SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3232122 (fecha). 08 de diciembre de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jamilton Alexander Calvache Enriquez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1002959745

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal como a la gestión administrativa de las actividades de la coordinación académica titulada, realizando seguimiento a los planes establecidos por la misma.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar y suministrar información a los clientes internos y externosteniendo en cuenta las políticas de la entidad. 2. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 3. Garantizar la atención oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias Recibidas asociadas con Etapa Productiva y Comités de Seguimiento y Evaluación de aprendices. 4. Verificarla información entregada por los aprendices como requisito de aprobación de Etapa Productiva delos aprendices pertenecientes al Centro de Formación en modalidad diferente a Contrato de Aprendizaje. 5. Generar las comunicaciones relacionadas con la aprobación de Etapa Productiva.
6. Gestionar la base de datos de otras alternativas diferentes a contrato de aprendizaje. 7. Llevar el respectivo control en el aplicativo SofiaPlus de las siguientes actividades: (Programación mensualdel instructor, Juicio evaluativos, rutas de aprendizaje, eventos de fichas). 8. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 9. Velar por el cumplimiento en horas reportadas en aplicativo SofiaPlus a través de las cuales se orientan los procesos de Formación Titulada y/o complementaria. 10. Verificar los recursos, medios y ambientes de aprendizaje para la ejecución delos programas de formación profesional de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.
11. Atender oportunamente los requerimientos del Coordinador Académico frente al proceso de ejecución de la formación. 12. Participar en la reunión de voceros a fin de canalizar las inquietudesde los aprendices y realizar seguimiento conjuntamente con la Coordinación académica 13. Apoyarcuando así se requiera las actividades de divulgación de la gestión del centro y/o del proceso, actividades o proyecto en el que ejecute su objeto contractual. 14. Las demás funciones asignadaspor la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. 15. Apoyo técnico a plataforma SECOP, según lineamientos del supervisor y necesidades del centro de

formación. 16. Tramite y gestión de las comunicaciones del área objeto del contrato. 17. Realizar afiliación a ARL a aprendices. 18. El Contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamaran GF (Gestión Financiera) y GC (GestiónContractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisordel contrato, con el objetivo de dar inicio al trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad. 19. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 20. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 21. Las demásque se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Popayán Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___15____ DE ____01___ DE ____2022____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__31___ DE ___12____ DE _____2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL 00/100

$ 24.725.000

SUPERVISOR: ADA LORENA CERÓN ROSERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 27276847

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$ 24.725.000
Valor Ejecutado	$ 24.725.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

Atención al público internoy externo
Apoyar en las actividadesrespecto de la coordinación Académica.
Brindar respuesta oportunaa las peticiones, quejas y reclamos presentado en el Centro de Formación.
Proyectar oficios de autorización de inicio de EP diferente a contrato de aprendizaje.
Brindar la información necesaria para el inicio dela etapa practica de los aprendices
Apoyar en la planeación dey programacion de los instrcutores de formación titulada
Informe de las novedadespresentadas por los aprendices e instrcutores del Centro de Formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero

ADA LORENA CERÓN

COORDINADORA ACADÉMICA