PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2022

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3355063 de 2022**.
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3355063 de 2022**

CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.101.756 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL. Pesos M/cte. ($41.210.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 18 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000). M/CTE

Plazo: Será Diez (10) meses más diecisiete (17) días.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo proceso formativo de las fichas: -2558893 Cultivo y cosecha palma de aceite, municipio de Acacias -2616573 Cultivo y cosecha palma de aceite, municipio de San Carlos de Guaroa	Listados de asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participación para el mes de diciembre 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se evaluó aprendizajes previos a las fichas asignadas: - 2558893. - 2616573	Reporte de juicios evaluativos en Senasofiaplus y On Drive
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa: Cultivo y cosecha de palma africana para las fichas - 2558893 - 2616573	Listado de asistencia
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. para las fichas: -2558893 -2616573	Listados de asistencia

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro emití juicios evaluativos de las fichas: - 2558893 - 2616573	Reporte de juicios evaluativos en Senasofiaplus y On Drive
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas - 2558893. -2616573	Se soporta en la plataforma Senasofiaplus

	registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla esta obligación
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se realizó promoción del portafolio de servicios primera oferta 2023	Divulgación de la primera oferta educativa 2023 por redes sociales, voz a voz, medios radiales y alcaldías
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de la ficha No: 2254665	Acta de seguimiento etapa practica y listado de asistencia.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma Senasofiaplus

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 202.	Pendiente de certificación de la norma para el 2022	No Cuento con la certificación de la norma, venció en agosto 2021
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no programaron actividades por el equipo de bienestar al aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla esta obligación en mención
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: -Acacias ficha 2558893 -San Carlos de Guaroa ficha 2616573	Listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus y subido al OneDrive del correo Sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Desarrollo mis obligaciones con respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, y lealtad	No registre llamado de atención por el coordinador académico y supervisor del contrato

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por compensar mi planilla No 8363311716 correspondiente al mes de noviembre del año 2022 .
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual, supervisión y final que corresponde al mes de diciembre 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del

		contrato en el presente mes.	Meta el día 07/12/ 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

A continuación, No relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8363311716 de la planilla, Compensar-Mi planilla correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro. Escribe el texto aquí

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ
Contratista
C.C. No.91.101.756

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3355063 de 2022
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

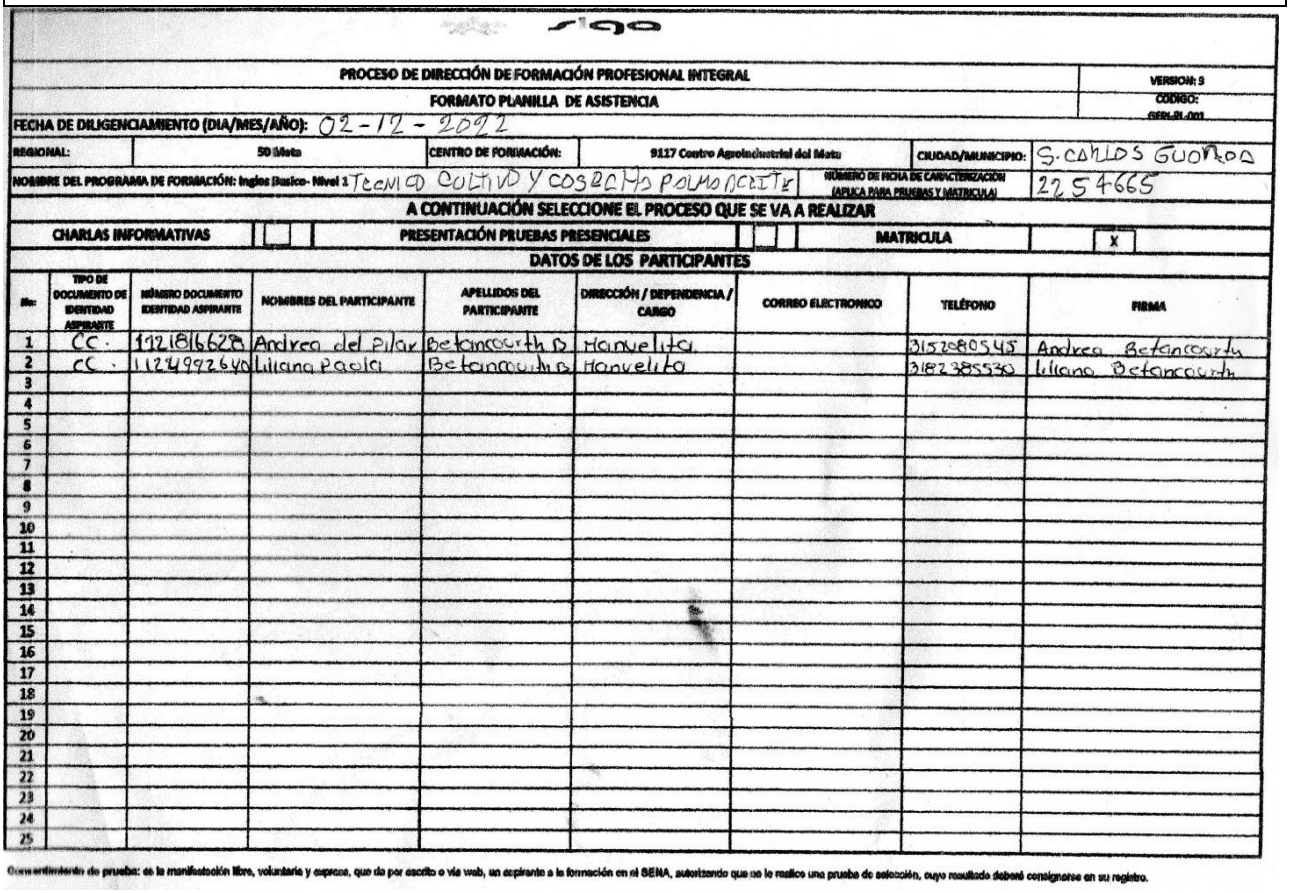
FICHA 2254665



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento Etapa Productiva del Técnico en Cultivo y Cosecha de Palma de Aceite, Ficha No. 2254665.		
CIUDAD Y FECHA: San Carlos de Guaroa 02/12/2022	**HORA INICIO: 10**:00 AM	**HORA FIN: 12** :00 M
LUGAR Y/O ENLACE: San Carlos de Guaroa: Aceites Manuelita	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Elaboración bitácoras 2. Elaboración formatos 023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento etapa productiva del Técnico en Cultivo en cultivo y cosecha de palma de aceite, Ficha 2254665 y socializar las alternativas para el desarrollo de la etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza explicación de cómo diligenciar los formatos Bitácoras y formato 023 de seguimiento y evaluación etapa productiva		
CONCLUSIONES		
Se realizó la socialización y respectiva explicación del diligenciamiento de los formatos bitácoras y formatos 023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Envío de bitácoras y formatos 023 para su respectiva revisión	Aprendices y gestor de Ficha**.**	Fechas acordadas con aprendices

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSIÓN: 9

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-FI-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 02-12-2022

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: S. CARLOS GUAROA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ingles Basico- Nivel 1 TECNICO CULTIVO Y COSECHA PALMA DE ACEITE | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2254665

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	1121816628	Andrea del Pilar	Betancourth D	Manuelita		3152805345	Andrea Betancourth
2	CC.	1124992640	Liliana Paola	Betancourth D	Manuelita		3182385530	Liliana Betancourth
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FICHA 2558893



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 9

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CODIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 03-12-2022

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: ACACIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ingles Basico- Nivel 1 TECNICO CULTIVO Y COSECHA PALMA ACEITE | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2558893

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1.000.189.138	Sara Camila	Castrillón Morales	Aprendiz	scastrillon01@gmail	3103623060	Sara C.
2	cc	1122116700	Paula Andrea	Martinez Bullen	Aprendiz	[illegible]	3220159400	Paula Martinez
3	C.C	1.121.947.068	Ingrid Santafe	Santafe	Aprendiz	ingrysantafe@[illegible]	3227045168	[illegible]
4	CC	1006779589	Luisa Fernanda	Rativa Bello	Aprendiz	luisa7ambiz@gmail.com	3124667201	[illegible]
5	CC.	1122131068	gloria cecilia	rodriguez gomez	Aprendiz	rodriguezgomezgloria@[illegible]	3146209097	Gloria Cecilia Rodriguez
6	CC	1121141145	SILENE	BERMUDES	APRENDIZ	Silenebermudes1122335268		SILENE B.
7	CC	1.121.133.782	Jazmin Linares	Tellez	Aprendiz	Jalbarca@gmail.	3106746497	Jazmin Linares
8	CC	1123561173	Camilo Cast	Castillo	Aprendiz	camilo5c[illegible]	3163094424	[illegible]
9	CC	1006873901	Enrique Manzano	Cristancho	Aprendiz	enriquemanzano@gmail.com	3222764922	[illegible]
10	CC	1123086588	Yesica Tatiana	Alvarez Tamo	Aprendiz	[illegible]	3225822993	Tatiana Alvarez
11	CC	1.121.141.473	Paola Aria	Aria Acuña	Aprendiz	Santa14869@[illegible]	3124514321	[illegible]
12	CC	1122744483	Maverly Jarpa	Cardena	Aprendiz	[illegible]	3182586079	maverly.
13	CC	1122119357	Edilberto	Escalaga Vilquez	Aprendiz	[illegible]	3142371785	Edilberto Escalaga
14	CC	1.122.146.679	Yazmin Lorena	Silva Peña	Aprendiz	Yalasilva1707@gmail.com	3229628288	Yazmin Silva
15	CC	1.392.396	Heidi	Ladeuna Ibarra	Aprendiz	heidi0626849@gmail	3173805526	[illegible]
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				VERSIÓN: 9
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				CÓDIGO: GFPI-FL-023
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 05-12-2022				
REGIONAL: 50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta		CIUDAD/MUNICIPIO: Acacías	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inglés Básico- Nivel 1 / Técnico cultivo y cosecha palma de aceite		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2558893	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1122116210	Paola Andrea	Martinez	Aprendiz	p.ubullen9999@g.	3208159800	
2	CC	1.121.947.082	Ingrid Nineth	Santafe	Aprendiz	ingridsantafe@gmail.com	3223044568	
3	CC	1006779589	Luis c fernando	Rodrigues	Aprendiz	Luis17andres70@gmail	3124063701	
4	CC	1121141145	SILENE	APRENDIZ	BERMUDES	silenebermudes@gmail.com	3225150201	SILENE B
5	CC	1122130018	Glenia cecilia rodriguez	Aprendiz	Aprendiz	rodriguezcecilia1508@gmail.com	3134012607	Glenia cecilia rodriguez
6	CC	1.122.140.679	Yazmin Lorena	Silva Pena	aprendiz	Yazmin.silva970@gmail.com	3129625228	Yazmin Silva
7	C.C	1000184238	Sara Camila	Castillon Morales	Aprendiz	scastillon0710@gmail.com	3103623060	Sara
8	CC	1122149557	Edilberto	Escarraga villegas	Aprendiz	Edilbertoescarraga@gmail.com	3142371985	Edilberto Escarraga
9	CC	1122133787	Jazmin	Linares	Aprendiz	Sofiasarcos@gmail.com	3067449499	Jazmin Linares
10	CC	1.122121473	Paola	Arenas	Aprendiz	Sandy1980@gmail.com	3124594321	Paola
11	CC	1130885518	Tatiana	ALVAREZ	APRENDIZ	Destatianalvarez2006@gmail.com	3225822973	Tatiana Alvarez
12	CC	1068873404	Enrique	Manrique	Aprendiz		3226942??	
13	CC	1060516177	Daniel	Sotelo	Aprendiz	Danielsotelo9759@.	3177036097	
14	CC	1122126326	David	Rivera	Aprendiz	Nerm.Rivera2@gmail.com	1318376??	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		VERSION: 9
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		CODIGO: GFPI-FI-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 06 - 12 - 2022

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	ACACIAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ingles Basico- Nivel 1	TECNICO CULTIVO Y COSECHA PALMA ACEITE	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)			2558893

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1122129529	David Arlex	Rivera			318874	
2	CC	1122114145	SILENE	BERMUDES	Silenebermudes		3227351503	SILENE B
3	CC	1122116210	Paola	Martinez	Aprendiz	Mbarillen0909@	3178159400	
4	C.C	1.121.947.087	Angela Jineth	Santafe	Aprendiz		3220445958	ANGELA SANTAFE
5	CC	1122121013	Gloria Cecilia	Rodriguez	Aprendiz	rodriguezcecilia915@	3134029181	Gloria Cecilia rodriguez
6	CC	1122119557	Edilberto	Escarraga Vizcaya	Aprendiz		3162774185	Edilberto Escarraga
7	CC	1006794589	Luisa Fernanda	Perdomo Bello	Aprendiz	luisa7andrea12@gmail	3124067201	
8	CC	1014057417	Daniel Sotelo	Mancilla	Aprendiz		3147636097	
9	CC	1122133782	Jazmin	Linares	Aprendiz	Jazmi_	3106749499	Jazmin Linares
10	CC	1006873964	Enrique	Manzano	Aprendiz		3222764472	
11	CC	1123906518	Yesica Tatiana	Alvarez	Aprendiz		3225822313	Tatiana ALVAREZ
12	CC	1.122121473	Nelly Paola	Arley Acero	Aprendiz	Sarito.1188@gmail.com	3245943211	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 10 - 12 - 2022

CIUDAD/LOCALIZACIÓN: ACACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: 0117 Centro Agroindustrial del Meta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Nivel 3 CULTIVO Y COSECHA PALMA ACEITE

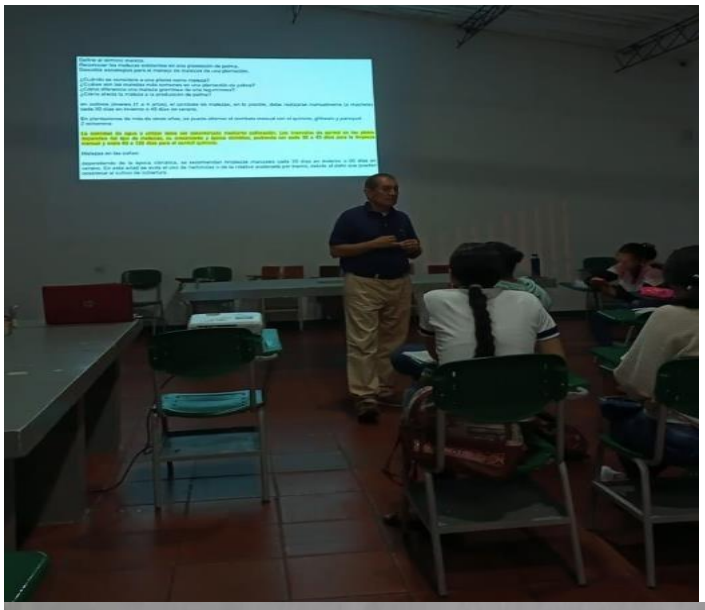
NÚMERO DE FICHA O CÓDIGO DE GRUPO: 2558893

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | | PRESENTACIÓN PRUEBAS PERTINENTES | | MATRICULA | X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1122	Ichana	Alvarez	Aprendiz Sena		3225622943	Ichana Alvarez
2	CC	1122	Yeni	Cano	Aprendiz		3165246718	
3	CC	1122	Alex Camilo	Castillo Soto	Aprendiz		3165084124	
4	CC	1122	Maveli	Vargas	Aprendiz		3165084124	Maveli Vargas
5	CC	1122	Daniel Sofia	Mercado	Aprendiz		3147076987	
6	CC	1122	Enrique	Manzano	Aprendiz		3122764423	
7	CC	1122	Gloria Cecilia	Rodriguez Gomez	Aprendiz		3124020907	Gloria cecilia rodriguez
8	CC	1122	Jaimin Linares		Aprendiz		3106749499	Jaimin Linares
9	CC	1122	SILENE BERMUDEZ	APRENDIZ			3122	SILENE B
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 12 - 10 - 2022

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: ACACIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inglés Básico- Nivel 1 CULTIVO Y COSECHA PALMA ACEITE | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS): 2559893

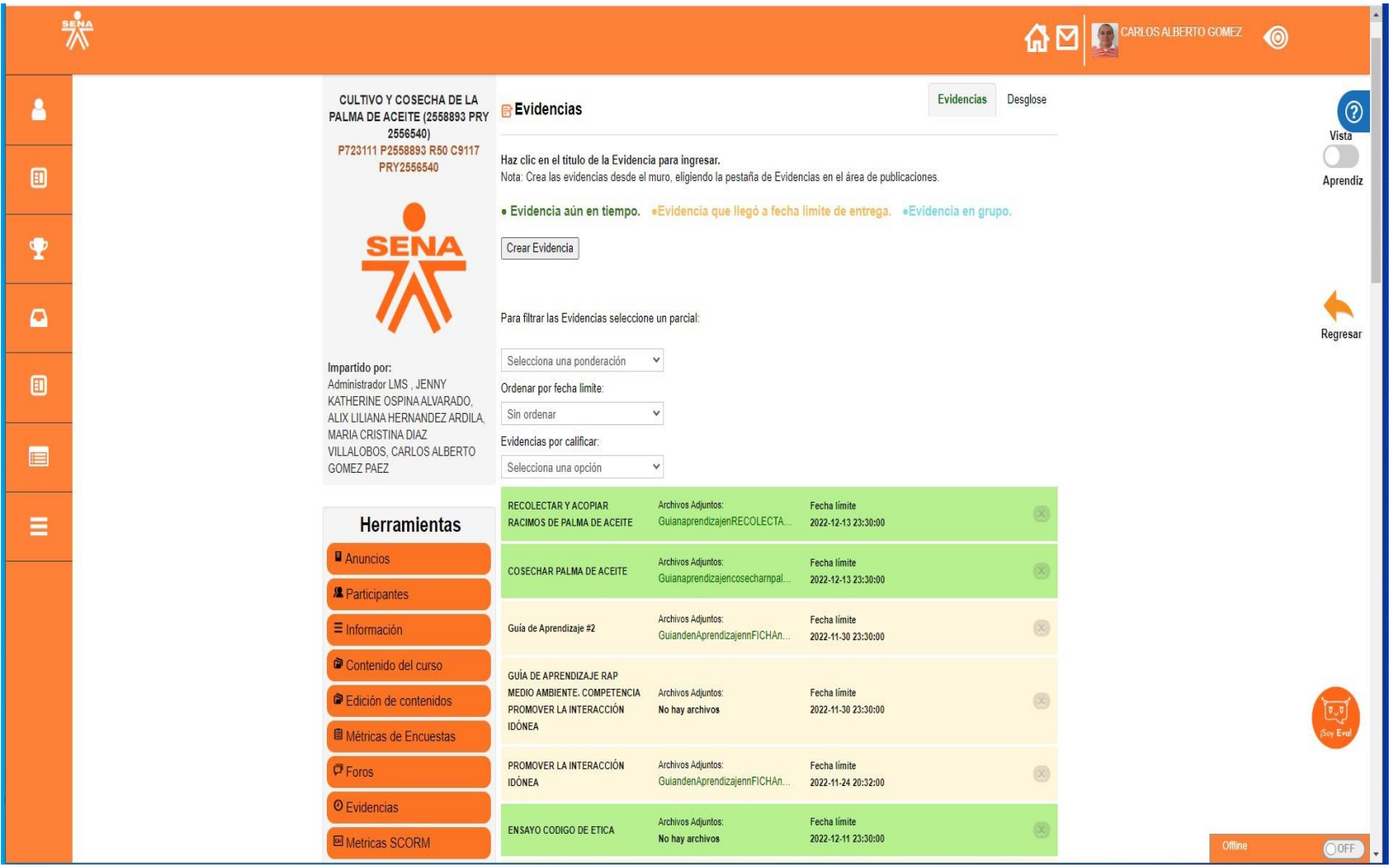
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1072411425	SILENE	BERMUDEZ	APRENDIZ	silenebermudez	3172851583	SILENE B.
2	CC	1006779689	Luisa Fernanda	Rodriguez Bello	Aprendiz		3124067701	
3	CC	1121942062	Ingrid Santofe	Santofe	Aprendiz		3172044168	
4	C.C	1000182238	Sara Lamo	Gutierrez Montes	Aprendiz		3109623560	
5	CC	1121310412	Diana Cecilia	Rodriguez	Aprendiz		3124070701	
6	CC	1122044822	Mayerly	Vargas	Aprendiz		3155091124	
7	CC	1122351979	Camilo	Reis Pinto	Aprendiz		3176508111	
8	CC	1006877421	Carlos	Munzenco	Aprendiz		3228942122	
9	CC	1122720329	David	Rivas	Aprendiz		7185474	
10	CC	1122774493	Paula	Arias	Aprendiz		3124594327	
11	CC	1130865518	Jessica Tatiana	Alvarez	Aprendiz		3209222473	Tatiana Alvarez
12	CC	1122133782	Jazmin Linares	Apren	Aprendiz		3106749499	Jazmin Linares
13	CC	1122119557	Gilberto Escarraga	Escarraga	Aprendiz		3142371783	Gilberto Escarraga
14	CC	1122392915	Hardy	Contreras Rivera	Aprendiz		3193565926	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de admisión, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.


CARLOS ALBERTO GOMEZ
CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE (2558893 PRY 2556540)
P723111 P2558893 R50 C9117 PRY2556540
Impartido por:
Administrador LMS , JENNY KATHERINE OSPINA ALVARADO, ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS, CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha limite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE
Archivos Adjuntos: GuianaprendizajenRECOLECTA...
Fecha límite 2022-12-13 23:30:00
COSECHAR PALMA DE ACEITE
Archivos Adjuntos: Guianaprendizajencosecharnpal...
Fecha límite 2022-12-13 23:30:00
Guía de Aprendizaje #2
Archivos Adjuntos: GuiandenAprendizajennFICHAn...
Fecha límite 2022-11-30 23:30:00
GUÍA DE APRENDIZAJE RAP MEDIO AMBIENTE. COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-11-30 23:30:00
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA
Archivos Adjuntos: GuiandenAprendizajennFICHAn...
Fecha límite 2022-11-24 20:32:00
ENSAYO CODIGO DE ETICA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-11 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

FICHA 2616573



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CODIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 01-12-2022

REGIONAL: 50 Meta — CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta — CIUDAD/MUNICIPIO: S. CARLOS GUAROA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ingles Basico- Nivel 1 TECNICO CULTIVO Y COSECHA PALMA DE ACEITE — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2616573

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] — MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	MANUELITA	[illegible]	[illegible]	
2	CC	1[illegible]	Hilder Alirio	Samuel Carrillo	Manuelita	[illegible]	3102534490	
3	CC	80243896	Julio Cesar	Ardila Moreno	manuelita	[illegible]	3224264424	
4	CC	7716873626	Miller Benjamin	Delgadillo	manuelita	[illegible]	3127641379	
5	CC	1122119738	Jennifer	Ortiz Cisneros	Manuelita	[illegible]	3222766874	
6	CC	1026406046	Juan Sebastian	Benavides B.	Manuelita	[illegible]	3102752792	
7	CC	1123116799	Moises	Jimenez	MANUELITA	[illegible]	3124493847	
8	CC	1126119789	EVER FCO	Alvarez Cortes	manuelita	[illegible]	[illegible]	Ever Alvarez
9	CC	1122139568	Carlos Eliel	Ramirez A.	Manuelita	[illegible]	3226837148	
10	CC	1122136161	Cesar Benjamin	Navarrete O.	Manuelita	[illegible]	3100696039	
11	CC	79724348	Andres	Cano Ulloa	Manuelita	[illegible]	3164294191	
12	CC	11'685852	Diego	Colaboradores	Manuelita	[illegible]	3152333933	Diego C.
13	CC	1038436817	Germian Manuel	Montes N.	Manuelita	[illegible]	3155023823	Germian Montes
14	CC	1079939535	Manuel	Gomez	Manuelita	[illegible]	3229465409	
15	CC	1023333577	Liliana	Echeverri	Manuelita	[illegible]	3107621160	Liliana
16	CC	87949094	Elder	Segura	Manuelita	[illegible]	3164613270	
17	CC	1123116243	Yeison	Rios	Manuelita	[illegible]	3156679885	
18	CC	1026677940	Fabian Andres	Gamboa G.	Manuelita	[illegible]	3124612273	Fabian G.
19	CC	1006773559	Brandonth	Romero Rivera	Manuelita	[illegible]	3165289763	Brandonth R.
20	CC	1118201403	carlos	Villota	Manuelita	[illegible]	3123128849	
21								
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CODIGO: FPI-R-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DIA/MES/AÑO): 02-12-2022

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: S. CARLOS DE GUAROA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ingles Básico- Nivel 1 TECNICO CULTIVO Y COSECHA PALMA ACEITE | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2618573

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1122135161	Cesar Alejandro	Alvarado Ojeda	Vereda Sabanetas		3104664634	
2	CC	79924348	Andres	Cano Ulloa	Manuelita	andres1kno12810@gmail.com	3164674191	
3	CC	11'685852	Diego	Eglogia Arciniegas	Manuelita		3152733933	
4	CC	1038436817	Germain H	Montes N.	Manuelita		3156023823	
5	CC	1006773559	Brandonth Pedrigo	Romero Rivera	Manuelita		3165185703	Brandonth Romero
6	CC	87.949.094	JIDER	SEGURA	MANUELITA		3164173170	JIDER SEGURA
7	CC	1122134568	Carlos Julet	Ramirez A	Manuelita		3226659156	
8	CC	80243386	Julio Cesar	Bonilla Moreno	MANUELITA		3124264424	
9	CC	19236.202	Atalibar Alirio	Ramirez Carrillo	Manuelita		3102340183	
10	CC	1105746	Israel Gustavo	LOZANO	MANUELITA		3143896789	
11	C.C	1122199734	Yennifer	CRUZ Ortega			3222706221	
12	CC	1121875626	Miller Bolaños	Bolaños	Manuelita		3176514377	
13	CC	1123116399	MANUEL	RAMIREZ	MANUELITA		3134933074	
14	CC	1006400280118	Juan Sebastian	Bermudez	Manuelita		3102752788	
15	CC	1010100436	Pedro Antonio	Galvan Arcina	Manuelita		3163381958	
16	CC	1033333777	Liliana Katherine	Gutierrez Hernandez	Manuelita		3102611160	Liliana G.
17	CC	1079934555	Manuel	GAMEZ	manuelita		3229469109	
18	CC	1118201403	carlos	Villota	Manuelita		3123123889	
19	CC	1121949740	Fabian Andres	Gonzalez G.	Manuelita		3124217217	Fabian G.
20	CC	1123116243	Yaxon Rojas	Lopez	manuelita		3136656992	
21	CC	1121121613	Fredy	Cardenas	Manuelita		3219410354	
22								
23								
24								
25								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

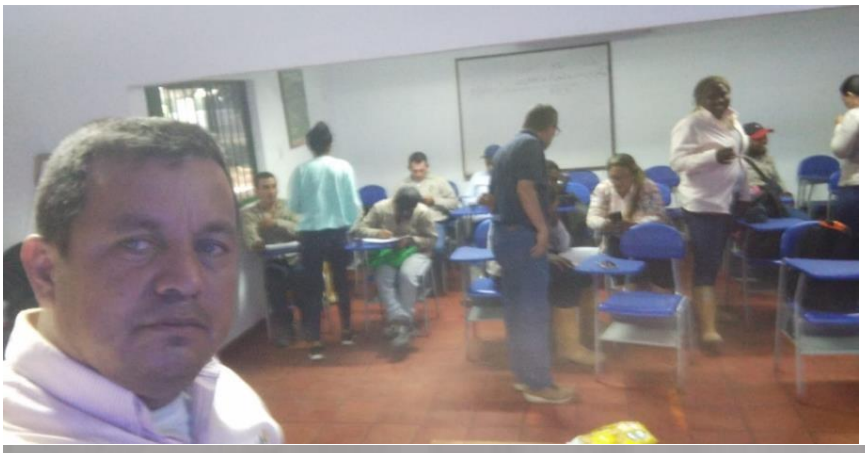
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PSICOSOCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN (día/mes/año): 09-12-2022

CENTRO DE FORMACIÓN: [illegible]

PROGRAMA: [illegible]

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultivo y Cosecha Palma de aceite

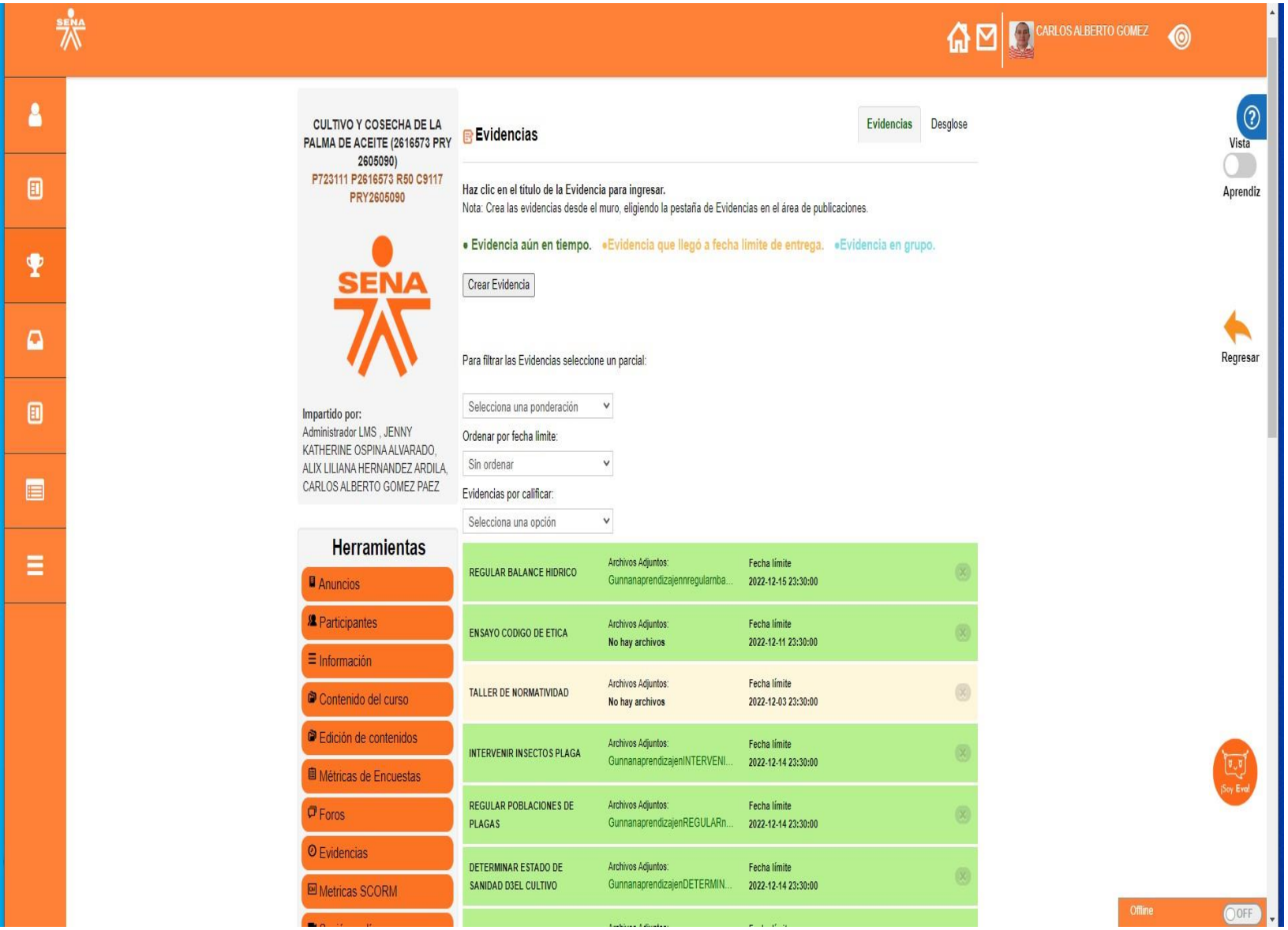
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 26165773

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA: X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CORREGIMIENTO / CORREO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1006133554	Brandon Rodrigo	Ramirez Rivera	OP Campo		3168185765	
2	CC	1007254411	Oscar Leonardo	Ospina Cano	OP Campo		3164614911	
3	CC	1093934	Andres	Cano Ospina	OP Campo		3152339333	
4	CC	1168585852	DIEGO	Cañon Arenas	OP. campo			
5	CC	1022944555	Manuel	SANCHEZ PEREZ	OP. CAMPO			
6	CC	1005225577	Liliana	ATHEVIZ	OP Campo			
7	CC	1004726168	Abel Calos	Tola Castro	OP Campo			
8	CC	1119449740	Edison Andres	Gonzalez C.	OP. CAMPO			
9	CC	1110573776	Abel Gaviria	Lozano	COMPO			
10	CC	1120	Mike Pajaron		OP Campo			
11	CC	1122	Yenifer	Ortiz Ortega			3222765224	
12	CC	1075	Hilder Alirio	Ramirez Castillo	OP Campo		3103738263	
13	CC	1126119789	Erik Fio	Nuevo Contento	Administrador			
14	CC	1038438817	Hernan Manuel	Monks Navarro	OP campo		3156023823	
15	CC	1121	Carlos Yuley	Ramirez A	OP Campo		3164133170	
16	CC	87	Luder	SEGURA	OP. CAMPO			
17		1006	Yeris	Guarnizo				
18	CC	1117	Fredy	Cuenca	OP Campo			
19	CC	3105	Gloria Yamina	Portilla	OP Campo			
20								
21								
22								
23								
24								
25								


CARLOS ALBERTO GOMEZ
CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE (2616573 PRY 2605090)
P723111 P2616573 R50 C9117 PRY2605090
Impartido por:
Administrador LMS , JENNY KATHERINE OSPINA ALVARADO, ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA, CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
REGULAR BALANCE HIDRICO
Archivos Adjuntos: Gunnanaprendizajennregularnba...
Fecha límite 2022-12-15 23:30:00
ENSAYO CODIGO DE ETICA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-11 23:30:00
TALLER DE NORMATIVIDAD
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-03 23:30:00
INTERVENIR INSECTOS PLAGA
Archivos Adjuntos: GunnanaprendizajenINTERVENI...
Fecha límite 2022-12-14 23:30:00
REGULAR POBLACIONES DE PLAGAS
Archivos Adjuntos: GunnanaprendizajenREGULARn...
Fecha límite 2022-12-14 23:30:00
DETERMINAR ESTADO DE SANIDAD D3EL CULTIVO
Archivos Adjuntos: GunnanaprendizajenDETERMIN...
Fecha límite 2022-12-14 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2616573 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORTAR RACIMOS DE PALMA ADULTA, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DECOSECHA ESTABLECIDO, TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS Y DESARROLLOVEGETATIVO DE LA PALMA DETERMINANDO LOS RACIMOS VIABLES CON CRITERIOTÉCNICO, DISPONIENDO LAS HOJAS PRODUCTO DE LA COSECHA, CUMPLIENDOCON LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DESARROLLOSOSTENIBLE.

IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS Y SANIDAD DEL CULTIVO TENIENDO EN CUENTALOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PREPARAR HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE RACIMOS DEPALMA ADULTA, DETERMINANDO EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, CORRIGIENDOFALLAS, CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, ASEGURANDO LACALIDAD EN LOS PROCESOS, HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CONSERVACIÓNAMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO ELESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LACALIDAD EN LOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL YAMBIENTAL

CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE PLAGAS, DETERMINANDO EL ESTADO DESANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD ENLOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL SISTEMA DE RIEGO EN LOS LOTES DE PALMA, TENIENDO EN CUENTAEL PROGRAMA ESTABLECIDO, PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE AGUAREQUERIDA, CONSERVANDO LA HUMEDAD DEL SUELO Y MANTENIENDO LACALIDAD EN LOS PROCESOS, CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL YAMBIENTAL.

REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y CONSTRUCCIÓN DE CANALES PARA ELMANEJO DE LA EVACUACIÓN DE AGUA EN LOS LOTES DE PALMA, TENIENDO ENCUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANTENIENDO LA SEGURIDAD INDUSTRIAL YLA CONSERVACIÓN AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2558893 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORTAR RACIMOS DE PALMA ADULTA, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DECOSECHA ESTABLECIDO, TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS Y DESARROLLOVEGETATIVO DE LA PALMA DETERMINANDO LOS RACIMOS VIABLES CON CRITERIOTÉCNICO, DISPONIENDO LAS HOJAS PRODUCTO DE LA COSECHA, CUMPLIENDOCON LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DESARROLLOSOSTENIBLE.

IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS Y SANIDAD DEL CULTIVO TENIENDO EN CUENTALOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PREPARAR HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE RACIMOS DEPALMA ADULTA, DETERMINANDO EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, CORRIGIENDOFALLAS, CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, ASEGURANDO LACALIDAD EN LOS PROCESOS, HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CONSERVACIÓNAMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO ELESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LACALIDAD EN LOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL YAMBIENTAL

CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE PLAGAS, DETERMINANDO EL ESTADO DESANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD ENLOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL SISTEMA DE RIEGO EN LOS LOTES DE PALMA, TENIENDO EN CUENTAEL PROGRAMA ESTABLECIDO, PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE AGUAREQUERIDA, CONSERVANDO LA HUMEDAD DEL SUELO Y MANTENIENDO LACALIDAD EN LOS PROCESOS, CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL YAMBIENTAL.

REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y CONSTRUCCIÓN DE CANALES PARA ELMANEJO DE LA EVACUACIÓN DE AGUA EN LOS LOTES DE PALMA, TENIENDO ENCUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANTENIENDO LA SEGURIDAD INDUSTRIAL YLA CONSERVACIÓN AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3355063
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. Formación Complementaria Virtual sin idiomas
VALOR:	CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.210.000)
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Gómez Páez
NIT:	91.101.756
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE (07) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS MCTE ($28.600.000).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.210.000)
PRÓRROGA No:1	47 días
ADICIÓN No: 1	SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($6.110.000)
PRORROGA No 2	48 días
ADICION No 2	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($6.240.000)
PRORROGA No 3	2 días
ADICION No 3	DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($260.000)
SUSPENSION	N/A
FORMA DE PAGO	MENSUAL

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aplico los protocolos de bioseguridad en los ambientes de formación	Uso el tapabocas, lavado de manos, alcohol y gel antibacterial
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Desarrollo proceso formativo de las fichas: -2558893 Cultivo y cosecha palma de aceite, municipio de Acacias -2616573 Cultivo y cosecha palma de aceite, municipio de San Carlos de Guaroa	Listados de asistencia
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participación para el mes de octubre 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro evalué aprendizajes previos a las fichas asignadas: - 2558893. - 2616573	Reporte de juicios evaluativos en Senasofiaplus y On Drive

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa: Cultivo y cosecha de palma africana para las fichas - 2558893 -2616573	Listado de asistencia
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. para las fichas: -2558893 -2616573	Listados de asistencia
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro emití juicios evaluativos de las fichas: - 2558893 -2616573	Reporte de juicios evaluativos en Senasofiaplus y On Drive
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas - 2558893. -2616573	Se soporta en la plataforma Senasofiaplus

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla esta obligación

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se realizó promoción del portafolio de servicios primera oferta 2023	Divulgación de la primera oferta educativa 2023 por redes sociales, voz a voz, medios radiales y alcaldías
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de la ficha No: 2254665	Acta de seguimiento etapa practica y listado de asistencia.

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma Senasofiaplus
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Pendiente de certificación de la norma para el 2022	No Cuento con la certificación de la norma, venció en agosto 2021

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se programaron actividades por el equipo de bienestar familiar	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de gramas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro me desplace a los municipios de: -Acacias ficha 2558893 -San Carlos de Guaroa ficha 2616573	Listados de asistencia
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus y subido al OneDrive del correo Sena
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Desarrollo mis obligaciones con respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, y lealtad	No registre llamado de atención por el coordinador académico y supervisor del contrato
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por compensar mi planilla No 8363311716 respondiente al mes de noviembre del año 2022

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual, supervisión y final que corresponde al mes de diciembre 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 07/12/ 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y correos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28/02/2022	01	3.900.000	3.900.000	37.050.000	9.46%	30
31/03/2022	02	3.900.000	7.800.000	33.150.000	18,92%	60
30/04/2022	03	3.900.000	11.700.000	29.250.000	28.39%	90
31/05/2022	04	3.900.000	15.600.000	25.350.000	37,85%	120
30/06/2022	05	3.900.000	19.500.000	21.450.000	47.31%	150
31/07/2022	06	3.900.000	13.650.000	17.550.000	56,78%	180
31/08/2022	07	3.900.000	27.300.000	13.650.000	66.24%	210
30/09/2022	08	3.900.000	31.200.000	9.750.000	75,70%	240
31/10/2022	09	3.900.000	35.100.000	5.850.000	85.17%	270
30/11/2022	10	3.900.000	39.000.000	2.210.000	94,63	300
17/12/2022	11	2.210.000	41.210.000	0	100%	317

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR.3355063, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No. 8363311716 expedida por Compensar/Mi Planilla Correspondiente al mes de noviembre 2022**

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.3355063

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3355063 de 2022**.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No 91.101.756

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1-Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2-Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
3-Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4-Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
5-Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.
6-Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7-Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8-Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9-Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10-Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11-Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12-Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13-Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14-Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15-Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16-Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18-Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y
19-Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 202.
20-Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21-Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22-Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
23-Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.
24-Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA
25-Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales
26-Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
27-Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
28-Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

29-Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto
30-Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31-Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
32-Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses más diecisiete (17) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 abril 2023

VALOR DEL CONTRATO: cuarenta y un millones doscientos diez mil pesos M/cte (41.210.000)
Valor inicial del contrato $28.600.000
Valor actual del contrato $41.210.000
Adición No1 $6.110.000
Adición No 2 $6.240.000
Adición N0 3 $260.000

SUPERVISOR: WILLIAM ROBAYO TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No 3.273.427 de Cumaral-Meta

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.210.000
Valor Ejecutado	$ 41.210.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FICHA 2503257 Producción Agropecuaria: impartir formación profesional, promoviendo el interés por el sector agropecuario e induciendo a los aprendices a desarrollar proyectos productivos sostenibles a un futuro como fuente de trabajo
FICHA: 2558893 Cultivo y cosecha de palma africana impartir formación profesional integral con el fin de capacitar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de diferentes labores agronómica del cultivo como lo son el vivero, la siembra, mantenimiento, la cosecha y el manejo fitosanitario.
FICHA 2616573 ULTIVO Y COSECHA DE PALMA AFRICANA impartir formación profesional integral con el fin de capacitar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de diferentes labores agronómica del cultivo como lo son el vivero, la siembra, mantenimiento, la cosecha y el manejo fitosanitario.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*
Oportuno y eficiente

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



William Robayo Torres
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3355063 de 2022**.