SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

San Andrés Islas, diciembre de 2022

DOCTOR
STARLIN MOLANO GRENARD BENT
Contralor General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Contraloría Departamental de Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
San Andrés Islas

DOCTOR
EDMUNDO MARTINEZ
Secretario General de Organismo de Control (e)
Contraloría Departamental de Archipiélago San Andrés, Providencia y Santa Catalina
San Andrés Islas

ASUNTO. **INFORME FINAL**
REF. **CONTRATO 014 DE 2022**

Cordial saludo,

Se presenta informe de gestión número (1) del Contrato de Prestación de Servicios número 014 de 2022, en el cual se realizaron capacitaciones a los funcionarios de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Atentamente,

Sidney Ortiz Hincapié
Representante Legal SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.
Nit. 901.482.339-7

CONTENIDO

INFORME DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES REALIZADAS 10
Información del Contrato 11
ACTIVIDADES EJECUTADAS 11
I. SEMINARIO-TALLER EN OBSERVACIÓN DE HALLAZGOS DE AUDITORIA 12
Presentación 12
Objetivo general 12
Metodología 12
Certificado que se otorga 12
Intensidad horaria 12
Dirigido a 12
Jornada académica seminario-taller en observación de hallazgos de auditoria 14
Profesional capacitador 14
Relación de funcionarios convocados al seminario taller 15
Lista de asistentes al seminario 15
Suministros 16
Memorias Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria 17
Evaluación de percepción de cursos 18
Evidencias fotográficas 18
Video grabación del Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria 19
II. SEMINARIO-TALLER EN RÉGIMEN DISCIPLINARIO 20
Presentación 20
Objetivo general 20
Metodología 20
Certificado que se otorga 20
Intensidad horaria 20
Dirigido a 20
Jornada académica seminario-taller en régimen disciplinario 22
Profesional capacitador 22
Relación de funcionarios convocados al seminario taller 23
Lista de asistentes al seminario 23

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Suministros 24
Memorias Seminario-Taller en Régimen Disciplinario 25
Evaluación de percepción de cursos 26
Evidencias fotográficas 26
Video grabación del seminario-taller en régimen disciplinario 27
III. SEMINARIO-TALLER EN TRAMITES Y SERVICIOS (PQRSD) 28
Presentación 28
Objetivo general 28
Metodología 28
Certificado que se otorga 28
Intensidad horaria 28
Dirigido a 28
Jornada académica Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD) 30
Profesional capacitador 30
Relación de funcionarios convocados al seminario taller 31
Lista de asistentes al seminario 31
Suministros 32
Memorias Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD) 33
Evaluación de percepción de cursos 33
Evidencias fotográficas 34
Video grabación del Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD) 35
IV. DIPLOMADO EN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) 36
Presentación 36
Objetivo general 36
Metodología 36
Certificado que se otorga 36
Intensidad horaria 36
Dirigido a 36
Módulos de Formación Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 37
Programación Académica Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión– MIPG 39

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Profesionales a Cargo por Módulo de Formación 40
Relación de funcionarios convocados al Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 41
Suministros 42
MÓDULO 1. GENERALIDADES MIPG 43
Profesional capacitador 43
Evidencias fotográficas Modulo 1. Generalidades 44
Evidencia encuentro virtual sincrónico, Módulo 1. Generalidades 45
Video grabación del Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG .. 48
Memorias módulo 1. Generalidades MIPG 48
Lista de asistentes presenciales al diplomado en MIPG – mayo 5 de 2022 48
Lista de asistencia virtual tomada de Classroom – mayo 6 de 2022 49
Evaluación Percepción de Cursos 49
MÓDULO 2. DIMENSIÓN 1 TALENTO HUMANO 50
Profesional capacitador 50
Evidencias fotográficas, Módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano 51
Video grabación del Módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano. 53
Memorias Módulo 1. Generalidades MIPG 53
Lista de asistentes al módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano 53
Suministros 53
Evaluación de percepción de cursos 54
MÓDULO 3. DIMENSIÓN 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN 55
Profesional capacitador 55
Evidencias fotográficas encuentro presencial mayo 19 y mayo 20 56
Evidencia fotográfica encuentro virtual sincrónico, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación. Junio 9 y junio 10 57
Video grabación de la Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 62
Memorias Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 62
Lista de asistentes presenciales y virtuales, Módulo 3. Dimensión 2 Direccionamiento estratégico y planeación 63
Evaluación de percepción de cursos 65
MÓDULO 4. DIMENSIÓN 3 GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS 66
Profesional capacitador 66

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Evidencia fotográfica encuentro virtual sincrónico, Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados 67
Video grabación de la Dimensión 3. Gestión con valores para resultados 72
Memorias Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados 72
Lista de asistencia tomada de Classroom – junio 16 y 17 de 2022 72
Evaluación de percepción de cursos 74
MÓDULO 5. DIMENSIÓN 4 EVALUACIÓN DE RESULTADOS 75
Profesional capacitador 75
Evidencia fotográfica encuentro presencial, Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de Resultados 76
Video grabación de la Dimensión 4. Evaluación de resultados 77
Memorias Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de resultados 77
Lista de asistentes al Módulo 5. Dimensión 4 Evaluación de resultados 77
Evaluación de percepción de cursos 77
MÓDULO 6. DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 78
Profesional capacitador 78
Evidencia fotográfica encuentro virtual, Módulo 6. Dimensión 5. Información y Comunicación 79
Video grabación de la Dimensión 5. Información y comunicación 82
Memorias Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación 82
Lista de asistencia tomada de Classroom – julio 14 y 15 de 2022 82
Evaluación de percepción de cursos 84
MÓDULO 7. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN 85
Profesional capacitador 85
Evidencia fotográfica encuentro virtual, Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación 86
Video grabación de la Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación 88
Memorias Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación 88
Lista de asistencia tomada de Classroom – julio 21 y 22 de 2022 89
Evaluación de percepción de cursos 90
MÓDULO 8. CONTROL INTERNO (MECI) 91
Profesional capacitador 91
Evidencia fotográfica encuentro virtual, Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI) . 92

Video grabación de la Dimensión 7. Control Interno (MECI) 94
Memorias Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI) 94
Lista de asistencia tomada de Classroom – julio 27 y 28 de 2022 95
Evaluación de percepción de cursos..... 96
PLATAFORMA VIRTUAL CLASSROOM..... 97
Certificación digital del Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 99
Encuesta de percepción del Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 99
NOTA ACLARATORIA DE LAS CAPACITACIONES..... 99
V. SEMINARIO-TALLER EN SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS.... 100
Presentación..... 100
Objetivo general..... 100
Metodología..... 100
Certificado que se otorga..... 100
Intensidad horaria..... 100
Dirigido a 100
Jornada académica Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos..... 102
Profesional capacitadora..... 102
Relación de funcionarios convocados al seminario taller 102
Lista de asistentes al seminario 103
Suministros..... 104
Memorias Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos..... 105
Evaluación de percepción de cursos..... 105
Evidencias fotográficas..... 106
Video grabación del Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos 106
VI. SEMINARIO-TALLER EN CLIMA ORGANIZACIONAL..... 107
Presentación..... 107
Objetivo general..... 107
Metodología..... 107
Certificado que se otorga..... 107
Intensidad horaria..... 107

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Dirigido a 107
Jornada académica Seminario-Taller en Clima Organizacional 109
Profesional capacitador 109
Relación de funcionarios convocados al seminario-taller 109
Lista de asistentes al seminario 111
Suministros 111
Memorias Seminario-Taller en Clima Organizacional 112
Evaluación de percepción de cursos 112
Evidencias fotográficas 113
Video grabación del Seminario-Taller en Clima Organizacional 114
VII. SEMINARIO-TALLER EN FINANZAS PUBLICAS (PRESUPUESTO, TESORERIA Y CONTABILIDAD) 115
Presentación 115
Objetivo general 115
Metodología 115
Certificado que se otorga 115
Intensidad horaria 115
Dirigido a 115
Jornada académica Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad 117
Profesional capacitador 117
Relación de funcionarios convocados al seminario-taller 118
Lista de asistentes al seminario 119
Suministros 119
Memorias Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad) 120
Evaluación de percepción de cursos 121
Evidencias fotográficas 121
Video grabación del Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad) 123
VIII. SEMINARIO-TALLER EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 124
Presentación 124

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Objetivo general 124
Metodología 124
Certificado que se otorga 124
Intensidad horaria 124
Dirigido a 124
Jornada académica Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos 126
Profesional capacitador 126
Relación de funcionarios convocados al seminario taller 127
Lista de asistentes al seminario 128
Suministros 128
Memorias Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos 129
Evaluación de percepción de cursos 130
Evidencias fotográficas 130
IX. DIPLOMADO EN CONTROL FISCAL EN SALUD 132
Presentación 132
Objetivo general 132
Metodología 132
Certificado que se otorga 132
Intensidad horaria 132
Diplomado a desarrollar 132
Programación Académica Diplomado en Control Fiscal en Salud 134
Profesionales a Cargo por Módulo de Formación 135
Relación de funcionarios convocados al Diplomado en Control Fiscal en Salud 136
Suministros 136
MÓDULO 1. GENERALIDADES DEL CONTROL FISCAL EN SALUD 137
Profesional capacitador 137
Evidencias fotográficas Modulo 1. Generalidades del Control Fiscal en Salud 139
Video grabación del Diplomado en Control Fiscal en Salud 139
Memorias módulo 1. Generalidades del Control Fiscal en Salud 139
Lista de asistentes presenciales al diplomado en MIPG – mayo 5 de 2022 139
MÓDULO 2 140

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Profesional capacitador 140
Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 2 141
Memorias Módulo 2. 142
Lista de asistentes al módulo 2 142
MÓDULO 3. PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN EN SALUD-PAMEC 143
Profesional capacitador 143
Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 3 144
Memorias Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC 145
Lista de asistentes, Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC 145
Anexo 101. Asistentes, Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC 145
MÓDULO 4 146
Profesional capacitador 146
Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 4 147
Memorias Módulo 4 148
Lista de asistentes, Módulo 4 148
Anexo 103. Asistentes, Módulo 4 148
Lista de asistencia tomada de Classroom 148
MÓDULO 5 149
Profesional capacitador 150
Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 5 150
Memorias Módulo 5 151
Lista de asistentes al Módulo 5 151
Lista de asistencia tomada de Classroom 152
MÓDULO 6 153
Profesional capacitador 153
Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 6 154
Memorias Módulo 6 154
Lista de asistentes al Módulo 6 154
PLATAFORMA VIRTUAL CLASSROOM 156

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Certificación digital del Diplomado en Control Fiscal en Salud 159
Encuesta de percepción del Diplomado en Control Fiscal en Salud 159
NOTA ACLARATORIA DE LAS CAPACITACIONES 159

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

INFORME DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES REALIZADAS

A continuación, presentamos la ejecución de nueve (9) capacitaciones, correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios 014 de 2022.

Dirigido a

Los funcionarios de la Contraloría Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Virtual mediada por las TIC, de acuerdo a las necesidades de la entidad.

Las Conferencias magistrales dictadas por profesionales de las respectivas áreas de conocimiento, partiendo desde el estudio de casos de las entidades públicas como modelos de estudio, además del desarrollo de cuestionarios y talleres, facilitando así el aprendizaje colaborativo entre los asistentes.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Información del Contrato

ENTIDAD CONTRATANTE: **Contraloría Departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina**

CONTRATO N°:	014 de 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para la capacitación de funcionarios de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, mediante la realización de seminarios, actualizaciones y cursos en el marco del Plan Institucional Capacitación Vigencia 2022.
CONTRATISTA:	SJ Soluciones Formativas y Jurídicas SAS
NIT:	901.482.339-7
PLAZO:	Once (11) meses.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

I. SEMINARIO-TALLER EN OBSERVACIÓN DE HALLAZGOS DE AUDITORIA

Presentación

El **Seminario Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria** comprende el proceso de la comunicación de hallazgos de auditoría desde el momento en que se identifican las áreas críticas o áreas sensibles, luego de la obtención de las evidencias que sustentan los hallazgos, se procede con la comunicación de los hallazgos a los auditados a fin que estos presenten sus comentarios y/o aclaraciones, para ser evaluados e identificar las responsabilidades correspondientes, para finalmente proceder a la redacción de las observaciones.

Objetivo general

Evaluar la transparencia en el manejo de los recursos públicos, a través del ejercicio de la Auditoría de Estado, en cada una de sus fases, dando cumplimiento a las normas, procedimientos y técnicas auditoras, que coadyuven con la efectividad del control fiscal, el fortalecimiento del Sistema Nacional de Control Fiscal, robustecidos con el aporte de la aplicación del plan de acciones correctiva.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de dieciséis (16) horas presenciales.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Dirigido a

Dirigido a grupo de auditorías y grupo de responsabilidad fiscal.

Contenido temático seminario-taller en observación de hallazgos de auditoria

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria	
Justificación	El Seminario Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria, ofrece a los participantes el conocimiento de teorías y conceptos de auditoría, riesgo, aseguramiento, los procesos y operaciones y su aplicación práctica en desarrollo de los estándares internacionales y metodologías de administración del riesgo.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Generalidades de la auditoria.** ✓ Cambios constitucionales y legales al control fiscal territorial ✓ Cambios en la GAT 2.1 – 2020 ✓ Estructura de la GAT 2.1 – 2020 ✓ Principios de Auditoría ✓ Tipos de Auditoría **Tema 2. Riesgos en el proceso auditor** **Tema 3. Auditoría Financiera y de Gestión** ✓ Fenecimiento de la cuenta ✓ Materialidad para la valoración de hallazgos ✓ Opinión financiera ✓ Opinión presupuestal ✓ Concepto de la inversión y del gasto ✓ Calificación de la cuenta ✓ Calificación de control interno ✓ Calificación del plan de mejoramiento ✓ Taller práctico. **Tema 4. Auditoría De cumplimiento** ✓ Generalidades de auditoría de cumplimiento ✓ Elementos de auditoría de cumplimiento ✓ Riesgos en la auditoría de cumplimiento

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

	✓ Evaluación de control interno ✓ Materialidad ✓ Concepto de la auditoría de cumplimiento ✓ Taller practico **Tema 5. Auditoría de desempeño** ✓ Generalidades
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	16 horas presenciales.
Lugar	Salón Swanca CAJASAI

Jornada académica seminario-taller en observación de hallazgos de auditoria

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Generalidades de la Auditoria. Tema 2. Riesgos en el Proceso Auditor. Tema 3. Auditoría Financiera y de Gestión.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Marzo 3 de 2022
Tema 4. Auditoria de Complimiento. Tema 5. Auditoría de Desempeño	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Marzo 4 de 2022
Duración del seminario (16 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Benjamín Eduardo Pérez Acosta	
Perfil Ocupacional	Profesional en Administración Pública, Especialización en Proyectos de Desarrollo, en desarrollo tesis de grado de la Maestría en Administración de las Organizaciones. Veinticinco (25) años de experiencias en diversas entidades del Estado en el diseño, implementación y seguimiento de modelos de gestión, en especial de control interno y gestión de la calidad y redes logísticas; así como en la elaboración, ejecución y control de planes estratégicos y proyectos de desarrollo. Miembro del equipo de apoyo del SINACOF para la elaboración de

	las versiones 2.0-2019 y 2.1-2020 de la Guía de Auditoría Territorial y como capacitador en los talleres de control fiscal realizados a todas las contralorías territoriales en 2020 y 2021.

Relación de funcionarios convocados al seminario taller

CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

San Andres Islas, 23 de Febrero Del 2022

SG-028/22

Señores
SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.

Referencia: Respuesta Solicitud De Autorización Para Ejecución Del Seminario-Taller En Observación De Hallazgos De Auditoria.

Cordial saludo.

Dando respuesta a su requerimiento "Solicitud De Autorización Para Ejecución Del Seminario-Taller En Observación De Hallazgos De Auditoria" y de acuerdo al cronograma establecido autorizo la realización de esta actividad el día 03 y 04 de marzo del 2022.

A continuación envío relación de funcionarios convocados para dicha capacitación:

	FUNCIONARIOS
1	Starlin Molano Grenard Bent
2	Hamilton Antonio Britton Bowie
3	Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo
4	Jhan Carlos Santiago Vargas
5	Calton Gordon Cramston
6	Juan Manuel Segovia Sarmiento
7	Edward Anthony Howard Valiente
8	José Antonio Archbold Howard
9	Norman Antonio Ballesta Pedroza
10	Ereona Williams de Reid
11	Henry Alberto Pérez Rendón
12	Ana Patricia Taylor Bent

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

"Control Fiscal Participativo con Resultados"

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25180 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

Lista de asistentes al seminario

Anexo 1. Asistentes Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria.

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Régimen Disciplinario



Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Certificación digital del Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria



Anexo 2. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria.

Memorias Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria

Anexo 3. Memorias del Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria.

Refrigerios



- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 4. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Marzo 3 de 2022	
	
	
Marzo 4 de 2022	
	

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Anexo 5. Evidencias fotográficas 3 y 4 de marzo de 2022.

Video grabación del Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria

Anexo 6. Video Grabación del Seminario-Taller en Observación de Hallazgos de Auditoria.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

II. SEMINARIO-TALLER EN RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Presentación

El **Seminario-Taller en Régimen Disciplinario**, brinda elementos conceptuales sobre los diferentes regímenes disciplinarios que son aplicados dentro del territorio colombiano a los Servidores Públicos, Miembros de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, permitiendo al ciudadano interponer acciones de defensa frente a las conductas tipificadas como delitos por parte de estos servidores y autoridades competentes con jurisdicción en Colombia. También busca generar conciencia a fin de que entre todos puedan hacer aportes enfocados en la protección del orden social y la convivencia pacífica.

Objetivo general

Conocer las generalidades del Régimen Disciplinario en Colombia, de acuerdo a su campo de aplicación.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de dieciséis (16) horas presenciales.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Dirigido a

Líderes de procesos, grupo de auditorías, grupo de responsabilidad fiscal y grupo de participación ciudadana.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en Régimen Disciplinario

Seminario-Taller en Régimen Disciplinario	
Justificación	El Seminario taller en Régimen Disciplinario, brinda a los funcionarios públicos actualización en el régimen disciplinario, de conformidad con los cambios importantes a nivel sustantivo y procedimental introducidas por el nuevo Código General Disciplinario, así como su aplicación práctica.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Generalidades del Régimen Disciplinario.** ✓ Antecedentes Régimen Disciplinario en Colombia. ✓ Definición conceptual del régimen disciplinario. ✓ Campo de aplicación del Régimen Disciplinario. ✓ Faltas Disciplinarias ✓ Tipicidad, culpabilidad e ilicitud sustancial. ✓ Causales de exclusión de la responsabilidad disciplinaria. ✓ Sanciones disciplinarias. **Tema 2. Nueva Reglamentación. Código Disciplinario Único del Servidor Público- Ley 1952 de 2019 Modificada por Ley 2094 de 2021.** ✓ Diferencias entre servidor y funcionario público. ✓ Marco normativo Código Disciplinario único. ✓ Aspectos Procesales- Procedimiento. **Tema 3. Autoridades competentes aplicación régimen disciplinario.** ✓ Autoridades competentes en materia disciplinaria. ✓ Órganos de control. **Tema 4. Procedimientos Disciplinarios Especiales** ✓ Aspectos relevantes Código Disciplinario de las fuerzas militares. ✓ Ley 1123- Código del Abogado. ✓ Aforados Disciplinarios y Constitucionales. ✓ Régimen de Particulares.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	16 horas presenciales.
Lugar	Salón Swanca CAJASAI

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Jornada académica seminario-taller en régimen disciplinario

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Generalidades del Régimen Disciplinario. Tema 2. Nueva Reglamentación. Código Disciplinario Único del Servidor Público- Ley 1952 de 2019 Modificada por Ley 2094 de 2021.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Marzo 30**
Tema 3. Autoridades Competentes aplicación régimen disciplinario. Tema 4. Procedimientos Disciplinarios Especiales	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Marzo 31**
Duración del seminario (16 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

Sebastián Gil Velásquez	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho, Especialista en Derecho Administrativo, Especialista en Derecho Comercial, Especialista en Derecho Penal y Procesal Penal, Magister en Derecho, Doctorado en Derecho Procesal. Ex Contralor Auxiliar de Responsabilidad Fiscal, Ex Secretario General Renting, Ex Asesor Jurídico Corantioquia, Ex asesor Jurídico Pascual Bravo, Ex Asesor Jurídico Acofade, Ex Asesor Jurídico 472 - Servicios Postales Nacionales, Ex Personero del Municipio de Copacabana. Actualmente, Personero Delegado Asuntos Disciplinarios y Penales Personería Medellín. Profesor universitario Universidad UPB, Universidad de Medellín, Universidad Autónoma, Universidad Luis Amigo, Universidad Remington, Universidad San Buenaventura en Pregrado y Postgrado. Conferencista. **Publicaciones:** • Proceso administrativo sancionatorio fiscal. • Eficacia y eficiencia del control fiscal.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Relación de funcionarios convocados al seminario taller

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

SEMINARIO TALLER REGIMEN DISCIPLINARIO

	FUNCIONARIOS
1	Casto Machacado Cerpa
2	Starlin Molano Grenard Bent
3	Hamilton Antonio Britton Bowie
4	Tracy Lever Manjarres
5	Luis Eduardo Salazar Oliveros
6	Hamilton Antonio Britton Bowie
7	Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo
8	Jhan Carlos Santiago Vargas
9	Calton Gordon Cramston
10	Juan Manuel Segovia Sarmiento
11	Edward Anthony Howard Valiente
12	José Antonio Archbold Howard
13	Ereona Williams de Reid
14	Henry Alberto Pérez Rendón
15	Dennis Downs Livingston
16	Roberto Carlos Pérez Marmolejo
17	Norman Antonio Ballesta Pedroza
18	Ana Patricia Taylor Bent

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

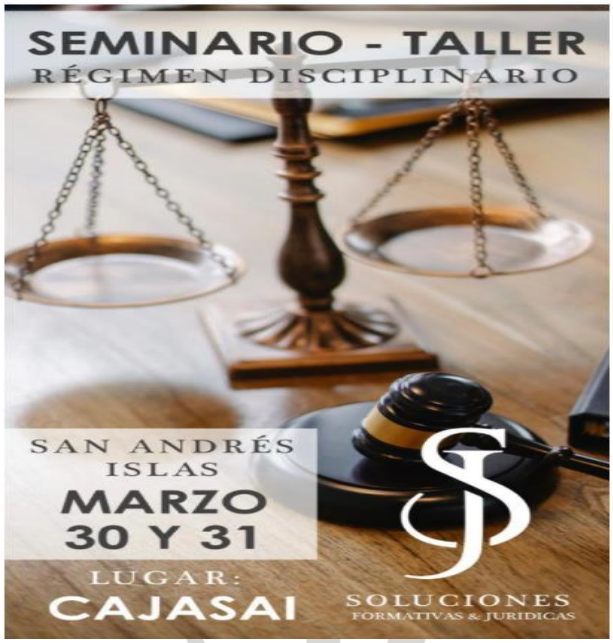
Original Firmado

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

Lista de asistentes al seminario

Anexo 7. Asistentes Seminario-Taller en Régimen Disciplinario

Pieza publicitaria del seminario-taller en régimen disciplinario



Anexo 8. Pieza Publicitaria Seminario-Taller en Régimen Disciplinario

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller Régimen Disciplinario



Anexo 9. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Régimen Disciplinario.

Memorias Seminario-Taller en Régimen Disciplinario

Anexo 10. Memorias del Seminario-Taller en Régimen Disciplinario.

Refrigerios

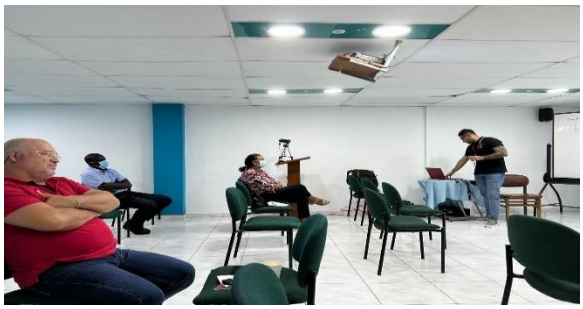


- Estación de café, agua y aromática.

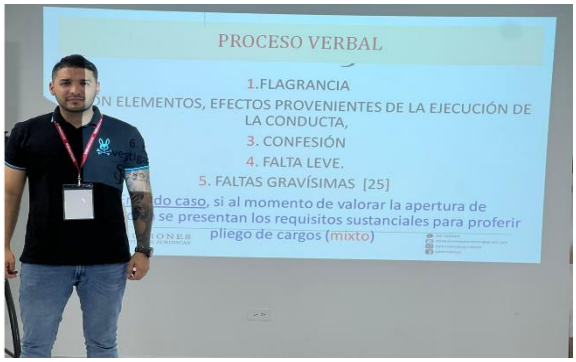
Evaluación de percepción de cursos

Anexo 11. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Marzo 30 de 2022	
	
	
Marzo 31 de 2022	
	

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Anexo 12. Evidencias fotográficas 30 y 31 de marzo de 2022.

Video grabación del seminario-taller en régimen disciplinario

Anexo 13. Video Grabación del Seminario-Taller en Régimen Disciplinario

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

III. SEMINARIO-TALLER EN TRAMITES Y SERVICIOS (PQRSD)

Presentación

El **Seminario Taller en Trámites y Servicios (PQRSD),** brinda elementos conceptuales facilitar el manejo de los mecanismos de gestión, para el trámite adecuado de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Reconocimientos (PQRS), con el fin de tomar, de manera oportuna, acciones correctivas o de mejoramiento, y fortalecer así los diferentes procesos institucionales.

Objetivo general

Conocer las generalidades de la recepción de las PQRS, el trámite y solución de cada una, hasta la presentación del informe de resultados a la Alta Dirección.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de dieciséis (16) horas presenciales.

Dirigido a

Contraloría auxiliar, grupo de reacción inmediata, grupo de participación ciudadana y control interno.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)	
Justificación	El Seminario taller en Trámites y Servicios (PQRSD), ofrece a las participantes herramientas para dar trámite a la a las (PQRSD) presentadas a la entidad estatal, a través de la resolución de problemas y casos prácticos.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Canales para la recepción de PQESD.** ✓ Canal electrónico. ✓ Canal escrito. ✓ Canal presencial. ✓ Canal telefónico. **Tema 2. Derecho de petición** ✓ Modalidades. ✓ Peticiones análogas. ✓ Contenido de las peticiones. ✓ Información general, especial o particular. ✓ Término para resolver las peticiones. ✓ Falta de competencia. ✓ Peticiones irrespetuosas, oscuras o reiterativas. ✓ Desistimiento tácito **Tema 3. Tramite interno de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.** ✓ Petición de primer y segundo nivel del servicio. ✓ Petición escrita. ✓ Petición verbal. ✓ Petición virtual. ✓ Trámite para las peticiones. ✓ Tramite quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	16 horas presenciales.
Lugar	Salón Swanca CAJASAI

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Jornada académica Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Canales para la recepción de PQESD. Tema 2. Derecho de petición	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Abril 20**
Tema 3. Tramite interno de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Abril 21**
Duración del seminario (16 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

Jairo Enrique Bulla Romero	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho y Ciencias Políticas, Maestría en Estudios Políticos, Especialista en Administración Pública, Especialización en Derecho Público. **Experiencia laboral.** Veeduría Distrital – Bogotá D.C. (2004), Jefe de la Oficina Territorial -C.A.R. Zipaquirá (2003), Alcaldía Mayor de Bogotá-Secretaría de Gobierno (2002), Congreso de la República-Senado de la República Asesor VIII (1999-2000), Personería de Santa Fe de Bogotá Personero Delegado (1990-1995), Ministerio de Relaciones Exterior: Secretario Ejecutivo de la División Consular (1978-1982) **Docente.** Universidad Libre; Universidad El Rosario; Universidad de los Andes; Universidad Javeriana de Cali; Universidad Colegio Mayor del Rosario; Universidad Antonio Nariño; Universidad Cooperativa; Universidad Jorge Tadeo Lozano; Universidad Del Norte – Barranquilla; Universidad del Área Andina. **Publicaciones:** • Derecho Disciplinario. 4ª Ed. Nueva Jurídica (2014) • Responsabilidad Fiscal y su Proceso Ed. Nueva Jurídica; Derecho Ambiental y Sancionatorio. Ed. Nueva Jurídica, Bogotá. • Comentario al Estatuto Anticorrupción (Ley 1474/11). • Derecho de Petición. Ediciones Nueva Jurídica (2009). • Justicia Alternativa. Ediciones Nueva Jurídica (2010)

Relación de funcionarios convocados al seminario taller

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

SEMINARIO-TALLER EN TRÁMITES Y SERVICIOS (PQRSD)

FUNCIONARIOS
Norman Antonio Ballesta Pedroza
Dennis Downs Livingston
José Antonio Archbold Howard
Jhan Carlos Santiago Vargas
Ana Patricia Taylor Bent
Calton Gordon Cramston
Juan Manuel Segovia Sarmiento
Sindy Paola Panche Montaño

Original Firmado

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

Lista de asistentes al seminario

Anexo 14. Asistentes Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)



Anexo 15. Pieza Publicitaria Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Ana Patricia Taylor Bent

Con Documento de Identidad N° 39.154.535

Asistió al **Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)** llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de 16 horas realizado los días 20 y 21 de abril de 2022.

Sidney Ortiz

Sidney Ortiz Hincapié

Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 16. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Memorias Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Anexo 17. Memorias del Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Refrigerios



- Estación de café, agua y aromática.

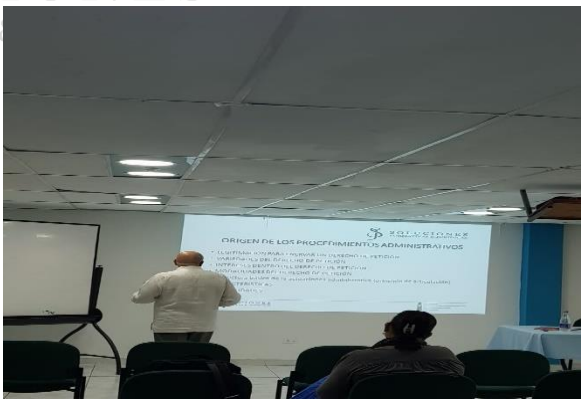
Evaluación de percepción de cursos

Anexo 18. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Evidencias fotográficas

Abril 20 y 21 de 2022	
	
	
	

SOLUCIONES

Anexo 19. Evidencias fotográficas 20 y 21 de abril de 2022.

Video grabación del Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

Anexo 20. Video Grabación del Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

IV. DIPLOMADO EN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Presentación

El **Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG),** brinda elementos conceptuales para facilitar el manejo de los mecanismos de gestión, lo cual permitirá a los participantes la capacidad de Implementar el Modelo Integrado de Gestión, Entender las diferencias en Sistemas de Gestión de Calidad y Sistema de Desarrollo Administrativo y Optimiza el desempeño de las organizaciones a través de la implementación del modelo MIPG.

Objetivo general

Conocer las herramientas teórico – prácticas para la adecuada implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las entidades públicas, empresas industriales y comerciales del Estado y empresas de economía mixta, a fin de optimizar el desempeño de estas y contribuir a mejorar las condiciones de vida de sus grupos de valor.

Metodología

Presencial y Virtual mediada por las Tics.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Duración del Diplomado (120 horas teórico practicas)	
Horas Teóricas Virtual 60% (72 horas)	**Horas Prácticas Presencial 40% (48 horas)**

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Dirigido a

Directivos, líderes de proceso, grupo de auditorías.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

DIPLOMADO EN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	
Justificación	El Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, ofrece a sus participantes herramientas en la implementación del Modelo Integrado de Gestión; comprender las diferencias en Sistemas de Gestión de Calidad y Sistema de Desarrollo Administrativo y; Optimiza el desempeño de las organizaciones a través de la implementación del modelo MIPG.
Módulos de Formación	1. Generalidades del MIPG 2. Dimensión 1. Talento Humano 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 4. Dimensión 3. Gestión con Valores para Resultados 5. Dimensión 4. Evaluación de Resultados 6. Dimensión 5. Información y Comunicación 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y La Innovación 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI).
Metodología	El 60% virtual para el componente teórico y, el 40% presencial para el componente práctico.
Certificación	Constancia de asistencia al Diplomado.
Duración	120 horas

Módulos de Formación Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	
Módulo	**Descripción**
Generalidades del MIPG	Módulo introductorio que desarrolla de manera general cada una de las dimensiones del MIPG.
Dimensión 1. Talento Humano	Esta dimensión, aborda las políticas y herramientas para gestionar adecuadamente el ciclo del servidor público (ingreso, desarrollo y

	retiro), resaltando la importancia de su labor y permitiendo su bienestar, como ejes fundamentales para mejorar los resultados y prestación del servicio a los ciudadanos. Se define así mismo el marco de Integridad del servicio público.
Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Esta dimensión define los lineamientos en materia de planeación en un horizonte a corto y mediano plazo, que permite a las entidades priorizar sus recursos y analizar sus capacidades, a fin de focalizar sus procesos de gestión en la consecución de los resultados, con los cuales garantiza los derechos, satisface las necesidades y atiende los problemas de los ciudadanos.
Dimensión 3. Gestión con Valores para Resultados	Esta dimensión se aborda desde dos perspectivas, i) asociada a los aspectos relevantes para una adecuada operación de la organización, denominada “de la ventanilla hacia adentro”; y ii) la relación Estado Ciudadano, marco en el cual se materializan las decisiones plasmadas en la planeación institucional, permitiendo generar bienes y servicios que responden a las necesidades y expectativas de los ciudadanos.
Dimensión 4. Evaluación de Resultados	Está dimensión define herramientas y buenas prácticas para que las entidades públicas desarrollen una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico y de esta forma medir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y/o resolución de los problemas de los grupos de valor.
Dimensión 5. Información y Comunicación	Esta dimensión define las políticas y herramientas que permiten a las entidades gestionar adecuadamente, la información tanto interna como externa, garantizando la trazabilidad de su gestión, el desarrollo de sus funciones, así como la seguridad y protección de datos. Así mismo, permite la interacción con los ciudadanos, al posibilitar la difusión y transmisión de información con calidad, fomentando la transparencia, la rendición de cuentas y el control social ciudadano.

Dimensión 6. **Gestión del Conocimiento y La Innovación**	Esta dimensión desarrolla lineamientos para facilitar el aprendizaje y la adaptación a nuevas tecnologías, interconectar el conocimiento entre los servidores, así como promover buenas prácticas de gestión. Para su desarrollo es necesaria la interacción entre todas las políticas de gestión y desempeño, teniendo en cuenta los fundamentos definidos en 4 ejes fundamentales.
Dimensión 7. **Control Interno (MECI)**	Esta dimensión se desarrolla desde la concepción del Sistema de Control Interno y su herramienta de operación, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, atendiendo su más reciente actualización e incorporación de las líneas de defensa como un esquema de asignación de responsabilidades y roles para la gestión del riesgo y el control. En este marco, dada la importancia de las Oficinas de Control Interno, se incorporan varios módulos en relación con los roles de dichas oficinas y buenas prácticas en materia de auditoría interna. Auditoria Interna, se aborda actividades de monitoreo, específicamente la relacionada con evaluaciones separadas, es decir, las auditorías internas que, junto con las evaluaciones continuas, permitirán evaluar el Sistema de Control Interno de forma integral.

Programación Académica Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión–MIPG

Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 1. Generalidades de MIPG	Virtual	8:00 am - 12:00 m	Mayo 5	4
		8:00 am - 12:00 m	Mayo 6	4
Módulo 2. Dimensión 1. Talento Humano	Presencial	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Mayo 12	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Mayo 13	8
Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Presencial	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:pm	Mayo 19	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Mayo 20	8

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	Virtual	8:00 am - 12:00 m	Junio 9	4
		8:00 am - 12:00 m	Junio 10	4
Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con Valores para Resultados	Virtual	8:00 am - 12:00 m	Junio 16	4
		8:00 am - 12:00 m	Junio 17	4
Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de Resultados	Presencial	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Junio 22	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Junio 23	8
Módulo 6. Dimensión 5. Información y Comunicación.	Virtual	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 14	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 15	8
Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Virtual	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:pm	Julio 21	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 22	8
Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI).	Virtual	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 27	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 28	8

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesionales a Cargo por Módulo de Formación

Temas	Modalidad		Horas
Módulo 1. Generalidades del MIPG	Virtual	María Camila Quevedo Díaz	8

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Módulo 2. Dimensión 1. Talento Humano	Presencial	Norma Elizabeth Álvarez Grajales	16
Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Presencial	Juliet Cristina Marín Restrepo	16
	Virtual	Juliet Cristina Marín Restrepo	8
Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados	Virtual	Sebastián Gil Velásquez	8
Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de Resultados.	Presencial	María Camila Quevedo Díaz	16
Módulo 6. Dimensión 5. Información y Comunicación.	Virtual	Patricia Carvajal Vargas	16
Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Virtual	Juliet Cristina Marín Restrepo	16
Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI).	Virtual	Norma Elizabeth Álvarez Grajales	16

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Relación de funcionarios convocados al Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

DIPLOMADO EN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

Funcionarios	Cargo
Casto Machacado Cerpa	Secretario general
Starlin Molano Grenard Bent	Profesional Especializado

Dennis Downs Livingston	Jefe control interno
Tracy Lever Manjarres	Contralor Auxiliar
Luis Eduardo Salazar Oliveros	Jefe de Planeación
Hamilton Antonio Britton Bowie	Profesional Especializado
Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo	Profesional Universitario
José Antonio Archbold Howard	Profesional Universitario
Yakelin estela Manuel Forbes	Profesional Universitario
Norman Antonio Ballesta Pedroza	Profesional Universitario
Jhan Carlos Santiago Vargas	Profesional Universitario

Original Firmado

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

Portafolio Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Anexo 21. Portafolio Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.
- Plataforma Classroom.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 1. GENERALIDADES MIPG



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 1. Generalidades de MIPG	Virtual	8:00 a 12:00 m	Mayo 5	4
		8:00 a 12:00 m	Mayo 6	4

Profesional capacitador

María Camila Quevedo Díaz	
Perfil Ocupacional	Profesional en Administración Pública, Especialista en Negociación, Master en Alta Dirección. **Trayectoria Laboral.** Secretaria de Movilidad, Gobernación Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina; Gestor de Emprendimiento, SENA; Secretaria General, Gobernación Departamental. Responsabilidad Fiscal y su Proceso Ed. Nueva Jurídica; Derecho Ambiental y Sancionatorio. Ed. Nueva Jurídica, Bogotá.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Evidencias fotográficas Modulo 1. Generalidades

Presentación Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y capacitación en manejo de la plataforma Classroom

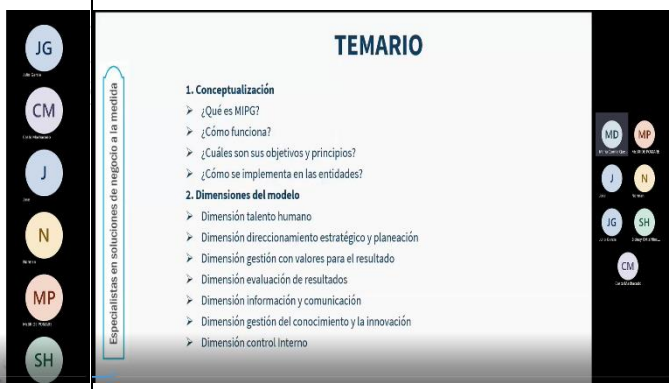
Mayo 5 de 2022	
	
	

Anexo 22. Evidencia fotográfica, Generalidades de MIPG

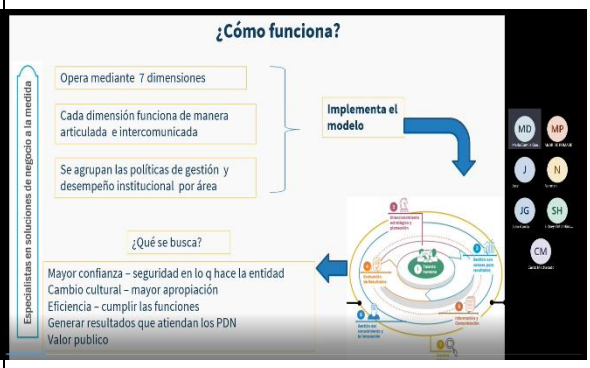
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Evidencia encuentro virtual sincrónico, Módulo 1. Generalidades

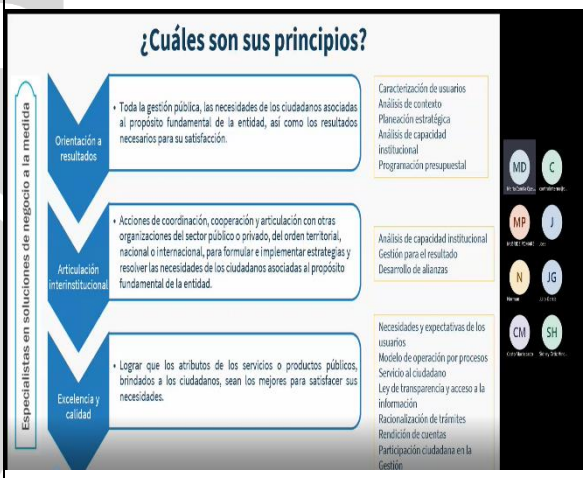
Mayo 6 de 2022

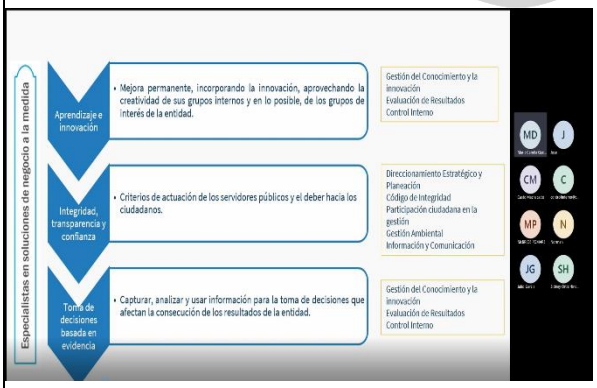
 

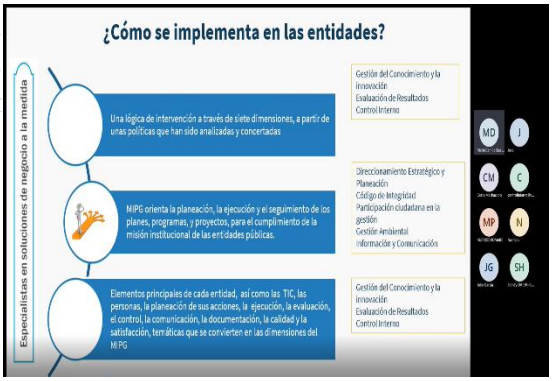




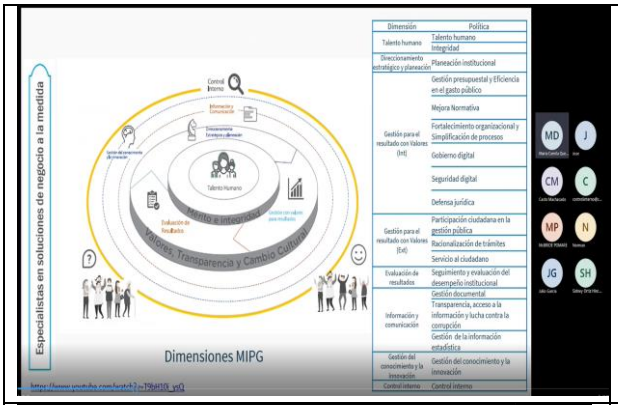






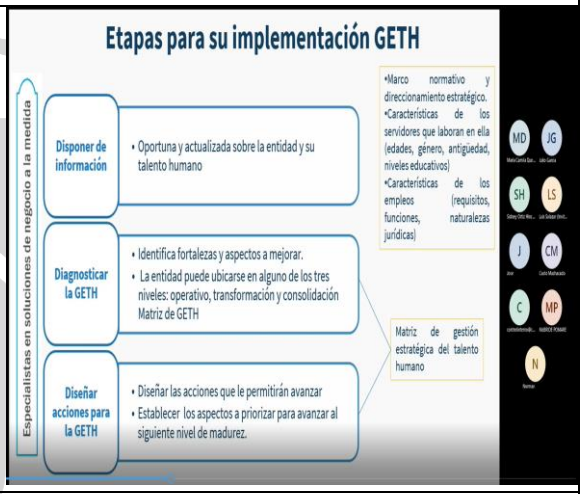


312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

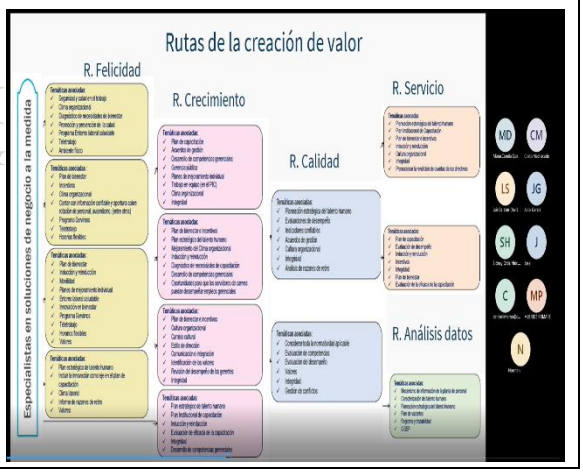

Especialistas en soluciones de negocio a la medida
Dimensiones MIPG
Dimensión
Política
Talento humano
Integridad
Direccionamiento estratégico y planeación
Planeación institucional
Gestión presupuestal y Eficiencia en el gasto público
Mejora Normativa
Fortalecimiento organizacional y Simplificación de procesos
Gobierno digital
Seguridad digital
Defensa jurídica
Participación ciudadana en la gestión pública
Racionalización de trámites
Servicio al ciudadano
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Gestión documental
Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción
Gestión de la información estadística
Gestión del conocimiento y la innovación
Control interno

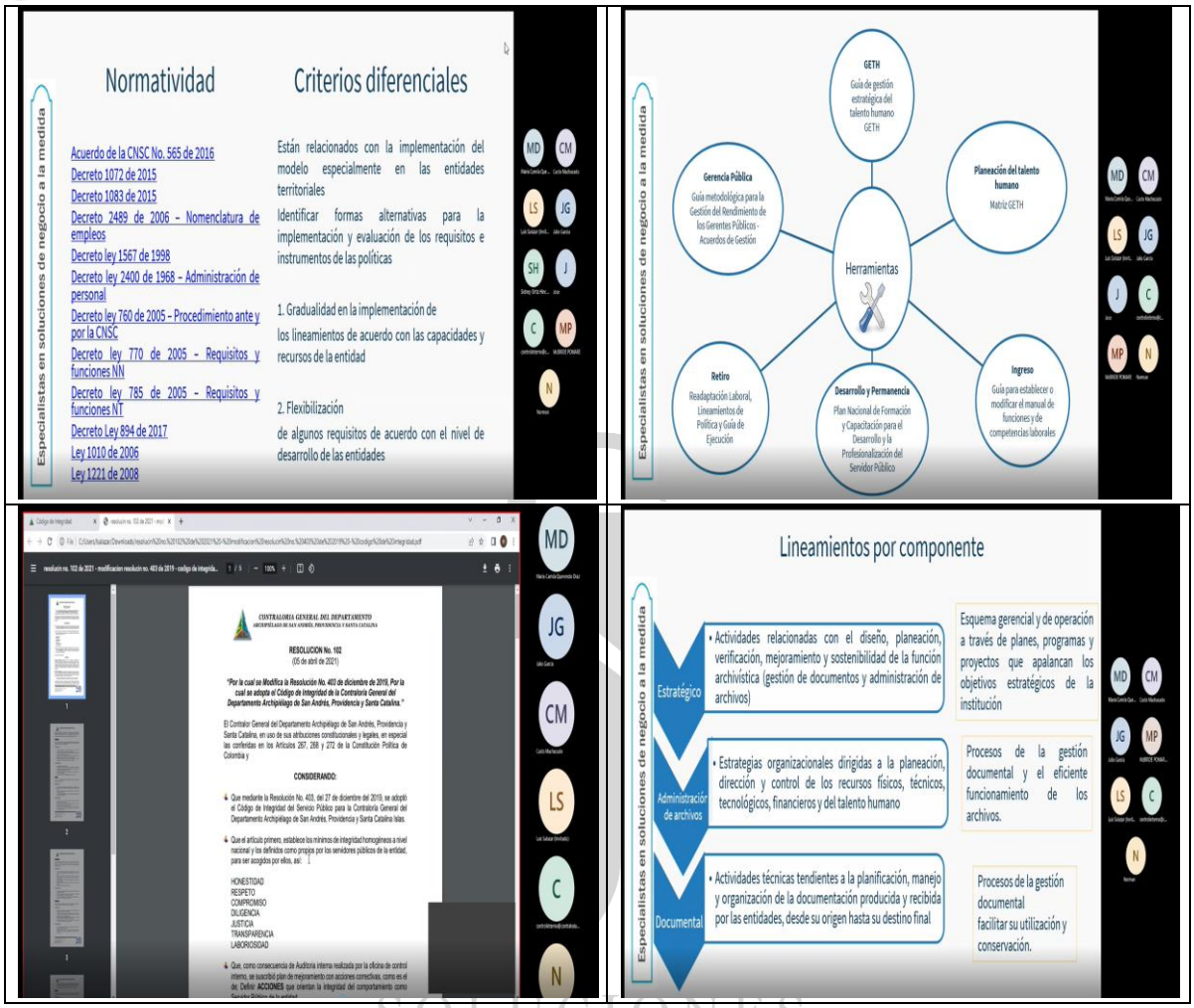

DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO
Política de gestión estratégica del talento humano
Política de integridad


Dimensión talento humano
Especialistas en soluciones de negocio a la medida
El talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades
Contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo
✓ Cumplimiento de la misión estatal
✓ Garantizar los derechos de los ciudadanos
✓ Responder las demandas de los ciudadanos
Gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro)
Política gestión de talento humano
Alineación de las prácticas de talento humano, con los objetivos y con el propósito fundamental de la entidad
Política de integridad
valores que le permiten el desempeño ejemplar de su trabajo
Video
https://www.youtube.com/watch?time_continue=4&v=JhODg_5QSE4&feature=emb_titl


Etapas para su implementación GETH
Especialistas en soluciones de negocio a la medida
Disponer de información
• Oportuna y actualizada sobre la entidad y su talento humano
•Marco normativo y direccionamiento estratégico.
•Características de los servidores que laboran en ella (edades, género, antigüedad, niveles educativos)
•Características de los empleos (requisitos, funciones, naturalezas jurídicas)
Diagnosticar la GETH
• Identifica fortalezas y aspectos a mejorar.
• La entidad puede ubicarse en alguno de los tres niveles: operativo, transformación y consolidación Matriz de GETH
Diseñar acciones para la GETH
• Diseñar las acciones que le permitirán avanzar
• Establecer los aspectos a priorizar para avanzar al siguiente nivel de madurez.
Matriz de gestión estratégica del talento humano


Rutas de la creación de valor
Especialistas en soluciones de negocio a la medida
Acciones para la gestión estratégica del talento humano en la etapa de implementación acciones.
Actividades de seguridad y salud en el trabajo, clima laboral, bienestar, incentivos, teletrabajo
Fortalecimiento de competencias del Talento Humano dirigido al servicio de los ciudadanos
Capacitación
Trabajo en equipo
Fortalecimiento de los valores
Fortalecimiento del liderazgo
Trabajo de forma idónea y con los resultados esperados
La felicidad nos hace productivos
Liderando talento
La cultura de hacer las cosas bien
Al servicio de los ciudadanos
Conociendo el talento
Ruta de la felicidad
Ruta del crecimiento
Ruta de la calidad
Ruta de servicio
Ruta del análisis de datos
Uso de los datos como la planta de personal, vacantes, SIGEP


Rutas de la creación de valor
Especialistas en soluciones de negocio a la medida
R. Felicidad
R. Crecimiento
R. Servicio
R. Calidad
R. Análisis datos



Video grabación del Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Anexo 23. Grabación Clase, Módulo 1. Generalidades de MIPG.

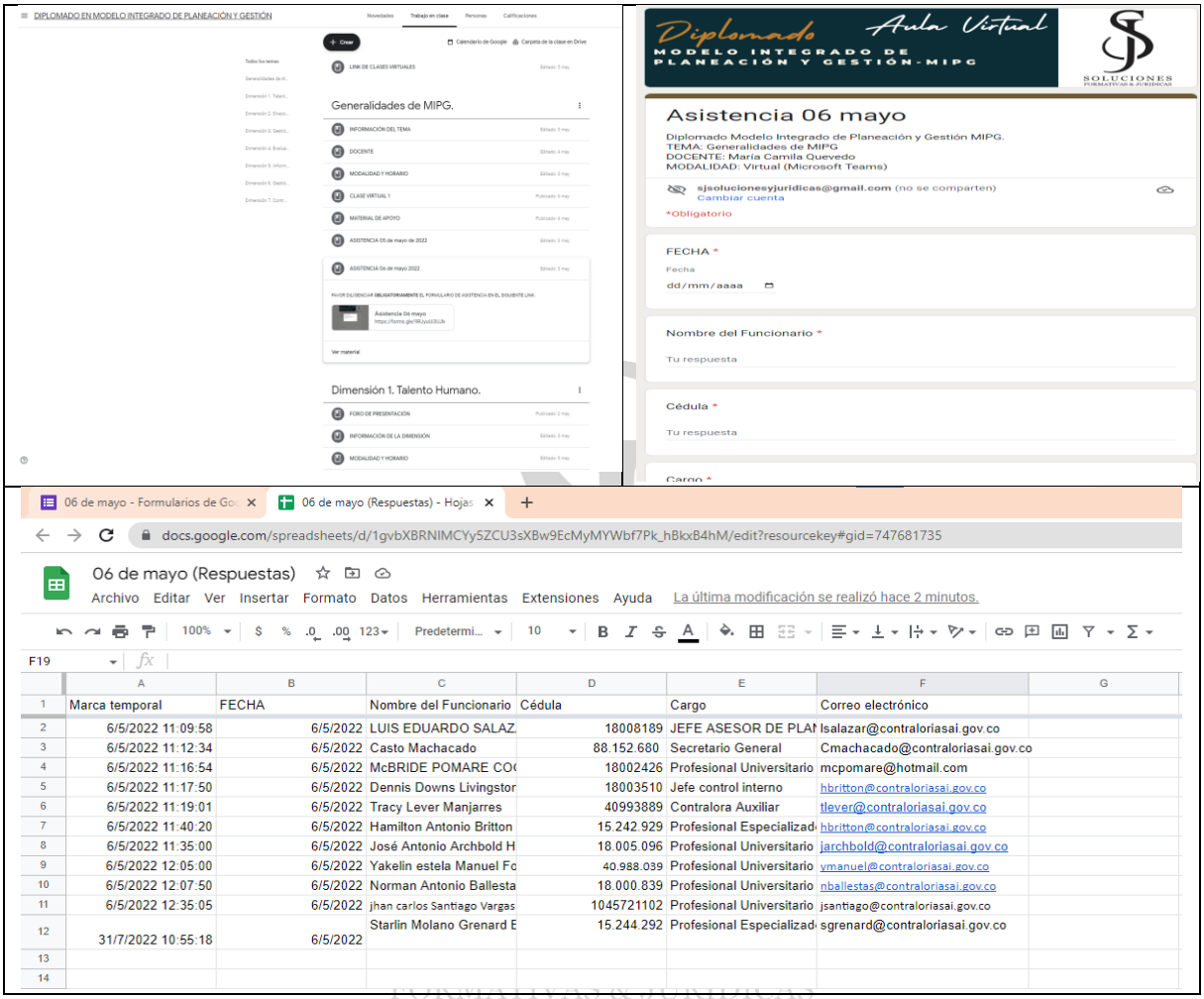
Memorias módulo 1. Generalidades MIPG

Anexo 24. Memorias, Módulo 1. Generalidades de MIPG.

Lista de asistentes presenciales al diplomado en MIPG – mayo 5 de 2022

Anexo 25. Asistentes presenciales mayo 5, Modulo 1. Generalidades de MIPG.

Lista de asistencia virtual tomada de Classroom – mayo 6 de 2022



	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	6/5/2022 11:09:58	6/5/2022	LUIS EDUARDO SALAZ	18008189	JEFE ASESOR DE PLAI	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
3	6/5/2022 11:12:34	6/5/2022	Casto Machacado	88.152.680	Secretario General	Cmachacado@contraloriasai.gov.co	
4	6/5/2022 11:16:54	6/5/2022	McBRIDE POMARE CO(	18002426	Profesional Universitario	mcpomare@hotmail.com	
5	6/5/2022 11:17:50	6/5/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
6	6/5/2022 11:19:01	6/5/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
7	6/5/2022 11:40:20	6/5/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
8	6/5/2022 11:35:00	6/5/2022	José Antonio Archbold H	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
9	6/5/2022 12:05:00	6/5/2022	Yakelin estela Manuel Fo	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
10	6/5/2022 12:07:50	6/5/2022	Norman Antonio Ballesta	18.000.839	Profesional Universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co	
11	6/5/2022 12:35:05	6/5/2022	jhan carlos Santiago Vargas	1045721102	Profesional Universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
12	31/7/2022 10:55:18	6/5/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
13							
14							

[Anexo 26. Asistencia mayo 6, modulo 1. Generalidades de MIPG]

Evaluación Percepción de Cursos

Anexo 27. Encuesta de satisfacción, modulo 1. Generalidades de MIPG

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 2. DIMENSIÓN 1 TALENTO HUMANO



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 2. Dimensión 1. Talento Humano	**Presencial**	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6: 00 pm	Mayo 12	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6: 00 pm	Mayo 13	8

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

Norma Elizabeth Álvarez Grajales	
Perfil Ocupacional	**Formación.** • Magister en Gobierno UDEM • Magister en Dirección y Gestión Pública Local (Carlos III e Internacional Menéndez Pelayo Madrid) • Especialista en Pedagogía de la Virtualidad - UCN • Licenciada en Matemáticas y Física - UDEA **Trayectoria laboral**.

	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. Contraloría General de Antioquia 25 años de servicios. Docente universitaria 20 años. **Cargos.** Profesional especialidad Dirección de Control Interno. Coordinadora Académica. Subdirectora Administrativa (E) Asesora. Contralora Auxiliar. Profesional Universitaria.

Evidencias fotográficas, Módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano

Mayo 12 de 2022	
	

FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas




Mayo 13 de 2022






Anexo 28. Evidencias Fotográficas, modulo 2. Dimensión 1 Talento Humano

Video grabación del Módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano.

Anexo 29. Grabación Clase, Módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano.

Memorias Módulo 1. Generalidades MIPG

Anexo 30. Memorias, Módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano.

Lista de asistentes al módulo 2. Dimensión 1 Talento Humano

Anexo 31. Asistentes, modulo 2. Dimensión 1 Talento Humano

Suministros



Refrigerios

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS



- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 32. Encuesta de satisfacción, modulo 2. Dimensión 1 Talento Humano

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 3. DIMENSIÓN 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	**Presencial**	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Mayo 19	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Mayo 20	8
	Virtual	8:00 am - 12:00 m	Junio 9	4
		8:00 am - 12:00 m	Junio 10	4

Refrigerios jornada presencial	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

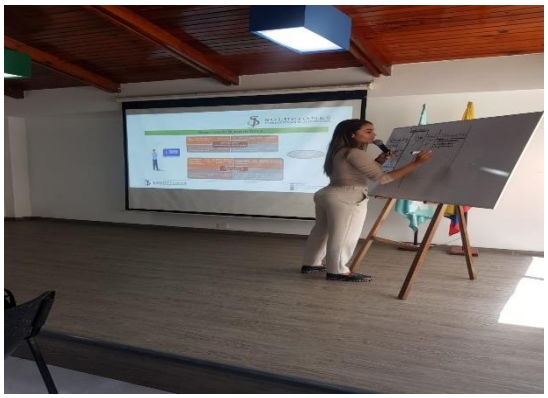
Julied Cristina Marín Restrepo	
	Administradora de Empresas, Ingeniera de Producción, Especialista en Gerencia de la Calidad y Especialista en Sistemas Integrados de Gestión.

Perfil Ocupacional	Experiencia en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, la Construcción de Planes Estratégicos, la planificación y desarrollo de auditorías, el tratamiento adecuado de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS), y la optimización de los procesos, para vigorizar la gestión de las organizaciones. Personería de Medellín, Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.

Evidencias fotográficas encuentro presencial mayo 19 y mayo 20

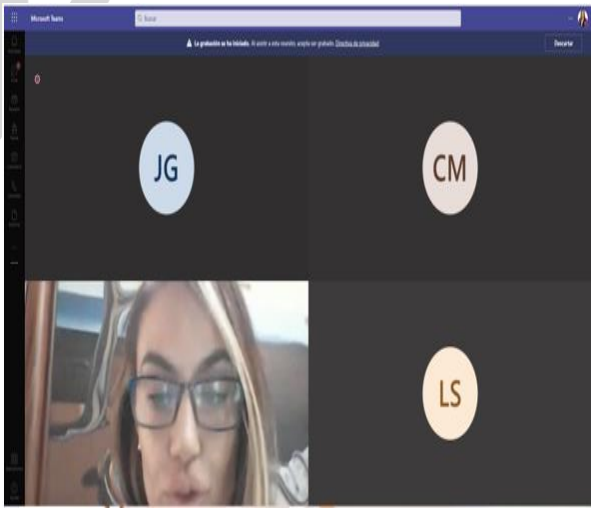
Mayo 19 y 20	
	
	

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

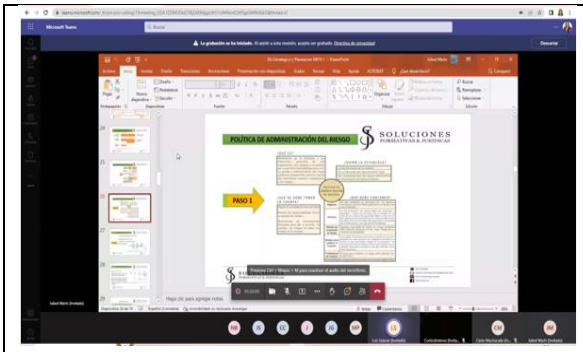
Anexo 31. Evidencias Fotográficas encuentro presencial, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

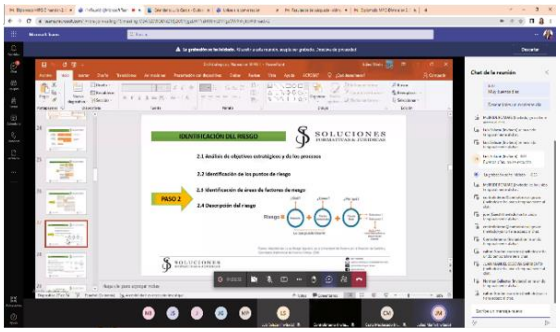
Evidencia fotográfica encuentro virtual sincrónico, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación. Junio 9 y junio 10

Evidencias encuentro virtual (teams) Junio 9 de 2022	
	

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

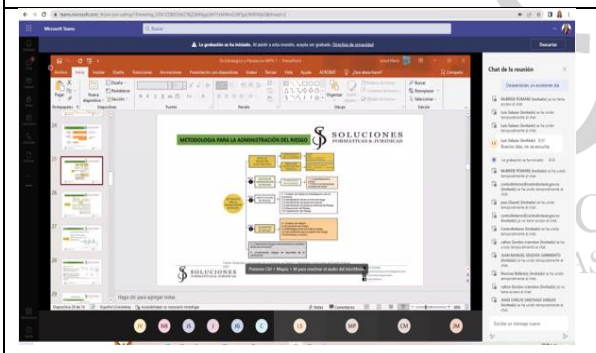
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS





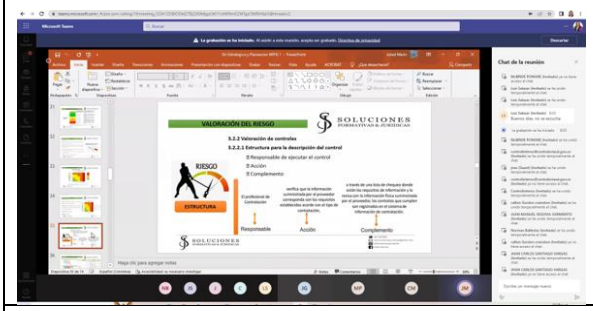


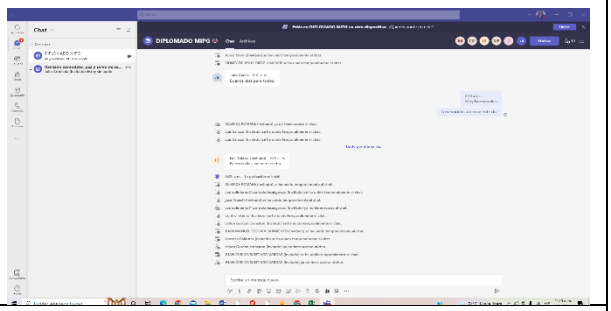






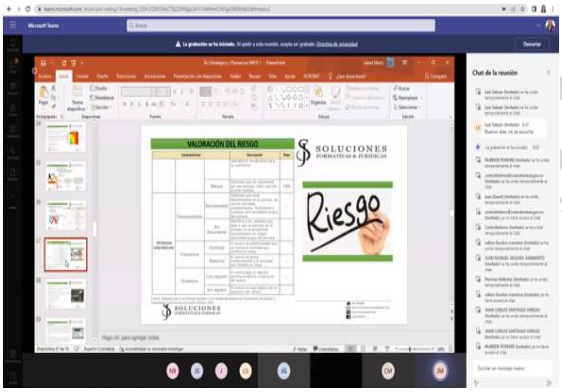
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS





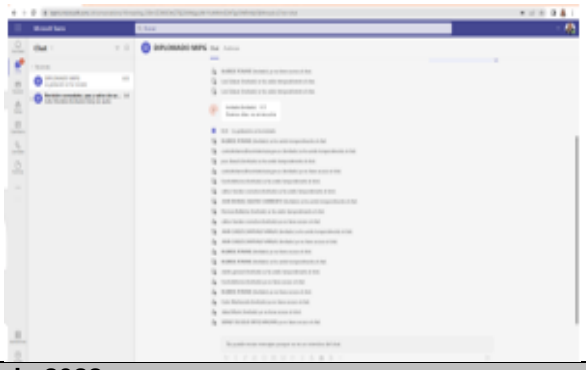






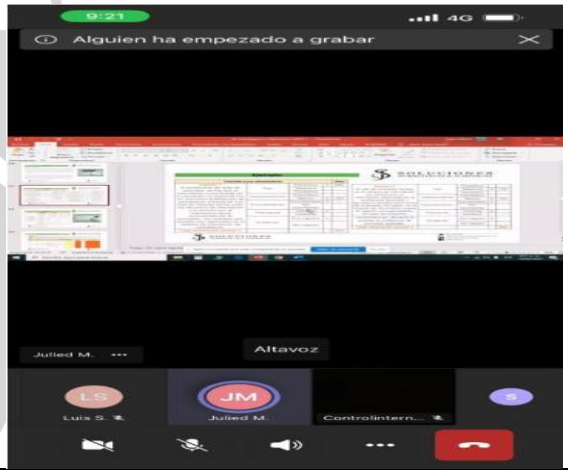




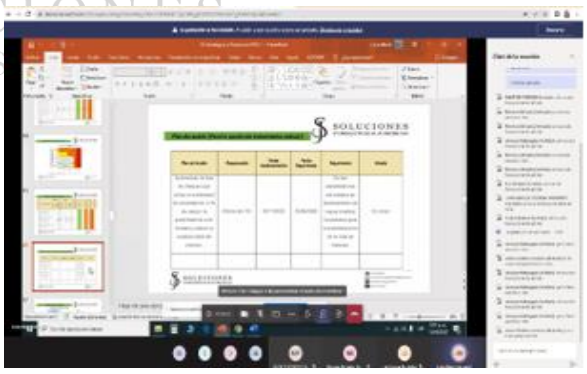


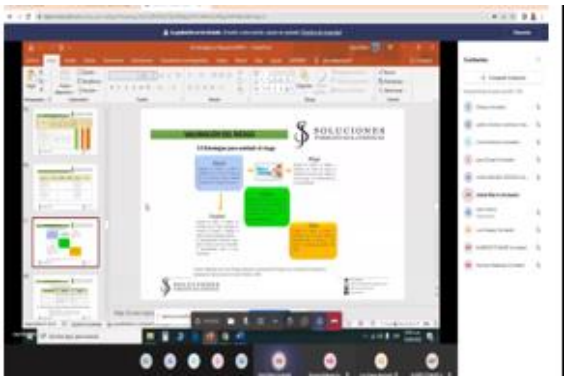
Junio 10 de 2022



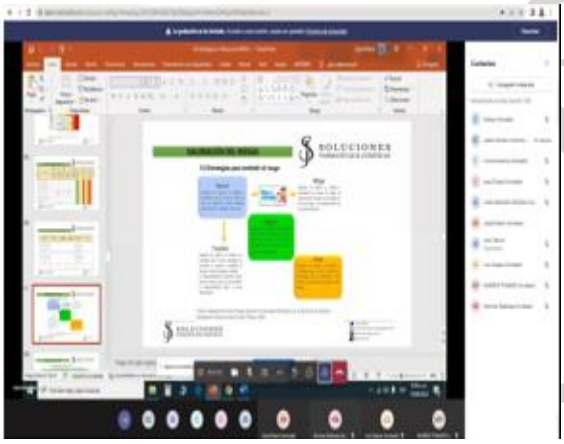




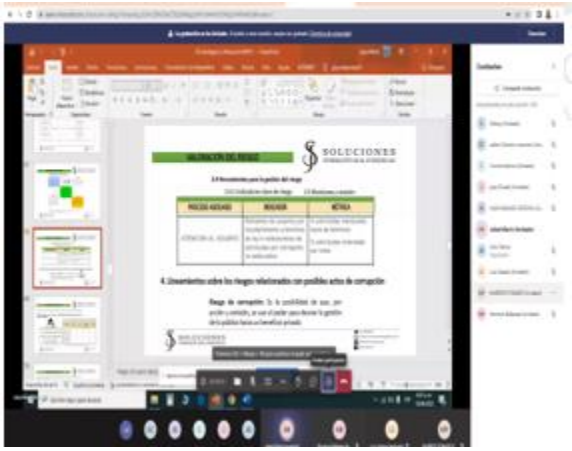


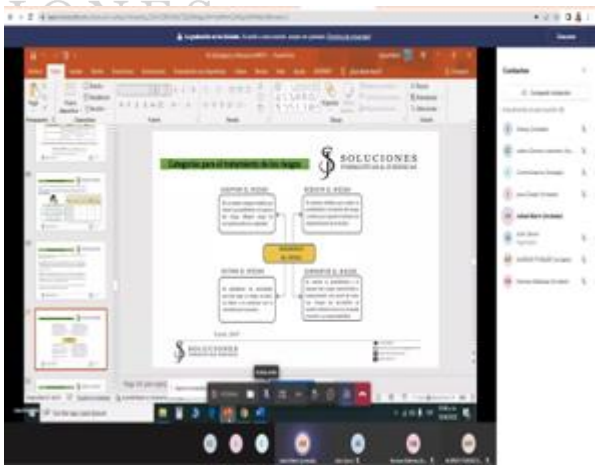




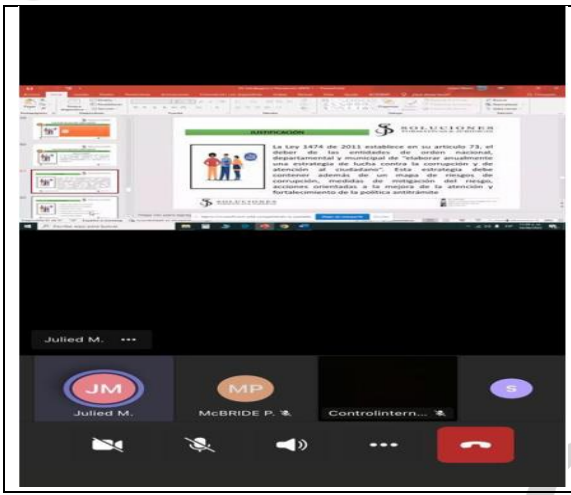


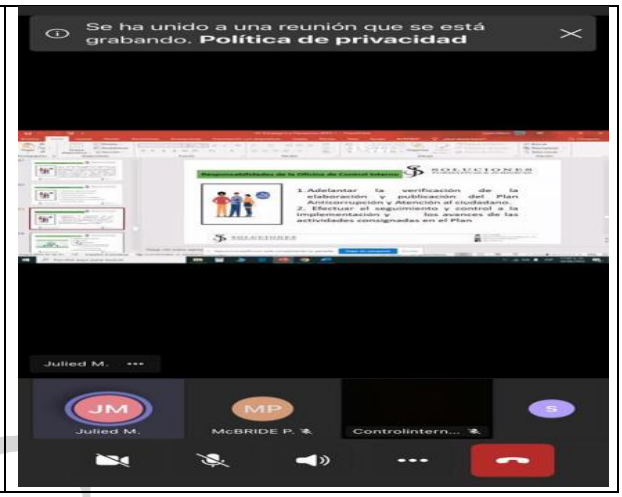






312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas





Anexo 32. Evidencias Encuentro Virtual, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Video grabación de la Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

Anexo 33. Grabación Clase presencial, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

Anexo 34. Grabación Clase Virtual, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

Memorias Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

Anexo 35. Memorias, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Suministros



Refrigerios

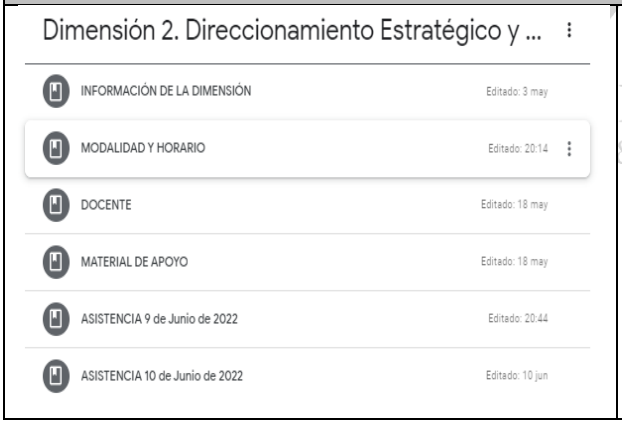


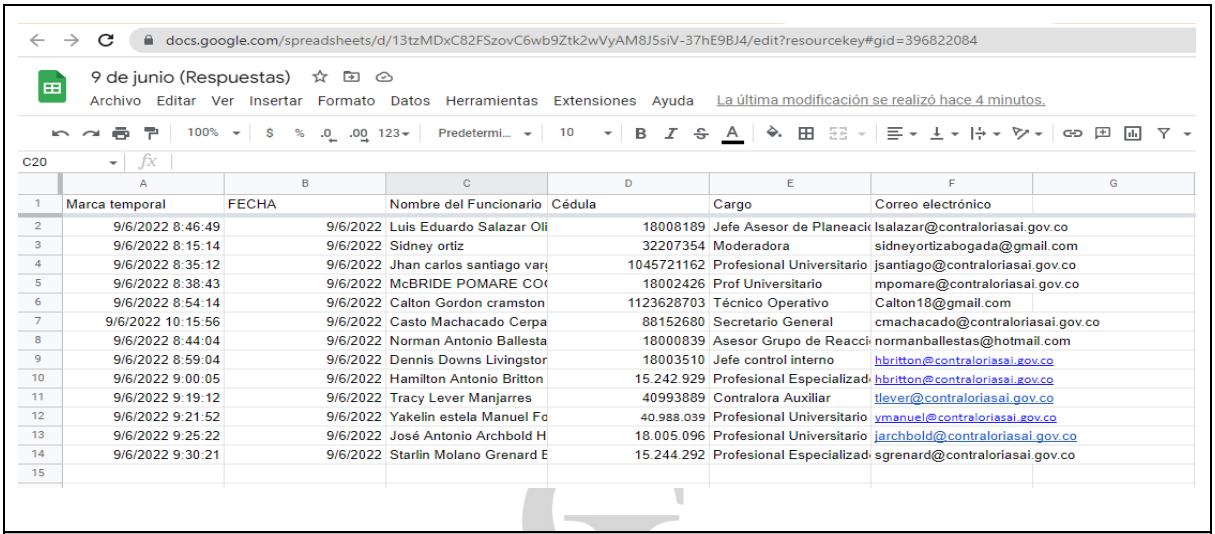
- Estación de café, agua y aromática.

Lista de asistentes presenciales y virtuales, Módulo 3. Dimensión 2 Direccionamiento estratégico y planeación

Anexo 36. Asistentes presenciales mayo 19 y 20 y: asistentes virtuales junio 9 y 10 de 2022, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

Lista de asistencia tomada de Classroom – junio 9 y 10 de 2022

Junio 9 de 2022	
	



docs.google.com/spreadsheets/d/13tzMDxC82FSzovC6wb9Ztk2wVyAM8J5siV-37hE9BJ4/edit?resourcekey#gid=396822084

9 de junio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace 4 minutos.

C20

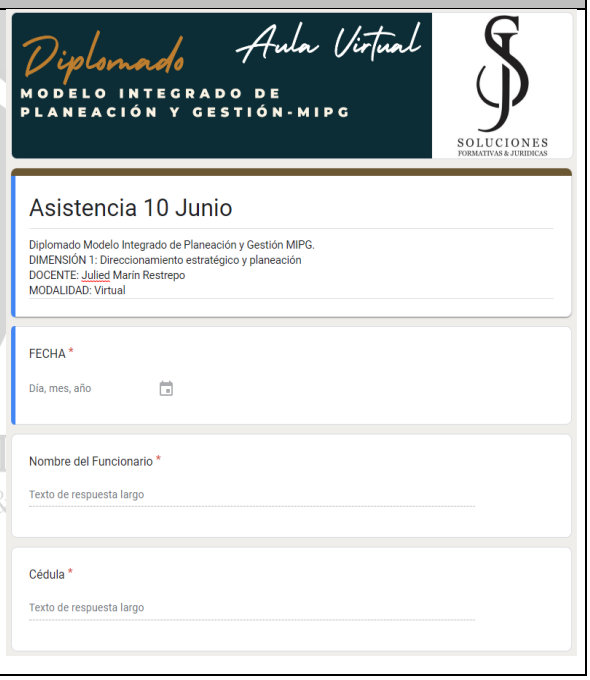
	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	9/6/2022 8:46:49	9/6/2022	Luis Eduardo Salazar Oli	18008189	Jefe Asesor de Planeaci	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
3	9/6/2022 8:15:14	9/6/2022	Sidney ortiz	32207354	Moderadora	sidneyortizabogada@gmail.com	
4	9/6/2022 8:35:12	9/6/2022	Jhan carlos santiago var	1045721162	Profesional Universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
5	9/6/2022 8:38:43	9/6/2022	McBRIDE POMARE CO	18002426	Prof Universitario	mpomare@contraloriasai.gov.co	
6	9/6/2022 8:54:14	9/6/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Técnico Operativo	Calton18@gmail.com	
7	9/6/2022 10:15:56	9/6/2022	Casto Machacado Cerpa	88152680	Secretario General	cmachacado@contraloriasai.gov.co	
8	9/6/2022 8:44:04	9/6/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
9	9/6/2022 8:59:04	9/6/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
10	9/6/2022 9:00:05	9/6/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
11	9/6/2022 9:19:12	9/6/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
12	9/6/2022 9:21:52	9/6/2022	Yakelin estela Manuel Fo	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
13	9/6/2022 9:25:22	9/6/2022	José Antonio Archbold H	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
14	9/6/2022 9:30:21	9/6/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
15							

Junio 10 de 2022



Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y ...

- INFORMACIÓN DE LA DIMENSIÓN — Editado: 3 may
- MODALIDAD Y HORARIO — Editado: 20:14
- DOCENTE — Editado: 18 may
- MATERIAL DE APOYO — Editado: 18 may
- ASISTENCIA 9 de Junio de 2022 — Editado: 20:44
- ASISTENCIA 10 de Junio de 2022 — Editado: 10 jun



Diplomado Aula Virtual
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG

SOLUCIONES FORMATIVAS & JURIDICAS

Asistencia 10 Junio

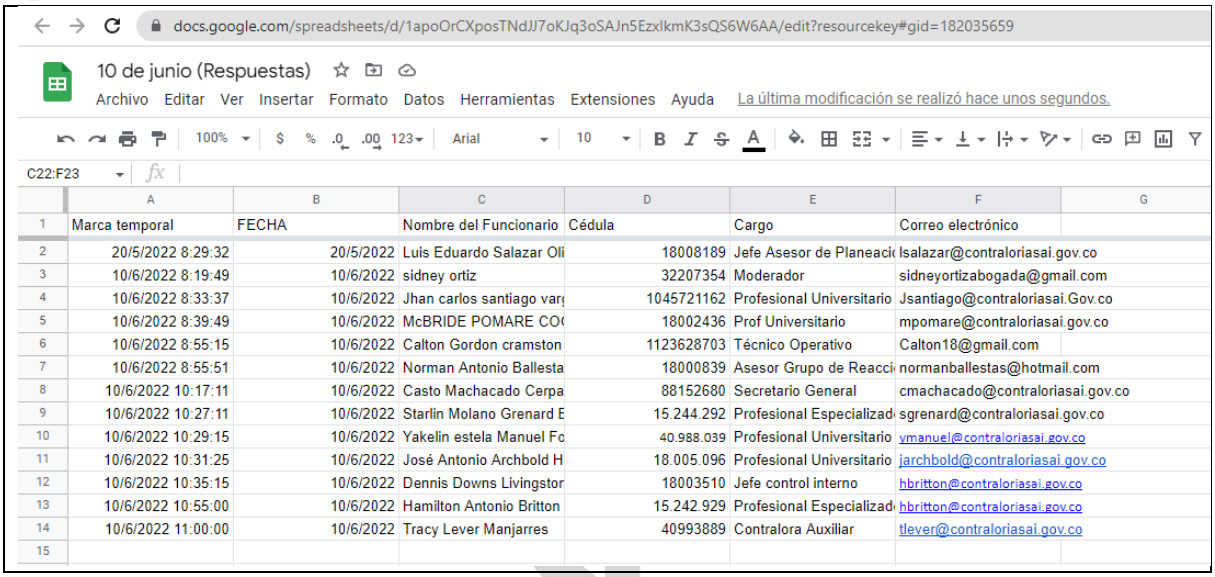
Diplomado Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
DIMENSIÓN 1: Direccionamiento estratégico y planeación
DOCENTE: Julied Marín Restrepo
MODALIDAD: Virtual

FECHA *
Día, mes, año

Nombre del Funcionario *
Texto de respuesta largo

Cédula *
Texto de respuesta largo

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas



docs.google.com/spreadsheets/d/1apoOrCXposTNdJJ7oKJq3oSAJn5EzxlkmK3sQS6W6AA/edit?resourcekey#gid=182035659

10 de junio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

C22:F23

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	20/5/2022 8:29:32	20/5/2022	Luis Eduardo Salazar Oli	18008189	Jefe Asesor de Planeaci	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
3	10/6/2022 8:19:49	10/6/2022	sidney ortiz	32207354	Moderador	sidneyortizabogada@gmail.com	
4	10/6/2022 8:33:37	10/6/2022	Jhan carlos santiago var	1045721162	Profesional Universitario	Jsantiago@contraloriasai.Gov.co	
5	10/6/2022 8:39:49	10/6/2022	McBRIDE POMARE CO	18002436	Prof Universitario	mpomare@contraloriasai.gov.co	
6	10/6/2022 8:55:15	10/6/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Técnico Operativo	Calton18@gmail.com	
7	10/6/2022 8:55:51	10/6/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
8	10/6/2022 10:17:11	10/6/2022	Casto Machacado Cerpa	88152680	Secretario General	cmachacado@contraloriasai.gov.co	
9	10/6/2022 10:27:11	10/6/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
10	10/6/2022 10:29:15	10/6/2022	Yakelin estela Manuel Fo	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
11	10/6/2022 10:31:25	10/6/2022	José Antonio Archbold H	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
12	10/6/2022 10:35:15	10/6/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
13	10/6/2022 10:55:00	10/6/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
14	10/6/2022 11:00:00	10/6/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
15							

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 37. Encuesta de satisfacción, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 4. DIMENSIÓN 3 GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con Valores para Resultados	Virtual	8:00 am - 12:00 m	Junio 16	4
		8:00 am - 12:00 m	Junio 17	4

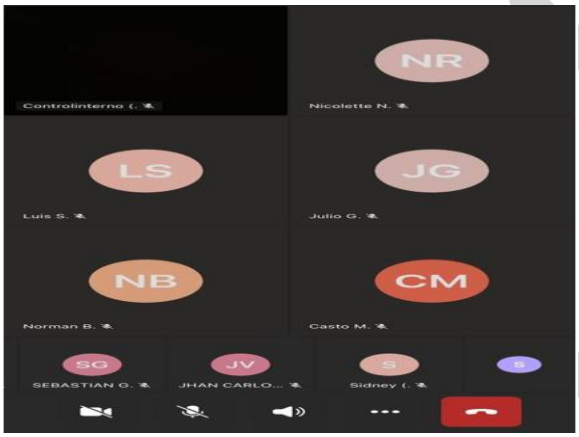
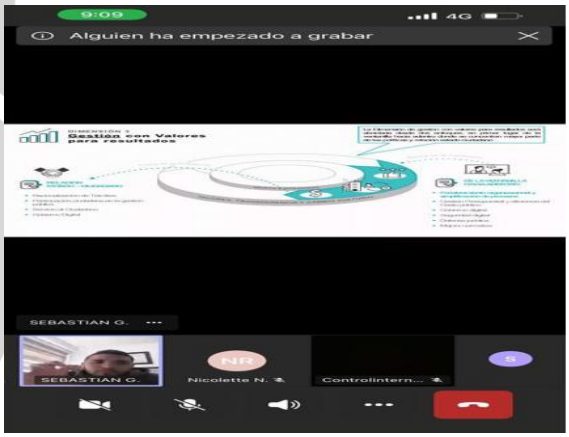
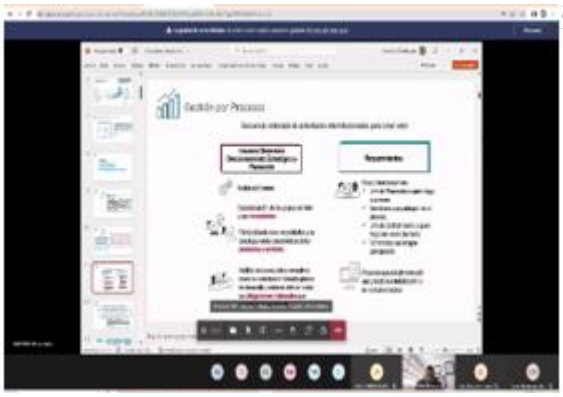
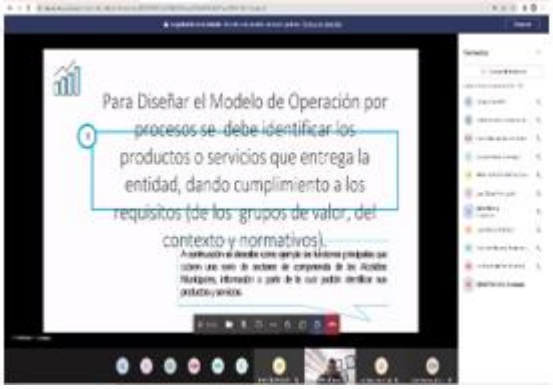
Profesional capacitador

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Sebastián Gil Vélez	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho, Especialista en Derecho Administrativo, Especialista en Derecho Comercial, Especialista en Derecho Penal y Procesal Penal, Magister en Derecho, Doctorado en Derecho Procesal. Ex Contralor Auxiliar de Responsabilidad Fiscal, Ex Secretario General Renting, Ex Asesor Jurídico Corantioquia, Ex asesor Jurídico Pascual Bravo, Ex Asesor Jurídico Acofade, Ex Asesor Jurídico 472 - Servicios Postales Nacionales, Ex Personero del Municipio de Copacabana. Actualmente, Personero Delegado Asuntos Disciplinarios y Penales Personería Medellín.

	Profesor universitario Universidad UPB, Universidad de Medellín, Universidad Autónoma, Universidad Luis Amigo, Universidad Remington, Universidad San Buenaventura en Pregrado y Postgrado. Conferencista. **Publicaciones:** • Proceso administrativo sancionatorio fiscal. • Eficacia y eficiencia del control fiscal.

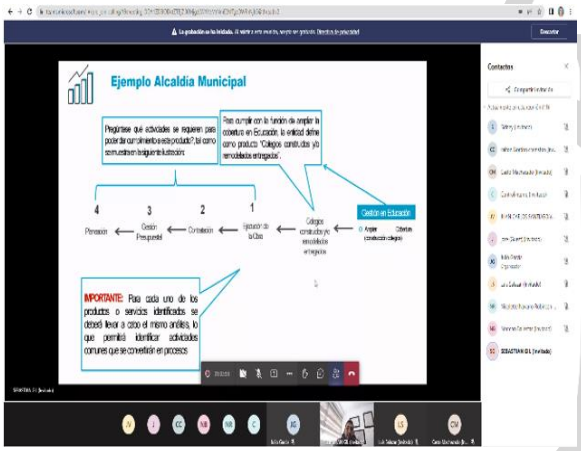
Evidencia fotográfica encuentro virtual sincrónico, Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

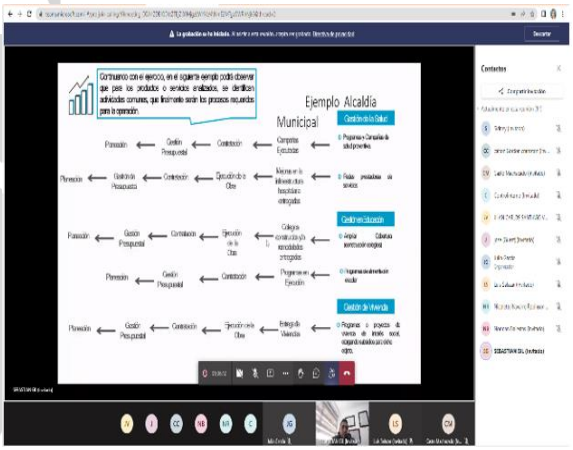
Evidencias encuentro virtual (Teams) **Junio 16 de 2022**	
	
	

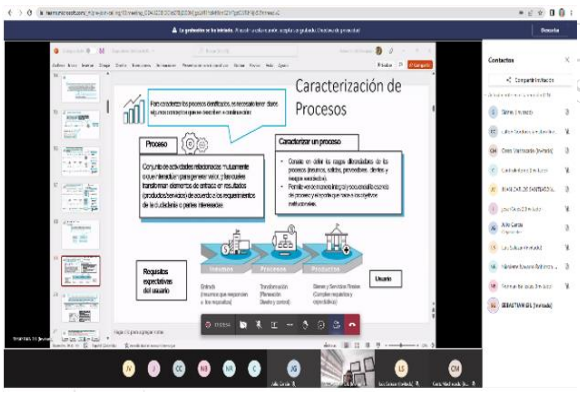
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

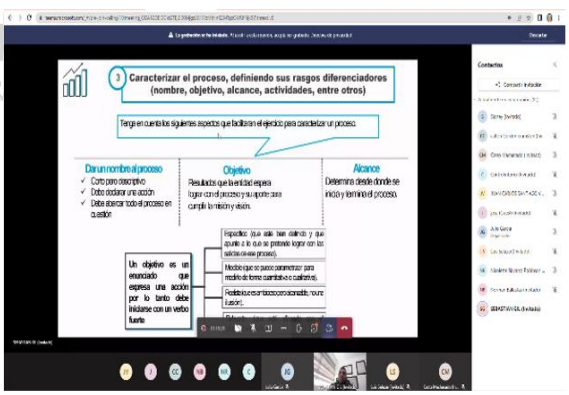




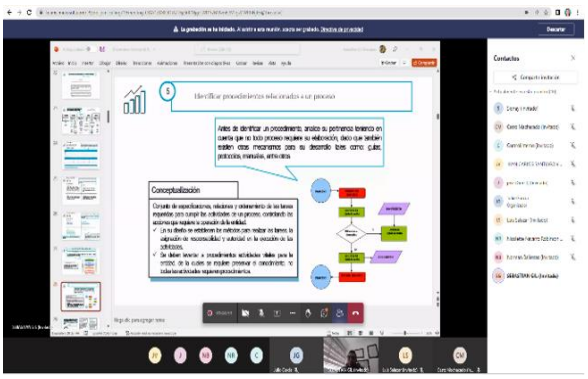


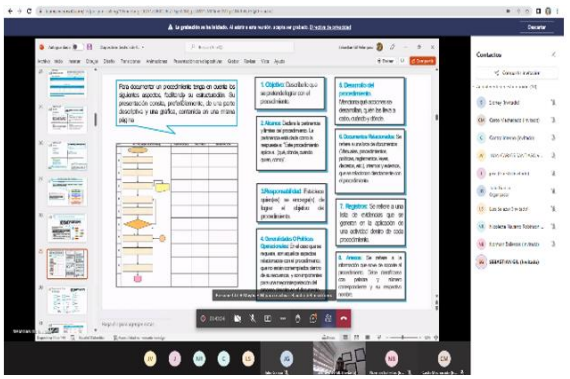


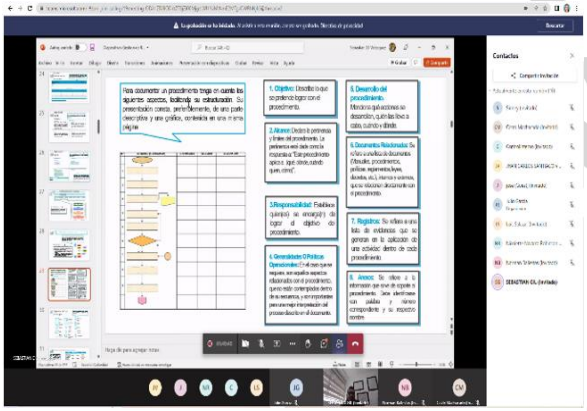


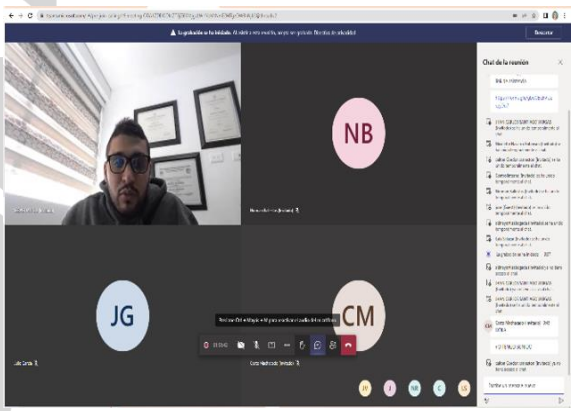


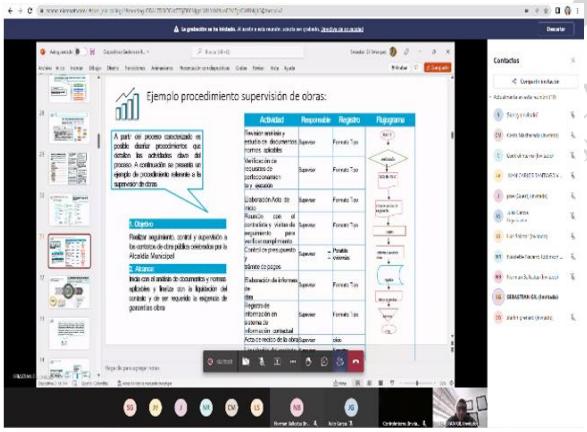
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

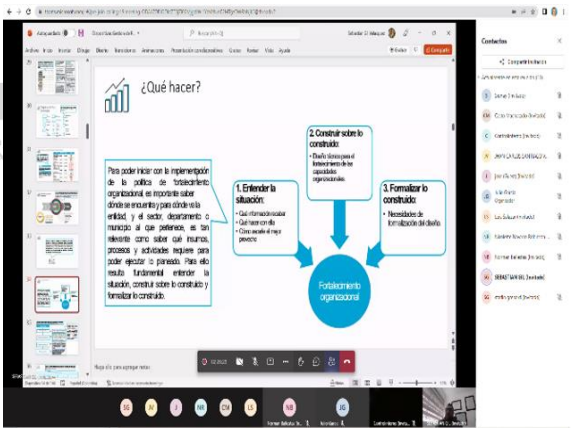




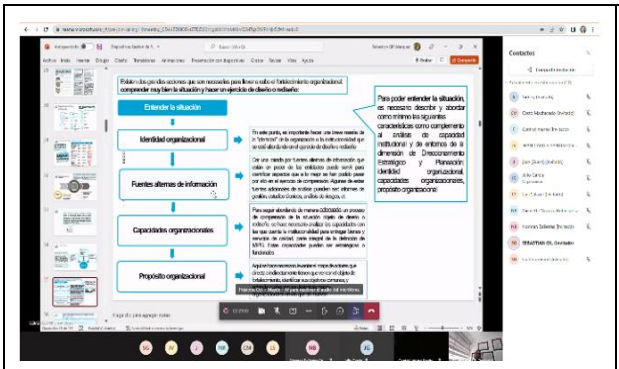


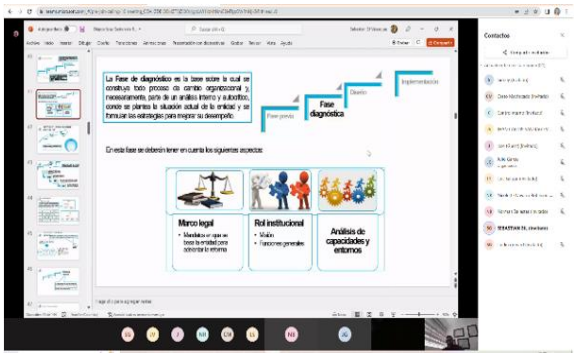






312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

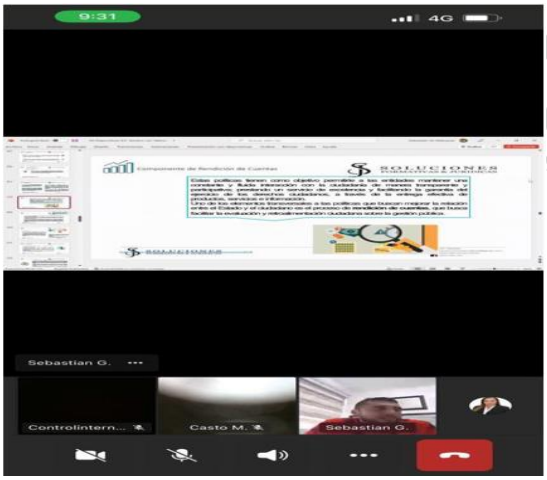


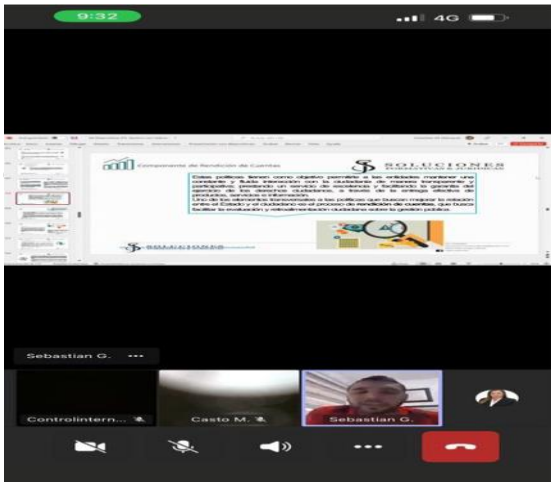




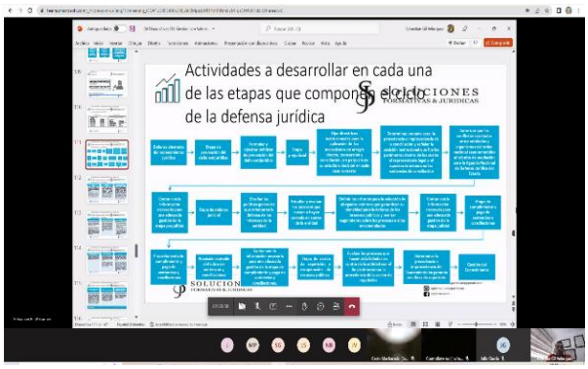


Junio 17 de 2022

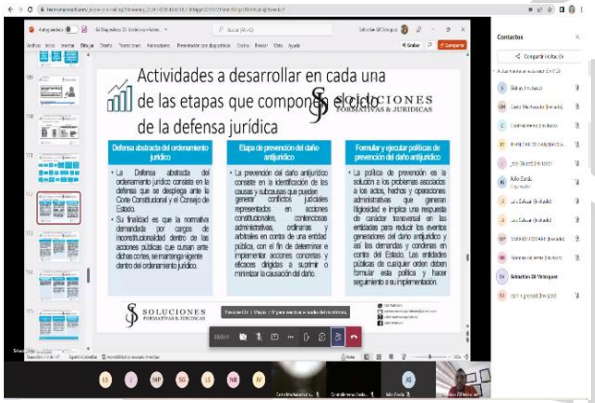


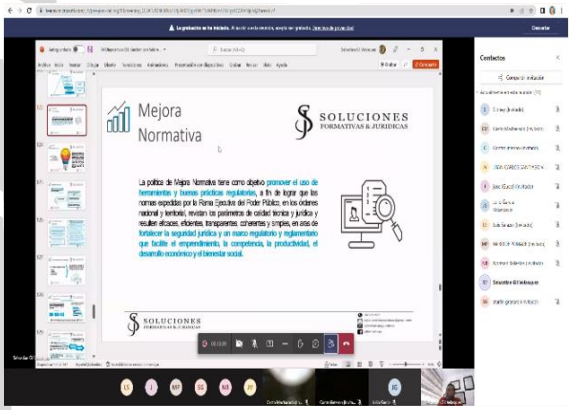


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

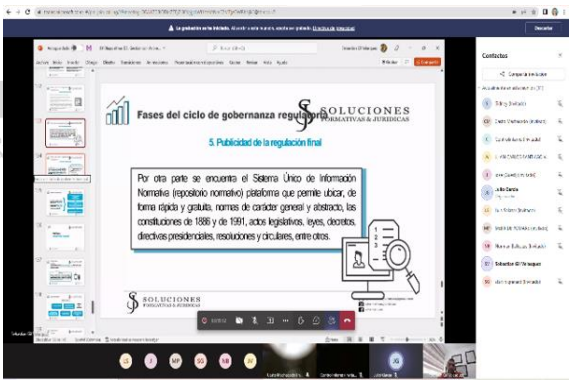






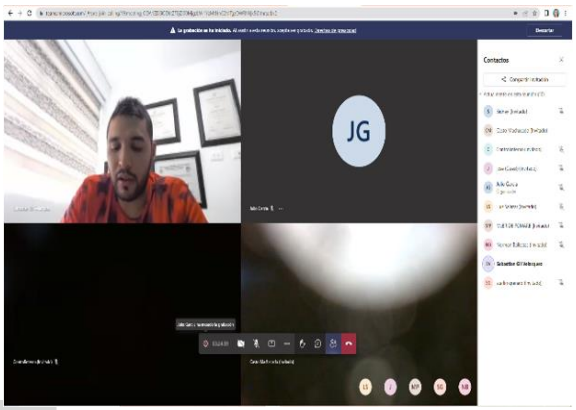






312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas





Anexo 38. Evidencias Encuentro Virtual, Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

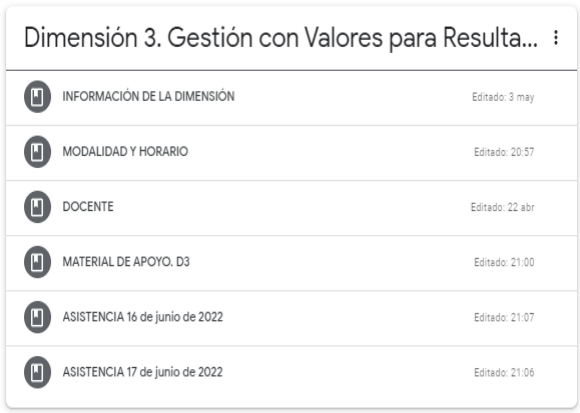
Video grabación de la Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

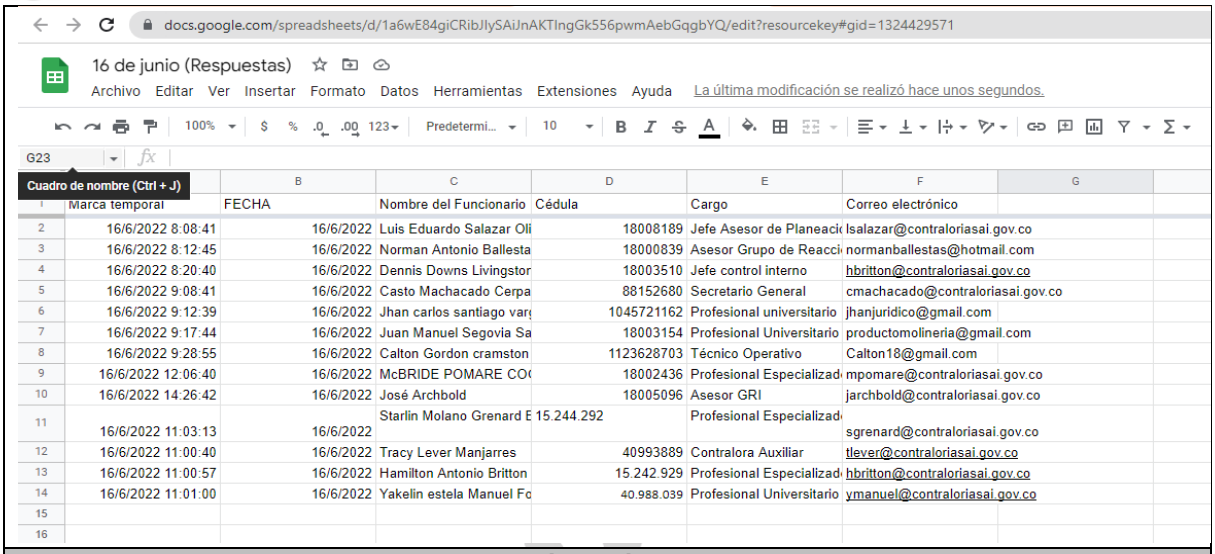
Anexo 39. Grabación Clase Virtual, Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Memorias Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Anexo 40. Memorias, Módulo 3. Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

Lista de asistencia tomada de Classroom – junio 16 y 17 de 2022

Junio 16 de 2022	
	



docs.google.com/spreadsheets/d/1a6wE84giCRibJlySAiJnAKTIngGk556pwmAebGqgbYQ/edit?resourcekey#gid=1324429571

16 de junio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

G23

Cuadro de nombre (Ctrl + J)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	16/6/2022 8:08:41	16/6/2022	Luis Eduardo Salazar Oli	18008189	Jefe Asesor de Planeaci	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
3	16/6/2022 8:12:45	16/6/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
4	16/6/2022 8:20:40	16/6/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
5	16/6/2022 9:08:41	16/6/2022	Casto Machacado Cerpa	88152680	Secretario General	cmachacado@contraloriasai.gov.co	
6	16/6/2022 9:12:39	16/6/2022	Jhan carlos santiago var	1045721162	Profesional universitario	jhanjuridico@gmail.com	
7	16/6/2022 9:17:44	16/6/2022	Juan Manuel Segovia Sa	18003154	Profesional Universitario	productomolineria@gmail.com	
8	16/6/2022 9:28:55	16/6/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Técnico Operativo	Calton18@gmail.com	
9	16/6/2022 12:06:40	16/6/2022	McBRIDE POMARE CO	18002436	Profesional Especializad	mpomare@contraloriasai.gov.co	
10	16/6/2022 14:26:42	16/6/2022	José Archbold	18005096	Asesor GRI	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
11	16/6/2022 11:03:13	16/6/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
12	16/6/2022 11:00:40	16/6/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
13	16/6/2022 11:00:57	16/6/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
14	16/6/2022 11:01:00	16/6/2022	Yakelin estela Manuel Fc	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
15							
16							

Junio 17 de 2022



Dimensión 3. Gestión con Valores para Resulta...

- INFORMACIÓN DE LA DIMENSIÓN — Editado: 3 may
- MODALIDAD Y HORARIO — Editado: 20:57
- DOCENTE — Editado: 22 abr
- MATERIAL DE APOYO. D3 — Editado: 21:00
- ASISTENCIA 16 de junio de 2022 — Editado: 21:07
- ASISTENCIA 17 de junio de 2022 — Editado: 21:06

Diplomado Aula Virtual
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG

SOLUCIONES FORMATIVAS & JURIDICAS

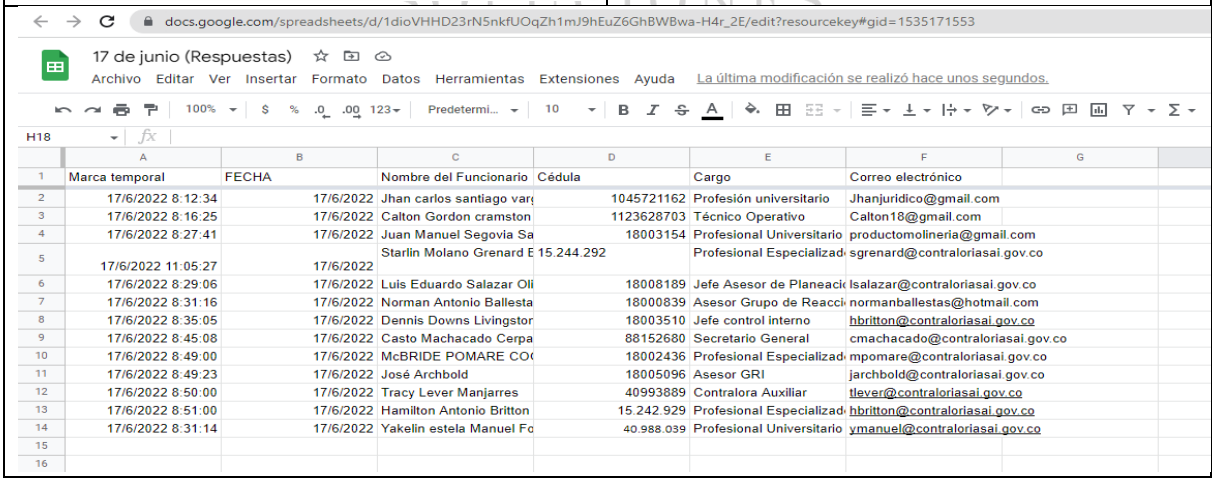
Asistencia 17 junio

Diplomado Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

FECHA — Fecha — Día, mes, año — Obligatoria

Nombre del Funcionario *
Texto de respuesta largo

Cédula *
Texto de respuesta largo



docs.google.com/spreadsheets/d/1dioVHHD23rN5nkfUOqZh1mJ9hEuZ6GhBWBwa-H4r_2E/edit?resourcekey#gid=1535171553

17 de junio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

H18

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	17/6/2022 8:12:34	17/6/2022	Jhan carlos santiago var	1045721162	Profesión universitario	Jhanjuridico@gmail.com	
3	17/6/2022 8:16:25	17/6/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Técnico Operativo	Calton18@gmail.com	
4	17/6/2022 8:27:41	17/6/2022	Juan Manuel Segovia Sa	18003154	Profesional Universitario	productomolineria@gmail.com	
5	17/6/2022 11:05:27	17/6/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
6	17/6/2022 8:29:06	17/6/2022	Luis Eduardo Salazar Oli	18008189	Jefe Asesor de Planeaci	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
7	17/6/2022 8:31:16	17/6/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
8	17/6/2022 8:35:05	17/6/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
9	17/6/2022 8:45:08	17/6/2022	Casto Machacado Cerpa	88152680	Secretario General	cmachacado@contraloriasai.gov.co	
10	17/6/2022 8:49:00	17/6/2022	McBRIDE POMARE CO	18002436	Profesional Especializad	mpomare@contraloriasai.gov.co	
11	17/6/2022 8:49:23	17/6/2022	José Archbold	18005096	Asesor GRI	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
12	17/6/2022 8:50:00	17/6/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
13	17/6/2022 8:51:00	17/6/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
14	17/6/2022 8:31:14	17/6/2022	Yakelin estela Manuel Fc	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
15							
16							

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Anexo 41. Asistentes, Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 42. Encuesta de satisfacción, Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 5. DIMENSIÓN 4 EVALUACIÓN DE RESULTADOS



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de resultados	Presencial	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Junio 22	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Junio 23	8

FORMATIVAS & JURIDICAS

Profesional capacitador

María Camila Quevedo Díaz	
Perfil Ocupacional	Profesional en Administración Pública, Especialista en Negociación, Master en Alta Dirección. **Trayectoria Laboral.** Secretaria de Movilidad, Gobernación Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina; Gestor de Emprendimiento, SENA; Secretaria General, Gobernación Departamental.

Evidencia fotográfica encuentro presencial, Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de Resultados

Junio 22 de 2022	
	
	
Junio 23 de 2022	
	

FORMATIVAS & JURIDICAS

Anexo 43. Evidencias Encuentro presencial, Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de Resultados

Video grabación de la Dimensión 4. Evaluación de resultados

Anexo 44. Grabación Clase Virtual, Módulo 4. Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Memorias Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de resultados

Anexo 45. Memorias, Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de resultados

Lista de asistentes al Módulo 5. Dimensión 4 Evaluación de resultados

Anexo 46. Asistentes, Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de resultados

Refrigerios



SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 47. Encuesta de satisfacción, Módulo 5. Dimensión 4. Evaluación de resultados

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 6. DIMENSIÓN 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



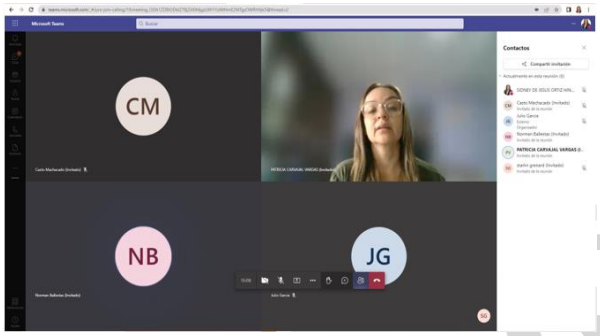
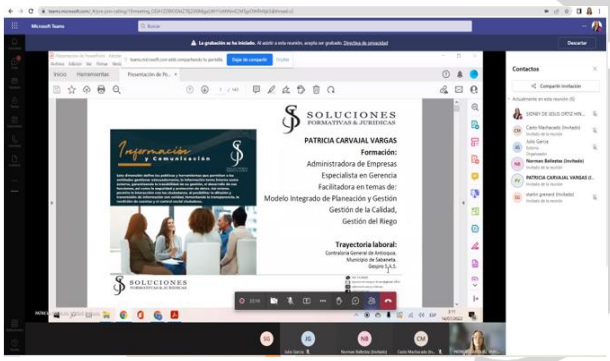
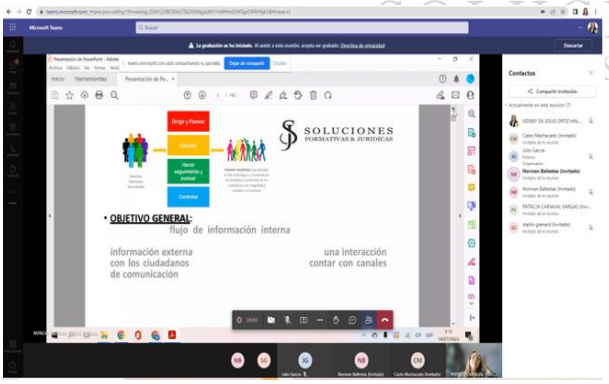
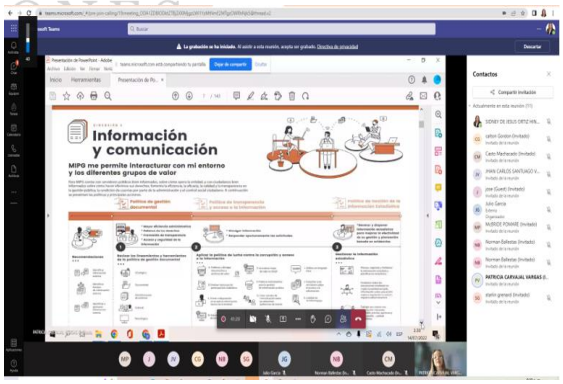
Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación	Virtual	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 14	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 15	8

Profesional capacitador

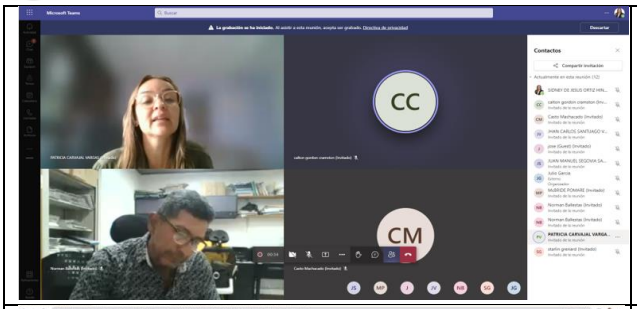
Patricia Carvajal Vargas	
Perfil Ocupacional	**Formación.** Administradora de Empresas. Especialista en Gerencia. **Facilitadora en temas de:** • Modelo Integrado de Planeación y Gestión. • Gestión de Calidad. • Gestión del Riesgo. **Trayectoria laboral:** Contraloría General de Antioquia. Municipio de Sabaneta Antioquia.

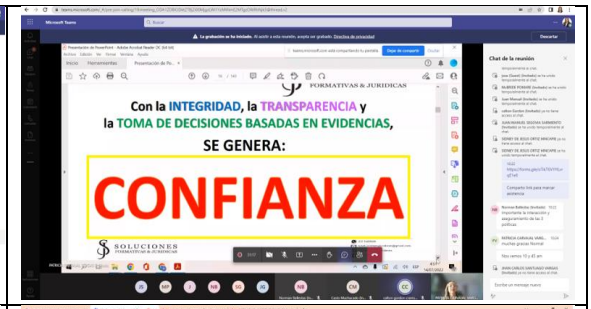
FORMATIVAS & JURIDICAS

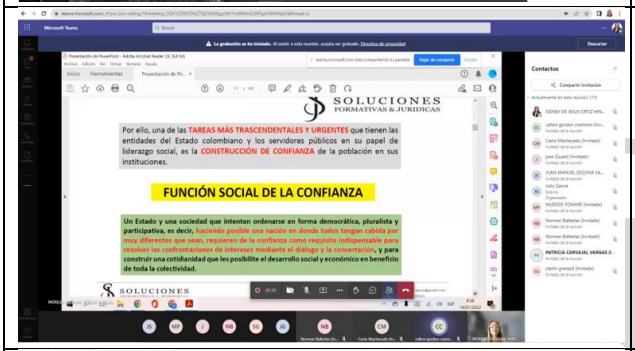
Evidencia fotográfica encuentro virtual, Módulo 6. Dimensión 5. Información y Comunicación

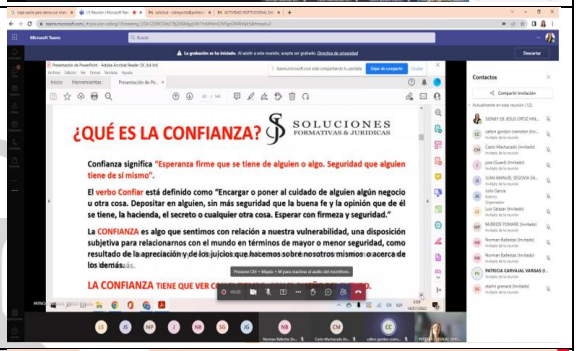
Julio 14 de 2022	
	
	
	

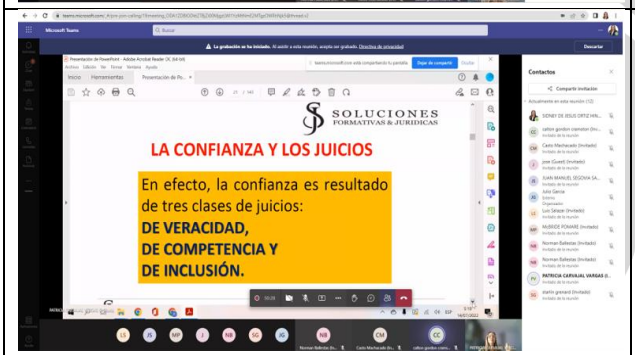
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

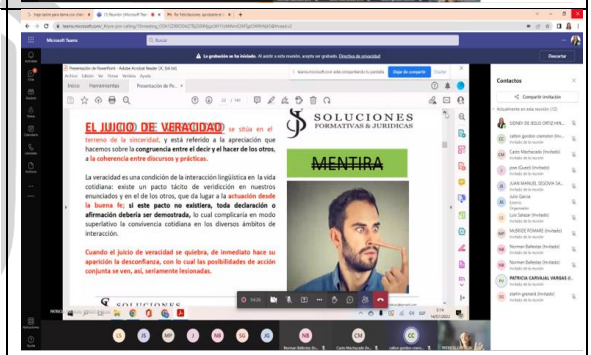




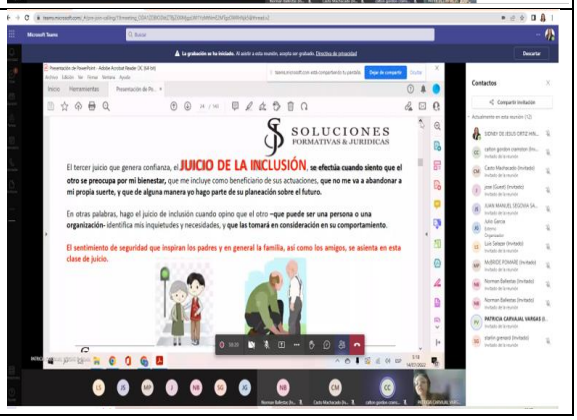






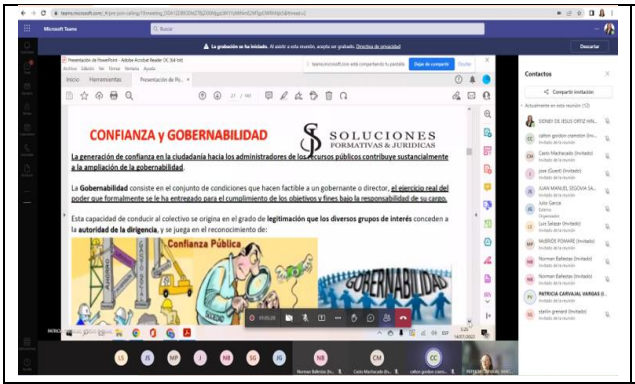


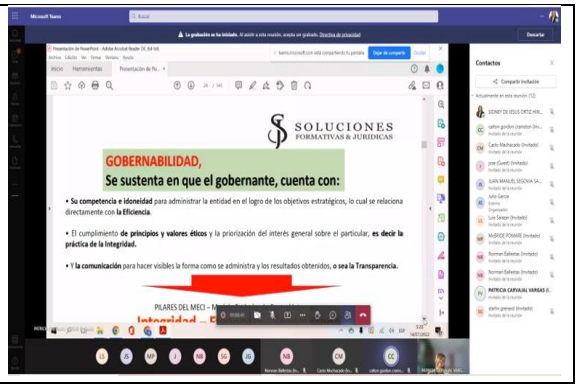




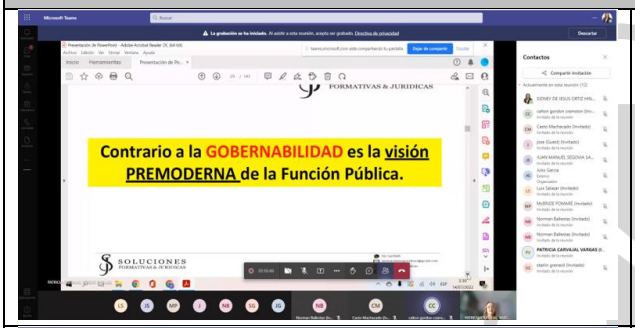
312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

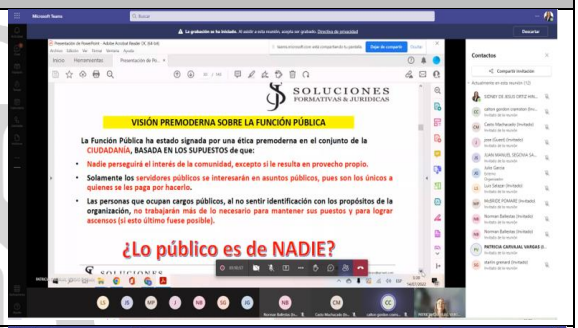
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

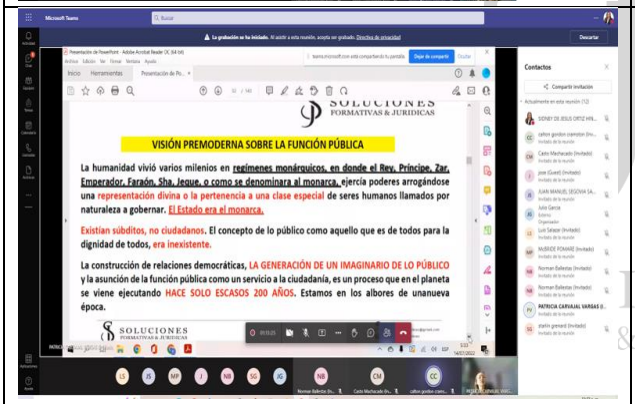


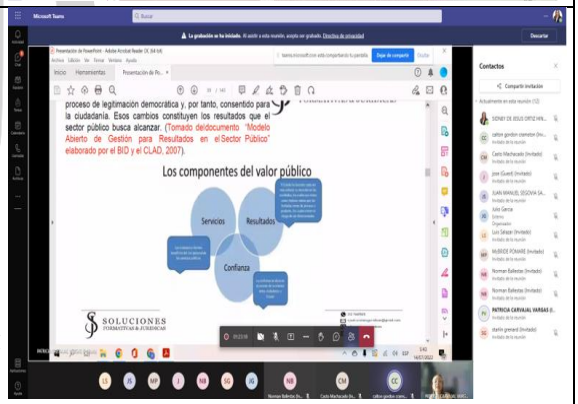


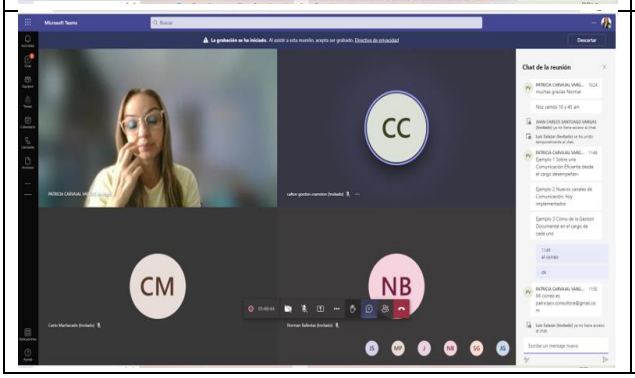
Julio 15 de 2022

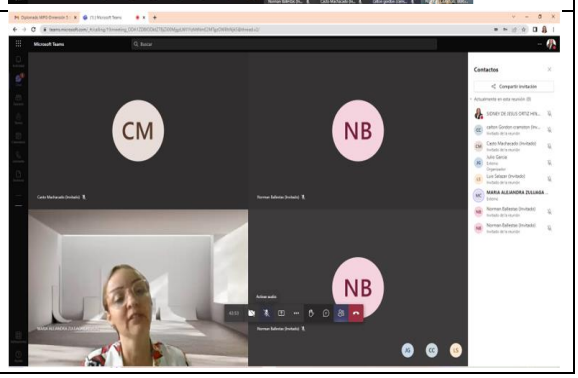


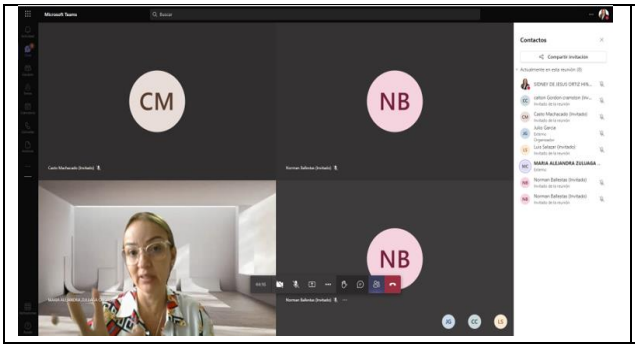














Anexo 48. Evidencias Encuentro Virtual, Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación

Video grabación de la Dimensión 5. Información y comunicación

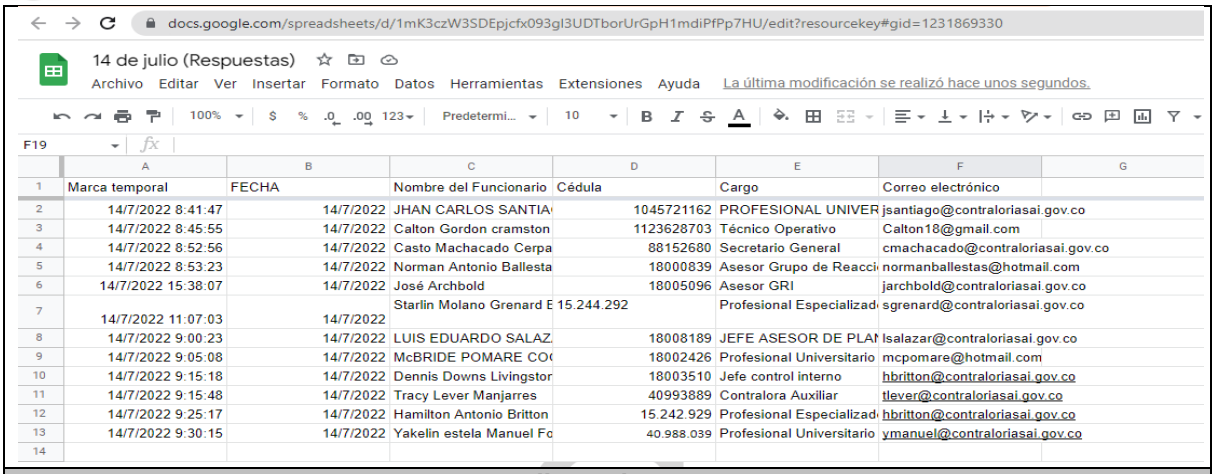
Anexo 49. Grabación Clase Virtual, Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación

Memorias Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación

Anexo 50. Memorias, Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación

Lista de asistencia tomada de Classroom – julio 14 y 15 de 2022

Julio 14 de 2022	
	

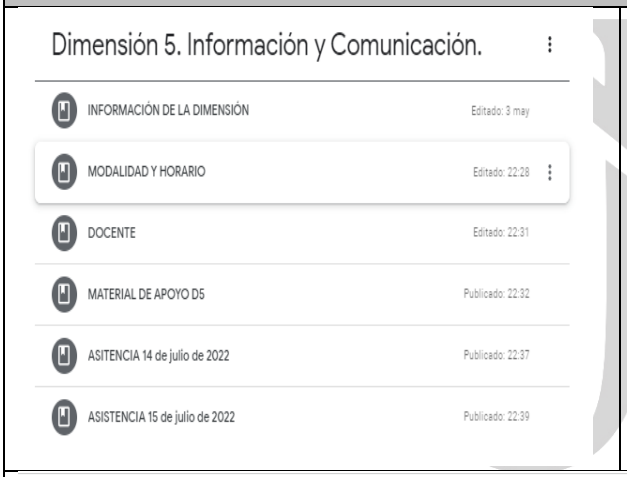


14 de julio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	14/7/2022 8:41:47	14/7/2022	JHAN CARLOS SANTIA	1045721162	PROFESIONAL UNIVER	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
3	14/7/2022 8:45:55	14/7/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Técnico Operativo	Calton18@gmail.com	
4	14/7/2022 8:52:56	14/7/2022	Casto Machacado Cerpa	88152680	Secretario General	cmachacado@contraloriasai.gov.co	
5	14/7/2022 8:53:23	14/7/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
6	14/7/2022 15:38:07	14/7/2022	José Archbold	18005096	Asesor GRI	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
7	14/7/2022 11:07:03	14/7/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
8	14/7/2022 9:00:23	14/7/2022	LUIS EDUARDO SALAZ	18008189	JEFE ASESOR DE PLAI	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
9	14/7/2022 9:05:08	14/7/2022	McBRIDE POMARE CO	18002426	Profesional Universitario	mcpomare@hotmail.com	
10	14/7/2022 9:15:18	14/7/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
11	14/7/2022 9:15:48	14/7/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
12	14/7/2022 9:25:17	14/7/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
13	14/7/2022 9:30:15	14/7/2022	Yakelin estela Manuel Fc	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
14							

Julio 15 de 2022





15 de julio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	15/7/2022 8:19:49	15/7/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
3	15/7/2022 8:29:56	15/7/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
4	15/7/2022 8:35:45	15/7/2022	LUIS EDUARDO SALAZ	18008189	JEFE ASESOR DE PLAI	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
5	15/7/2022 8:39:05	15/7/2022	McBRIDE POMARE CO	18002426	Profesional Universitario	mcpomare@hotmail.com	
6	15/7/2022 8:49:15	15/7/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
7	15/7/2022 9:00:15	15/7/2022	Yakelin estela Manuel Fc	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
8	15/7/2022 9:20:45	15/7/2022	José Antonio Archbold H	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
9	15/7/2022 9:27:19	15/7/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
10	15/7/2022 9:31:07	15/7/2022	Casto Machacado Cerpa	88152680	Secretario General	cmachacado@contraloriasai.gov.co	
11	15/7/2022 9:33:16	15/7/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Técnico	Calton18@gmail.com	
12	15/7/2022 9:35:54	15/7/2022	Jhan carlos	1045721162	Profesional universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
13	15/7/2022 11:08:40	15/7/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
14							

Anexo 51. Asistentes julio 14 y 15 de 2022, Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 52. Encuesta de satisfacción, Módulo 6. Dimensión 5. Información y comunicación

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 7. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

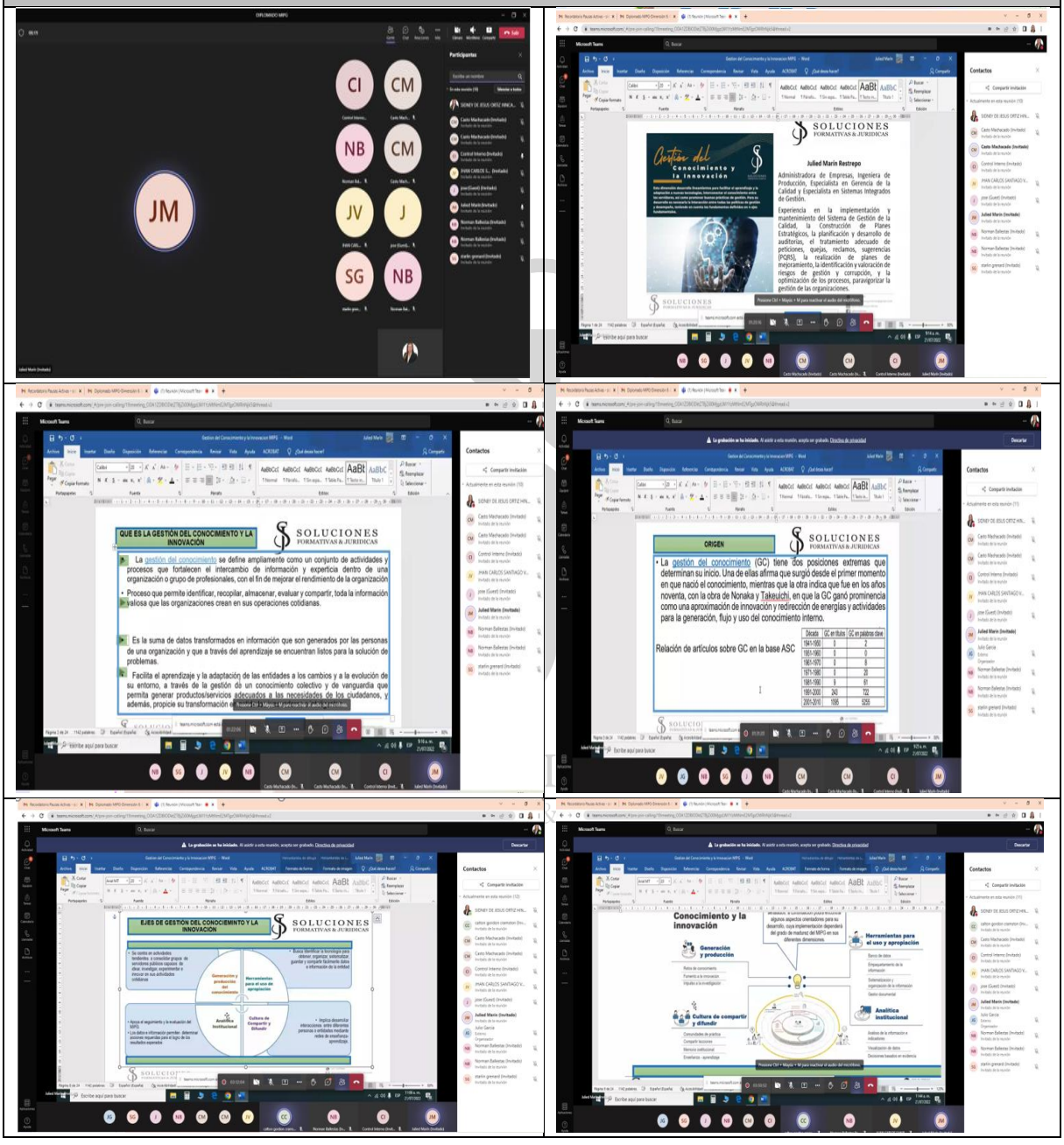


Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	Virtual	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 21	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 22	8

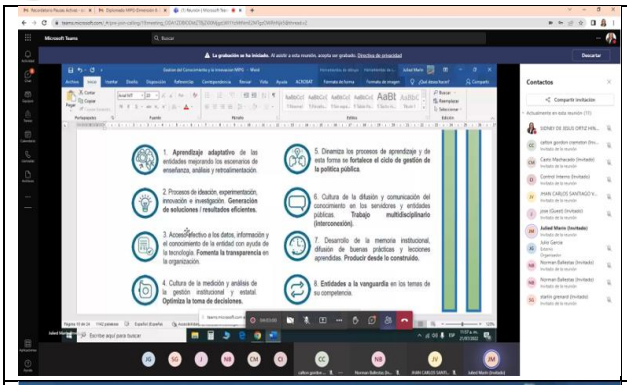
Profesional capacitador

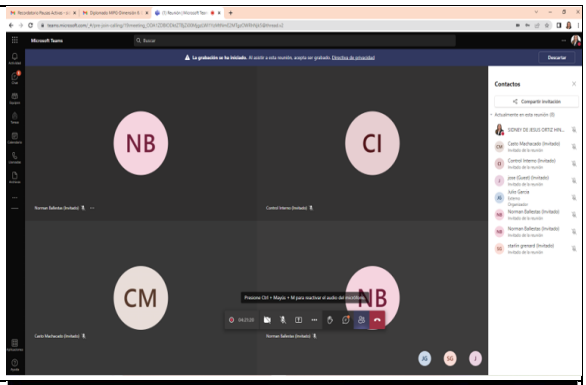
Julied Cristina Marín Restrepo	
Perfil Ocupacional	Administradora de Empresas, Ingeniera de Producción, Especialista en Gerencia de la Calidad y Especialista en Sistemas Integrados de Gestión. Experiencia en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, la Construcción de Planes Estratégicos, la planificación y desarrollo de auditorías, el tratamiento adecuado de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS), y la optimización de los procesos, para vigorizar la gestión de las organizaciones. Personería de Medellín, Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.

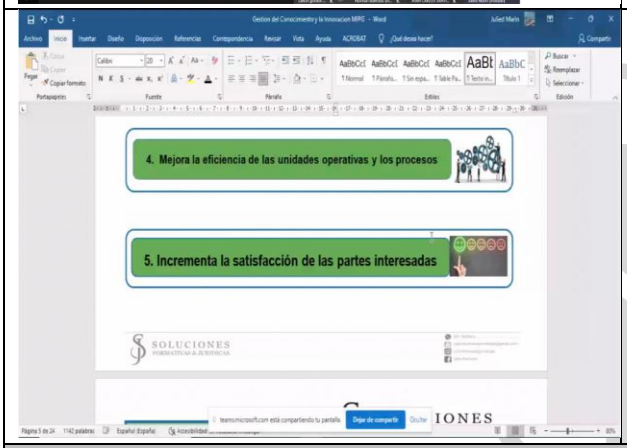
Evidencia fotográfica encuentro virtual, Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

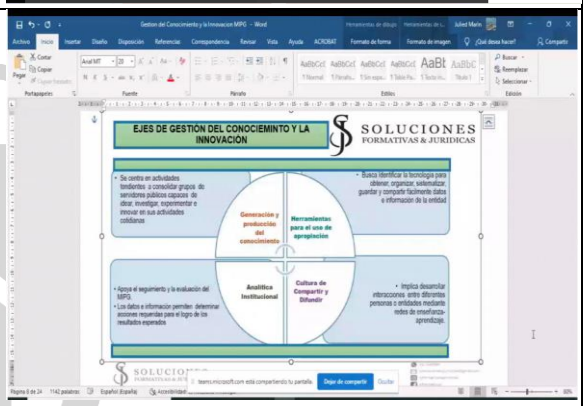
Julio 21 de 2022


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

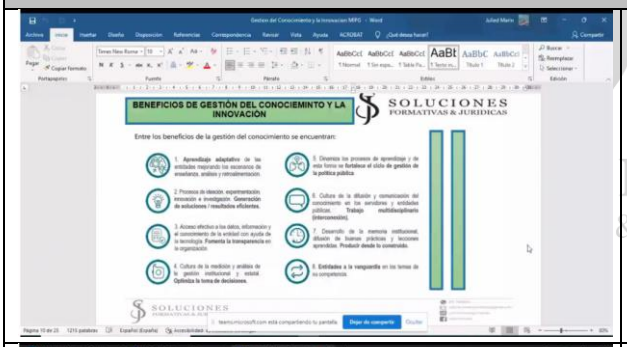


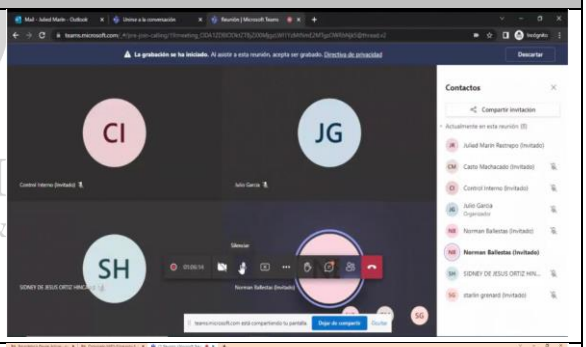


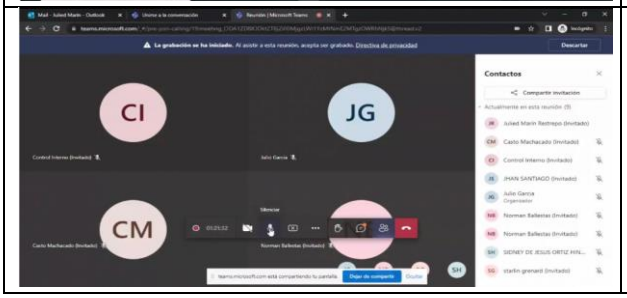


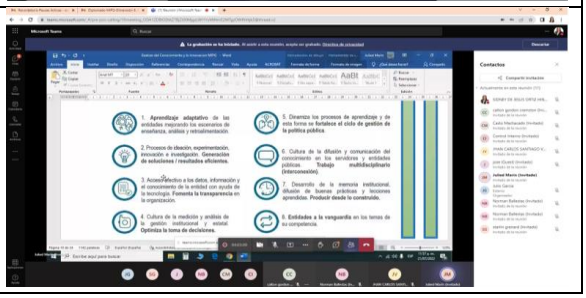


Julio 22 de 2022











Anexo 53. Evidencias Encuentro Virtual, Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

Video grabación de la Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

Anexo 54. Grabación Clase Virtual, Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

Memorias Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

Anexo 55. Memorias, Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

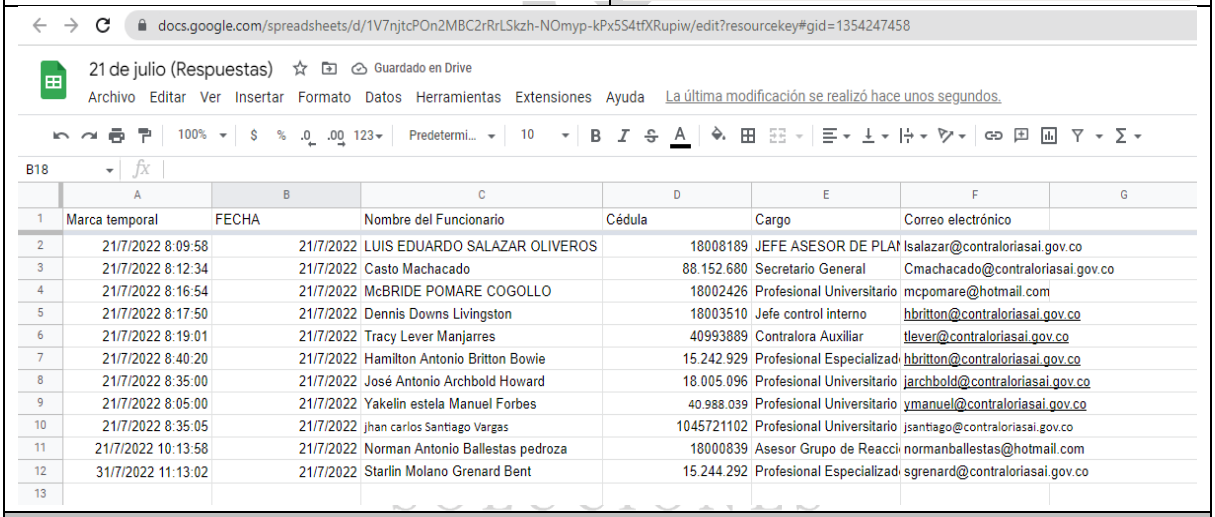
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Lista de asistencia tomada de Classroom – julio 21 y 22 de 2022

Julio 21 de 2022

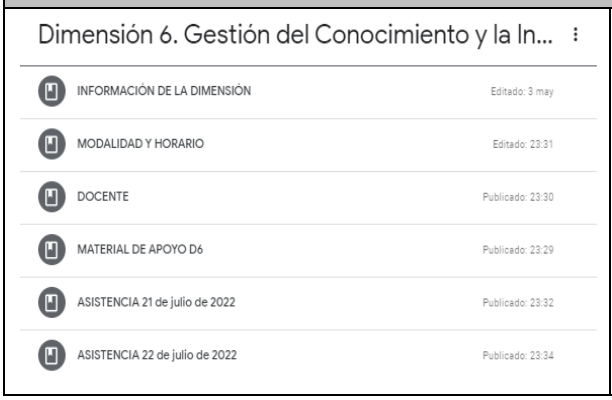




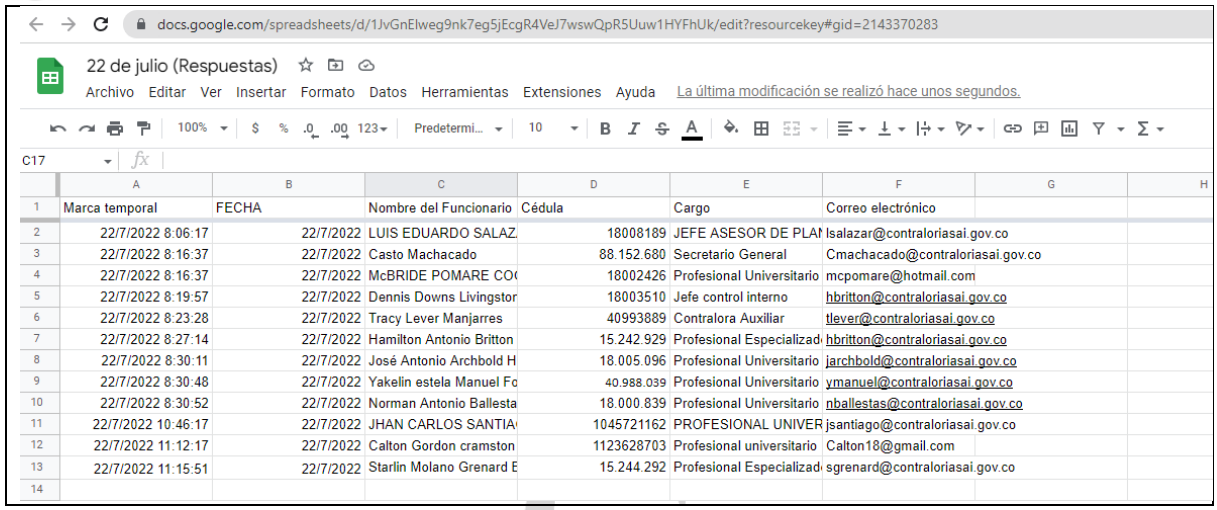


	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	21/7/2022 8:09:58	21/7/2022	LUIS EDUARDO SALAZAR OLIVEROS	18008189	JEFE ASESOR DE PLAI	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
3	21/7/2022 8:12:34	21/7/2022	Casto Machacado	88.152.680	Secretario General	Cmachacado@contraloriasai.gov.co	
4	21/7/2022 8:16:54	21/7/2022	McBRIDE POMARE COGOLLO	18002426	Profesional Universitario	mcpomare@hotmail.com	
5	21/7/2022 8:17:50	21/7/2022	Dennis Downs Livingston	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
6	21/7/2022 8:19:01	21/7/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
7	21/7/2022 8:40:20	21/7/2022	Hamilton Antonio Britton Bowie	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
8	21/7/2022 8:35:00	21/7/2022	José Antonio Archbold Howard	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
9	21/7/2022 8:05:00	21/7/2022	Yakelin estela Manuel Forbes	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
10	21/7/2022 8:35:05	21/7/2022	jhan carlos Santiago Vargas	1045721102	Profesional Universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
11	21/7/2022 10:13:58	21/7/2022	Norman Antonio Ballestas pedroza	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
12	31/7/2022 11:13:02	21/7/2022	Starlin Molano Grenard Bent	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
13							

Julio 22 de 2022







22 de julio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico
2	22/7/2022 8:06:17	22/7/2022	LUIS EDUARDO SALAZ	18008189	JEFE ASESOR DE PLAI	lsalazar@contraloriasai.gov.co
3	22/7/2022 8:16:37	22/7/2022	Casto Machacado	88.152.680	Secretario General	Cmachacado@contraloriasai.gov.co
4	22/7/2022 8:16:37	22/7/2022	McBRIDE POMARE CO(	18002426	Profesional Universitario	mcpomare@hotmail.com
5	22/7/2022 8:19:57	22/7/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co
6	22/7/2022 8:23:28	22/7/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co
7	22/7/2022 8:27:14	22/7/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co
8	22/7/2022 8:30:11	22/7/2022	José Antonio Archbold H	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co
9	22/7/2022 8:30:48	22/7/2022	Yakelin estela Manuel Fc	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co
10	22/7/2022 8:30:52	22/7/2022	Norman Antonio Ballesta	18.000.839	Profesional Universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co
11	22/7/2022 10:46:17	22/7/2022	JHAN CARLOS SANTIA(	1045721162	PROFESIONAL UNIVER	jsantiago@contraloriasai.gov.co
12	22/7/2022 11:12:17	22/7/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Profesional universitario	Calton18@gmail.com
13	22/7/2022 11:15:51	22/7/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co

Anexo 56. Asistentes julio 21 y 22 de 2022, Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 57. Encuesta de satisfacción, Módulo 7. Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 8. CONTROL INTERNO (MECI)



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)	Virtual	8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 27	8
		8:00 am - 12:00 m 2:00 pm - 6:00 pm	Julio 28	8

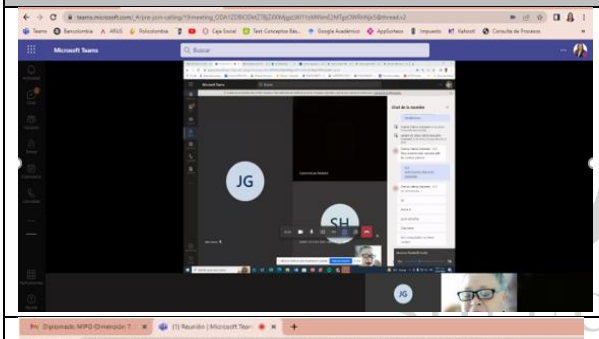
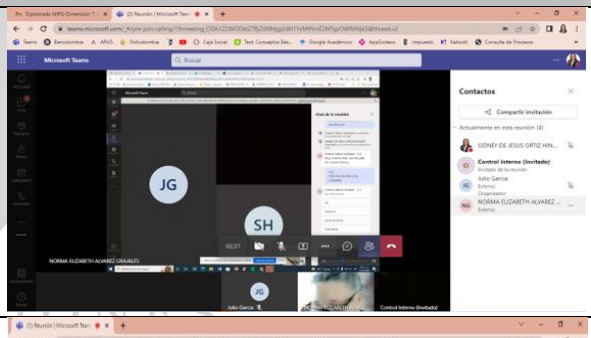
Profesional capacitador

Norma Elizabeth Álvarez Grajales	
Perfil Ocupacional	**Formación.** • Magister en Gobierno UDEM • Magister en Dirección y Gestión Pública Local (Carlos III e Internacional Menéndez Pelayo Madrid) • Especialista en Pedagogía de la Virtualidad - UCN • Licenciada en Matemáticas y Física - UDEA

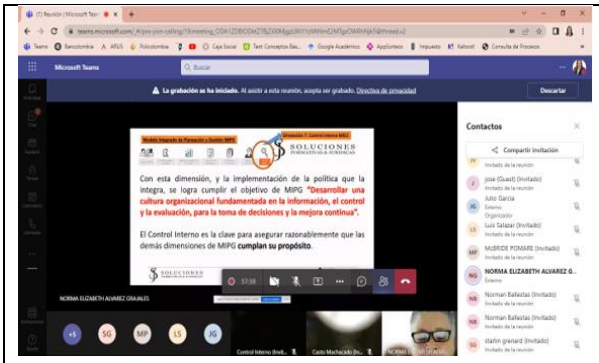
312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

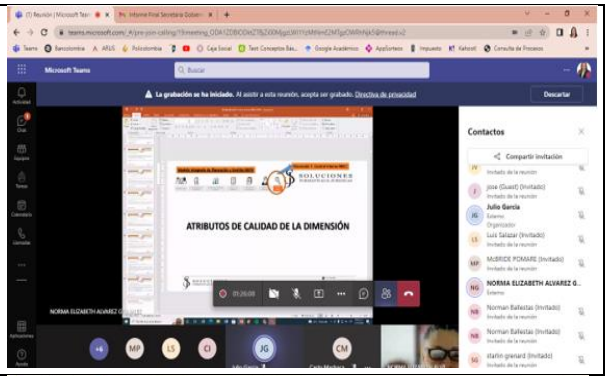
	Trayectoria laboral. Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. Contraloría General de Antioquia 25 años de servicios. Docente universitaria 20 años. **Cargos.** Profesional especialidad Dirección de Control Interno. Coordinadora Académica. Subdirectora Administrativa (E) Asesora. Contralora Auxiliar. Profesional Universitaria.

Evidencia fotográfica encuentro virtual, Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)

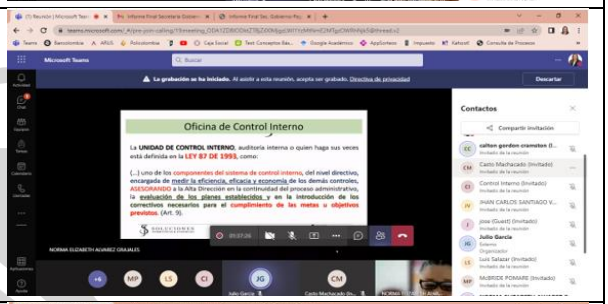
Julio 27 de 2022	
	
	

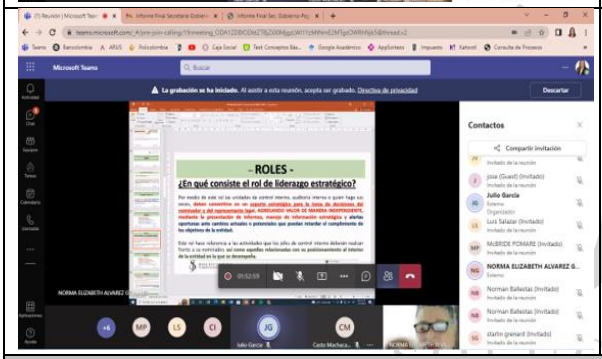
312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

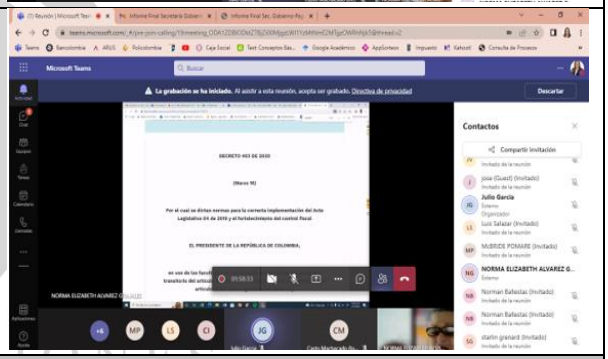




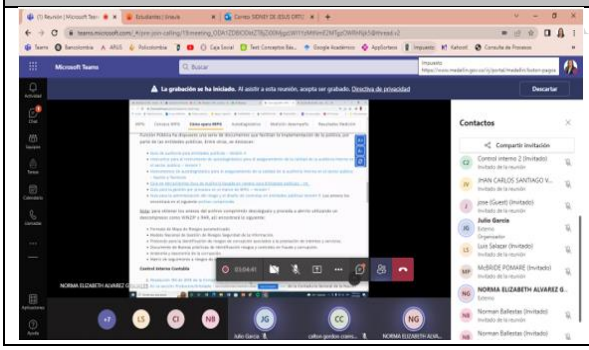


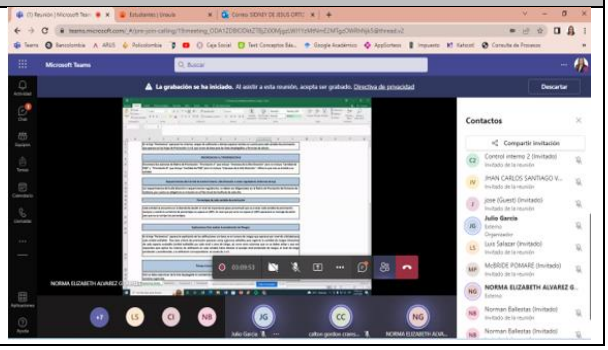




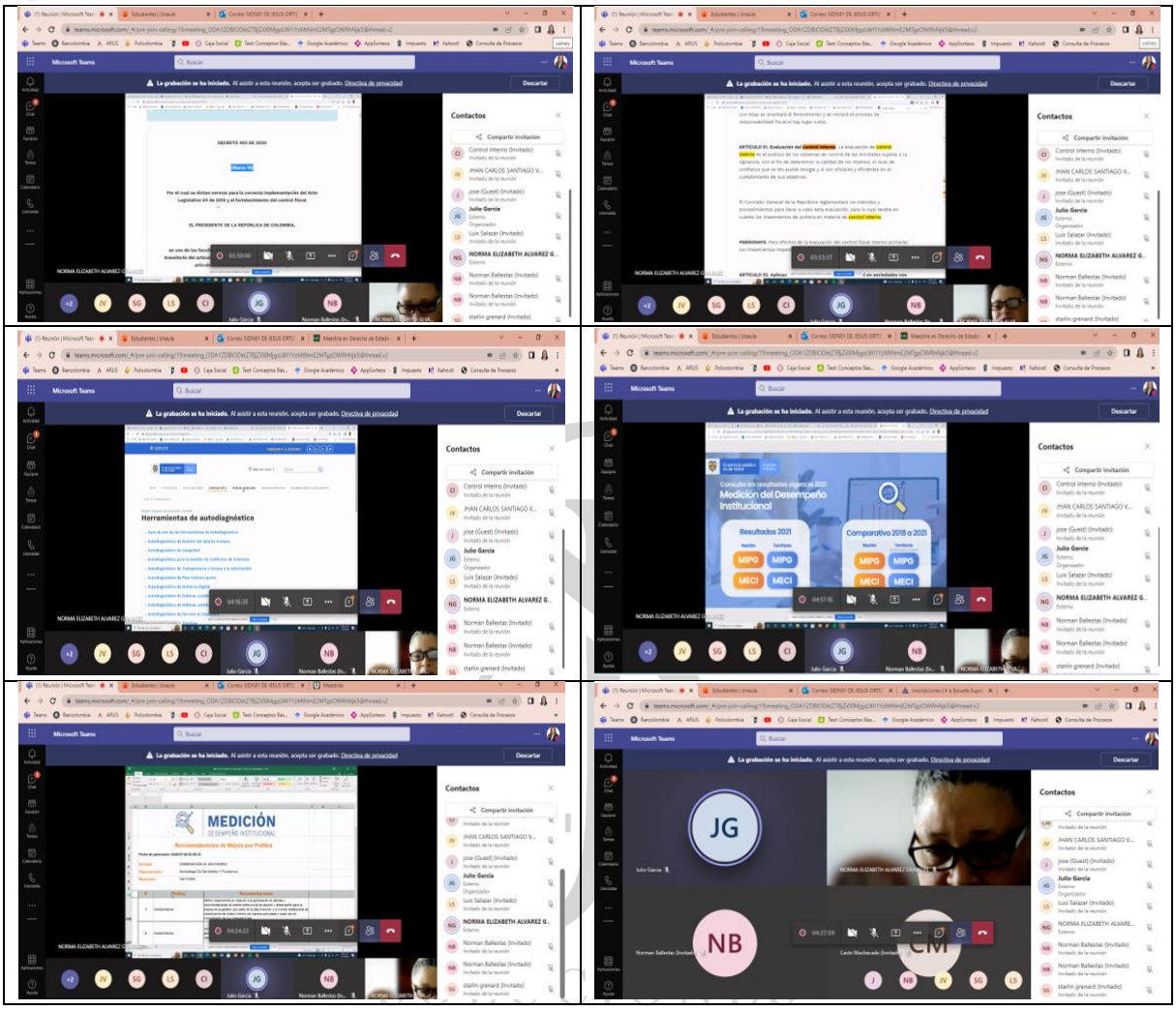


Julio 28 de 2022





312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas



FORMATIVAS & JURIDICAS

Anexo 58. Evidencias Encuentro Virtual, Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)

Video grabación de la Dimensión 7. Control Interno (MECI)

Anexo 59. Grabación Clase Virtual, Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)

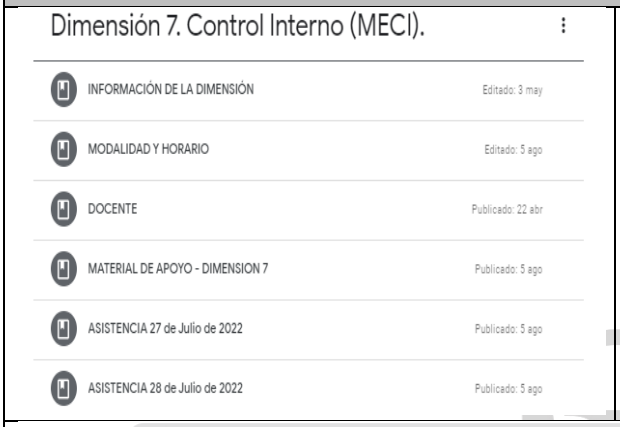
Memorias Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)

Anexo 60. Memorias, Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)

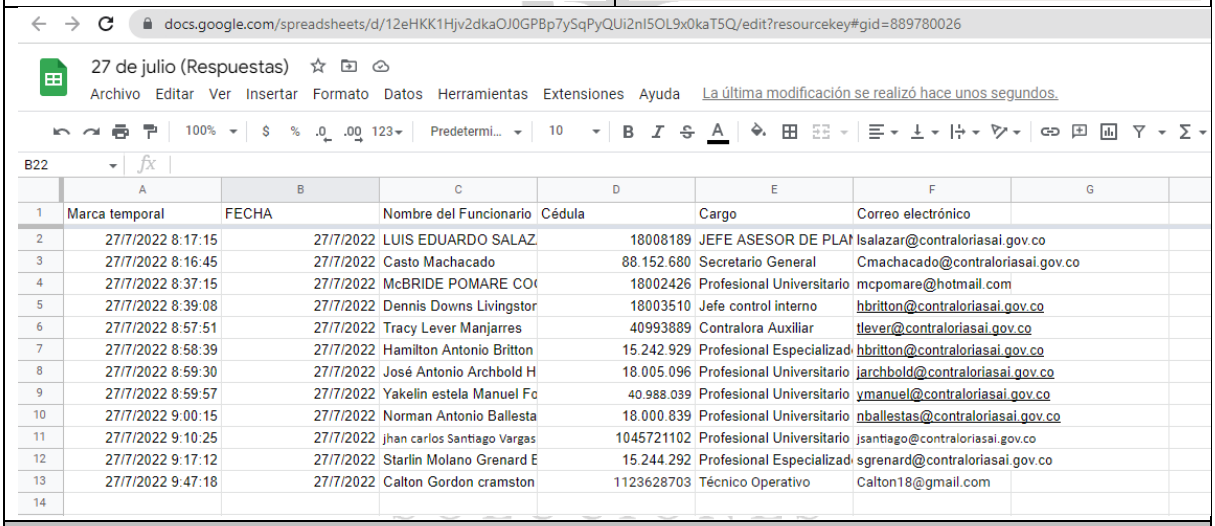
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Lista de asistencia tomada de Classroom – julio 27 y 28 de 2022

Julio 27 de 2022

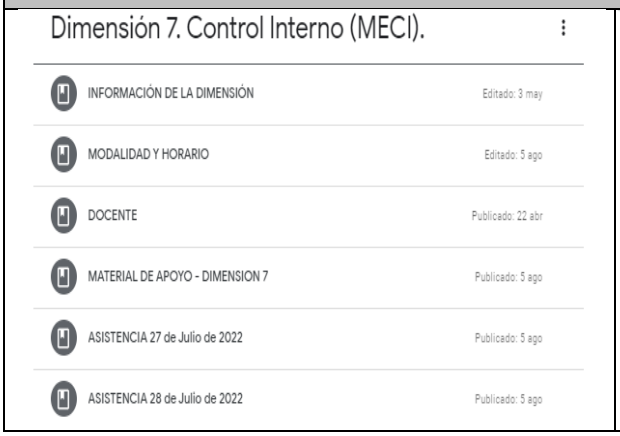




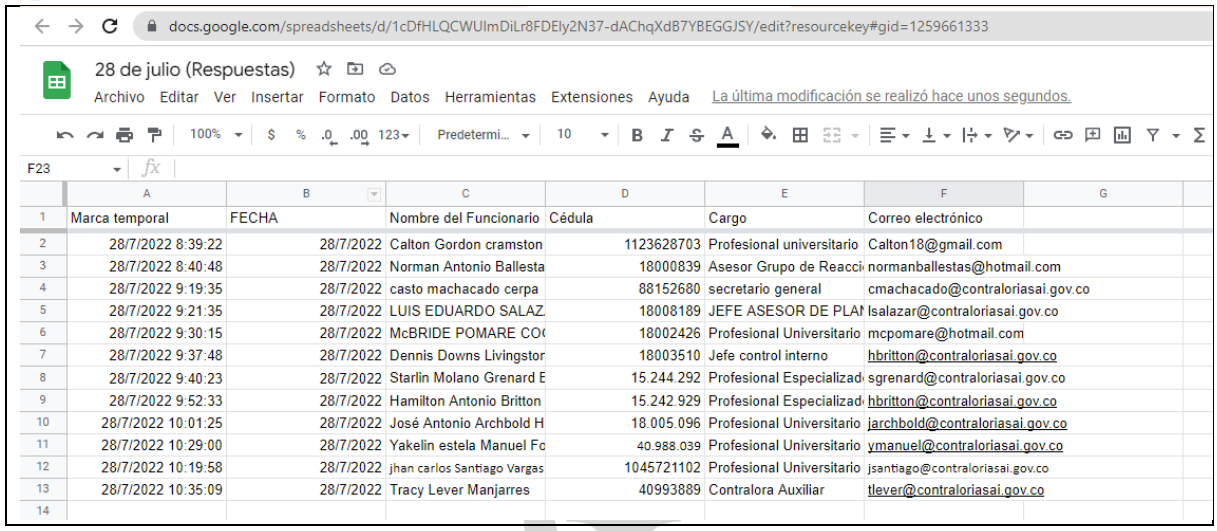


	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	27/7/2022 8:17:15	27/7/2022	LUIS EDUARDO SALAZ	18008189	JEFE ASESOR DE PLAI	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
3	27/7/2022 8:16:45	27/7/2022	Casto Machacado	88.152.680	Secretario General	Cmachacado@contraloriasai.gov.co	
4	27/7/2022 8:37:15	27/7/2022	McBRIDE POMARE CO(	18002426	Profesional Universitario	mcpomare@hotmail.com	
5	27/7/2022 8:39:08	27/7/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
6	27/7/2022 8:57:51	27/7/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
7	27/7/2022 8:58:39	27/7/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
8	27/7/2022 8:59:30	27/7/2022	José Antonio Archbold H	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
9	27/7/2022 8:59:57	27/7/2022	Yakelin estela Manuel Fc	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
10	27/7/2022 9:00:15	27/7/2022	Norman Antonio Ballesta	18.000.839	Profesional Universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co	
11	27/7/2022 9:10:25	27/7/2022	jhan carlos Santiago Vargas	1045721102	Profesional Universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
12	27/7/2022 9:17:12	27/7/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
13	27/7/2022 9:47:18	27/7/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Técnico Operativo	Calton18@gmail.com	
14							

Julio 28 de 2022







docs.google.com/spreadsheets/d/1cDfHLQCWUlmDiLr8FDEly2N37-dAChqXdB7YBEGGJSY/edit?resourcekey#gid=1259661333

28 de julio (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

F23

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	28/7/2022 8:39:22	28/7/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Profesional universitario	Calton18@gmail.com	
3	28/7/2022 8:40:48	28/7/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Asesor Grupo de Reacci	normanballestas@hotmail.com	
4	28/7/2022 9:19:35	28/7/2022	casto machacado cerpa	88152680	secretario general	cmachacado@contraloriasai.gov.co	
5	28/7/2022 9:21:35	28/7/2022	LUIS EDUARDO SALAZ	18008189	JEFE ASESOR DE PLAI	lsalazar@contraloriasai.gov.co	
6	28/7/2022 9:30:15	28/7/2022	McBRIDE POMARE CO	18002426	Profesional Universitario	mcpomare@hotmail.com	
7	28/7/2022 9:37:48	28/7/2022	Dennis Downs Livingstor	18003510	Jefe control interno	hbritton@contraloriasai.gov.co	
8	28/7/2022 9:40:23	28/7/2022	Starlin Molano Grenard E	15.244.292	Profesional Especializad	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
9	28/7/2022 9:52:33	28/7/2022	Hamilton Antonio Britton	15.242.929	Profesional Especializad	hbritton@contraloriasai.gov.co	
10	28/7/2022 10:01:25	28/7/2022	José Antonio Archbold H	18.005.096	Profesional Universitario	jarchbold@contraloriasai.gov.co	
11	28/7/2022 10:29:00	28/7/2022	Yakelin estela Manuel Fc	40.988.039	Profesional Universitario	ymanuel@contraloriasai.gov.co	
12	28/7/2022 10:19:58	28/7/2022	jhan carlos Santiago Vargas	1045721102	Profesional Universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
13	28/7/2022 10:35:09	28/7/2022	Tracy Lever Manjarres	40993889	Contralora Auxiliar	tlever@contraloriasai.gov.co	
14							

Anexo 61. Asistencia julio 27 y 28 de 2022, Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 62. Encuesta de satisfacción, Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI)

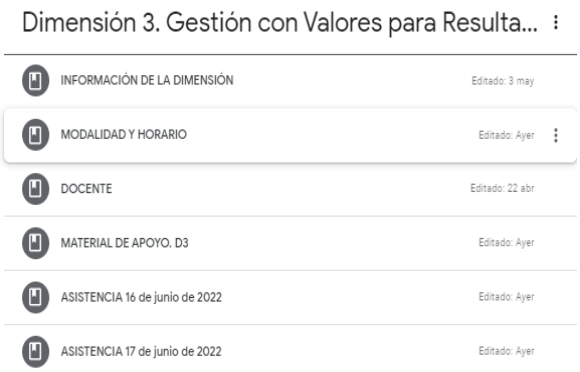
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

PLATAFORMA VIRTUAL CLASSROOM

La plataforma virtual utilizada donde reposa el material de estudio del Diplomado en MIPG es Classroom, la cual es muy amigable, de fácil acceso y asociada directamente al correo electrónico de los asistentes al diplomado.

El material de estudio se encuentra disponible en la plataforma Classroom, para todos los funcionarios participantes del diplomado en MIPG; en la plataforma reposa la justificación académica del diplomado, módulos de formación, metodología, duración, presentación de los profesionales docentes, material de estudio módulo por módulo, documentos de apoyo módulo por módulo, grabaciones de los encuentros sincrónicos, link de ingreso a las sesiones virtuales sincrónicas, registro de asistencia; la plataforma se encuentra disponible 24/7, durante todo el diplomado.

<table>
<tr><th colspan="2">Presentación Diplomado MIPG</th></tr>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><th>Módulo 1. Generalidades MIPG</th><th>Módulo 2. Talento Humano</th></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>

Módulo 3. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Módulo 4. Gestión con Valores para Resultados
	
Módulo 5. Evaluación de Resultados	**Módulo 6. Información y Comunicación**
	
Módulo 7. Gestión del Conocimiento y la Innovación	**Módulo 8. Control Interno (MECI)**
	

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Anexo 63. Link de ingreso a la plataforma Classroom https://classroom.google.com/u/2/w/MzU0ODA3NTgwODcy/t/all

Certificación digital del Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG



Anexo 64. Certificación Digital del Diplomado MIPG

Encuesta de percepción del Diplomado en Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Anexo 65. Encuesta de percepción Diplomado MIPG

NOTA ACLARATORIA DE LAS CAPACITACIONES

Durante la ejecución del diplomado en el modelo Integrado de planeación y gestión (MIPG), sufrió modificaciones debido a solicitud de las necesidades de la entidad, así:

i. El módulo 2, Dimensión 1. Talento Humano, se propuso Virtual, pero por necesidad y a solicitud de la contraloría, se dictó presencial, para el Módulo 8. Dimensión 7. Control Interno (MECI), se propuso presencial, y se dictó Virtual; en ambos casos se respetó la intensidad horaria propuesta en el contrato.
ii. Frente a la propuesta inicial de las fechas para cada módulo de formación del diplomado en MIPG, en su discurrir sufrieron algunas modificaciones solo en fechas de para su ejecución, no en intensidad horaria ni en modalidad, de los módulos 3 al 8.
iii. A la fecha de presentación de este informe, se cumple a cabalidad con la ejecución de tres (3) seminarios y un (1) diplomado, cumpliendo así con lo pactado en el contrato.

V. SEMINARIO-TALLER EN SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS

Presentación

El **Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos,** ofrece a los participantes actualización en materia de Contratación Estatal, así como las responsabilidades y actuaciones que corresponden a los Supervisores e Interventores de Contratos Estatales.

Objetivo general

Suministrar a los funcionarios de la Contraloría Departamental, conceptos y herramientas orientadas hacia los aspectos prácticos de la interventoría y supervisión de contratos estatales.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de dieciséis (16) horas presenciales.

Dirigido a

Supervisores de contratos.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos	
Justificación	El Seminario Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales, ofrece a los participantes actualización en materia de Contratación Estatal, así como las responsabilidades y actuaciones que corresponden a los Supervisores e Interventores de Contratos Estatales.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Aspectos Generales de la Interventoría y de la supervisión** ✓ Conceptos Básicos de la contratación Estatal. ✓ Principios que rigen la interventoría y la supervisión. ✓ Definición y alcance de interventoría y supervisión ✓ Objetivos de la interventoría. ✓ Diferencias entre interventoría y supervisión ✓ Facultades y funciones del interventor ✓ Interventoría como contrato y como función. ✓ Aspectos comunes a la supervisión e interventoría (concurrencia) **Tema 2. Control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable** ✓ Vigilancia técnica, administrativa, jurídica y financiera al contrato Estatal. ✓ Finalidad de la interventoría y la supervisión. ✓ Riesgos en el ejercicio de la interventoría y la supervisión ✓ Acciones del interventor y/o supervisor ante los posibles riesgos que conlleven al incumplimiento del contrato **Tema 3. Responsabilidades.** ✓ Deberes y prohibiciones del interventor y supervisor. ✓ Consecuencias del incumplimiento de las funciones de supervisióne interventoría. ✓ Responsabilidad del supervisor y/o interventor en la liquidación del contrato ✓ Responsabilidad civil, penal, fiscal y disciplinaria.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	16 horas presenciales.
Lugar	Auditorio Francisco Newball CAJASAI

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Jornada académica Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Aspectos Generales de la Interventoría y de la supervisión Tema 2. Control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Agosto 11**
Tema 3. Responsabilidades.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Agosto 12**
Duración del seminario (16 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitadora

Mabel Cristina Naranjo Galvis	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho, Maestría en Estudios Políticos, Especialista en Contratación Estatal, Conciliadora en Derecho. **Experiencia laboral.** Abogada en gestión contractual en Terminales de Transporte de Medellín.

Relación de funcionarios convocados al seminario taller

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

SEMINARIO-TALLER EN SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS

FUNCIONARIOS
Casto Machacado Cerpa
José Antonio Archbold Howard
Edward Anthony Howard Valiente
Dennis Downs Livingston
Starlin Molano Grenard Bent
Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo
Luis Eduardo Salazar Oliveros

Norman Antonio Ballesta Pedroza
Jhan Carlos Santiago Vargas
Juan Manuel Segovia Sarmiento
Calton Gordon Cramston

Original Firmado

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

Lista de asistentes al seminario

Anexo 66. Asistentes Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos



Anexo 67. Pieza Publicitaria Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Casto Machacado Cerpa Pedroza

Con Documento de Identidad N° 88.152.680

Asistió al **Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos** llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de 16 horas, realizado los días 11 y 12 de agosto de 2022.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 68. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Memorias Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Anexo 69. Memorias del Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Refrigerios



FORMATIVAS & JURIDICAS

- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 70. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Agosto 11 de 2022	
	
Agosto 12 de 2022	
	

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Anexo 71. Evidencias fotográficas 11 y 12 de agosto de 2022.

Video grabación del Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

Anexo 72. Video Grabación del Seminario-Taller en Supervisión e Interventoría de Contratos

VI. SEMINARIO-TALLER EN CLIMA ORGANIZACIONAL

Presentación

El **Seminario-Taller en Clima Organizacional,** busca brindarle las herramientas necesarias para mejorar el ambiente de trabajo de la entidad, tomando conciencia de la influencia que éste tiene en la misma, con sus actitudes, comportamientos y rasgos de personalidad.

Objetivo general

La gestión del clima y la cultura organizacional está orientada a entender y a diagnosticar el contexto de las organizaciones, como medir y mejorar el clima y la cultura de las mismas para ser más competitivas gestionando de manera correcta las variables que impactan a los colaboradores.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de dieciséis (16) horas presenciales.

Dirigido a

Todos los funcionarios de la contraloría departamental.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en Clima Organizacional

Seminario-Taller en Clima Organizacional	
Justificación	El Seminario Taller en Medición del Clima Organizacional, está orientada a entender y a diagnosticar el contexto de la entidad estatal, como medir y mejorar el clima y la cultura de la entidad para ser más competidor gestionando de manera correcta las variables que impactan a sus servidores.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Generalidades.** ✓ Concepto del clima organizacional ✓ Las características del clima organizacional. ✓ Funciones del Clima organizacional ✓ Tipos de clima organizacional. ✓ Valores, productividad y clima organizacional: relaciones. **Tema 2. Medición y diagnóstico del clima organizacional**. ✓ Dimensiones del clima organizacional. ✓ Diagnóstico del clima organizacional. ✓ Medición del clima organizacional (formatos utilizados). ✓ Plan de mejoramiento del Clima organizacional. **Tema 3. Gerencia de la Cultura Organizacional.** ✓ Concepto de cultura organizacional. ✓ Modelo de análisis para la cultura organizacional. ✓ La creación de la cultura: procesos de selección y socialización, acciones de capacitación. ✓ Modelos exitosos de Cultura Organizacional **Tema 4. Cultura y bienestar laboral.** ✓ Equilibrio entre vida laboral y personal. ✓ Bienestar en el trabajo y productividad. ✓ Bienestar en el trabajo y felicidad. ✓ Los costos del estrés laboral.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	16 horas presenciales.
Lugar	Auditorio Francisco Newball-CAJASAI

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Jornada académica Seminario-Taller en Clima Organizacional

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Generalidades. Tema 2. Medición y diagnóstico del clima organizacional.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Agosto 24**
Tema 3. Gerencia de la Cultura Organizacional. Tema 4. Cultura y bienestar laboral.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Agosto 25**
Duración del seminario (16 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

Jenny Shirley Ramírez Pérez	
Perfil Ocupacional	Profesional en Psicología Educativa con competencias en manejo de evaluación, diagnóstico e intervención individuales. Magister en Psicología de la Educación. **Experiencia laboral.** En Psicología organizacional en el área de Gestión Humana, bienestar y desarrollo, y capacitación. En Psicología educativa experiencia como docente orientadora, docente de catedra universitaria y trabajo con estudiantes con barreras para el aprendizaje y la participación con capacidades diversas. En psicología social en la casa de justicia de Itagüí en el CAV, y servicio de voluntariado con las FFMM de Colombia.

Relación de funcionarios convocados al seminario-taller

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

SEMINARIO-TALLER EN CLIMA ORGANIZACIONAL

FUNCIONARIOS
Francisco Hudgson Howard
Henry Alberto Pérez Rendón
Luis Pomare Davis
Casto Machacado Cerpa
Alicia Gordon Bent
Roberto Carlos Pérez Marmolejo
Lilian Octavia Davis Robinson
Norman Antonio Ballesta Pedroza
Sindy Paola Panche Montaño
Denis María Pautt Therán
Edward Anthony Howard Valiente
José Antonio Archbold Howard
Edmundo Martínez Jessie
Luis Eduardo Salazar Oliveros
Yakelin Estela Manuel Forbes
Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo
Ana Patricia Taylor Bent
Jhan Carlos Santiago Vargas
Calton Gordon Cramston
Juan Manuel Segovia Sarmiento
Tracy Lever Manjarres
Neila Celina Jay Pomare
Starlin Molano Grenard Bent
Ereona Williams de Reid
Hamilton Antonio Britton Bowie
Dennis Downs Livingston

Original Firmado
CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

Lista de asistentes al seminario

Anexo 73. Asistentes Seminario-Taller en Clima Organizacional

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Clima Organizacional



Anexo 74. Pieza Publicitaria Seminario-Taller en Clima Organizacional

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.

Certificación digital del Seminario-Taller en Clima Organizacional




SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Francisco Hudgson Howard

Con Documento de Identidad N° 15.243.299

Asistió al **Seminario-Taller en Clima Organizacional** llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de 16 horas, realizado los días 24 y 25 de agosto de 2022.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 75. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Clima Organizacional

Memorias Seminario-Taller en Clima Organizacional

Anexo 76. Memorias del Seminario-Taller en Clima Organizacional

Refrigerios



- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 77. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Agosto 24 de 2022	
	
	
Agosto 25 de 2022	
	

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Anexo 78. Evidencias fotográficas 24 y 25 de agosto de 2022.

Video grabación del Seminario-Taller en Clima Organizacional

Anexo 79. Video Grabación del Seminario-Taller en Clima Organizacional

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

VII. SEMINARIO-TALLER EN FINANZAS PUBLICAS (PRESUPUESTO, TESORERIA Y CONTABILIDAD)

Presentación

El **Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad),** brinda a los participantes el desarrollado habilidades y destrezas, en el manejo eficiente de la función presupuestal, financiera y contable de las entidades pública, incluyendo los componentes específicos del análisis financiero relacionado.

Objetivo general

Conocer, desde la legalidad y la eficiencia administrativa de las entidades públicas en Colombia, las estrategias prácticas para el manejo planificado, exigente, austero y competitivo del ingreso y el gasto públicos, partiendo del fortalecimiento permanente de los recaudos, la austeridad como instrumento de la productividad del gasto y su registro contable verídico, oportuno y comprensible.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de dieciséis (16) horas presenciales.

Dirigido a

Auditoria, oficina de presupuesto, tesorería y contabilidad.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad	
Justificación	El Seminario Taller en Finanza Publicas ofrece a los participantes el desarrollo de habilidades y destrezas, en el manejo eficiente de la función presupuestal, financiera y contable de las empresas públicas territoriales, incluyendo los componentes específicos del análisis financiero relacionado; permitiendo así procesar, analizar e interpretar los registros presupuestales, financieros y contables con destino a los organismos de control y el análisis financiero interno comparativo.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Generalidades de las Finanzas Públicas.** ✓ Organización del Estado Colombiano. ✓ Estructura financiera de la Empresa Pública. ✓ Instrumentos de Planeación Financiera. ✓ Sistema Presupuestal Colombiano. **Tema 2. Administración de la Tesorería Pública.** ✓ Funciones básicas. ✓ Administración eficiente del Recaudo. ✓ Administración Eficiente de los Pagos. ✓ Manejo de Cajas Menores, Avances y Anticipos. ✓ Controles de Ingresos y Gastos. ✓ Cierre de Vigencia, Pac. **Tema 3. Sistema Contable Público Territorial.** ✓ Plan General de contabilidad Pública. ✓ Sistema General de Contabilidad Pública. ✓ Normas Técnicas de Contabilidad Pública. ✓ Operaciones Contables de cierre de Vigencia. ✓ Normas Internacionales de contabilidad Pública. **Tema 4. El Endeudamiento Público.** ✓ Capacidad de pago y endeudamiento. ✓ Planes de Desempeño. ✓ Etapas para la Operación del Crédito Público. **Tema 5. Instrumentos de Administración Financiera Pública del Futuro y Análisis Económico Financiero Institucional.** ✓ Reglas fiscales.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	✓ El Presupuesto por desempeño. ✓ El Presupuesto por Gestión. ✓ Signos Vitales de las Finanzas Públicas. ✓ Ebitda y su margen ✓ Productividad del capital de trabajo. ✓ Palanca de crecimiento, estructura de Caja, Rentabilidad del equipo.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	16 horas presenciales.
Lugar	Auditorio Francisco Newball

Jornada académica Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Generalidades de las Finanzas Públicas. Tema 2. Administración de la Tesorería Pública. Tema 3. Sistema Contable Público Territorial.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Septiembre 7**
Tema 4. El Endeudamiento Público. Tema 5. Instrumentos de Administración Financiera Pública del Futuro y Análisis Económico Financiero Institucional.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Septiembre 8**
Duración del seminario (16 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

José Vidal Pérez Morales	
Perfil Ocupacional	• Profesional en Contaduría Pública • Especialista en Control Fiscal. • Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría. • Especialista en Contabilidad Pública. • Tecnólogo en Costos y Auditoria. • Magister en Educación y Desarrollo Humano. **Trayectoria laboral**

	Ex contralor Municipal de Envigado; Contralor Auxiliar Obras Civiles (CGM); Contralor Auxiliar EPM1 (CGM); Asesor interno (CGM) Implementación de las Normas Internaciones de Información Financiera NIIF y las Normas de Contabilidad para el Sector Gobierno NIC-SP en la (CGM); Profesional Universitario en el área de Auditoria Fiscal y Financiera de la Contraloría General de Medellín; Perito Contable en la Contraloría Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva (CGM). **Conferencista** Control Fiscal en Colombia, las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Gobierno (NIC-SP), el Presupuesto Público, las Vigencias Futuras presupuestales y el Control Interno Contable, a nivel nacional e internacional. **Publicaciones** Revista indexada articulo contable Convergencia a Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC-SP): comparativo entre los modelos de Colombia y Chile; para la Universidad Pontificia Javeriana, sede Bogotá, 2018.

Relación de funcionarios convocados al seminario-taller

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

SEMINARIO-TALLER EN FINANZAS PUBLICAS (PRESUPUESTO, TESORERÍA Y CONTABILIDAD)

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

FUNCIONARIOS
Dennis Downs Livingston
Luz Estella Medrano Rodríguez
Casto Machacado Cerpa
Denis María Pautt Therán
Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo
Edmundo Martínez Jessie
Juan Manuel Segovia Sarmiento
Norman Antonio Ballesta Pedroza
Jhan Carlos Santiago Vargas

Neila Celina Jay Pomare
Calton Gordon Cramston
José Antonio Archbold Howard

Original Firmado

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

Lista de asistentes al seminario

Anexo 80. Asistentes Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Finanzas Públicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)



Anexo 81. Pieza Publicitaria Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Calton Gordon Cramston

Con Documento de Identidad N° 1.123.628.703

Asistió al **Seminario-Taller en Finanzas Publicas** llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de 16 horas, realizado los días 7 y 8 de septiembre de 2022.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 82. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

Memorias Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

Anexo 83. Memorias del Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Refrigerios



- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 84. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Septiembre 7 de 2022	
	





Septiembre 8 de 2022







Anexo 85. Evidencias fotográficas 7 y 8 de septiembre de 2022.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Video grabación del Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

Anexo 86. Video Grabación del Seminario-Taller en Finanzas Publicas (presupuesto, tesorería y contabilidad)

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

VIII. SEMINARIO-TALLER EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Presentación

Los documentos producidos poseen el valor probatorio de las actuaciones de cada área de la entidad y contienen información imprescindible para el cumplimiento de los objetivos, son parte fundamental del servicio al cliente tanto interno como externo y de las relaciones con todos los grupos de interesados, gobierno, socios, directivos, clientes y proveedores.

Aprender a gestionar los documentos y organizar los archivos tiene grandes beneficios para las entidades, incrementa la productividad, ahorro de tiempo y gastos, contar con información disponible en cada momento lo que mejora significativamente la calidad del servicio al cliente y minimiza el riesgo.

Objetivo general

Conocer los procesos mínimos de gestión documental, diseñar los lineamientos de cada proceso para implementarlos en la entidad cumpliendo con las necesidades de gestión documental.

Metodología

Presencial apoyada por las TIC, de conformidad con las necesidades de la entidad.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Seminario de dieciséis (16) horas presenciales.

Dirigido a

A todos los funcionarios.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos

Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos	
Justificación	El Seminario Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos, está orientado a fortalecer la gestión documental y de la disciplina archivística, sus procedimientos, terminología y normatividad a seguir en el que hacer del sector público, así también como el conocimiento y actualización en la normativa archivística de acuerdo a lo establecido y dispuesto en el Archivo General de la Nación.
Contenidos Temáticos	**Tema 1. Fundamentos Básicos de Gestión Documental.** ✓ Historia de la Archivística ✓ Legislación Archivística colombiana ✓ Importancia de la Gestión Documental en el ámbito empresarial. **Tema 2. El documento de archivo.** ✓ Concepto de documento. ✓ Importancia de la información organizada en la dinámica administrativa. ✓ Teoría y conceptos básicos sobre documentos comerciales (GTC 185) y legales. ✓ Cartas, Memorandos, Actas, Informes. **Tema 3. Procesos gestión documental.** ✓ PGD (Planeación, Producción, Gestión y tramite, Organización, Transferencias, Disposición final documentos, Preservación a largo plazo, Valoración documental). ✓ Ciclo vital de los documentos. ✓ Organización documental (Clasificación, Ordenación, Descripción). ✓ Organigrama codificación. ✓ Instrumentos de Control Archivístico (Concepto, Descripción, Elaboración). ✓ CCD (Cuadro de clasificación general de series y sub series documentales). **Tema 4. Instrumentos de control archivístico.** ✓ Proyección de TRD. ✓ Proyección Archivos de gestión. ✓ Transferencias primarias.
Metodología	Presencial.
Certificación	Constancia de asistencia al Seminario- Taller.
Duración	16 horas presenciales.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Lugar	Instalaciones Contraloría Departamental.

Jornada académica Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos

Temas	Jornada	Fecha
Tema 1. Fundamentos Básicos de Gestión Documental. Tema 2. El documento de archivo.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Septiembre 15**
Tema 3. Procesos gestión documental. Tema 4. Instrumentos de control archivístico.	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	**Septiembre 16**
Duración del seminario (16 horas teórico practicas)		

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

Elkin Giovanny Delgado Contreras	
Perfil Ocupacional	Profesional en Ciencias de la Información Especialista en Gerencia de Mercadeo y Estrategia de ventas **Trayectoria laboral** **Profesional especializado** • Archivo General de la Nación • FONCEP • Consorcio Mindefensa – Biblioweb • Ministerio de Salud y Protección Social • Biblioweb SAS • Ecopetrol - CNA **Docente** • Uninpahu Institución Universitaria • Corporación Tecnológica de Bogotá Asesor con conocimientos y más de 14 años de experiencia en gerencia, diseño, ejecución y desarrollo de proyectos de gestión documental, bibliotecas e información técnica aplicando las TIC´s y los marcos normativos para solucionar necesidades de información en las instituciones; docente en las áreas de Ciencia de la Información

	Bibliotecología y Archivística. **Publicaciones.** • Delgado Contreras, E. G., Guzmán Vargas, L. C., & Agüero Aguilar, C. E. (2010). Identificación de redes de colaboración científica en periodo 2005-2010 de la revista de la OPS. Obtenido de Biblioteca Virtual em Saude: http://www.eventos.bvsalud.org/agendas/semanabvscol/public/documents/CARLOS%20A GUERO125927.pdf • Delgado Contreras, E. G., Guzmán Vargas, L. C., & Zapata, d. C. (2006). Diseño e implementación de un prototipo de gestión documental aplicado a la oficina de registro y control en la Escuela Colombiana de Carreras Industriales ECCI (estudio de caso). Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana. • Palacios, P. M., & Delgado Contreras, E. G. (2014). Sistemas de información bibliográficos como estrategia para la disposición y acceso al conocimiento para la salud en Colombia. Monitor Estratégico, 81-88.

Relación de funcionarios convocados al seminario taller

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

SEMINARIO-TALLER EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

FUNCIONARIOS
Norman Antonio Ballesta Pedroza
Dennis Downs Livingston
José Antonio Archbold Howard
Jhan Carlos Santiago Vargas
Ana Patricia Taylor Bent
Calton Gordon Cramston
Juan Manuel Segovia Sarmiento
Sindy Paola Panche Montaño

Original Firmado

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

Lista de asistentes al seminario

Anexo 87. Asistentes Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos

Pieza publicitaria del Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos



Anexo 88. Pieza Publicitaria Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.



Certificación digital del Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

CERTIFICA QUE:

Ana Patricia Taylor Bent

Con Documento de Identidad N° 39.154.535

Asistió al **Seminario-Taller en Trámites y Servicios (PQRSD)** llevado a cabo en el departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, con una intensidad horaria de 16 horas realizado los días 20 y 21 de abril de 2022.

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente SJ Soluciones Jurídicas y Formativo S.A.S

Anexo 89. Certificados de asistencia al Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos

Memorias Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos

Anexo 90. Memorias del Seminario-Taller en Gestión Documental y Administración de Archivos

Refrigerios



- Estación de café, agua y aromática.

Evaluación de percepción de cursos

Anexo 91. Evaluación de percepción de cursos presenciales.

Evidencias fotográficas

Septiembre 15 y 16 de 2022	
	

Anexo 92. Evidencias fotográficas 15 y 16 de septiembre

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

IX. DIPLOMADO EN CONTROL FISCAL EN SALUD

Presentación

El **Diplomado en Control Fiscal en Salud**, brinda a sus participantes los conceptos, la aplicación de los principios, elementos y procedimientos y el manejo del patrimonio público, los actos administrativos y el daño al patrimonio, en el marco de la Responsabilidad Fiscal en salud.

Objetivo general

Reconocer las funciones de la Contraloría Departamental referentes al control fiscal en el sector salud.

Metodología

Virtual y presencial apoyada por las TIC.

Certificado que se otorga

Constancia de asistencia.

Intensidad horaria

Duración del Diplomado (120 horas teórico practicas)	
Horas teóricas virtuales 85% (102 horas)	**Horas practicas presenciales 15% (18 horas)**

Diplomado a desarrollar

Diplomado en Control Fiscal en Salud

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Contenido temático Diplomado en Control Fiscal en Salud

DIPLOMADO EN CONTROL FISCAL EN SALUD	
Justificación	El diplomado en Control Fiscal en Salud, ofrece a sus participantes herramientas jurídicas, financieras y técnicas en los temas básicos que deben ser tenidos en cuenta en la actividad estatal, con el fin de evitar errores y omisiones por parte de las personas que participan en el control fiscal en las entidades del sector salud.
Módulos de Formación	**Módulo 1.** ✓ Generalidades del control fiscal en salud. **Módulo 2.** ✓ Marco legal en salud. ✓ Ética y responsabilidad médica. ✓ Control básico, interno, de gestión y fiscal. ✓ Calidad en la prestación del servicio y Auditoria en salud. **Módulo 3.** ✓ Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud - PAMEC **Módulo 4.** ✓ Gestión financiera, facturación y auditoría de cuentas. ✓ Modalidades del ejercicio del control y la vigilancia fiscal. ✓ Proceso auditor – hallazgos ✓ Sistemas de información. **Módulo 5.** ✓ Sujetos de control ✓ Contralorías territoriales y auditoría general de La República ✓ Proceso de responsabilidad fiscal ✓ Tercero civilmente responsable **Módulo 6.** ✓ Proceso sancionatorio fiscal ✓ Procedimientos disciplinarios
Metodología	Virtual y presencial

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Certificación	Constancia de asistencia al Diplomado.
Duración	120 horas

Programación Académica Diplomado en Control Fiscal en Salud

Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 1. ✓ Generalidades del control fiscal en salud.	Presencial	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Octubre 13 Octubre 14	16
Módulo 2. ✓ Marco legal en salud. ✓ Ética y responsabilidad médica. ✓ Control básico, interno, de gestión y fiscal. ✓ Calidad en la prestación del servicio y Auditoria en salud.	Virtual	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Octubre 20 Octubre 21 Octubre 27 Octubre 28	32
Módulo 3. ✓ Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC	Virtual	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Noviembre 3 Noviembre 4 Noviembre 10	24
Módulo 4. ✓ Gestión financiera, facturación y auditoría de cuentas. ✓ Modalidades del ejercicio del control y la vigilancia fiscal. ✓ Proceso Auditor – Hallazgos ✓ Sistemas de información.	Virtual	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Noviembre 11 Noviembre 17 Noviembre 18	24
Módulo 5. ✓ Sujetos de control ✓ Contralorías territoriales y auditoría general de La República ✓ Proceso de responsabilidad fiscal ✓ Tercero civilmente responsable	Virtual	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Noviembre 23 Noviembre 24	16

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Módulo 6. ✓ Proceso sancionatorio fiscal ✓ Procedimientos disciplinarios	Virtual	8:00 am a 12:00 m 2:00 pm a 6:00 pm	Noviembre 25	8

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesionales a Cargo por Módulo de Formación

Temas	Modalidad		Horas
Módulo 1. ✓ Generalidades del control fiscal en salud**.**	Presencial	Fernando León Medina Monsalve	16
Módulo 2. ✓ Marco legal en salud. ✓ Ética y responsabilidad médica. ✓ Control básico, interno, de gestión y fiscal. Calidad en la prestación del servicio y Auditoria en salud.	Virtual	Juan Carlos Murillo Correa	32
Módulo 3. ✓ Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC	Virtual	Fernando León Medina Monsalve	24
Módulo 4. ✓ Gestión financiera, facturación y auditoría de cuentas. ✓ Modalidades del ejercicio del control y la vigilancia fiscal. ✓ Proceso Auditor – Hallazgos ✓ Sistemas de información.	Virtual	Juan Carlos Murillo Correa	24
Módulo 5. ✓ Sujetos de control ✓ Contralorías territoriales y auditoría general de La República ✓ Proceso de responsabilidad fiscal Tercero civilmente responsable	Virtual	Sebastián Gil Velásquez	16

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Módulo 6. ✓ Proceso sancionatorio fiscal ✓ Procedimientos disciplinarios	Virtual	Sebastián Gil Velásquez	8

Relación de funcionarios convocados al Diplomado en Control Fiscal en Salud

LISTA DE FUNCIONARIOS CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

DIPLOMADO EN CONTROL FISCAL EN SALUD

Funcionarios
Starlin Molano Grenard Bent
Mc. Bride Arturo Pomare Cogollo
Ereona Williams de Reid
Henry Alberto Pérez Rendón
Jhan Carlos Santiago Vargas
Calton Gordon Cramston
Juan Manuel Segovia Sarmiento
José Antonio Archbold Howard
Norman Antonio Ballesta Pedroza
Edward Anthony Howard Valiente
Luz Estella Medrano Rodríguez

Original Firmado

CASTO MACHACADO CERPA
Secretario General del Departamento

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Portafolio Diplomado en Control Fiscal en Salud

Anexo 93. Portafolio Diplomado en Control Fiscal en Salud

Suministros

- Entrega de agenda de notas, de lapiceros, y de material para el desarrollo de las actividades académicas programadas en cada encuentro.
- Plataforma Classroom.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 1. GENERALIDADES DEL CONTROL FISCAL EN SALUD



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 1. Generalidades del control fiscal en salud.	Presencial	8:00 a 12:00 m	Octubre 13	8
		8:00 a 12:00 m	Octubre 14	8

Refrigerios	Jornada Mañana	10:00 am a 10:30 am
	Jornada tarde	3:30 pm a 4:00 pm

Profesional capacitador

Fernando León Medina Monsalve	
Perfil Ocupacional	Medico Salubrista con experiencia de 27 años en el ejercicio de la profesión, 24 de ellos dedicado al área administrativa, con experiencia en cargos públicos de alta dirección en el sector Gobierno y específicamente en el sector salud. Gerente de hospitales de segundo nivel; Consultor del Banco Interamericano de Desarrollo durante diez años para el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Salud en Colombia, Coordinador General del mismo programa

	durante dos años, consultor Despacho Viceministerio de Salud y Bienestar para el crédito BID “Ajuste y Modernización de REDES” de servicios, de salud y el proyecto de transformación del Instituto de Seguros Sociales en el área de la prestación de servicios de salud. Gerente General de ITMS Colombia (Internatinal Telemedical System); Fundador de la empresa A & S S.A., ocupando la Dirección General de la Compañía, desde donde he sido responsable del diseño, planeación, ejecución y seguimiento de proyectos en como: a) Estudios de Ajuste y Modernización Institucional de las ESEs escindidas del Instituto de Seguros Sociales (43 clínicas y 218 CAB) en año 2003 a 2005; b) Estudios Ajuste y Modernización Institucional de más de 23 empresas sociales del estado (Rionegro, Bello, Caucasia, Apartado, etc) del departamento de Antioquia; c) Proyectos estudios de oferta y mercado, para el diseño de REDES de servicios en las nueve regiones del departamento de Antioquia (año 2005, 2009, 2010); d) Proyectos de capacitación y montaje de sistemas de costos hospitalarios en las ESEs del departamento de Antioquia; e) Estudios de oferta y demanda para el diseño de portafolio de servicios de la IPS Universitaria Medellín; f) Estudios de Viabilidad técnica y financiera para las ESEs de los Municipios de Apartado, ESE Antonio Roldan Betancourt y ESE La Cruz del Municipio de Puerto Berrio en el año 2013; g) Realizar el diagnóstico de la Red de Servicios de Salud de las Regiones del Bajo Cauca y Urabá. 2012. h) Proyectos de Reorganización de la RED de servicios del Municipio de Envigado 2016 y i) Proyectos de Reorganización de la RED de servicios del Municipios de Rionegro 2017. j) Proyectos de Salud Pública para entidades territoriales municipales y departamentales en “primera Infancia2, programas y proyectos en salud sexual y reproductiva a jóvenes y adolescentes, programas a población de gestantes y recién nacidos, programas de promoción y prevención a población adulta mayor. k) Gestor y director de la iniciativa SUMMA SALUD, como empresa para servicios de atención domiciliaria, telemedicina asistida y servicios sociales a población vulnerable, programas especiales y RIAS en zonas urbanas y rurales de ciudades y municipios. Docente de Universidad de Antioquia, Universidad de Córdoba y Universidad del Sinú en sistemas de garantía de la Calidad en Salud, REDES de salud y gestión Sanitaria y Salud Publica.

Evidencias fotográficas Modulo 1. Generalidades del Control Fiscal en Salud

Octubre 13 y 14 de 2022	
	
	

Anexo 94. Evidencia fotográfica, Generalidades del Control Fiscal en Salud

Video grabación del Diplomado en Control Fiscal en Salud

Anexo 95. Grabación Clase, Módulo 1. Generalidades del Control Fiscal en Salud

Memorias módulo 1. Generalidades del Control Fiscal en Salud

Anexo 96. Memorias, Módulo 1. Generalidades del Control Fiscal en Salud

Lista de asistentes presenciales al diplomado en MIPG – mayo 5 de 2022

Anexo 97. Asistentes presenciales Módulo 1. Generalidades del Control Fiscal en Salud

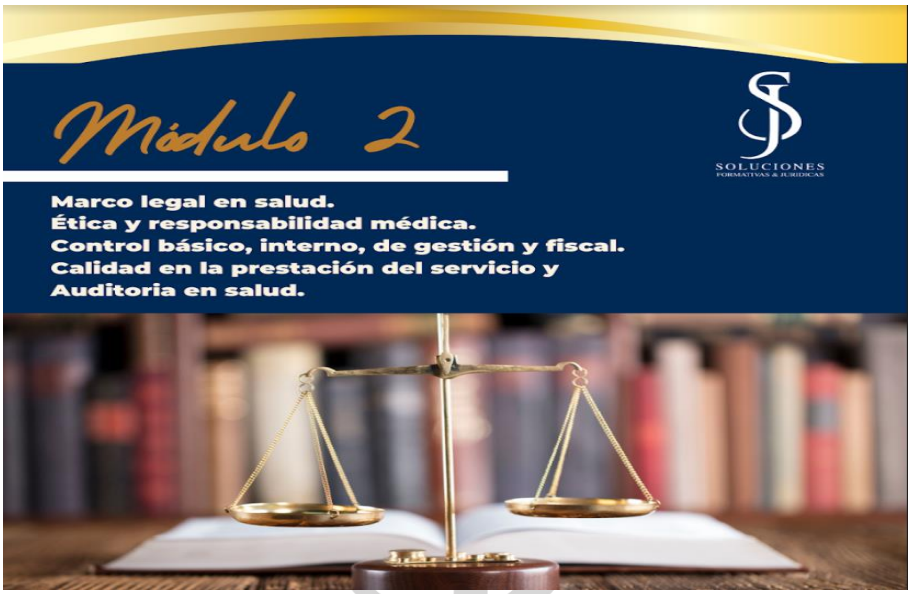
Lista de asistencia virtual tomada de Classroom – mayo 6 de 2022

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 2

- ✓ Marco legal en salud.
- ✓ Ética y responsabilidad médica.
- ✓ Control básico, interno, de gestión y fiscal.
- ✓ Calidad en la prestación del servicio y Auditoria en salud.



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 2. ✓ Marco legal en salud. ✓ Ética y responsabilidad médica. ✓ Control básico, interno, de gestión y fiscal. ✓ Calidad en la prestación del servicio y Auditoria en salud.	**Virtual**	Plataforma habilitada 24/7	Octubre 20 al 28	32

Profesional capacitador

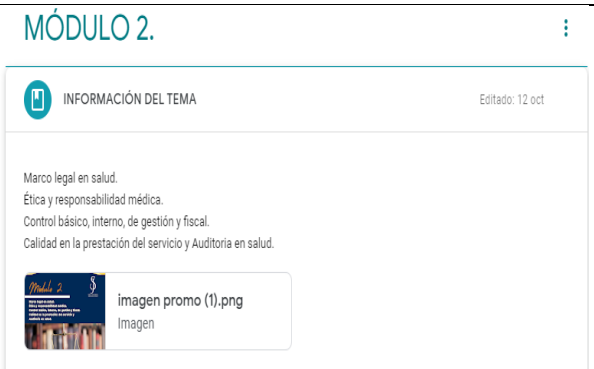
Juan Carlos Murillo Correa	
Perfil Ocupacional	Médico cirujano especialista en Gerencia de la Calidad y Auditoría en Salud y Magister en Gestión Integrada de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente, con experiencia de 20 años en el ejercicio de la profesión, 14 de ellos dedicado al área administrativa fortaleciendo e implementando Sistemas de Gestión de la

	Calidad con énfasis en el Sistema Único de Acreditación en Salud. Además, poseo experiencia en el desarrollo de proyectos de gestión de calidad para la implementación del Sistema Único de Habilitación, Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y sistemas de información hospitalaria. Auditor de calidad avalado por el ICONTEC, certificado por el SENA como evaluador de competencias laborales y certificado por el Ministerio de la Protección Social como Formador y Multiplicador de la Política de Seguridad del Usuario.

Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 2

Presentación modulo 2





Memorias Módulo 2.

Anexo 98. Memorias, Módulo 2

Lista de asistentes al módulo 2

Anexo 99. Asistentes, modulo 2

ASISTENCIA MÓDULO 2 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	19/10/2022 14:55:12	7/8/1969	Henry Pérez	18001087	Secretario	HAPER22002@GMAIL.COM	
3	23/10/2022 7:54:50	23/10/2022	Edward Anthony Howard	18001392	Profesional Universitario	ehoward@contraloriasai.gov.co	
4	27/10/2022 9:23:12	27/10/2022	McBRIDE POMARE CO(	18002436	Prof Especializado (e)	mcpomare@hotmail.com	
5	27/10/2022 9:45:24	27/10/2022	Jose Antonio Archbold	18005096	Asesor GRI (c)	captainarchbold66@gmail.com	
6	27/10/2022 10:04:08	27/10/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Profesional universitario	Calton18@gmail.com	
7	27/10/2022 17:33:14	26/10/2022	LUZ ESTELLA MEDRAN	40990341	AUDITOR	LUZMEDRANORODRIGUEZ@GMAIL.COM	
8	31/10/2022 15:46:11	31/10/2022	Ereona	22417147	Profesional Universitario	erewilliams1953@gmail.com	
9	31/10/2022 15:49:01	31/10/2022	Starlin Molano Grenard E	15244292	Prof Especializado	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
10	31/10/2022 16:00:21	31/10/2022	Jhan Carlos Santiago Va	1045721102	Profesional universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
11	31/10/2022 16:00:45	31/10/2022	Juan Manuel Segovia Sar	18003154	Profesional universitario	jsegovia@contraloriasai.gov.co	
12	31/10/2022 16:00:50	31/10/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Profesional universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co	
13							

Lista de asistencia tomada de Classroom



SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 3. PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN EN SALUD-PAMEC



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud - PAMEC	Virtual	Plataforma habilitada 24/7	Noviembre 3 al 10	24

Profesional capacitador

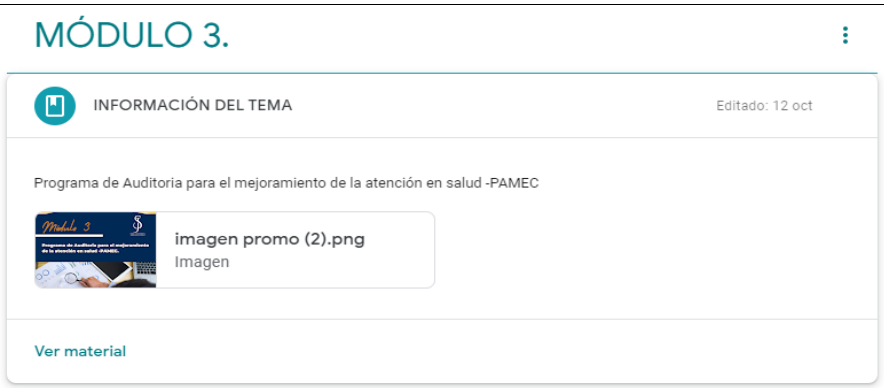
Fernando León Medina Monsalve	
Perfil Ocupacional	Medico Salubrista con experiencia de 27 años en el ejercicio de la profesión, 24 de ellos dedicado al área administrativa, con experiencia en cargos públicos de alta dirección en el sector Gobierno y específicamente en el sector salud. Gerente de hospitales de segundo nivel; Consultor del Banco Interamericano

	de Desarrollo durante diez años para el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Salud en Colombia, Coordinador General del mismo programa durante dos años, consultor Despacho Viceministerio de Salud y Bienestar para el crédito BID “Ajuste y Modernización de REDES” de servicios, de salud y el proyecto de transformación del Instituto de Seguros Sociales en el área de la prestación de servicios de salud. Gerente General de ITMS Colombia (Internatinal Telemedical System); Fundador de la empresa A & S S.A., ocupando la Dirección General de la Compañía, desde donde he sido responsable del diseño, planeación, ejecución y seguimiento de proyectos. Docente de Universidad de Antioquia, Universidad de Córdoba y Universidad del Sinú en sistemas de garantía de la Calidad en Salud, REDES de salud y gestión Sanitaria y Salud Publica.

Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 3

Presentación módulo 3





Memorias Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC

Anexo 100. Memorias, Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC

Lista de asistentes, Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC

Anexo 101. Asistentes, Módulo 3. Programa de Auditoria para el mejoramiento de la atención en salud -PAMEC

ASISTENCIA MÓDULO 3 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

J29

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	28/10/2022 15:32:40	28/10/2022	LUZ ESTELLA MEDRAN	40990341	AUDITOR	LUZMEDRANORODRIGUEZ@GMAIL.COM	
3	28/10/2022 15:42:25	28/10/2022	Starlin Molano Grenard E	15244292	Prof Especializado	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
4	28/10/2022 15:43:50	28/10/2022	Jose Antonio Archbold	18005096	Asesor GRI (c)	captainarchbold66@gmail.com	
5	28/10/2022 15:48:40	28/10/2022	Juan Manuel Segovia Sar	18003154	Profesional universitario	jsegovia@contraloriasai.gov.co	
6	28/10/2022 15:52:32	28/10/2022	Henry Pérez	18001087	Secretario	HAPER22002@GMAIL.COM	
7	28/10/2022 15:55:45	28/10/2022	Edward Anthony Howard	18001392	Profesional Universitario	ehoward@contraloriasai.gov.co	
8	28/10/2022 16:12:14	28/10/2022	McBRIDE POMARE CO(	18002436	Prof Especializado (e)	mcpomare@hotmail.com	
9	28/10/2022 16:34:44	28/10/2022	Ereona Williams	22417147	Profesional Universitario	erewilliams1953@gmail.com	
10	28/10/2022 16:55:24	28/10/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Profesional universitario	Calton18@gmail.com	
11	28/10/2022 17:32:10	28/10/2022	Jhan Carlos Santiago Va	1045721102	Profesional universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
12	28/10/2022 17:55:01	28/10/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Profesional universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co	
13							

Lista de asistencia tomada de Classroom



SOLUCIONES FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 4

- ✓ Gestión financiera, facturación y auditoría de cuentas.
- ✓ Modalidades del ejercicio del control y la vigilancia fiscal.
- ✓ Proceso auditor – hallazgos
- ✓ Sistemas de información.



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 4. ✓ Gestión financiera, facturación y auditoría de cuentas. ✓ Modalidades del ejercicio del control y la vigilancia fiscal. ✓ Proceso Auditor – Hallazgos ✓ Sistemas de información.	Virtual	Plataforma habilitada 24/7	Noviembre 11 al 18	24

Profesional capacitador

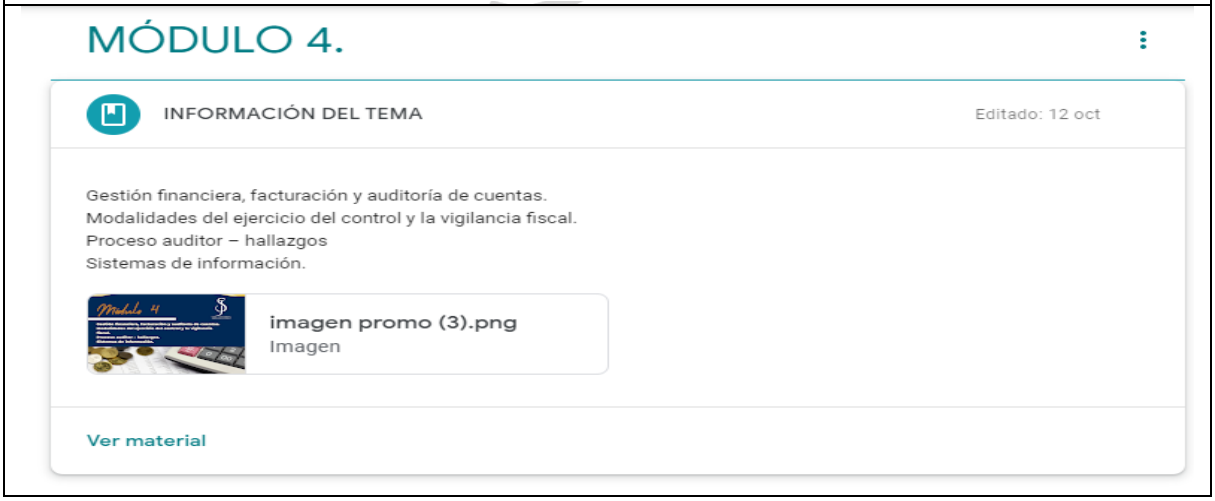
Juan Carlos Murillo Correa	
Perfil Ocupacional	Médico cirujano especialista en Gerencia de la Calidad y Auditoría en Salud y Magister en Gestión Integrada de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente, con experiencia de 20 años en el ejercicio de la profesión, 14 de ellos dedicado al área administrativa fortaleciendo e implementando Sistemas de Gestión de la

	Calidad con énfasis en el Sistema Único de Acreditación en Salud. Además, poseo experiencia en el desarrollo de proyectos de gestión de calidad para la implementación del Sistema Único de Habilitación, Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y sistemas de información hospitalaria. Auditor de calidad avalado por el ICONTEC, certificado por el SENA como evaluador de competencias laborales y certificado por el Ministerio de la Protección Social como Formador y Multiplicador de la Política de Seguridad del Usuario.

Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 4

Presentación módulo 4





Memorias Módulo 4

Anexo 102. Memorias, Módulo 4

Lista de asistentes, Módulo 4

Anexo 103. Asistentes, Módulo 4

ASISTENCIA MÓDULO 4 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

I31

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	4/11/2022 10:07:12	4/11/2022	LUZ ESTELLA MEDRAN	40990341	AUDITOR	luzmedranorodriguez@gmail.com	
3	10/11/2022 12:18:58	10/11/2022	Henry Alberto Pérez Ren	18001087	Secretario	HAPER22002@GMAIL.COM	
4	10/11/2022 13:19:01	10/11/2022	Starlin Molano Grenard E	15244292	Prof Especializado	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
5	10/11/2022 13:25:48	10/11/2022	McBRIDE POMARE CO(	18002436	Prof Especializado (e)	mcpomare@hotmail.com	
6	10/11/2022 13:35:13	10/11/2022	Juan Manuel Segovia Sar	18003154	Profesional universitario	jsegovia@contraloriasai.gov.co	
7	10/11/2022 13:40:16	10/11/2022	Edward Anthony Howard	18001392	Profesional Universitario	ehoward@contraloriasai.gov.co	
8	10/11/2022 14:18:08	10/11/2022	Jose Antonio Archbold	18005096	Asesor GRI (c)	captainarchbold66@gmail.com	
9	10/11/2022 15:25:42	10/11/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Profesional universitario	Calton18@gmail.com	
10	10/11/2022 16:27:58	10/11/2022	Ereona WIliams	22417147	Profesional Universitario	erewilliams1953@gmail.com	
11	10/11/2022 17:18:00	10/11/2022	Jhan Carlos Santiago Va	1045721102	Profesional universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
12	10/11/2022 18:55:47	10/11/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Profesional universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co	
13							

Lista de asistencia tomada de Classroom



SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 5

- ✓ Sujetos de control
- ✓ Contralorías territoriales y auditoría general de La República
- ✓ Proceso de responsabilidad fiscal
- ✓ Tercero civilmente responsable



SOLUCIONES

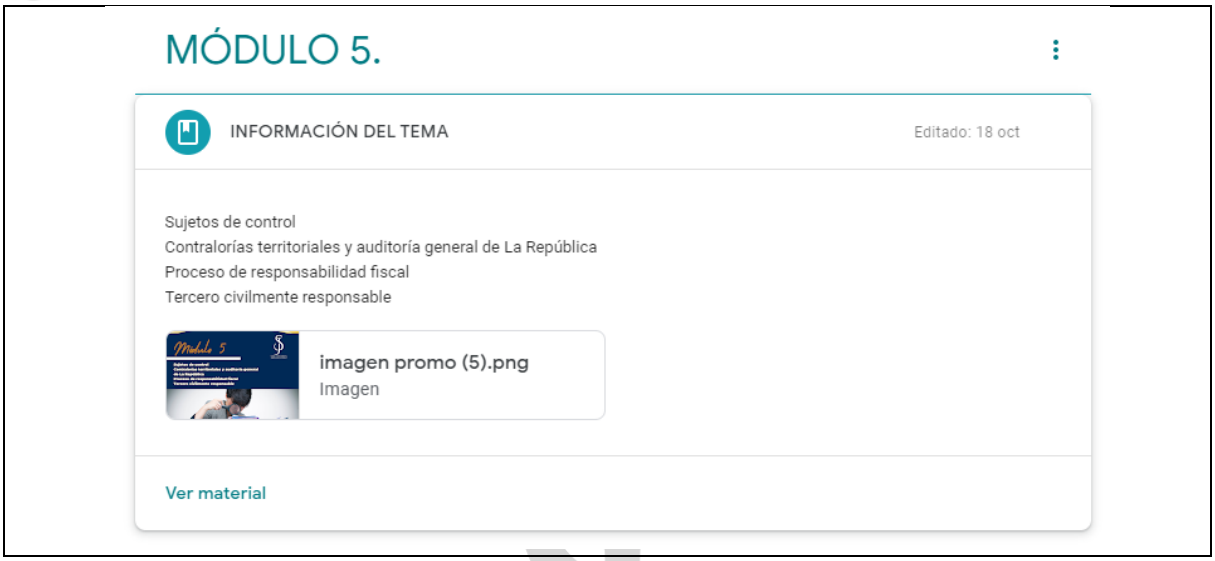
Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 5. ✓ Sujetos de control ✓ Contralorías territoriales y auditoría general de La República ✓ Proceso de responsabilidad fiscal ✓ Tercero civilmente responsable	Virtual	Plataforma habilitada 24/7	Noviembre 23 y 24	16

Profesional capacitador

Sebastián Gil Vélez	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho, Especialista en Derecho Administrativo, Especialista en Derecho Comercial, Especialista en Derecho Penal y Procesal Penal, Magister en Derecho, Doctorado en Derecho Procesal. Ex Contralor Auxiliar de Responsabilidad Fiscal, Ex Secretario General Renting, Ex Asesor Jurídico Corantioquia, Ex asesor Jurídico Pascual Bravo, Ex Asesor Jurídico Acofade, Ex Asesor Jurídico 472 - Servicios Postales Nacionales, Ex Personero del Municipio de Copacabana. Actualmente, Personero Delegado Asuntos Disciplinarios y Penales Personería Medellín. Profesor universitario Universidad UPB, Universidad de Medellín, Universidad Autónoma, Universidad Luis Amigo, Universidad Remington, Universidad San Buenaventura en Pregrado y Postgrado. Conferencista. **Publicaciones:** • Proceso administrativo sancionatorio fiscal. • Eficacia y eficiencia del control fiscal.

Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 5

Presentación módulo 5

Memorias Módulo 5

Anexo 104. Memorias, Módulo 5

Lista de asistentes al Módulo 5

Anexo 105. Asistentes, Módulo 5

ASISTENCIA MÓDULO 5 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

I30

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	2/12/2022 17:06:58	2/12/2022	Henry Pérez	18001087	Secretario	haper22002@gmail.com	
3	5/12/2022 8:34:18	5/12/2022	LUZ ESTELLA MEDRAN	40990341	AUDITOR	luzmedranorodriguez@gmail.com	
4	5/12/2022 8:55:19	5/12/2022	Ereona Williams	22417147	Profesional Universitario	erewilliams1953@gmail.com	
5	5/12/2022 9:34:18	5/12/2022	Starlin Molano Grenard E	15244292	Prof Especializado	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
6	5/12/2022 9:54:39	5/12/2022	Jhan Carlos Santiago Va	1045721102	Profesional universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
7	5/12/2022 10:04:15	5/12/2022	Juan Manuel Segovia Sar	18003154	Profesional universitario	jsegovia@contraloriasai.gov.co	
8	5/12/2022 10:45:20	5/12/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Profesional universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co	
9	5/12/2022 11:00:24	5/12/2022	Edward Anthony Howard	18001392	Profesional Universitario	ehoward@contraloriasai.gov.co	
10	5/12/2022 11:55:00	5/12/2022	McBRIDE POMARE CO	18002436	Prof Especializado (e)	mcpomare@hotmail.com	
11	5/12/2022 12:44:08	5/12/2022	Jose Antonio Archbold	18005096	Asesor GRI (c)	captainarchbold66@gmail.com	
12	5/12/2022 13:34:49	5/12/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Profesional universitario	Calton18@gmail.com	
13							

Lista de asistencia tomada de Classroom

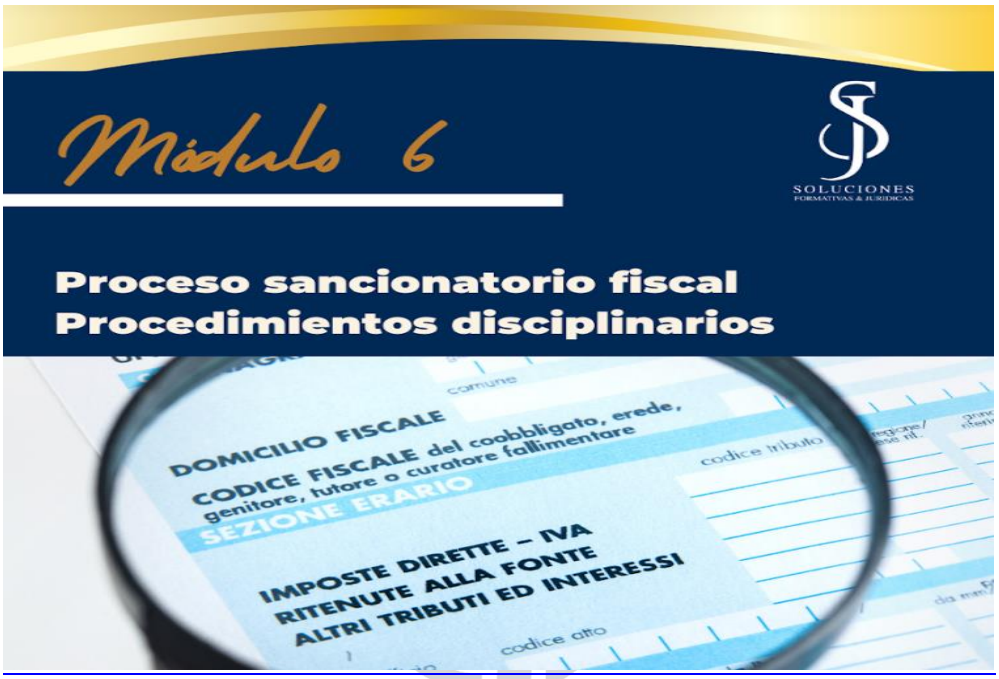


SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

MÓDULO 6

- ✓ Proceso sancionatorio fiscal
- ✓ Procedimientos disciplinarios



Temas	Modalidad	Jornada	Fecha	Horas
Módulo 6. ✓ Proceso sancionatorio fiscal ✓ Procedimientos disciplinarios	Virtual	Plataforma habilitada 24/7	Noviembre 25	8

Profesional capacitador

Sebastián Gil Vélez	
Perfil Ocupacional	Profesional en Derecho, Especialista en Derecho Administrativo, Especialista en Derecho Comercial, Especialista en Derecho Penal y Procesal Penal, Magister en Derecho, Doctorado en Derecho Procesal. Ex Contralor Auxiliar de Responsabilidad Fiscal, Ex Secretario General Renting, Ex Asesor Jurídico Corantioquia, Ex asesor Jurídico Pascual Bravo, Ex Asesor Jurídico

	Acofade, Ex Asesor Jurídico 472 - Servicios Postales Nacionales, Ex Personero del Municipio de Copacabana. Actualmente, Personero Delegado Asuntos Disciplinarios y Penales Personería Medellín. Profesor universitario Universidad UPB, Universidad de Medellín, Universidad Autónoma, Universidad Luis Amigo, Universidad Remington, Universidad San Buenaventura en Pregrado y Postgrado. Conferencista. **Publicaciones:** • Proceso administrativo sancionatorio fiscal. • Eficacia y eficiencia del control fiscal.

Evidencias Plataforma Classroom, Módulo 6

Presentación módulo 6


Memorias Módulo 6

Anexo 106. Memorias, Módulo 6

Lista de asistentes al Módulo 6

Anexo 107. Asistentes, Módulo 6

ASISTENCIA MÓDULO 6 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

A17

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	FECHA	Nombre del Funcionario	Cédula	Cargo	Correo electrónico	
2	25/11/2022 17:06:58	25/11/2022	Henry Pérez	18001087	Secretario	haper22002@gmail.com	
3	25/11/2022 8:34:18	25/11/2022	LUZ ESTELLA MEDRAN	40990341	AUDITOR	luzmedranorodriguez@gmail.com	
4	25/11/2022 8:55:19	25/11/2022	Ereona Williams	22417147	Profesional Universitario	erewilliams1953@gmail.com	
5	25/11/2022 9:34:18	25/11/2022	Starlin Molano Grenard E	15244292	Prof Especializado	sgrenard@contraloriasai.gov.co	
6	25/11/2022 9:54:39	25/11/2022	Jhan Carlos Santiago Va	1045721102	Profesional universitario	jsantiago@contraloriasai.gov.co	
7	25/11/2022 10:04:15	25/11/2022	Juan Manuel Segovia Sar	18003154	Profesional universitario	jsegovia@contraloriasai.gov.co	
8	25/11/2022 10:45:20	25/11/2022	Norman Antonio Ballesta	18000839	Profesional universitario	nballestas@contraloriasai.gov.co	
9	25/11/2022 11:00:24	25/11/2022	Edward Anthony Howard	18001392	Profesional Universitario	ehoward@contraloriasai.gov.co	
10	25/11/2022 11:55:00	25/11/2022	McBRIDE POMARE CO(	18002436	Prof Especializado (e)	mcpomare@hotmail.com	
11	25/11/2022 12:44:08	25/11/2022	Jose Antonio Archbold	18005096	Asesor GRI (c)	captainarchbold66@gmail.com	
12	25/11/2022 13:34:49	25/11/2022	Calton Gordon cramston	1123628703	Profesional universitario	Calton18@gmail.com	
13							

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

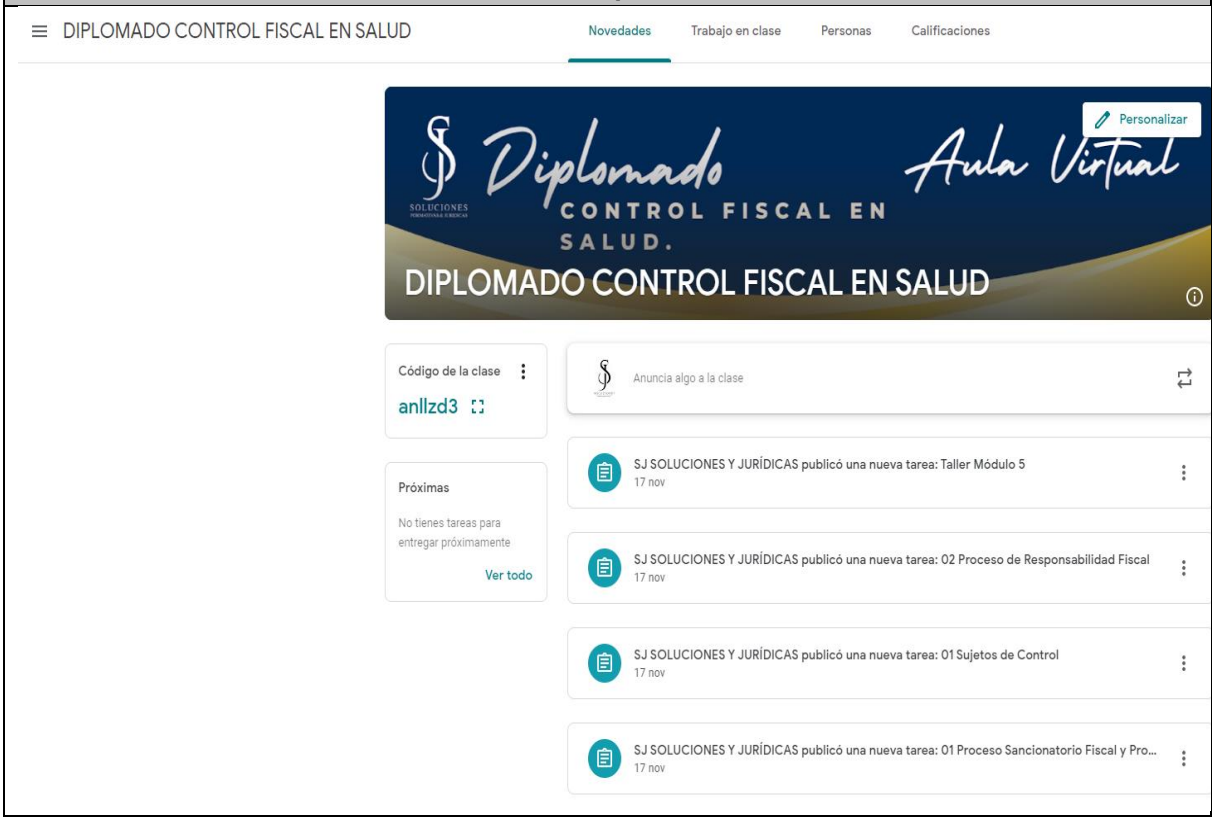
SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

PLATAFORMA VIRTUAL CLASSROOM

La plataforma virtual utilizada donde reposa el material de estudio del **DIPLOMADO EN CONTROL FISCAL EN SALUD** es Classroom, la cual es muy amigable, de fácil acceso y asociada directamente al correo electrónico de los asistentes al diplomado.

El material de estudio se encuentra disponible en la plataforma Classroom, para todos los funcionarios participantes del diplomado; en la plataforma reposa la justificación académica del diplomado, módulos de formación, metodología, duración, presentación de los profesionales docentes, material de estudio módulo por módulo, documentos de apoyo módulo por módulo, registro de asistencia; la plataforma se encuentra disponible 24/7, durante todo el diplomado.

Presentación Diplomado MIPG



SJ SOLUCIONES Y JURÍDICAS
11 oct

El **Diplomado en Control Fiscal en Salud**, brinda a sus participantes los conceptos, la aplicación de los principios, elementos y procedimientos y el manejo del patrimonio público, los actos administrativos y el daño al patrimonio, en el marco de la Responsabilidad Fiscal en salud.

Objetivo general: Reconocer las funciones de la Contraloría Departamental referentes al control fiscal en el sector salud.

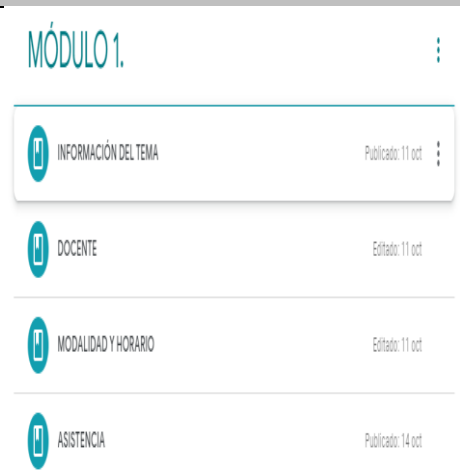
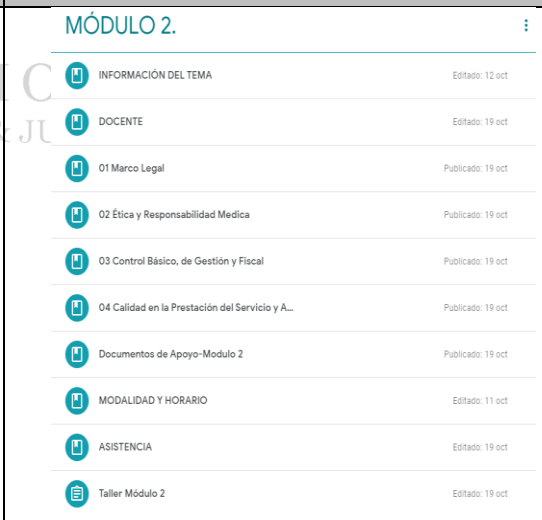
Metodología: Virtual y presencial apoyada por las TIC.

Certificado que se otorga: Constancia de asistencia.

Intensidad horaria: 120 horas.

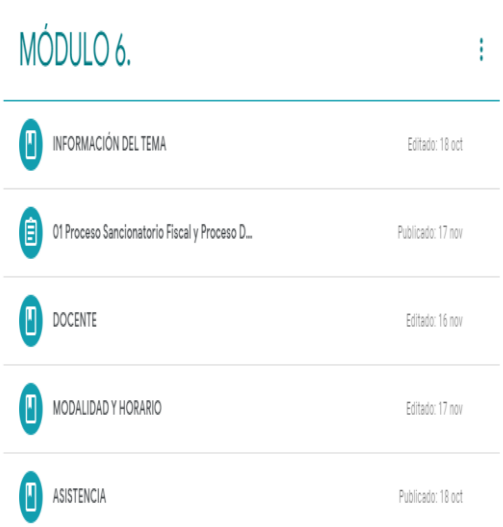


banner (Post para Instagram (cuadrado)) (2).png

Módulo 1	Módulo 2
	

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Módulo 3	Módulo 4
	
Módulo 5	**Módulo 6**
	

Link de ingreso a la plataforma Classroom https://classroom.google.com/u/5/c/NDkwNzM0MjE1ODcy

Certificación digital del Diplomado en Control Fiscal en Salud



Anexo 108. Certificación Digital del Diplomado en Control Fiscal en Salud

Encuesta de percepción del Diplomado en Control Fiscal en Salud

Anexo 109. Encuesta de percepción Diplomado en Control Fiscal en Salud

NOTA ACLARATORIA DE LAS CAPACITACIONES

De conformidad con las necesidades de la entidad:

i. Frente a la propuesta inicial de las fechas para cada capacitación, en su desarrollo algunas tuvieron modificaciones, se aclara que solo frente a su fecha, sin sufrir ninguna modificación en intensidad horaria ni en modalidad.

ii. A la fecha de presentación de este informe, se cumple a cabalidad con la ejecución del contrato el cual consagra la realización de siete (7) seminarios y dos (2) diplomados, cumpliendo así con la totalidad de lo pactado.

Atentamente,

Sidney Ortiz Hincapié
Representante Legal SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.
Nit. 901.482.339-7