



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2022

Señor

María Alejandra Silva Gómez

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_3370290**

Coordinadora académica

Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: Contrato No **CO1_PCCNTR_3370290** del año 2022

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía 19.260.380 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUARO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 44.905.250.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 932.750) y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.997.500) cada uno.

Plazo: Hasta el Treinta (30) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
----	--------------	---------------------	----------------------------------



1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de la ficha: 2472246 de los programas Gestión empresarial y Asistencia administrativa asignadas por la Coordinación Académica.	No se realizó en este periodo.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la	Se desarrollo el proceso de formación en la	Segumiento a las evidencias de los Talleres M1 y M2



	<p>modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.</p>	<p>evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con la fichas: 2472246, de los programas Gestión empresarial y Asistencia administrativa.</p> <p>Evidencias de Talleres En la carpeta se tienen relacionados este archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios en Territorium • Acta de ejecución del Taller. • Correo institucional. • Planilla de caracterización • Planilla de asistencia. <p>TALLERES REALIZADOS 4</p> <p>Taller M1 1. 2468011: 1 2. 2468037: 1 3. 2341276 y 2341280: 1</p> <p>Taller M2 1. 2341276 y 2341280: 1</p> <p>TALLERES PROGRAMADOS 2</p> <p>Taller M2 1. 2468011: 1 2. 2468037: 1</p>	<p>realizados con aprendices de las fichas 2341276, 2341280, 2468011 y 2468037</p> <p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FFRANCISCO%20JAVIER%20MARIN%20OCHOA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p>
--	---	--	---



5	<p>Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.</p>	<p>Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas de la ficha: 2472246 de los programas Gestión empresarial y Asistencia administrativa.</p> <p>VISITAS</p> <p>Total visitas de Diciembre</p> <p>FORMALIZADAS: 13 visitas, de las siguientes fichas:</p> <table><tr><td>1.</td><td>2103977:</td><td>1 Visita</td></tr><tr><td>2.</td><td>2472246:</td><td>9 Visitas</td></tr><tr><td>3.</td><td>2317666:</td><td>3 Visitas</td></tr></table> <p>TOTAL: 13 VISITAS</p> <p>VISITAS PROGRAMADAS</p> <table><tr><td>1.</td><td>2472246:</td><td>3 Visitas</td></tr><tr><td>2.</td><td>2025329:</td><td>1 Visitas</td></tr><tr><td>3.</td><td>2088418:</td><td>1 Visitas</td></tr><tr><td>4.</td><td>2232298:</td><td>1 Visitas</td></tr><tr><td>5.</td><td>2246850:</td><td>1 Visitas</td></tr><tr><td>6.</td><td>2246875:</td><td>1 Visitas</td></tr><tr><td>7.</td><td>2317662:</td><td>1 Visitas</td></tr><tr><td>8.</td><td>2317666:</td><td>1 Visitas</td></tr></table>	1.	2103977:	1 Visita	2.	2472246:	9 Visitas	3.	2317666:	3 Visitas	1.	2472246:	3 Visitas	2.	2025329:	1 Visitas	3.	2088418:	1 Visitas	4.	2232298:	1 Visitas	5.	2246850:	1 Visitas	6.	2246875:	1 Visitas	7.	2317662:	1 Visitas	8.	2317666:	1 Visitas	<p>Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación- 2022.</p> <p>De verifican contenidos en el enlace de ubicación de las evidencias.</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20SEGUIMIENTO%20FICHAS%20POR%20MOMENTO%20S%20Javier%20Marin%20visitas%20Septiembre%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACIÓN%20%2D%202022%2FFICHAS%20CERTIFICACIÓN&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p>
1.	2103977:	1 Visita																																		
2.	2472246:	9 Visitas																																		
3.	2317666:	3 Visitas																																		
1.	2472246:	3 Visitas																																		
2.	2025329:	1 Visitas																																		
3.	2088418:	1 Visitas																																		
4.	2232298:	1 Visitas																																		
5.	2246850:	1 Visitas																																		
6.	2246875:	1 Visitas																																		
7.	2317662:	1 Visitas																																		
8.	2317666:	1 Visitas																																		



	<p>9. 2341276: 2 Visita 10. 2341280: 3 Visitas</p> <p>TOTAL: 15 VISITAS</p> <p>Son visitas que están pendientes de formalizar, o sea que están pendientes de firma o de alguna corrección o evidencia.</p> <p>Total CERTIFICACIONES REALIZADAS 17</p> <p>1. 2022759: 1 2. 2088418: 3 3. 2232298: 1 4. 2246875: 1</p> <p>TOTAL: 6 Certificaciones</p> <p>14 CERTIFICACIONES PROGRAMADAS DE DICIEMBRE 13 AL 30 (Ya con documentos recibidos) Carpeta en SgharePoint CERTIFICACIONES</p> <p>1. 2088418: 1 2. 2103977: 1 3. 2232298: 3 4. 2246850: 1 5. 2246875: 2 6. 2317666: 2</p>	
--	--	--



		<p>TOTAL: 10 Certificaciones programadas</p> <p>Son certificaciones que tengo en proceso, o sea que ya recibí los documentos, pero sin embargo están pendientes de algún detalle a fin de realizar la respectiva acta de Certificación.</p> <p>Para estos logros, se han tenido estas estrategias:</p> <p>Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)</p> <p>Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.</p>	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	<p>Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visitas de seguimiento -Comunicación permanente por las diferentes plataformas 	<p>Segumiento a las evidencias de los 6 Talleres M1 y M2 realizados con aprendices de las fichas 2341276, 2341280, 2468011 y 2468037.</p> <p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.</p>



		<p>tecnológicas y atención presencial en el centro CSF</p> <p>-Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.</p>	<p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FFRANCISCO%20JAVIER%20MARIN%20CHOA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p>
7	<p>Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje y atendiendo el debido proceso.</p>	<p>CASO EXTRAORDINARIO</p> <p>Aunque no son casos de PQRS, son cuatro (4) casos especiales que me están demandando atención y seguimiento:</p> <p>a) Antes deficiencia. Thalía Dayana Castro Sánchez, ficha 2103977 se acuerda Plan de mejoramiento. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es</p> <p>b). Registro en Comité de Evaluación del caso de Alisson Yurley Velasquez Torres ficha 2246875 por TERMINACIÓN DE CONTRATO POR JUSTA CAUSA.</p> <p>c) Seguimiento al trámite de acta del caso reportado ante el Comité de la aprendiz Emelin</p>	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>Thalía Dayana Castro Sánchez, ficha 2103977: https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es</p> <p>129_VELASQUEZ_TORRES_ALISSON_YURLEY_2246875</p> <p>https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F10%2E%20COMITES%20DE%20EV</p>



		<p>Charic Cajicá Mondragón, así mismo acompañamiento permanente a la aprendiz en su proceso de reintegro con otra empresa del grupo Coomeva por liquidación de la empresa Coomeva EPS.</p> <p>d) El otro caso muy similar es el de la aprendiz Laura Sanchez, seguimiento a su proceso para el debido proceso. En estos 2 casos, el cierre fue por TERMINACIÓN DE CONTRATO POR MUTUO ACUERDO. En el caso de Claudia se avanzó en presentar solicitud al Coordinador para que le autorice para cambio de alternativa de Etapa productiva a la de PROYECTO PRODUCTIVO, como evidencia está el correo enviado al Coordinador con 8 documentos adjuntos.</p> <p>e) SERGIO ANDRES CORTES GUTIERREZ de la ficha 2088418, quien aún no conoce la 2da opción de etapa productiva. Se solicitó Acta de la decisión del Comité al coordinador de etapa productiva</p>	<p>ALUACIÓN%20Y%20SEGUIMIENTO%2FMESES%2F07%2E%20SEPTIEMBRE%2F18%2D07%2D2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p> <p><u>Caso Laura Sanchez, 2246291</u></p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F12%2E%20PQRS%20%2D%20DERECHOS%20DE%20PETICIÓN%2FPQRS%2FCaso%20Laura%20Sanchez%2C%202246291&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p> <p>61_Cajica_Mondragon_Emelyn_Charic_1028780614_2246291</p> <p>https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es</p> <p><u>214_CORTES_GUTIERREZ_SERGIO_ANDRES_2088418.pdf</u></p> <p>https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es</p>
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje	En Sofía se puede verificar que a los aprendices que se les APROBÓ Etapa productiva pasaron de su estado "EN



	resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	de aprendices en Etapa productiva de la ficha 2472246 Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	FORMACIÓN" a su nuevo estado "POR CERTIFICAR" .
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva de la ficha: 2472246 de los programas Gestión empresarial, Asistencia administrativa, y Recursos humanos	En Territorium se puede verificar los aprendices que se les calificó sus evidencias y en Sofía a quienes se les APROBÓ Etapa productiva.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación	Se realiza seguimiento y control en sofía plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Se verificaron los Juicios de evaluación de etapa lectiva registrados en Sofía Plus y se bajaron los respectivos Reportes



	académica los tramites respectivos		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.</p> <p>Evidencias de Talleres En la carpeta se tienen relacionados este archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios en Territorium • Acta de ejecución del Taller • Correo institucional, entrega link para sala Meet. • Planilla de caracterización • Planilla de asistencia. <p>Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FFRANCISCO%20JAVIER%20MARIN%20OCHOA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 </p>
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica



14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso Modulo Bioseguridad por Covid 19
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	No se realizó en este periodo.
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de la fichas: 2472246, (otras fichas atendidas son: 2022759, 2088418, 2103977, 2232298, 2246850,	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Evidencias de Talleres En la carpeta se tienen relacionados este archivos: <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios en Territorium • Acta de ejecución de Taller • Correo institucional, entrega link para sala Meet. • Planilla de caracterización • Planilla de asistencia.



		2246875, 2317662, 2317666, 2341276, 2341280, 2468011 y 2468037 de los programas Gestión empresarial, Asistencia administrativa, y Recursos humanos) .	<p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FFRANCISCO%20JAVIER%20MARIN%20OCHOA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p>
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los bienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor.	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	<p>Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” 240201056</p> <p>Vigencia de la norma: 24/07/2023</p>	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	<p>Por medio de la plataforma TEAMS Se participa en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el</p>	<p>Listado de asistencia</p> <p>Grabación sesión</p>



		funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Diciembre de 2022.	Reporte de 160 Horas Sofia plus para el mes de Diciembre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, no se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CSF.			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **9443845357** del operador **Aportes en línea** periodo de Noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,



FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA

Contratista

C.C. No. 19.260.380

Recibí a satisfacción:

MARÍA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ

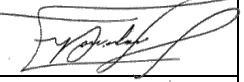
Supervisora Contrato No. CO1_PCCNTR_3370290 de 2022

Coordinadora Académica

Dependencia Etapa Productiva



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 12 DEL DÍA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de Diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. 3370290 del 24 de Enero del 2022.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Javier Marín Ochoa	19260380		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapas Productivas	fmarinochoa@yahoo.es fmarino@sena.edu.co	3127575541	SI	
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapas Productivas	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada para el mes de Diciembre de 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 14 de Diciembre de 2022	HORA INICIO: 9:00 horas	HORA FIN: 11: horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva de manera presencial.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de Diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3370290 del 24 de Enero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva: 1. Orientaciones generales de los procesos en la Coordinación Seguimiento y Evaluación de Etapa productiva. 2. Capacitación y documentación para el manejo de los procesos y los “Momentos” que se administran en Etapa productiva. 3. Gestión de los correos, llamadas y WhatsApp recibidos de la Coordinación de etapa productiva. 4. Programar y atender VISITAS a aprendices de las Fichas 2472246 (otras fichas atendidas son: 2022759, 2088418, 2103977, 2232298, 2246850, 2246875, 2317662, 2317666, 2341276, 2341280, 2468011, 2468011 y 2468037 varios programas, diligenciando los formatos F023 y actas en el mismo espacio. 5. Verificación del estado de juicios evaluativos y evidencias de las Fichas 2472246 de Asistencia administrativa (otras fichas atendidas son: 2022759, 2088418, 2103977, 2232298, 2246850, 2246875, 2317662, 2317666, 2341276, 2341280, 2468011 y 2468037 varios programas) asignadas por la Coordinación Académica.		
TERRITORIUM Para la publicación de anuncios, verificación de evidencias y verificación del estado de juicios evaluativos y se accedió a Territorium.		



VISITAS

Total visitas de Diciembre

FORMALIZADAS: 13 visitas, de las siguientes fichas:

1. 2103977: 1 Visita
 2. 2472246: 9 Visitas
 3. 2317666: 3 Visitas
- TOTAL: 13 VISITAS**

VISITAS PROGRAMADAS

1. 2472246: 3 Visitas
 2. 2025329: 1 Visitas
 3. 2088418: 1 Visitas
 4. 2232298: 1 Visitas
 5. 2246850: 1 Visitas
 6. 2246875: 1 Visitas
 7. 2317662: 1 Visitas
 8. 2317666: 1 Visitas
 9. 2341276: 2 Visitas
 10. 2341280: 3 Visitas
- TOTAL: 15 VISITAS**

Son visitas que están pendientes de formalizar, o sea que están pendientes de firma o de alguna corrección o evidencia.

CERTIFICACIÓN

MOMENTO 5

CERTIFICACIONES REALIZADAS 6

1. 2022759: 1
2. 2088418: 3
3. 2232298: 1
4. 2246875: 1

TOTAL: 6 Certificaciones

CERTIFICACIONES PROGRAMADAS DE DICIEMBRE 13 AL 30: 10

1. 2088418: 1
2. 2103977: 1
3. 2232298: 3
4. 2246850: 1



5. 2246875: 2

6. 2317666: 2

TOTAL: 10 Certificaciones programadas

Son certificaciones que tengo en proceso, o sea que ya recibí los documentos, pero sin embargo están pendientes de algún detalle a fin de realizar la respectiva acta de Certificación.

Para estos logros, se han tenido estas estrategias:

- Se ha mantenido permanente comunicación con los aprendices que entregaron documentación para su proceso de certificación.
- Se mantienen los anuncios de motivación para que los aprendices se certifiquen.
- Se ha continuado recibiendo documentos a aprendices que se están iniciando en proceso de certificación.

TALLERES MOMENTO 1 y 2

De manera presencial el CSF acompañamiento a los aprendices para la entrega, seguimiento y verificación de las evidencias de los Talleres M1 y M2 realizados con aprendices de las fichas 2341276, 2341280, 2468011 y 2468037 respectivamente, para lo cual se diligenciaron los anuncios de convocatoria en Territorium, los correos, el desarrollo de la presentación, la planilla de asistencia y las actas con las respectivas evidencias.

TALLERES REALIZADOS 4

Taller M1

1. 2468011: 1
2. 2468037: 1
3. 2341276 y 2341280: 1

Taller M2

1. 2341276 y 2341280: 1

TALLERES PROGRAMADOS 2

Taller M2

1. 2468011: 1
2. 2468037: 1

TALLERES DE REFUERZO

No se realizaron en este periodo



CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Aunque no son casos de PQRS, son cinco (5) casos especiales que me están demandando atención y seguimiento:

CASOS EXTRAORDINARIOS

- a) Antes deficiencia. Thalía Dayana Castro Sánchez, ficha 2103977 se acuerda Plan de mejoramiento.

<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es>

- b). Registro en Comité de Evaluación del caso de Alisson Yurley Velásquez Torres ficha 2246875 por TERMINACIÓN DE CONTRATO POR JUSTA CAUSA.

129_VELASQUEZ_TORRES_ALISSON_YURLEY_2246875

<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es>

- c) Seguimiento al trámite de acta del caso reportado ante el Comité de la aprendiz Emelin Charic Cajicá Mondragón, así mismo acompañamiento permanente a la aprendiz en su proceso de reintegro con otra empresa del grupo Coomeva por liquidación de la empresa Coomeva EPS.

61_Cajica_Mondragon_Emelin_Charic_1028780614_2246291

<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es>

- d) El otro caso muy similar es el de la aprendiz Laura Sánchez, seguimiento a su proceso para el debido proceso. En estos 2 casos, el cierre fue por TERMINACIÓN DE CONTRATO POR MUTUO ACUERDO. En el caso de Claudia se avanzó en presentar solicitud al Coordinador para que le autorice para cambio de alternativa de Etapa productiva a la de PROYECTO PRODUCTIVO, como evidencia está el correo enviado al Coordinador con 8 documentos adjuntos.

Caso Laura Sanchez, 2246291

<https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F12%2E%20PQRS%20%2D%20DERECHOS%20DE%20PETICIÓN%2FPQRS%2FCaso%20Laura%20Sanchez%2C%202246291&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Dda1ed%2D08dfde297505>

- e) SERGIO ANDRES CORTES GUTIERREZ de la ficha 2088418, Se solicitó Acta de la decisión del Comité al coordinador de etapa productiva

214_CORTES GUTIERREZ SERGIO ANDRES_2088418.pdf

<https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es>

COMPROMISOS



Cumplir con la cuota de visitas de Diciembre/2022 como respuesta a los compromisos con la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de Etapa productiva, utilizando los formatos actualizados, las respectivas certificaciones y estar atento a las orientaciones y comunicaciones de la coordinación.

Completar los compromisos programados:

- 15 Visitas
- 10 Certificaciones
- 2 Talleres M2

EVIDENCIAS

REPORTE LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN DE CUENTA

Cordial saludo:

Para su conocimiento y fines pertinentes remito la lista de chequeo con los aspectos evidenciados en la gestión realizada correspondiente al periodo comprendido de Diciembre 1 al 30 de 2022.

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 56% Mié 6:15 p. m.

mail.google.com

2 n.º de... ATENCIÓN A P... Inscripción al s... Lista de chequ... unidad - Googl... Your Servicio N... Meet - zre-xge... Meet - zre-xge... Servicio Nació... Meet - zre-xge... BITÁCORA - ...

Buscar en el correo

Lista de chequeo diciembre 2022 Externo Recibidos

Nury Jasbleidy Parra Bello para mí

Cordial saludo,

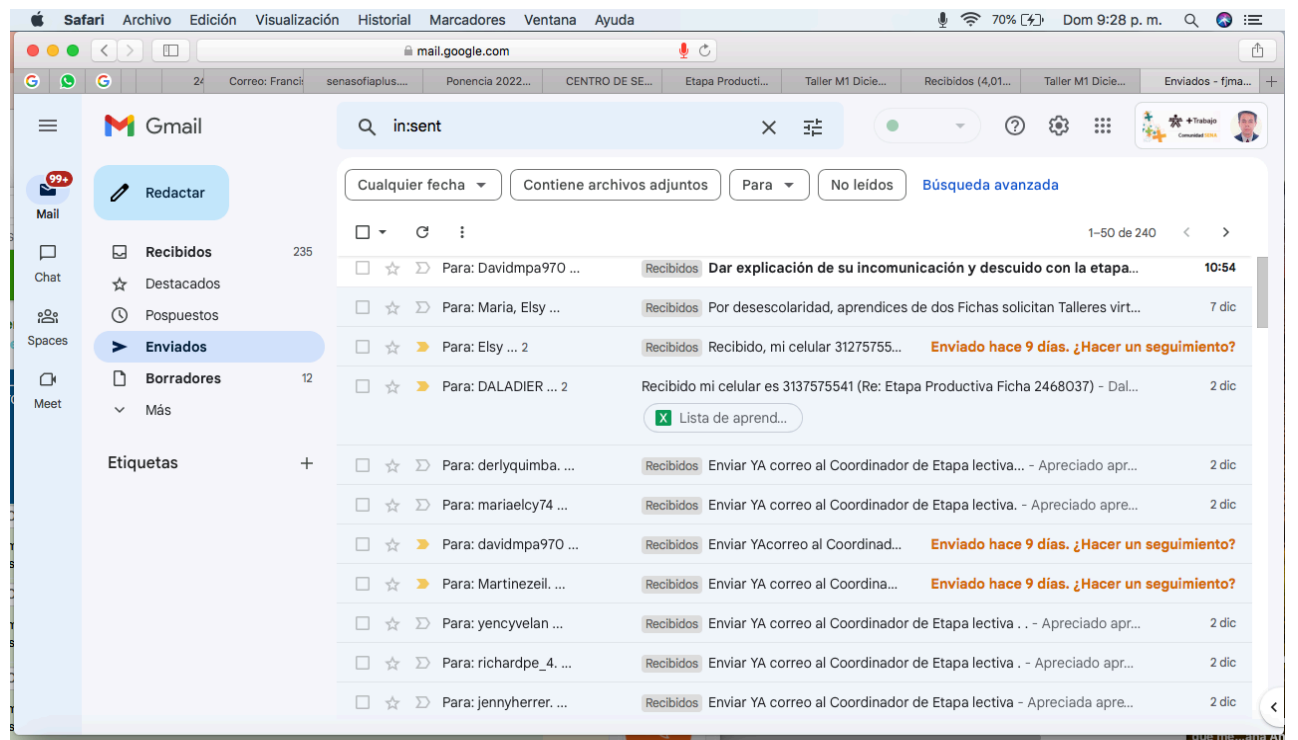
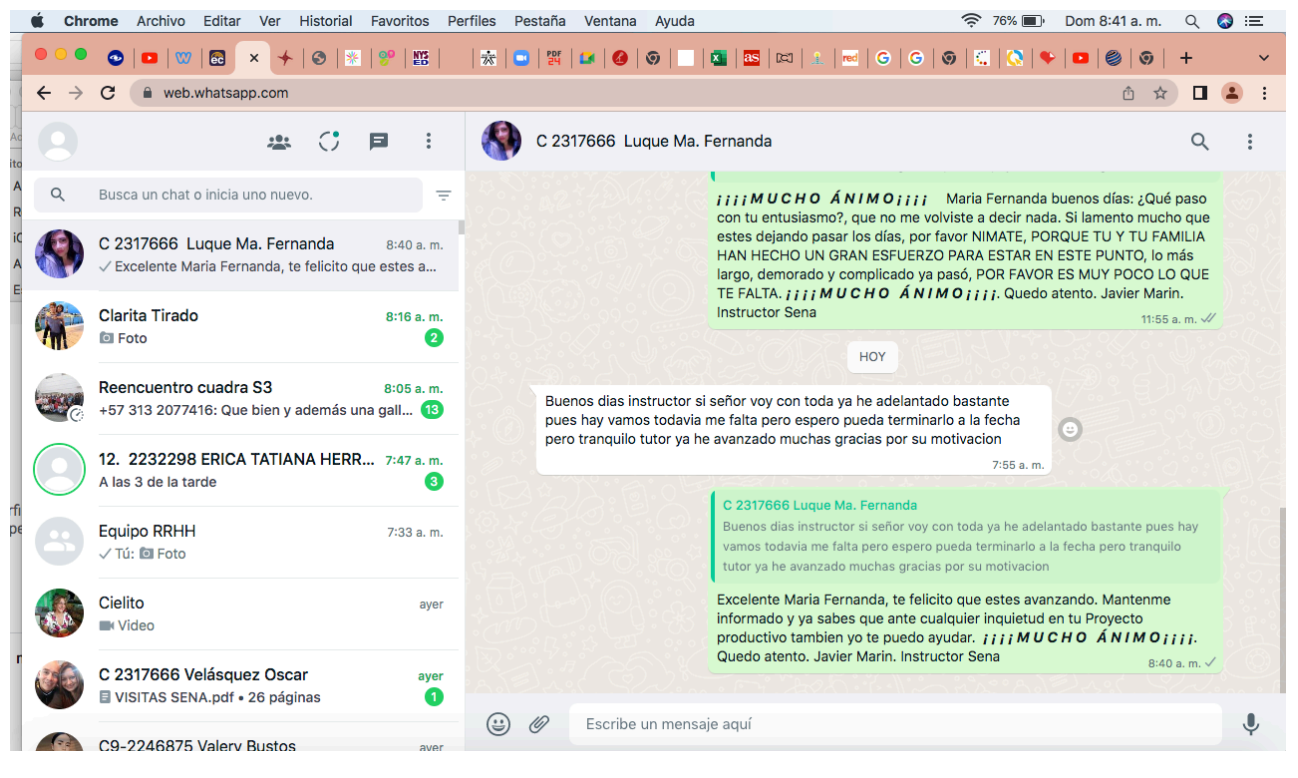
Para su conocimiento y fines pertinentes remito la lista de chequeo con los aspectos evidenciados en la gestión realizada correspondiente al periodo comprendido de diciembre 2022.

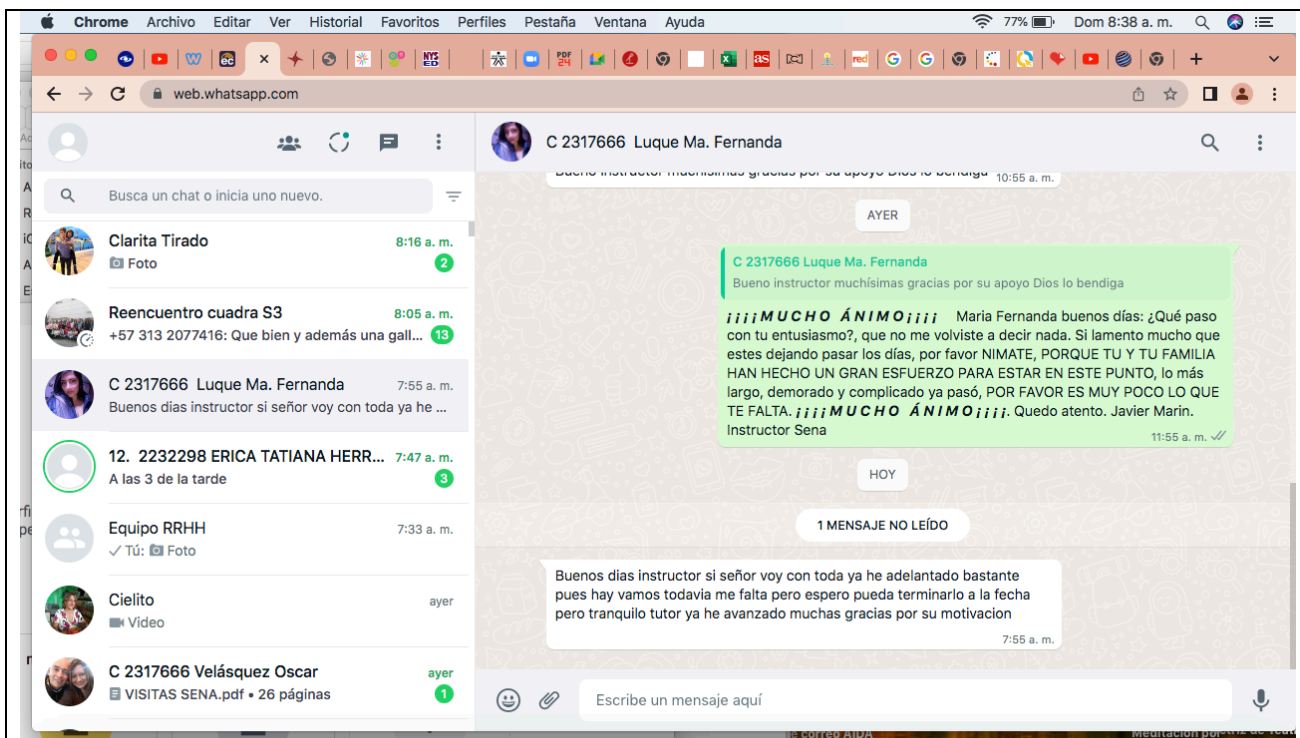
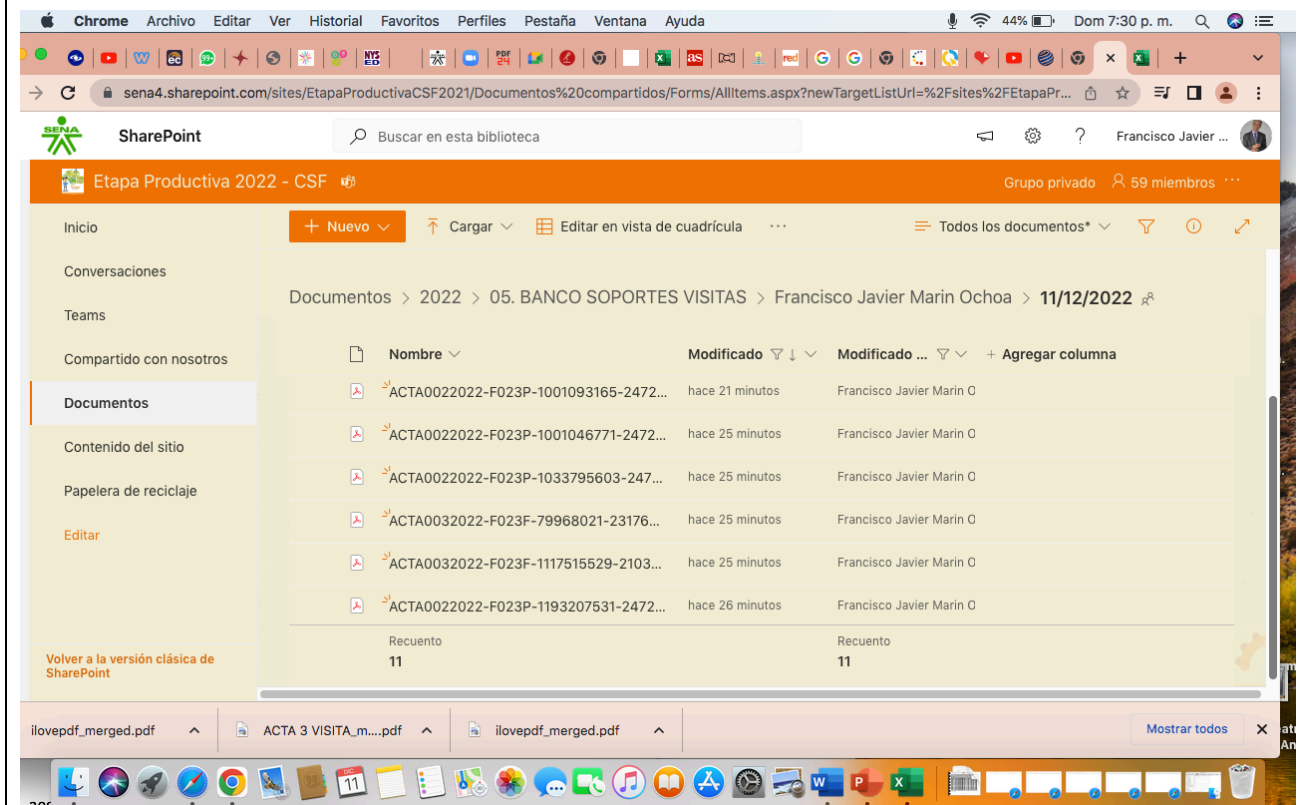
No olvidar incluir esta lista de chequeo en el acta de gestión.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓN CERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	1947347	GESTIÓN EMPRESARIAL	26/10/2020	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2022739	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	27/10/2020	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2086973	OPERACIONES COMERCIALES	24/09/2020	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2086418	GESTIÓN EMPRESARIAL	25/03/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					3		
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2103977	GESTIÓN EMPRESARIAL	21/04/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple	1						
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2232298	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	25/10/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2246850	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2246875	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple					1		
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2306420	GESTIÓN EMPRESARIAL	15/04/2022	MOMENTO 4	cumple	cumple	cumple							
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2317662	RECURSOS HUMANOS .	10/02/2022	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple							
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2317666	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	08/02/2022	MOMENTO 5	cumple	cumple	cumple	3						
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2341276	GESTIÓN EMPRESARIAL	19/01/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-M2						
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2341280	GESTIÓN EMPRESARIAL	19/01/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1-M2						
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2341301	GESTIÓN EMPRESARIAL	19/01/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2472246	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	07/08/2022	MOMENTO 3	cumple	cumple	cumple	9						
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2468011	GESTIÓN EMPRESARIAL	17/12/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1						
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2468037	GESTIÓN EMPRESARIAL	17/12/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	M1						
MARIN OCHOA FRANCISCO JAVIER	2561451	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	18/04/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							



Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva







Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FetapaPr...

