PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 14 de 2022

Señor
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3227363
Coordinador Agencia pública de empleo
Agencia Publica de Empleo-Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3227363 del año 2022

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N. ($ 72.846.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($6.334.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (30) treita de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la gestión y seguimiento a nivel regional de los programas de SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, en la regional	Reunión con el equipo del SBDC y coordinador de Emprendimiento para Analizar y revisar las metas de los SBDC y	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

		realizar acciones para el cumplimiento de las mismas.	
2	Articular a nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.	Analizar y revisar las metas de los SBDC y realizar acciones para el cumplimiento de las mismas con el Dinamizador SER	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
3	Apoyar la gestión y hacer seguimiento al Plan de Acción Regional para el cumplimiento de los lineamientos, metas e indicadores establecidos por el SENA	Reunión con el Dinamizador SER para revisar y analizar la ejecución y evidencias de los indicadores para el cumplimiento de metas establecidas	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
4	Apoyar en el cumplimiento de las metas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial y SER asignadas a la regional.	Visita al centro de Barrancabermeja Acompañamiento a proyectos fondo emprender, SER y Fortalecimiento empresarial, participación en reuniones de Plan x Plan.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
5	Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los programas a cargo gestionando lo correspondiente para cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad	No se realizó actividad en este mes.	N/A
6	Acompañar la consolidación del modelo SBDC en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico	Participación y apoyo en la rendición de cuentas de la Regional Santander.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica Lista de asistencia.
7	Realizar capacitaciones, talleres y demás acciones requeridas por el equipo de trabajo, para la ejecución de las actividades en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	No se realizó actividad en este mes.	N/A
8	Acompañar y apoyar el seguimiento, la verificación, analisis la información y gestión	Se realizo acompañamiento en Plan por Plan y puesta en	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

	de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los orientadores	marcha proyectos Fondo Emprender.	
9	Apoyar en la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural	Consolidación de documentos para convenio de cofinanciación de fondo emprender para convocatoria cerrada del municipio de puerto Wilches	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
10	Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados	Envió mensual de informes solicitados por dirección Nacional	Correo electrónico
11	Gestionar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial	Participación en reunión de interventorías de proyectos fondo emprender.	Correo electrónico, Evidencia Fotográfica
12	Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados	Revisar la veracidad de la información registrada en los informes enviados a DG y en el DRIVE.	Correo electrónico
13	Consolidar, analizar y generar acciones de mejora frente a los resultados de medición de la satisfacción de los clientes de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	No se realizó actividad en este mes.	N/A
14	Apoyar en la planeación, seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del	Reunión mensual de trabajo con el equipo para el análisis de la gestión de los SBDC	Correo electrónico,

	equipo regional mínimo una vez al mes		Evidencia Fotográfica
15	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada Centros de Desarrollo Empresarial SENA y/o por los orientadores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la entidad	No se realizó actividad en este mes.	N/A
16	Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional	Apoyar el convenio de cofinanciación de fondo emprender para convocatoria cerrada	Correo electrónico
17	Apoyar la implementación de las diferentes estrategias dentro de la regional que permitan, la correcta utilización y aplicabilidad de la plataforma del canal virtual entre los emprendedores, empresarios y orientadores	Organización y participación de las jornadas virtuales y estrategias para la Regional Santander	Correo electrónico
18	Acompañar y promover el uso del canal virtual entre la comunidad emprendedora de la Regional	No se realizó actividad en este mes.	N/A
19	Apoyar la asignación de usuarios del canal virtual entre los orientadores de la Regional.	No se realizó actividad en este mes.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	92922	Barrancabermeja	05/12/2022	06/12/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7860525919 de la planilla, SOI correspondiente al mes de noviembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3227363 de 2022
Coordinador Agencia pública de empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, en la regional	Reunión con el equipo del SBDC y coordinador de Emprendimiento para Analizar y revisar las metas de los SBDC y realizar acciones para el cumplimiento de las mismas. 15 de diciembre	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



4	Apoyar en el cumplimiento de las metas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial y SER asignadas a la regional.	Visita al centro de Barrancabermeja Acompañamiento a proyectos fondo emprender, SER y Fortalecimiento empresarial, participación en reuniones de Plan x Plan.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica





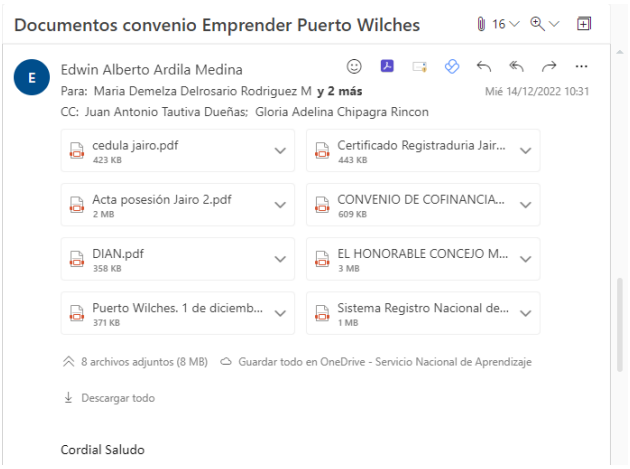
6	Acompañar la consolidación del modelo SBDC en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico	Participación y apoyo en la rendición de cuentas de la Regional Santander.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica Lista de asistencia.



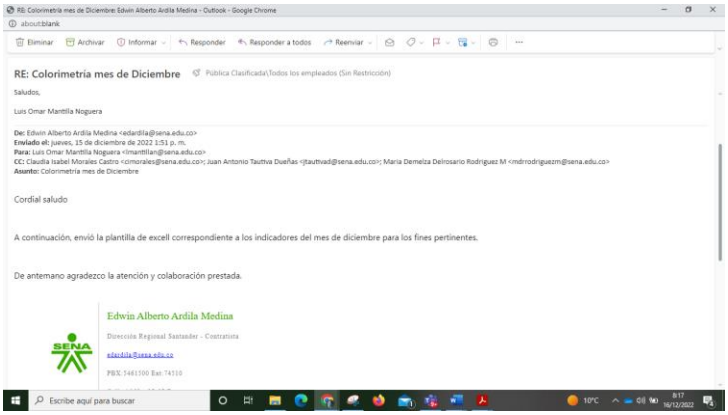
8	Acompañar y apoyar el seguimiento, la verificación, analisis la información y gestión de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los orientadores	Se realizo acompañamiento en Plan por Plan y puesta en marcha proyectos Fondo Emprender.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



9	Apoyar en la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural	Consolidación de documentos para convenio de cofinanciación de fondo emprender para convocatoria cerrada del municipio de puerto Wilches,	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



10	Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados	Envió mensual de informes solicitados por dirección Nacional	Correo electrónico

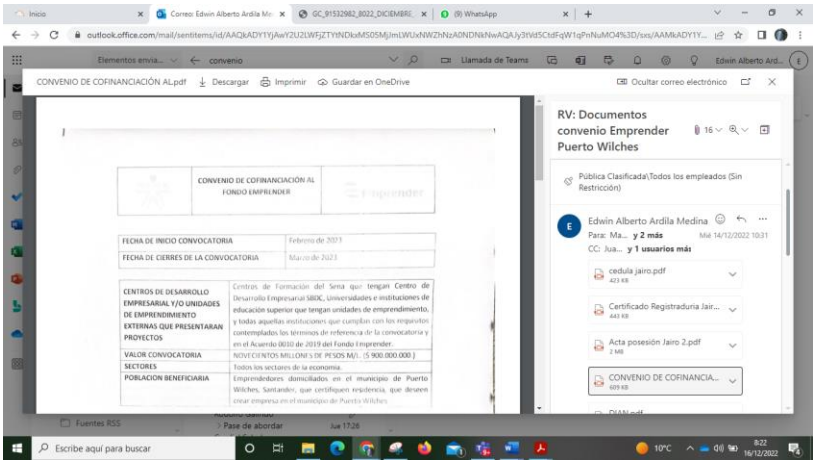


14	Apoyar en la planeación, seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo regional mínimo una vez al mes	Reunión mensual de trabajo con el equipo para el análisis de la gestión de los SBDC	Correo electrónico, Evidencia Fotográfica

