

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL (Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)	X
--	---

INFORME FINAL (Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)	
--	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL												
(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							13	12	2022			
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME			Del 01 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO			Prestación de Servicios Profesionales.									
No. CONTRATO			CD-DP-2053 de 2022.									
NOMBRE DEL CONTRATISTA			Germán López Mejía.									
C.C.			16,548.570									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO			Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO		SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO				02	12	2022	FECHA DE TERMINACIÓN			31	12	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 65.550.576,00				FORMA DE PAGO		MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.				169522				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		4527422		
Supervisión												
NOMBRE DEL SUPERVISOR				Maricel Salguero Escobar								
CARGO				Profesional Administrativo y de Gestión - Coordinadora.								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales (Cuando aplique indicar también parafiscales)	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$ 125.000.00
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$ 160.000.00
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$ 5.300.00
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
(Relacionar la obligación contractual No. 1)	Realice presentación personal ante los despachos penales militares. Acudí a las audiencias programadas.

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

OBSERVACIONES
<p><i>(Incluir las observaciones que sean necesarias.</i></p> <p><u>TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.</i><i>• Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.</i><i>• Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.</i>

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



GERMÁN LÓPEZ MEJÍA

- Notas:
1. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
 2. Podrán incluirse otros aspectos relevantes que no se encuentran consignados en el presente formato.