SharePoint Buscar en esta biblioteca Francisco Javier ...

Etapa Productiva 2022 - CSF Grupo privado 59 miembros

Inicio + Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Todos los documentos

Conversaciones

Teams

Compartido con nosotros

Documentos

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

Documentos > 2022 > 05. BANCO SOPORTES VISITAS > Francisco Javier Marin Ochoa > 11/12/2022

Nombre	Modificado	Modificado ...	Agregar columna
ACTA0032022-F023F-1023871273-2317...	hace 5 minutos	Francisco Javier Marin O	
ACTA0022022-F023P-1000469724-247...	hace 7 minutos	Francisco Javier Marin O	
ACTA0012022-F023C-1003174628-2472...	hace 8 minutos	Francisco Javier Marin O	
ACTA0022022-F023P-1003174628-247...	hace 13 minutos	Francisco Javier Marin O	
ACTA0012022-F023C-100109...	hace 14 minutos	Francisco Javier Marin O	
ACTA0022022-F023P-1001093165-2472...	hace 21 minutos	Francisco Javier Marin O	
Recuento	11	Recuento	11

ilovepdf_merged.pdf ACTA 3 VISITA_m....pdf ilovepdf_merged.pdf

Mostrar todos

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

FRANCISCO JAVIER MARIN Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2246875-GESTION EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* PAULA VALENTINA ACEVEDO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN MIPYMES EN BOGOTÁ D.C. APLICANDO INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

sena.territorio.la

Sin título Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL (2103977... Cargue de Documentos en SOFIA Plus (22/10/20... Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

FRANCISCO JAVIER MARIN

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2103977 PRY 1155471)
P621201 P2103977 R11 C9405
PRY1155471

Evidencias Desglose

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	DO	FORMATO F 023	BITACORA No. 1	BITACORA No. 2	BITACORA No.3	BITACORA No.4	BITACORA No.5	BITACORA No.6
CONCERTACION DE ACTIVIDADES								
MARCELA GARCIA RODRIGUEZ	os	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas
PAULA VANESA HERNANDEZ SEGURA	os	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
ANAYIBE JANSALOY GUEVARA	os	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A
TANIA DANIELA MORA RIVERA	os	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A
LISBETH CAROLINA NIVIA NIVIA	os	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Offline OFF

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

25% Dom 3:02 p. m.

sena4.sharepoint.com/:x/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEE44B51D-6DEF-447F-B1EB-89E48...

Excel 01. SEGUIMIENTO NÚMEROS DE ACTAS 20221 - Guardado

Buscar (opción + Q)

Francisco Javier M...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Compartir

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se han deshabilitado las conexiones de datos externos

Habilitar contenido Administrar vínculos de libro

A2465 2464-2022

DE	FICHA (S)	Nº APRENDICES NIVEL TÉCNICO	Nº APRENDICES NIVEL TECNÓLOGO	INSTRUCTOR	COORDINACIÓN	OBJETIVO
2462	2306417, 2246860	0	4	MANUEL ANTONIO MEJIA BAÑOS	ECONOMIA	Certificación Formación Titu
2463	Y 2066484	0	1	MARYURI AGUILAR	CONTABILIDAD	Certificación Formación Titu
2464	2248279	0	0	GLORIA AMPARO ACOSTA ROMERO	ECONOMIA	Certificación Formación Titu
2465	2022709	1	0			
2465	2022759, 2088418, 2232298 y 2246875	2	4	FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA	ECONOMIA	Certificación Formación Titu
2466	2056242	0	1	MARYURI AGUILAR	CONTABILIDAD	Certificación Formación Titu
2467	2265231	1	0	ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	ECONOMIA	Jornada de Certificación
2468						
2469						
2470						
2471						
2472						

BASE CERTIFICACIÓN DETALLE APRENDICES para envío correo

Modo de cálculo: Automático Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción) Promedio: 14970,66667 Cuenta: 8 Suma: 44912 Enviar comentarios a Microsoft 100%



ACTA No. 2464-2022						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES – FICHAS: 2022759, 2088418, 2232298 y 2246875; Programas: Tecnólogo en Gestión Empresarial (2088418, y 2246875), y Técnico en Asistencia Administrativa (2022759 y 2232298), para trámite de su certificación académica.						
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 11 de Diciembre de 2022.			HORA INICIO: 10:00 am		HORA FIN: 12:00 m	
LUGAR Y/O ENLACE:			DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Registro de Aprendices 2. Verificación de requisitos académicos 3. Verificación cumplimiento proceso de Etapa Productiva 4. Verificación del requisito de presentación Prueba de Estado Saber TyT. 5. Verificación Paz y Salvo área de Bienestar al Aprendiz						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento de los requisitos académicos de los aprendices que se relacionan de las fichas: 2022759, 2088418, 2232298 y 2246875; Programas: Tecnólogo en Gestión Empresarial (2088418, y 2246875), y Técnico en Asistencia Administrativa (2022759 y 2232298), para trámite de su certificación académica.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
1. Registro de Aprendices: A continuación, se relacionan los aprendices de las fichas: 2022759, 2088418, 2232298 y 2246875; Programas: Tecnólogo en Gestión Empresarial (2088418, y 2246875), y Técnico en Asistencia Administrativa (2022759 y 2232298), que terminaron satisfactoriamente su proceso de formación:						
Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
1	2022759	Asistencia Administrativa	Técnico	CC	1010960358	SARA GONZALEZ FIGUEROA
2	2088418	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1000971544	KAROL DANIELA SUAREZ GARZON
3	2088418	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1000320537	LEIDY KATHERIN MONTENEGRO QUINTERO
4	2088418	Gestión Empresarial	Tecnólogo	CC	1000362988	PAULA VALENTINA MUNAR

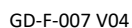


2. Verificación de requisitos académicos

3. Verificación cumplimiento proceso de Etapa Productiva

Evidencia aprobación Resultado de Aprendizaje Sofia Plus

1.





Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda sena.territorio.la

Sin título Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL (2103977... Cargue de Documentos en SOFIA Plus (22/10/20... Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

Francisco Javier Marin

GESTIÓN EMPRESARIAL (2103977 PRY 1155471)

P621201 P2103977 R11 C9405 PRY1155471

Evidencias

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	FORMATO F 023 INICIAL	BITACORA No. 1	BITACORA No. 2	BITACORA No.3	BITACORA No.4	BITACORA No.5	BITACORA No.6	FC
MARCELA GARCIA RODRIGUEZ	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas
PAULA VANESA HERNANDEZ SEGURA	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
ANAYIBE JANBAZOY GUEVARA	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A	90.0 A
TANIA DANIELA MORA RIVERA	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A
LISBETH CAROLINA NIVIA NIVIA	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A	100. A

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda sena.territorio.la

Sin título Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL (2341301 PRY 1155471) senasofiaplus.edu.co/sofia/staticContent/html/logout.jsp?no-back-b...

Francisco Javier Marin

Francisco Javier Marin Ochoa

Fecha de Inicio: 14 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: QUE EL 2023 SEA DE ÉXITOS EN TU ETAPA PRODUCTIVA Y LOGRES TU CERTIFICACIÓN

MIS DESEOS DE FELICIDAD Y MUCHA UNIDAD FAMILIAR EN ESTAS FIESTAS DE NAVIDAD 2022

QUE EL 2023 SEA DE ÉXITOS EN TU ETAPA PRODUCTIVA Y LOGRES TU CERTIFICACIÓN

PREGUNTAS E INQUIETUDES DE ETAPA PRODUCTIVA

* VALORA los esfuerzos que tu y tu familia están haciendo para que continúes avanzando en esta formación en el Sena.

* Ante tus preguntas e inquietudes, no dudes en contactarme al celular 3127575541, o por mi correo: fjmario8@misena.edu.co

Quedo atento
Javier Marin Ochoa
Instructor de Etapa productiva

- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 78% Mié 5:23 a. m.

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24182305

Sin título Territorium || SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2561459...

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA

Fecha de Inicio: 14 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: QUE EL 2023 SEA DE ÉXITOS EN TU ETAPA PRODUCTIVA Y LOGRES TU CERTIFICACIÓN

MIS DESEOS DE FELICIDAD Y MUCHA UNIDAD FAMILIAR EN ESTAS FIESTAS DE NAVIDAD 2022 !

QUE EL 2023 SEA DE ÉXITOS EN TU ETAPA PRODUCTIVA Y LOGRES TU CERTIFICACIÓN

PREGUNTAS E INQUIETUDES DE ETAPA PRODUCTIVA

* VALORA los esfuerzos que tu y tu familia están haciendo para que continúes avanzando en esta formación en el SENA.

* Ante tus preguntas e inquietudes, no dudes en contactarme al celular 3127575541, o por mi correo: fjmarin08@misena.edu.co

Quedo atento
Javier Marin Ochoa
Instructor de Etapa productiva

Offline OFF

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 82% Dom 8:25 a. m.

Sin título Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL (2088418 PRY 115...

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA

Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: Pongase las difentes visitas y los documentos de certificación

ÚLTIMA OPORTUNIDAD 2022, PONGASE AL DIA CON DOCUMENTOS DE LAS DIEFENTES VISITAS Y CERTIFIQUESE.

CERTIFIQUESE YA, VALORE LOS ESFUERZOS QUE USTED Y SU FAMILIA HAN HECHO

Usted y su familia han hecho grandes esfuerzos para mantenerse en esta formación en el SENA, y es muy poco lo que le falta para certificarse.

TERMINE FELIZMENTE EL 2022 LOGRANDO SU CERTIFICACIÓN.

Somos un equipo dispuesto a escucharlo, si ha tenido inconvenientes para completar algún proceso o procedimiento, por favor escríbame al correo fjmarin08@misena.edu.co y al WhatsApp 3127575541.

Quedo atento

Javier Marín
Instructor

Offline



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

sena.territorio.la

Sin título Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL (2103977 PRY 115) Cargue de Documentos en SOFIA Plus (22/10/2021) Portal de oferta educativa S

SENA

Francisco Javier Marín

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Publicación prioritaria

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: Pongase las difentes visitas y los documentos de certificación

ÚLTIMA OPORTUNIDAD 2022, PONGASE AL DIA CON DOCUMENTOS DE LAS DIEFENTES VISITAS Y CERTIFIQUESE.

CERTIFIQUESE YA, VALORE LOS ESFUERZOS QUE USTED Y SU FAMILIA HAN HECHO

Usted y su familia han hecho grandes esfuerzos para mantenerse en esta formación en el SENA, y es muy poco lo que le falta para certificarse.

TERMINE FELIZMENTE EL 2022 LOGRANDO SU CERTIFICACIÓN.

Somos un equipo dispuesto a escucharlo, si ha tenido inconvenientes para completar algún proceso o procedimiento, por favor escríbame al correo fjmarin08@misena.edu.co y al WhatsApp 3127575541.
Quedo atento

Javier Marín
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

sena.territorio.la

Sin título Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL (2246850 PRY 115) Cargue de Documentos en SOFIA Plus (22/10/2021) Portal de oferta educativa S

SENA

Francisco Javier Marín

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Publicación prioritaria

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA
Fecha de Inicio: 11 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: Pongase las difentes visitas y los documentos de certificación

ÚLTIMA OPORTUNIDAD 2022, PONGASE AL DIA CON DOCUMENTOS DE LAS DIEFENTES VISITAS Y CERTIFIQUESE.

CERTIFIQUESE YA, VALORE LOS ESFUERZOS QUE USTED Y SU FAMILIA HAN HECHO

Usted y su familia han hecho grandes esfuerzos para mantenerse en esta formación en el SENA, y es muy poco lo que le falta para certificarse.

TERMINE FELIZMENTE EL 2022 LOGRANDO SU CERTIFICACIÓN.

Somos un equipo dispuesto a escucharlo, si ha tenido inconvenientes para completar algún proceso o procedimiento, por favor escríbame al correo fjmarin08@misena.edu.co y al WhatsApp 3127575541.
Quedo atento

Javier Marín
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 80% Dom 8:30 a. m.

sena.territorio.la

Sin título Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL (2341280 PR... Cargue de Documentos en SOFIA Plus (22/10/2021) Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

FRANCISCO JAVIER MARIN

Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones

Publicación prioritaria

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: Taller M1 Dic 5 de 2022

Apreciados Aprendices

Como acordamos por WhatsApp y Territorium, HOY 5 de Diciembre de 2022 a las 6:30 p.m. de manera presencia en el CSF se realizará el Taller M1 de etapa productiva. Es MUY importante su asistencia, teniendo en cuenta que en este espacio se brindará información indispensable para el desarrollo de su práctica y es **REQUISITO PARA SU CERTIFICACIÓN**.

Le agradezco su puntual asistencia, desde ya SEA MUY PROFESIONAL

Javier Marín Ochoa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

0 Me gusta 0 Comentario(s) Offline

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 80% Dom 8:30 a. m.

sena.territorio.la

Sin título Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL (2468011 PR... Cargue de Documentos en SOFIA Plus (22/10/2021) Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

FRANCISCO JAVIER MARIN

Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos

Publicación prioritaria

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022

Asunto: Taller M1 2468011 Dic 6 de 2022

Apreciados Aprendices

Como acordamos por WhatsApp y Territorium, mañana 6 de Diciembre de 2022 a las 9:30 a.m. de manera presencia en el CSF se realizará el Taller M1 de etapa productiva. Es MUY importante su asistencia, teniendo en cuenta que en este espacio se brindará información indispensable para el desarrollo de su práctica y es **REQUISITO PARA SU CERTIFICACIÓN**.

POR FAVOR EN EL CELULAR 3127575541 del instructor JAVIER MARIN RESPONDA ENTERADO y escribe su nombre de aprendiz, a fin de crear el Grupo de Etapa productiva.

Le agradezco su puntual asistencia, desde ya SEA MUY PROFESIONAL

Javier Marín Ochoa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

0 Me gusta 0 Comentario(s) Offline



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 36% Mié 8:01 a. m.

sena.territorio.la

Sin título Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL (2468037 PRY 1155471) senasofiaplus.edu.co/solia/staticContent/html/logout.jsp#no-back...

FRANCISCO JAVIER MARIN

Competencias

- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Biogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

LINA SOFIA DURAN MEJIA
Instructor

Administrador LMS
Instructor

FELIX ALEXANDER HOYOS CORTES
Instructor

Publicación prioritaria

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA
Fecha de inicio: 14 de Diciembre del 2022

Asunto: Taller M2

Aquí por favor colocar su evidencia de Taller M2 de Iniciación en la vida laboral.

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Julio del 2023 a las 11:30pm

[Ver Evidencia](#)

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA
Fecha de inicio: 14 de Diciembre del 2022

Asunto: Taller M1

Aquí por favor colocar su evidencia de Taller M1 de Iniciación en la vida laboral.

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Julio del 2023 a las 11:30pm

[Ver Evidencia](#)

Offline OFF

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 37% Mié 11:23 a. m.

sena4.sharepoint.com

Etapa Productiva 2022 - CSF - FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA - Todos los documentos

Etapa Productiva 2022 - CSF

Grupo privado 59 miembros

Inicio + Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Todos los documentos*

Conversaciones

Teams

Compartido con nosotros

Documentos

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

... > FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA > 12/12/2022, 14/12/2022

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
M1 2341276 y 2341280	El lunes a las 9:15	Francisco Javier Marin C	
M1 2468011	El lunes a las 9:15	Francisco Javier Marin C	
M1 2468037	El lunes a las 9:15	Francisco Javier Marin C	
M2 2341276 y 2341280	Hace una hora	Francisco Javier Marin C	

Recuento 4 Promedio 4 Recuento 4

Filtros

4 elementos

Modificado desde 2022 (2)

Restablecer

2022 Hoy

12/12/2022

12/14/2022

[Seleccionar fechas específicas](#)



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda 5% Mar 11:27 p. m.

sena4.sharepoint.com

Etapa Productiva 2022 - CSF - Taller M2 2341276 y 2341280 - Todos los documentos

Inicio + Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Todos los documentos*

Conversaciones

Teams

Compartido con nosotros

Documentos

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

12/12/2022, 13/12/2022

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
6. Planillas de Asistencia Taller presencial M2 Fichas 2341276 y 2341280	hace 13 minutos	Francisco Javier Marin C	
7. Evidencias Taller M2 Dic 6 de 2022 6y3 0 pm Sede Salitre	hace 13 minutos	Francisco Javier Marin C	
1. ACTA Asistencia Taller M1 de Vida Laboral Ficha 2341276 y 2341280.docx	hace 12 minutos	Francisco Javier Marin C	
1. ACTA Asistencia Taller M1 de Vida Laboral Fichas 2341276 y 2341280.docx	hace 12 minutos	Francisco Javier Marin C	
10. Ejercicio individual de diligenciamiento de los formatos de Bitácora y F023 Dic ...	hace 13 minutos	Francisco Javier Marin C	
11. GFPI-F-023_CONCERTACION ACTIVIDADES.docx	hace 12 minutos	Francisco Javier Marin C	
12. Visita 2 GFPI-F-023_EVALUACION PARCIAL.docx	hace 13 minutos	Francisco Javier Marin C	
14. Visita 3 GFPI-F-023_EVALUACION FINAL.docx	hace 12 minutos	Francisco Javier Marin C	
Recuento	Promedio	Recuento	
15	15	15	

Filtros 15 elementos

Tipo

- ☐ Word
- ☐ Excel
- ☐ Otras
- ☐ PowerPoint
- ☐ png

Ver todo

Modificado desde 2022 (2)

2022 Restablecer Hoy

- ☒ 12/12/2022
- ☒ 12/13/2022

Seleccionar fechas específicas

Nombre	Propietario
☒ LISTA DE ASISTENCIA TALLER M1 SESION EN LINEA 2468037 T...	yo
☒ Taller M1 VALIDACION DE DATOS 2341276 .xlsx	yo
☒ Taller M1 VALIDACION DE DATOS 2341280.xlsx	yo
☒ Taller M1 VALIDACION DE DATOS 2468037.xlsx	yo







Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 29% Lun 1:08 p. m.

meet.google.com/pfe-ftky-gvz?pli=1

Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos ... Más información Gestionar almacenamiento

Laura Ruiz Gabriela Ortiz Estefany Imbachi laura valentina pa... Ximena Pedraza maria jose ospino Lizeth Suarez

Mary Alejandra Be... Geraldin Alejandr... Luisa Lopez Dayanna Hernand... Laura Vanessa Sa... Sharick Forero Brenda Acosta

Alejandro Guzmán... Danna Rodríguez Andres Ramirez Daniela Bobadilla ... Gabriela Ortiz Tú

pfe-ftky-gvz

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 9% Lun 12:40 p. m.

meet.google.com/pfe-ftky-gvz?pli=1

Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos ... Más información Gestionar almacenamiento

Laura Ruiz Brenda Acosta Alejandro Guzmán DU... laura valentina pachon... Ximena Pedraza peralta Daniela Bobadilla Ujmé...

Danna Rodríguez Andres Ramirez Gabriela Ortiz Geraldin Alejandra Lin... Dayanna Hernández CI... maria jose ospino

Lizeth Suarez Luisa Lopez Gabriela Ortiz Laura Vanessa Sanche... Tú

pfe-ftky-gvz





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL DÍA 5 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2022. 2341276

OBJETIVO (S) Inducción de taller M1 de la Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Centro de Servicios Financieros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
	Andrea Sepúlveda	1030674714					andreaordina@gmail.com	321448494		[Firma]
	Ana Lucía Jocha	1012420472					anasocha16@gmail.com	3223012764		Ana Jocha
	Ange S. Contreras	1031162997					stefany864@gmail.com	3007374016		Ange S.
	CAROLINA CAICEDO S.	1032370484					carolinaicedo@gmail.com	3166198513		Carolina S.
	Nicole D. Machado	100065872					nicolem1303@gmail.com	3196589674		Nicole D.
	Yuisa María Rodríguez	1121940404					yuisa1996@gmail.com	315213822		Yuisa Rodríguez
	Bryan Vega	1030673524					Bryan Vega@gmail.com	310255376		Bryan Vega
	Ange Lorena Sierra	1022402147					alsiera741@msena.edu.co	302226969		Ange Lorena
	TRANSA LIZETH ARIZA	1101178959					Hariza@msena.edu.co	3125355396		TRANSA A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL DÍA 5 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2022. 2341280

OBJETIVO (S) Inducción de taller M1 de la Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Centro de Servicios Financieros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	NUMERO DE FICHA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
	Yany Patricia Suárez Buitrago	52814917				2341280	cepatruibv@gmail.com	3016883724		Yany P.
	Polirio Roberto Miranda Buitrago	1233688774				2341280	polirio.miranda@gmail.com	3118689205		Polirio R.
	Bryan Alberto Ariza Torres	1000596112				2341280	bryanariza16@gmail.com	3112204276		Bryan A.
	Lina María Mesa E.	102241167				2341280	lynamariaesteban@gmail.com	3214194672		Lina M.
	Rosalia Gómez	1233691087				2341280	rosalia@msena.edu.co	3124066575		Rosalia Gómez
	Mauricio Tapero J.	1033751204				2341280	mbo.tapero@gmail.com	3024525334		Mauricio T.
	Camila Alejandra Bailla	1000511507				2341280	camibaila11@hotmail.es	3003482966		Camila Bailla
	Yohet Alexandra Barrios	10002878203				2341280	yahibarridos@gmail.com	3208715981		Yohet A.
	Wendy Conchita Posso S.	1002600391				2341280	posso1641@gmail.com	3125579982		Wendy C.
	María Fernanda Castro Cubillas	1015.458657				2341280	castro.mariafernanda@gmail.com	322276513		María F.
	Pedro Antonio Camp Torres	1023975379				2341280	PedroCamp597@gmail.com	3019312147		Pedro A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL DÍA 6 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2022 2468011

OBJETIVO (S) Inducción de taller T.M2 de la Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Centro de Servicios Financieros.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA / GRABACIÓN	FIRMA
	Jennifer Lorena Ramirez	1014659489					jenniferu05@gmail.com	310785428	Si	Jennifer L.
	Juan David Zúñiga	1012091502					juan.david.zuniga123@gmail.com	721734333	Si	Juan David Z.
	Karel Daniela Rualta B.	1028660180					kareldaniela977@gmail.com	304636113	Si	Karel
	Eliana Nariño Lopez S.	1061760001					mdtnelelopez2005@hotmail.com	3208420414	Si	Eliana Lopez
	Valentina Santos Beltrán	1013101885					valentinasantos2509@gmail.com	8209216019	Si	Valentina B.
	Laura Valentina David González	102188247					lauravalentinadavid10252004@gmail.com	3054639928	Si	Laura Valentina
	Laura Katherine Rivero Jiménez	1034279088					laurakatherine19102004@gmail.com	3046245146	Si	Laura Katherine
	Yoliana Contreras	1007099975					costillayoliana1010@gmail.com	304599549	Si	Yoliana
	Adrian Quintana	1000910464					adrianquintana170@gmail.com	3148883458	Si	Adrian
	Israel Nicolás Cuyun Turrero	1027750872					israelnicolas1@gmail.com	350843859	Si	Israel Nicolás
	Nicol Contreras RICO	1031421327					nicocontreras885@gmail.com	3308187044	Si	Nicol Contreras

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL DÍA 6 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2022 2468011

OBJETIVO (S) Inducción de taller T.M2 de la Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Centro de Servicios Financieros.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA / GRABACIÓN	FIRMA
	Karel Daniela Rualta B.	1028660180					compensar.marcos10120@gmail.com			Karel
	Daniel Linares Aldana	1024140939					compensar.danielalindanad@gmail.com			Daniel
	Daniela Castiblanco Acosta	1025460688					compensar.danielacastiblanco@gmail.com			Daniela
	Juan David Arango Contreras	1030532565					compensar.juancontreras223@gmail.com			Juan David
	Daniela Díaz Gómez	1036852390					compensar.danieladiazgomez20@gmail.com			Daniela
	Juan Pablo Ramírez Alvarado	1043682953					compensar.juanpabloramirez@gmail.com			Juan Pablo
	Juan Felipe Contreras	1027401133					compensar.juanfelipecontreras@gmail.com			Juan Felipe
	Juan David Contreras	1027401133					compensar.juandavidcontreras@gmail.com			Juan David
	Fabio Santiago Alvarado	1027401133					compensar.fabiosantiagoalvarado@gmail.com			Fabio
	Melissa González R.	1023242331					compensar.melissagonzalez@gmail.com			Melissa
	Angie Rocio Muñoz C.	1033775436					compensar.angierociomunoz@gmail.com			Angie

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



 2341276

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL DÍA 6 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2022 6:30 Salitre

OBJETIVO (S) Inducción de taller T.M2 de la Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Centro de Servicios Financieros.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
	Ange Lorena Sierra	1022402147					Stangela ena@gmail.com	302 2226969		
	Tania Ariza Mesa	1101178959					Horiz@misena.edu.co	3125555596		
	Ange Corrales	1031162917					stefanyb@misena.edu.co	3002374016		
	Yuri Viviana Rodríguez	1020673224					YuriVivianaR@misena.edu.co	3102375526		
	Carolina Caceres S.	1121940404					Huawei P962@gmail.com	3152153022		
	Andrés Sepúlveda	1030699714					andresordaz@gmail.com	3214410494		
	Ana Lucía Sotelo	1012420472					analucia14@gmail.com	3223012768		
	Juan Esteban Rojas	1024646305					rojasj@misena.edu.co	3262427030		
	Nicole Naderdt	1000483771					NaderdtN@misena.edu.co	3196389674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

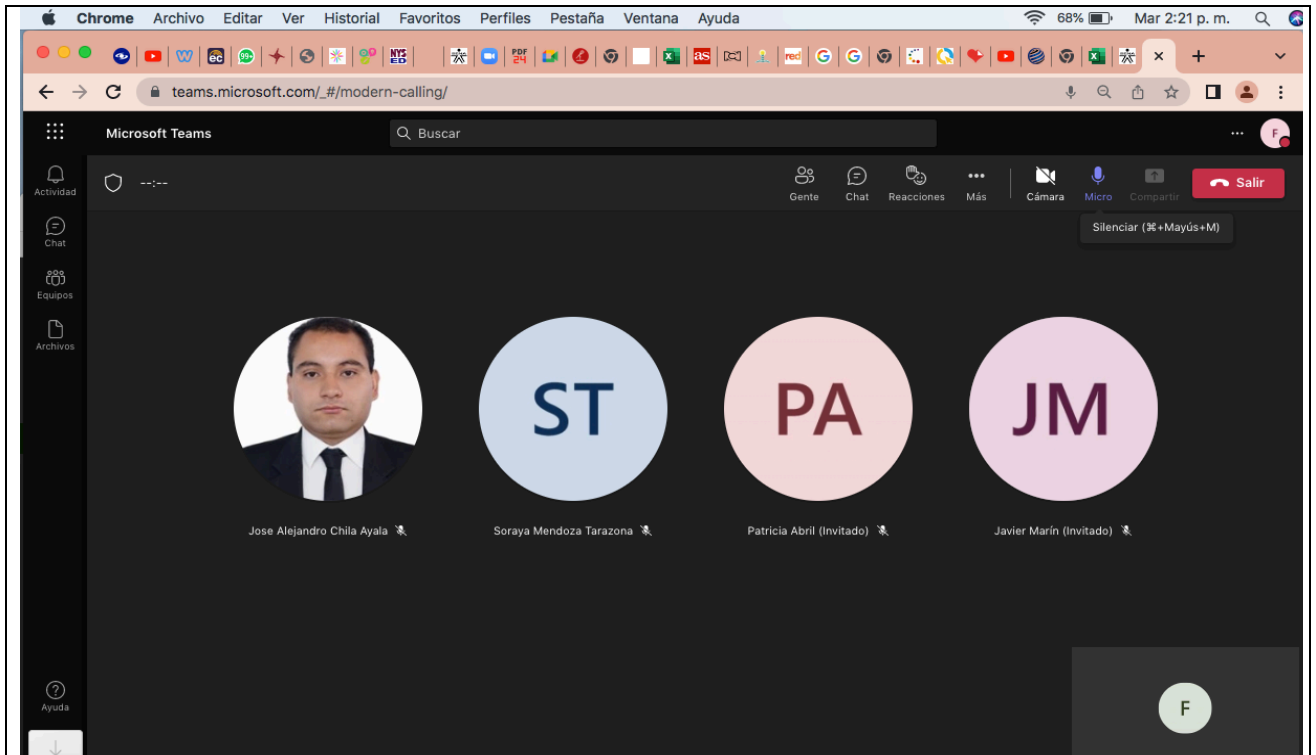
 2341280

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL DÍA 6 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2022 6:30 PM Salitre

OBJETIVO (S) Inducción de taller T.M2 de la Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Centro de Servicios Financieros.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
	Yany Patricia Suárez Buitrago	52.814.917					YanyPatriciaB@gmail.com	3016885924		
	Dagón Alberto Acosta Tarapuez	1000396112					dagonacosta@gmail.com	3120042716		
	John Edwin Parra Garzón	80880246					JohnParra70@gmail.com	3015982982		
	Marineo Pérez Mantalvo	11102358304					marineo.p@misena.edu.co	3147055362		
	Edilma Alejandra López R.	1033724631					edilma.lopez@gmail.com	3022786518		
	Karen Lorena Alvarado González	1030600700					karenalvarado@gmail.com	3224977827		
	Yolimar Micaela Roldán	1233685774					YolimarMicaelaR@gmail.com	3118509205		
	Maria Fernanda Castro Ceballos	1015458659					castrofernandac@gmail.com	3222261513		
	Camila Alejandra Escobar Alvarado	1000591507					Kamilaon11@gmail.com	3003482966		
	Wendy Daniela Torres Jimenez	1002600391					Wendy1641@gmail.com	3125579982		
	Lira María Niza E.	1022411637					liramaesteban@gmail.com	3214194672		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Diciembre/2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☒

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
COMPROMISO Se revisara para el 29 de Diciembre del 2022, visitas legalizadas, certificaciones o talleres correspondientes al periodo del 16/12/2022 al 30/12/2022.	Francisco Javier Marín Ochoa	Diciembre/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2472246 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

IDENTIFICACIÓN

CC 19260380

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER MARIN OCHOA

CIUDAD Bogotá

FECHA

Diciembre 13 de 2022

REGIONAL

Distrito Capital

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Coordina

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1_PCCNTR_3370290 Enero 24/2022

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

x

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

Gestión de TIC

x

JULIE GRANADOS ROMERO

13/12/2022

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOSENTREGA CARNE (A Supervisor
del Contrato en las Regionales y
Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración
de edificio; Contratación)

x

DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA

CONTABILIDAD

x

CARLOS ANDRES PEREA OLAVE

TESORERIA

x

NESTOR WILLIAM AVILA ALFONSO

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA

x

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ

BIBLIOTECA

Patricia Martinez

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

x

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista