SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**940510**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**38977-715974**
No. de documento	**652207**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO	**C.C.**	11.388.321	**IP/Nº de contacto**	3223689278
Correo electrónico contratista:	djperez123@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		637281221	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3371328/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**27822**	
Valor Total del Contrato	$ 43.706.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.798.250	**12**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**21/12/2022**	**$ 2.798.250,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONÓMA EINDEPENDIENTE , PARA FORMAR EN COMPETENCIAS TECNICAS A TRAVES DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS EN LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD PRESENCIAL DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.798.250		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.798.250**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.859.363**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7863418633**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.119.300	$ 1.599.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 140.000	$ 199.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 179.100	$ 255.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.900	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 619.788	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.859.363,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.479.150,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	23.949,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.774.301,00**	

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

OB.1 Se desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad del programa en las fichas:2397236 (11 aprendices- – 36.00 horas) Ficha 2677476 (18 aprendices– 24.00 horas)
OB.4Se desarrollo el proceso de formacion,en la modalidad que se orienta el programa,de acuerdo con la asignacion de grupos,y jornada
OB.5 Realizar el seguimie23nto y evaluacion a los aprendices en la etapa lectiva de acuerdo con los lineamientos establecidos en ficha fichas:2397236 (11 aprendices- – 36.00 horas) Ficha 2677476 (18 aprendices– 24.00 horas)
OB.9 Se realizo e informo a los aprendices oport. la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo lo establecido
OB.11Se realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de fichas:2397236 (11 aprendices- – 36.00 horas) Ficha 2677476 (18 aprendices– 24.00 horas)
OB.12 Se da cumplimiento a lo establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integ

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

SORAYA MENDOZA TARAZONA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco AV Villas — Lo Que Quieres Tener

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11388321
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 72N 40-27 SUR	TELÉFONO:	5642156
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de formación laboral.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7863418633**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	9		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1812782143

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.500	$ 0	$ 255.900	$ 2.500	$ 258.400
SUBTOTALES:										**$ 255.900**	**$ 2.500**	**$ 258.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 199.900	$ 0	$ 2.000	$ 0	$ 199.900	$ 2.000	$ 0	$ 201.900
SUBTOTALES:													**$ 199.900**	**$ 2.000**	**$ 0**	**$ 201.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 100	$ 0	$ 8.500
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 32.000	$ 400	$ 32.400
SUBTOTALES:			**$ 32.000**	**$ 400**	**$ 32.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 11388321	PEREZ LOZANO DOUGLAS JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.599.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.599.000	$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 255.900

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.599.000	$ 199.900	$ 0	$ 199.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.599.000	11388321	$ 8.400

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.599.000	CCF21-CAFAM	$ 32.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 501.200**

Planilla Pagada

114

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Bogotá	**FECHA**	21/12/2022	**REGIONAL**	Distrito Capital	11.388.321
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro de Servicios Financieros					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	3371328 - 28/01/2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JULIE ASTRID GRANADOS ROMERO	12/12/2022
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		SORAYA MENDOZA TARAZONA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA	
CONTABILIDAD		CARLOS ANDRÉS PEREA OLAVE	
TESORERIA		NÉSTOR WILLIAM ÁVILA ALFONSO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		SORAYA MENDOZA TARAZONA	
BIBLIOTECA		Angelica Bautista.	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		SORAYA MENDOZA TARAZONA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma digital Douglas j Perez L
Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO identificado(a) con CC. 11388321 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 21:08:00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. 3371328 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DOUGLAS JAVIER PEREZ LOZANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 11388321

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
2	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integralidad de la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas de selección de aprendices.
3	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación de aprendices en el área del respectivo programa de formación, competencias o resultados de aprendizaje programados.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación delos aprendices
5	Realizar el proceso de certificación de competencias que corresponden a la función de instructor, así como a los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores
6	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución el contrato.
7	Respetar los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del contrato. Estos son propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor

8	Conocer y aplicar los manuales y protocolos establecidos en el SENA para el bienestar del aprendiz; fomentando y brindando trato respetuoso y digno a aprendices, compañeros de trabajo y comunidad educativa en general (y disposiciones internas del Centro de Servicios Financieros y la ley 1257 2008)
9	Para efectos de desarrollar el objeto contractual es decir, impartir información profesional integral, deberá hacerlo vistiendo la indumentaria acorde a la competencia que va a orientar (en los ambientes presenciales, el instructor deberá ser buen ejemplo de presentación personal y usar bata blanca de instructor SENA, cuyo costo deberá asumir personalmente).
10	Durante el periodo se Porto el carne que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad o fuera de esta, cuando por razones derivadas de la ejecución del contrato, este deba representarla en su calidad de Contratista-SENA.
11	El proceso de implementación, seguimiento, acompañamiento, retroalimentación y evaluación a las actividades de formación dispuestas en la plataforma Blackboard, se realizara de manera oportuna sin afectar las jornadas de formación de las fichas correspondientes y el proceso de formación de los aprendices
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de tres (3) días de iniciada la formación y/o antes de la terminación de la misma, según corresponda todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, manteniendo constantemente actualizado el aplicativo; para garantizar la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como : Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos, cuando haya lugar, comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, gestionar completamente las fichas para garantizar la oportuna certificación de los aprendices que cumplieron los requisitos.
13	Presentarse en los ambientes de formación (presencial o virtual), según el desarrollo de las actividades programadas a los aprendices cumpliendo con la ejecución de la formación profesional Integral.
14	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
15	Asistir puntualmente a las sesiones programadas para las fichas asignadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución.
16	Adelantar actividades que apoyen proyectos de investigación, cuando el centro de servicios así lo requiera, de acuerdo a los lineamientos establecidos por SENNOVA (http://sennova.senaedu.edu.co/)
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos

18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato, presentar informes mensuales de la ejecución y las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

(Especificas del Contracto)

LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTA, DC. CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: *TRECIENTOS VEINTINUEVE DÍAS (329)*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 28 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato será de diez (10) meses y veintidós (23) días

VALOR DEL CONTRATO: *CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE. (43.706.000.) PESOS M/CTE.*

SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 51897903

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*43.706.000*
Valor Ejecutado	$*43.706.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS :

1. Durante el desarrollo del contrato se acompañó y asesoro a los aprendices en formación de las fichas: 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 aprendices – 150,70 horas); 2440013 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (17 Aprendices - 65,80 horas); 2341034 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 Aprendices - 556,60 horas) ; 2341039 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (14 Aprendices - 221,00 horas); 2397236 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (11 Aprendices – 150 horas); 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (23 Aprendices - 47,90 horas); 2677476 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras(19 Aprendices - 24,00 horas); 2341020 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (28 Aprendices - 236,00 horas)
2. Se Orientó, apoyo, evaluó y preparo la formación mediante el establecimiento de objetivos, entrega de materiales académicos, talleres, evaluaciones periódicas, etc. de los aprendices de las fichas: 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 aprendices – 150,70 horas); 2440013 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (17 Aprendices - 65,80 horas); 2341034 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 Aprendices - 556,60 horas) ; 2341039 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (14 Aprendices - 221,00 horas); 2397236 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (11 Aprendices – 150 horas); 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (23 Aprendices - 47,90 horas); 2677476 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras(19 Aprendices - 24,00 horas); 2341020 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (28 Aprendices - 236,00 horas); Actividades adicionales preparación de la formación total 77 horas
3. Durante el periodo presente soportes de afiliación vigente a seguridad social en salud Nueva EPS, AFP Colpensiones, ARL Positiva
4. Certifico que durante este periodo se respetó los derechos patrimoniales de autor en la formación, con el uso de referencias bibliográficas, la mención del autor o compositor de los materiales académicos empleados en la formación

5. Certifico que durante este periodo Se aplicaron los manuales de protocolos establecidos, conocimiento y aplicación del reglamento de aprendiz SENA, Manual de convivencia del Centro de Servicios Financieros
6. Certifico que durante el periodo se utilizó el carné en el ambiente de formación
7. Durante el desarrollo del contrato se hizo revisión de evidencias, Se hizo seguimiento, retroalimentación y calificación de las actividades académicas de los aprendices de las fichas: 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 aprendices – 150,70 horas); 2440013 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (17 Aprendices - 65,80 horas); 2341034 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 Aprendices - 556,60 horas) ; 2341039 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (14 Aprendices - 221,00 horas); 2397236 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (11 Aprendices – 150 horas); 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (23 Aprendices - 47,90 horas); 2677476 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras(19 Aprendices - 24,00 horas); 2341020 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (28 Aprendices - 236,00 horas)
8. Durante el desarrollo del contrato se hizo seguimiento y evaluación a la formación de la fichas: 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 aprendices – 150,70 horas); 2440013 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (17 Aprendices - 65,80 horas); 2341034 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 Aprendices - 556,60 horas) ; 2341039 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (14 Aprendices - 221,00 horas); 2397236 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (11 Aprendices – 150 horas); 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (23 Aprendices - 47,90 horas); 2677476 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras(19 Aprendices - 24,00 horas); 2341020 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (28 Aprendices - 236,00 horas) Actividades adicionales preparación de la formación total 77 horas durante el periodo.
9. Se ejecutó la programación acordada con la coordinación, en los ambientes de formación sede Centro de Servicios Financieros del CSF ambiente 15-01, 1401, 401, Sennova 0, Sede Salitre ambiente 224. Ambiente 225
10. Oriento, evaluó, preparo la formación de los aprendices en la formación de las fichas: 2341025 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (16 aprendices – 150,70 horas); 2440013 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (17 Aprendices - 65,80 horas); 2341034 - Gestión Bancaria Y

De Entidades Financieras (16 Aprendices - 556,60 horas) ; 2341039 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (14 Aprendices - 221,00 horas); 2397236 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (11 Aprendices – 150 horas); 2503889 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (23 Aprendices - 47,90 horas); 2677476 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras(19 Aprendices - 24,00 horas); 2341020 - Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (28 Aprendices - 236,00 horas) Actividades adicionales preparación de la formación total 77 horas durante el periodo.
13. Certifico que durante el periodo del contrato se asistió a formación según la programación definida en la coordinación de Gestión administrativa i Financiera
14. Durante el periodo se presentó cuenta de cobro con los soportes solicitados por el supervisor del contrato.
15. Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1m9SDRSGR-XnnFMO6fQUg7cWm60V4GI6t?usp=sharing

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

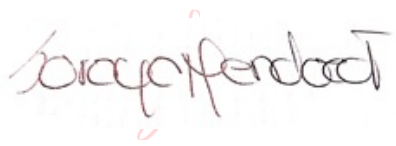
Las actividades ejecutadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO