PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, diciembre 14 de 2022

Señor (a)
Juan Antonio Tautiva Dueñas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183621**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3183621 del año 2022

Nirma Naidu Rodríguez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101689967 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.790.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen

2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Orientación individual o grupal a buscadores de empleo y población en general	Se anexa imagen. Aplicativo
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se llevará seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución d e perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA,	Difusión de vacantes con los egresados del SENA	Se anexa imagen

	con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.		
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.		Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se realiza envío de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443212462 de la planilla, aportes en línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Nirma Naidu Rodríguez Vargas
Contratista
C.C. No. 1101689967 de Socorro, Santander

Recibí a satisfacción:

Juan Antonio Tautiva Dueñas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3183621 de 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE DICIEMBRE DE 2022

1. Orientación ocupacional personalizada a buscadores de empleo



Unidad del Servicio de Empleo — SENA Agencia Pública DE EMPLEO — MINISTERIO DEL TRABAJO

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Usuario

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de diciembre

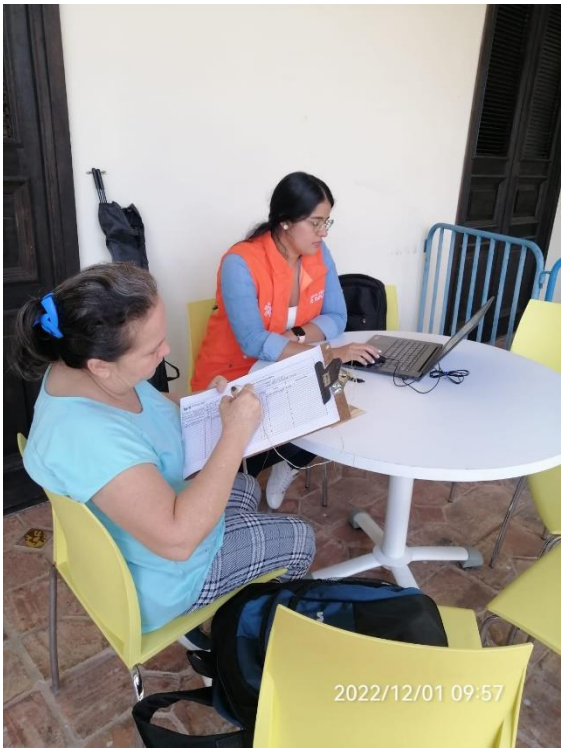
Volver

Excel | PDF | Print — Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
01/12/2022 09:35:55	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	7000994 - DANIEL ALEJANDRO HERRERA MACHADO
01/12/2022 09:36:42	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	7000994 - DANIEL ALEJANDRO HERRERA MACHADO
07/12/2022 14:00:58	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098806911 - MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ PAEZ
07/12/2022 14:01:37	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1098806911 - MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ PAEZ
07/12/2022 14:34:55	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1100961936 - MARIANNE LISETH GONZALEZ SUAREZ
07/12/2022 14:35:09	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1100961936 - MARIANNE LISETH GONZALEZ SUAREZ
07/12/2022 14:43:39	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	63531569 - VERONICA GOMEZ MACIAS
07/12/2022 14:43:39	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1100961936 - MARIANNE LISETH GONZALEZ SUAREZ
07/12/2022 14:43:39	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1095458138 - DIEGO RENE PORRAS ESTEVEZ
07/12/2022 14:43:39	1101689967 - NIRMA NAIDU RODRIGUEZ VARGAS	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1102358768 - EDUARDO OJEDA SEQUEDA

Showing 1 to 10 of 17 entries — Previous | 1 | 2 | Next

2. Talleres de orientación ocupacional
    - Taller de orientación ocupacional, centro cultural del oriente el 1 de diciembre 2022

