FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X ☐ TOTAL ☐
No. 010

BOGOTÁ NOVIEMBRE DE 2022

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: **JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ** Identificación: **65.729.258** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CRA 5 N. 32-39** Teléfono de contacto: **3142999766** E-mail de contacto: **jacguzra@gmail.com**
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: **SV. TEODOLFO MARTINEZ PENAGOS** Cargo **SUBOFICIAL JEFE DE PRESUPUESTO** Resolución de nombramiento **No. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2022**
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato **012- CENACPERSONAL-2022**Fecha de suscripción **15 De Enero de 2022**
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza **14-46-101061495** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **2501/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. **CRP**	No.**CDP: 1122 – CRP: 2122** Fecha expedición **14/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CONTRATACION** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003-04** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$33.000.000.00**
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	15 De Enero de 2022
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	15 DE DICIEMBRE DE 2022
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA CENAC PERSONAL
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**1. Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS Y BS) que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida.** **2. Apoyar en la gestión documental del área de contaduría.** **3. Registrar obligaciones en el sistema SIIF nación.** **4. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.** **5. Apoyar en la verificación de los documentos soportes de las hojas de vida del SIGEP de los prestadores de servicios se encuentren completos y la información consignada en la plataforma corresponda.** **6. Todas las demás que le sean asignadas de conformidad con el objeto**

	contractual. ✓ **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato
10. PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE DE 2022
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Revisar la documentación previa, para el pago de los prestadores de servicios (PS Y BS) que contrata la CENAC, de acuerdo a un patrón o norma establecida.**

VR. PAGO	PROVEEDOR	CONTRATO
1.334.319,33	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	603
36.429.460,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
3.070.418,25	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	GC-CPST-7046
53.866,99	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	E 5540926473
19.061.980,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
20.857.949,00	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
2.359.014,53	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
81.204.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	598
253.416.378,10	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
1.605.019.470,08	COMERCIALIZADORA JE TOURS S.A.S.	420
88.900,00	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL	00000763
39.849.530,00	SOLUCIONES MECANICAS GLOBALES S.A. - EN REORGANIZACION	596
287.583,00	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	E 5540926473
35.958.921,89	ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE BOGOTA Y	579

	CUNDINAMARCA ACJ YMCA	
496.288.657,03	SUBATOURS SAS	445
57.398.869,55	CELMY LIMITADA	O.C. 89392
24.622.290,00	UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCO	O.C. 89393
7.006.894,66	BACET GROUP SAS	O.C. 89476
12.762.394,00	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S	603
12.000.000,00	FUNDACION UNIVERSITARIA CAFAM - UNICAFAM	618
38.964.500,28	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	O/C 88330
24.341.085,51	NEG INGENIERIA SAS	601
276.464.241,48	SUBATOURS SAS	445
1.359.471,46	SOLUTION COPY LTDA	93596
22.162.560,00	DOTACION INTEGRAL S.A.S.	O.C. 89394
5.950.000,00	FERRICENTROS S.A.S	92991
29.600.000,00	ASOCIACION CULTURAL FEMENINA - ACF	589
130.590.000,00	CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO CENDIATRA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	598
34.648.046,11	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580
95.667.295,43	COMERCIALIZADORA SEVERAL PARTS SAS	583
194.825.645,49	INVERSIONES MONITOX CAPITAL S.A.S-ZOMAC	481
309.720.000,00	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S A S	286
49.869.999,99	NARANJO VELANDIA CONSULTORIA SAS	636
3.924.635,00	INVERSIONES MONTESACRO S.A.S	580

3.927.158.377,16

SE ESCANEO LOS PAQUETES DE PAGO DE PROVEEDORES, SE SUBIERON AL SECOP

	6032021 JULIO.pdf 93702 AGOS.pdf 93702 AGO.pdf 92241 AGOST.pdf 91419 AGOSTO.pdf 90731 JULIO.pdf 90729 JULIO.pdf 88330 AGOSTO.pdf 88330 AGOST.pdf 86141 JUN.pdf 86141 JULIO.pdf 78382 MARZO.pdf 78382 JUNIO.pdf 78382 JULIO.pdf 62241 AGOSTO.pdf 694 JULIO.pdf 628 2021.pdf 604 2021.pdf 589 sept.pdf 580 JULIO.pdf **5. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.**  
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$33.000.000.00** Valor autorizado a pagar: **$3.000.000.00**
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	184.000.00
SALUD	SANITAS	143.750.00
ARL	SURA	3.720.00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

Para constancia se firma en, **Bogotá,** a los **NOVIEMBRE de 2022**

FIRMA SUPERVISOR
SV. TEODOLFO MARTINEZ PENAGOS
SUBOFICIAL JEFE PRESUPUESTO CENAC DE PERSONAL