7. Reuniòn Enlace Regional. Diciembre 14



16	Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional	Apoyar el convenio de cofinanciación de fondo emprender para convocatoria cerrada	Correo electrónico



EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3227363 de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3227363 de **2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la gestión y seguimiento a nivel regional de los programas de SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, en la regional
2	Articular a nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.
3	Apoyar la gestión y hacer seguimiento al Plan de Acción Regional para el cumplimiento de los lineamientos, metas e indicadores establecidos por el SENA
4	Apoyar en el cumplimiento de las metas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial y SER asignadas a la regional.
5	Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los programas a cargo gestionando lo correspondiente para cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad
6	Acompañar la consolidación del modelo SBDC en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico
7	Realizar capacitaciones, talleres y demás acciones requeridas por el equipo de trabajo, para la ejecución de las actividades en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA
8	Acompañar y apoyar el seguimiento, la verificación, análisis la información y gestión de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los orientadores

9	Apoyar en la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural
10	Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados
11	Gestionar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial
12	Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados
13	Consolidar, analizar y generar acciones de mejora frente a los resultados de medición de la satisfacción de los clientes de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA
14	Apoyar en la planeación, seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo regional mínimo una vez al mes
15	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada Centros de Desarrollo Empresarial SENA y/o por los orientadores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la entidad
16	Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional
17	Apoyar la implementación de las diferentes estrategias dentro de la regional que permitan, la correcta utilización y aplicabilidad de la plataforma del canal virtual entre los emprendedores, empresarios y orientadores
18	Acompañar y promover el uso del canal virtual entre la comunidad emprendedora de la Regional
19	Apoyar la asignación de usuarios del canal virtual entre los orientadores de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN Once (11) Meses Quince (15) Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE ENERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **Once (11) meses, quince (15) días y cuatro meses más según garantía de cumplimiento**)

VALOR DEL CONTRATO: $ 72.846.750 Setenta y dos millones ochocientos cuarenta y seis mil setecientos cincuenta pesos

SUPERVISOR: JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17.322.783

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 72.846.750
Valor Ejecutado	$ 72.846.750
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Analizar y revisar las metas de los SBDC para realizar acciones para el cumplimiento de las mismas. Articulación con el dinamizador del programa SER, para el desarrollo del proceso.
Reunión con el equipo del SBDC del CIDT de Barrancabermeja para hacer seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de los lineamientos, metas
Organización de Jornada de Inducción y Reinducción de Emprendimiento del Área Metropolitana
Participar en reunión del la de instalación de la Red de Emprendimiento de Santander, espacio que orientará sus acciones bajo unos nuevos focos estratégicos previamente definidos.
Informar a orientadores de la reunión de bienvenida a los emprendedores beneficiarios con aprobación de recursos correspondientes a las convocatorias Fondo Emprender.
Revisar la veracidad de la información registrada en las diferentes cuentas de cobro del equipo del SBDC
Participar en reunión en la Alcaldía de Zapatoca para informar sobre avances convocatoria fondo emprender cerrada .
Se organiza el cronograma de jornadas virtuales y estrategias para la Regional Santander
Reunión con el equipo del SBDC del Área metropolitana, CA, CGAO para hacer seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de los lineamientos, metas
Apoyar y acompañar la formalización de proyectos para las convocatorias de Bucaramanga y Zapatoca,
Revisión y seguimiento, de pagos, solicitud de desplazamiento a contratista para visitas a empresas del SBDC
Participación en reuniones con, Gobernación, y grupos de interés y clientes para dar a conocer el modelo del SBDC
Se realizo acompañamiento a proyectos Fondo Emprender de Bucaramanga, Zapatoca, La Belleza y Betulia
Seguimiento a contratos de cooperación de Fondo Emprender, acompañamiento solicitud de prórroga.

Articulación con el dinamizador del programa SER, para Analizar y revisar las metas de los SBDC y realizar acciones para el cumplimiento de las mismas
Participación en reuniones con Equipo de IMEBU y Alcaldía de Bucaramanga. Participación en la presentación del programa intégrate y mesa de trabajo para dar a conocer la oferta del SBDC.
Se realizo la solicitud de una jornada con la universidad Distrital para organizar una capacitación de interventorías FE.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__

Atentamente,



JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS

NOMBRE SUPERVISOR