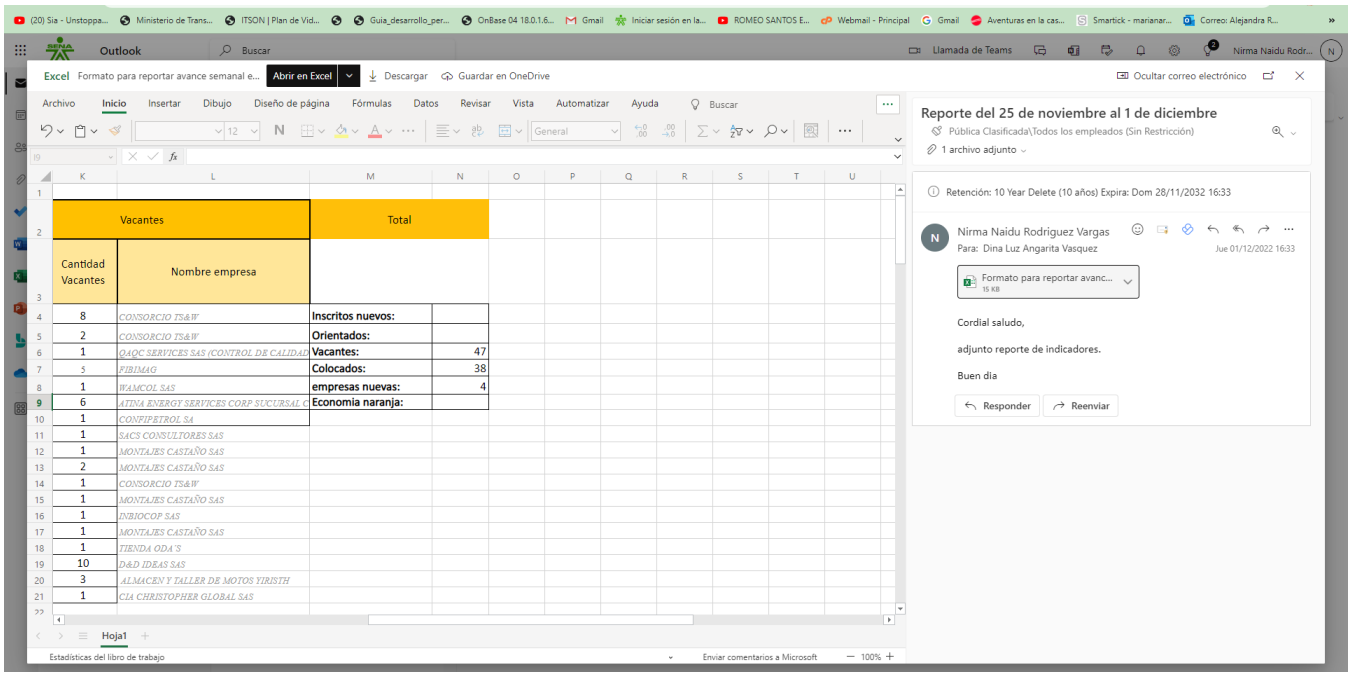


3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo



4. Seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica

- 25 de noviembre al 1 de diciembre



5. Orientación a empresarios en la publicación de Vacantes

Vacantes Empresa- Semcolsasas SAS

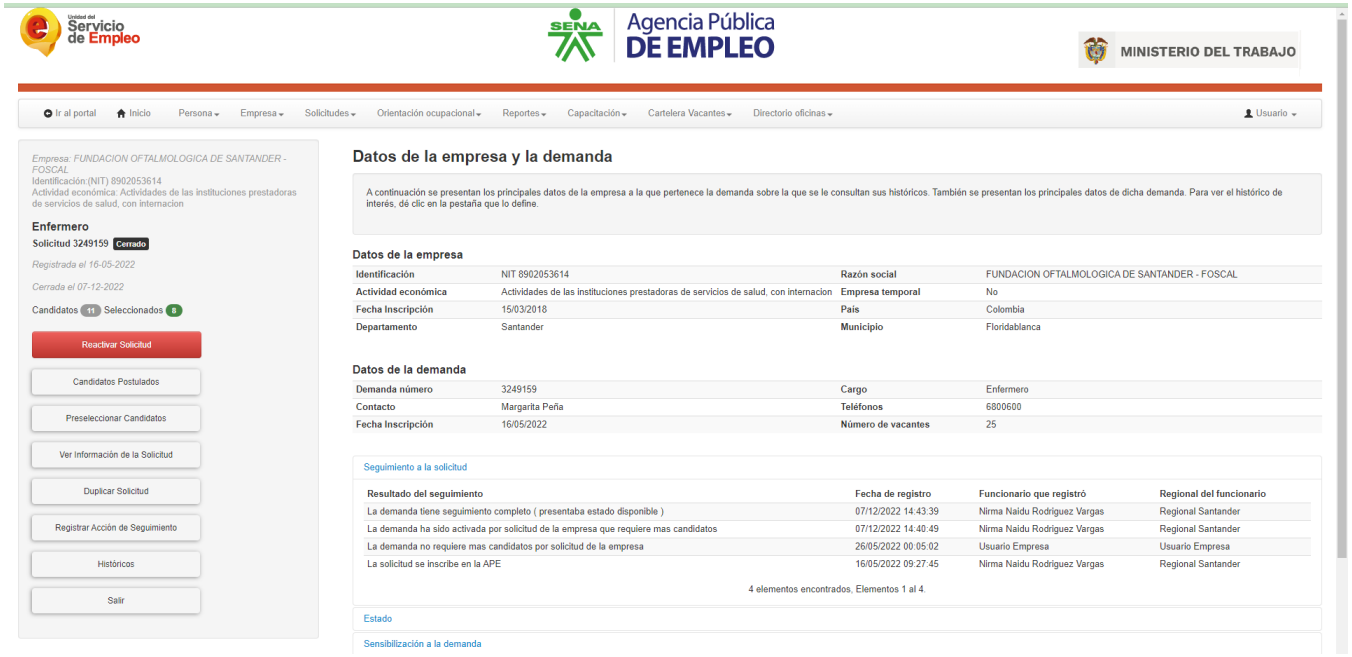


Vacantes Empresa- CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS ESPINOSA SAS



6. Seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE

Vacante Empresa FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SANTANDER - FOSCAL



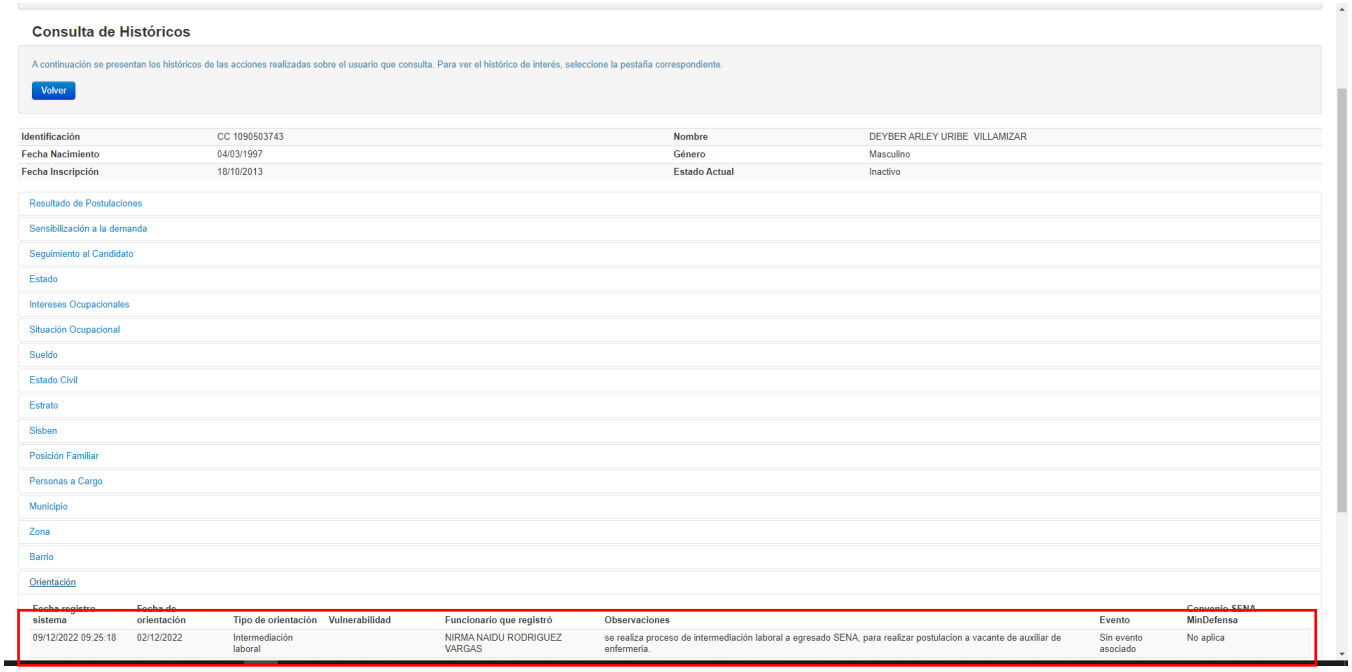
Vacante Empresa PROMIPALMA SA

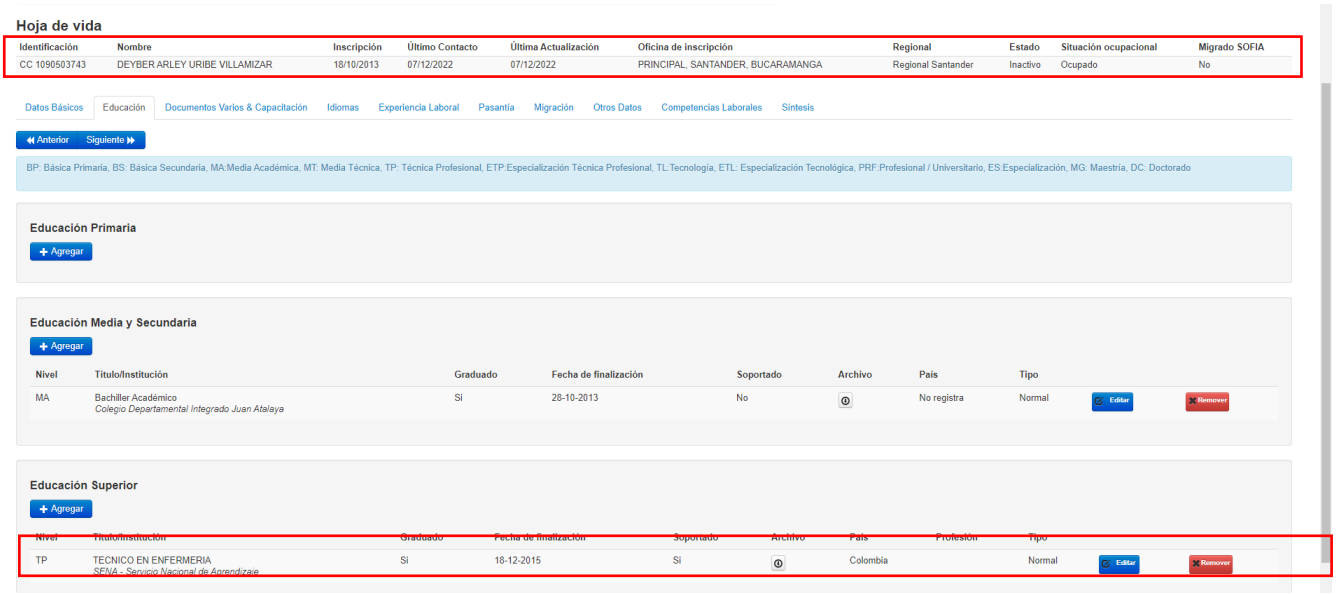


7. Orientación y registro en el aplicativo APE acciones de orientación ocupacional (Orientación de intermediación laboral Empresas)



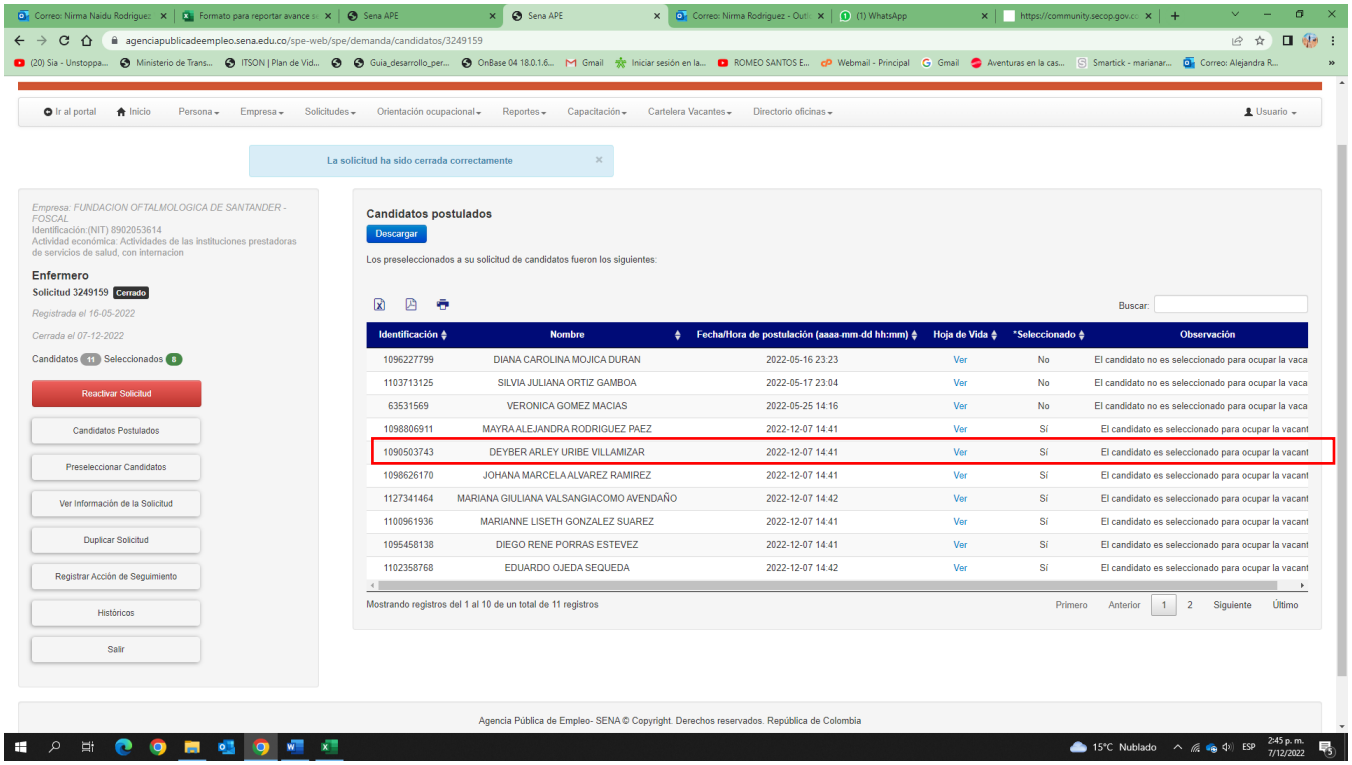
8. Orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA

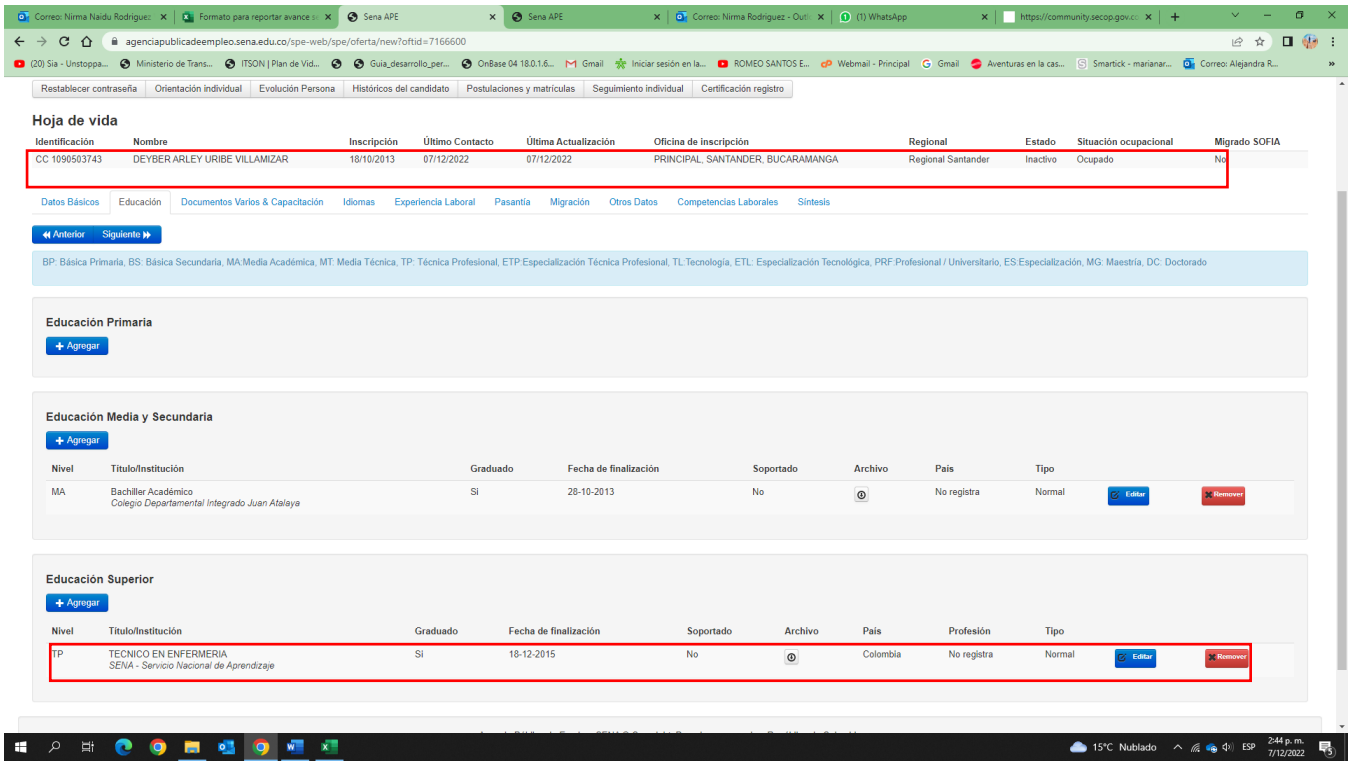




9. Promoción de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral

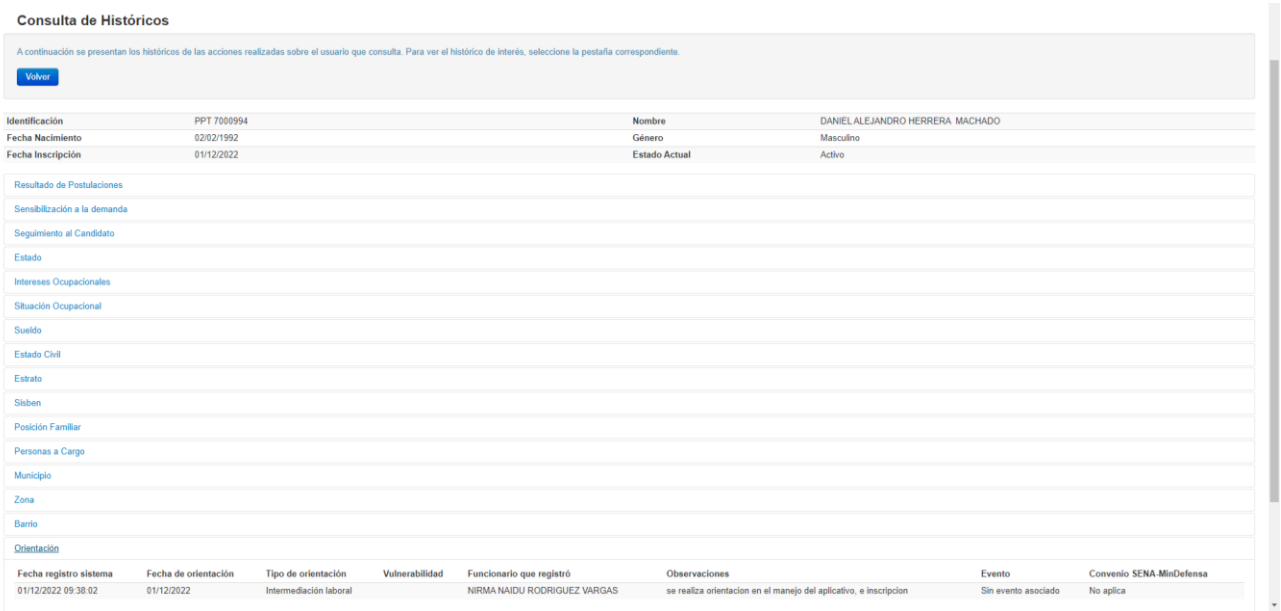
- Envío directo de persona egresada SENA y contratación en empresa





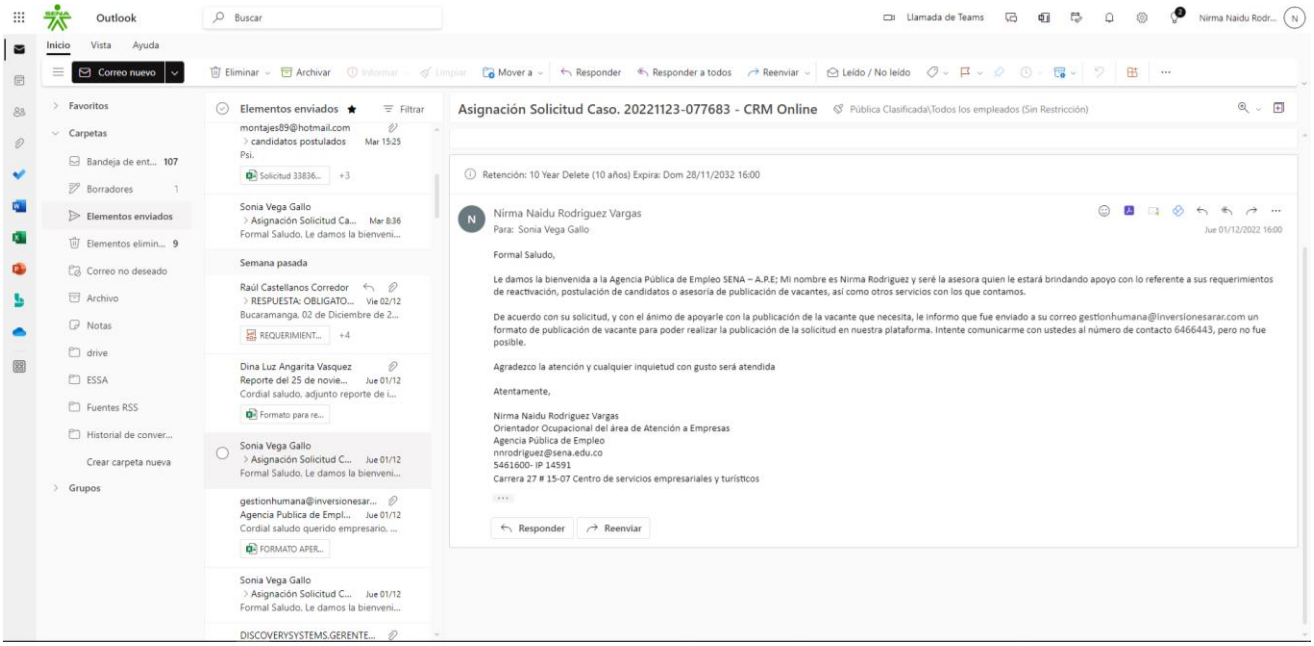
10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente.

- PPT 7000994



11. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato (Gestión y respuesta de PQR'S)

- Apoyo y respuesta de CRM 01-12-2022



Nirma Naidu Rodriguez Vargas
Contratista
C.C. No. 1.101.689.967 de Socorro Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3183621 **de 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nirma Naidu Rodriguez Vargas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1101689967

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional. b. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional. c. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo. d. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento. e. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles. f. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma. g. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web. h. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA. i. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA. j. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población. k. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. i. En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Agencia Pública de Empleo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses, quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, quince (15) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (39.790.000 COP)

SUPERVISOR: Juan Antonio Tautiva Dueñas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 17.322.783

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.790.000
Valor Ejecutado	$ 39.790.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato 3183621 en el periodo de enero a Diciembre del 2022 se realizó orientación ocupacional personalizada y grupal a 350 buscadores de empleo en temas relacionados al manejo de la plataforma APE. Adicionalmente se dieron 09 talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional a los aprendices, egresados y comunidad

en general tratando temas como: elaboración de hoja de vida, entrevista de trabajo y uso del aplicativo. Se orientaron 106 empresarios de toda la región, por diferentes medios entre ellos los eventos empresariales, lo cual genero la publicación de 4000 vacantes de diferentes perfiles, y como resultado de los seguimientos se obtuvo 2624 colocaciones exitosas. Adicionalmente se inscribieron 169 empresas nuevas. También se dio apoyo en eventos, ferias y micro ruedas de empleo, las cuales se realizaron en: Marzo "Orientación Ocupacional para Mujeres" Mayo "Feria de empleo Dia de la afrocolombianidad" Junio "feria virtual para egresados" Julio "expo empleo joven" Octubre "Expo empleo virtual". Así mismo, se dio atención a 11 personas pertenecientes a población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral La información anteriormente mencionada puede corroborarse a través de informes generados semanal y mensualmente en el aplicativo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS