900)05350400(96)20220722

COD. BANCO	No. CHEQUE	VALOR
		$
		$
		$
		$
	EFECTIVO:	$
	TOTAL CONSIGNADO:	$



NOMBRE DEL SERVICIO:	UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
Referencia	24921442
Valor de la compra	$ 4.864.000
Costo de la transacciÃ³n	$ 0
Medio de pago	PSE - DAVIVIENDA
Estado de la transacciÃ³n	APROBADA
NO. DE AUTORIZACIÓN:	1543906040
DETALLE DEL PAGO:	PAGO SEGUNDO SEMESTRE 2022 JUAN SEBASTIAN VILLAMIZAR SIERRA

SI REQUIERES M?S INFORMACIÓN ACERCA DE LA TRANSACCIÓN POR FAVOR COMUN?CATE CON NUESTRA L?NEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE 01 8000 512825