PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 15 de Diciembre de 2022

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3355092**
Coordinadoar Academica
Centro Atencion al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3355092** del año 2022.

John Edward Gomez Trejos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088305226 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($34.882.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. b) Un último pago correspondiente a cuatro (4) días del mes de noviembre de 2022 por valor de QUINIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($509.240). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el (04) de (11) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área TURISMO, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se realiza Formación profesiona integral en el Tecnico en Operación Turística Local en las fichas 2285417-IE Gonzalo Mejia Echeverri, 2291374 - IE La Julita, 2510679-IE Instituto Santuario, 2486293-IE Jaime Salazar Robledo, 2510798- IE Juan Hurtado.	Carpetas Fotos Carpeta One Drive compartida por supervisión de contrato
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se desarrolla el proceso de formación siguiendo los lineamientos del proyecto formativo del Técnico en Operación Turística Local.	Carpetas Fotos Carpeta One Drive compartida por supervisión de contrato
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se asiste a reuniones del equipo de desarrollo curricular con el fin de planificar los proyectos formativos de los nuevos grupos.	Carpetas Fotos Carpeta One Drive compartida por supervisión de contrato
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	NA	NA
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a las reuniones AcMe.	Fotos Carpeta One Drive compartida por supervisión de contrato

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica en este periodo.	N/A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno del SENA	Ejecución de las actividades programadas dando cumplimiento a las normas éticas y de comportamiento.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Mantener acutualizados los formatos de seguimiento, listados de asistencia, actas e informes.	Utilización de formatos actualizados en la presentación de informes. Carpeta One Drive compartida por supervisión de contrato
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Cumplimiento de los lineamientos entregados por Seguridad y Salud en el trabajo.	Ejecución de las actividades acatando los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica en este periodo.	N/A
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica en este periodo.	N/A
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del	Reuniones con equipo sennova, para el desarrollo del proyecto 9792 SITUR Risaralda aprobado en la convocatoria de Sennova para su ejecución el periódo 2022.	Actas y Fotos Carpeta One Drive compartida por supervisión de contrato

	servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Y redacción del anteproyecto 2023.	
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica en este periodo.	N/A
14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	No aplica en este periodo.	N/A
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	No aplica en este periodo.	N/A
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No aplica en este periodo.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441687049 de la planilla, Aportes en línea en el periódo de octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

John Edward Gomez Trejos
Contratista
C.C. No. 1088305226

Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355092
Coordinadoar Academica
Centro Atencion al Sector Agropecuario
Pereira

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088305226		GOMEZ TREJOS JOHN EDWARD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana 24 Casa 21 Sector A	PEREIRA-RISARALDA	7111111	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1764585748	9441687049	I	2022/11/08	2022/11/21	BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL	13	$457,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,500	$3,200	$0	$247,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$244,500	$3,200	$0	$247,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,000	$300	$0	$16,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,000	$300	$0	$16,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$191,000	$2,500	$0	$193,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$191,000	$2,500	$0	$193,500
TOTAL				1	$451,500	$6,000	$0	$457,500

2022/11/19 08:47 AM






Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Rectoría Eje Cafetero








ACH
NGELES


BIRTHDAY
CLEANING
COMMISSION
COMMISSIONING
CLEANING






NORMAS
SANITARIAS


Jeep

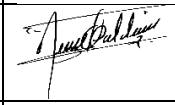



Dacnis Turquesa
Turquoise Dacnis.
Dacnis hartlaubi.
Barranquero Andino
Andean Motmot.
Momotus aequatorialis.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA___16____ DEL MES DE__DICIEMBRE__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisión de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3355092 de 2022 – John Edward Gomez Trejos, para revisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nina Elvira Rocha Nieto	20423594	X			Centro Atención Sector Agropecuario / Sena	nerochan@sena.edu.co	3103900305	No aplica	
2	Jorge Orlando Calderon Duque	18614267	X			Centro Atención Sector Agropecuario / Sena	jcalderond@sena.edu.co	3104089638	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No. 09 de 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisar de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3355092 de 2022 John Edward Gomez Trejos, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales**		
CIUDAD Y FECHA: **Pereira, 16 de diciembre de 2022**	**HORA INICIO:** **11:30 am**	**HORA FIN:** **12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina Subdirección Centro de formación**	**Centro Atención Sector Agropecuario**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Revisión de informe mensual de ejecución presentado del mes de noviembre por parte del Contratista John Edward Gomez Trejos** **2. Revisión de la programación de horas en Sofia Plus.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Revisar de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3355092 de 2022 – John Edward Gomez Trejos, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) El instructor informa en su reporte de pago que tiene otro contrato con entidades públicas
2) En revisión del informe presentado se evidencia que el instructor desarrolla actividades, realiza Formación profesional integral en el Técnico en Operación Turística Local en las fichas 2285417-IE Gonzalo Mejia Echeverri, 2291374 - IE La Julita, 2510679-IE Instituto Santuario, 2486293-IE Jaime Salazar Robledo, 2510798- IE Juan Hurtado.
3) El instructor aporta evidencias de fotos con grupos, y de retroalimentación del programa, evidencias de la formación y carpeta de instructor en OneDrive.
4) Se observa una buena programación de horas de formación en Sofia Plus

CONCLUSIONES

Se observa que el Contratista John Edward Gómez Trejos presenta cumplimiento de las obligaciones del contrato No. **CO1.PCCNTR.3355092 de 2022**, sin que se vea afectada su ejecución por otras obligaciones externas que pueda tener el contratista, por lo tanto, se autoriza su pago para este mes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		