PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No. 3433777 del 2022
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022

Referencia: No 3433777 del año 2022

JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.684.493 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.
.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de **AGROINDUSTRIA.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia	Impartir formación Profesional Integral Aprendices de las Fichas No. 2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 -	Plataforma SOFIA PLUS SENA y correo enviado al coordinador, fotos presentadas en el documento de evidencias de la

		ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.	cuenta mes de Noviembre
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Creación de guías e instrumentos de evaluación Fichas.2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.	Correo Electrónico líder de Programa Coordinador
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de Asistencia Fichas No.2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.	Plataforma SOFIA PLUS SENA
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional Fichas No.2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 -	Plataforma SOFIA PLUS SENA

		ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.	
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales Fichas No. 2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.	Plataforma SOFIA PLUS SENA
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con	Creación de Formaciones Plataforma SOFIA PLUS	Correo electrónico líder de Programa

	visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	FICHA 2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.	Coordinador y administración educativa
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de Portafolio del instructor Mes de Noviembre 2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA.	Correo electrónico líder de Programa
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	presentación de Informe Mensual Contractual Mes de Noviembre	Correo electrónico líder de Programa, Coordinador
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de	Se realizarán las actividades en el momento	No hay evidencia para este periodo

	Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442575589 de la planilla, Aportes en Linea Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA,
Contratista
C.C. No. 71.684.493 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato No. 3433777 de 2022
Coordinador Programa de Victimas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2661415 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

ELABORAR PIEZAS DE PANIFICACIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2661425 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2661414 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

ELABORAR PIEZAS DE PANIFICACIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



ELABORACION DE BRAWNIES



ELABORACION DE 10 SABORES DE PIZZAS



ELABORACION DE PUDINES, RELLENOS Y DECORADOS



ELABORACION DE BRAZO DE REINA Y BRAZO DE GITANO



ELABORACION DE DEDITOS DE HOJALDRE Y CHICHARRONES DE HOJALDRE

Caira, 1 Noviembre 2022

1) Yuleima Barranco
2) Margareth Castillo
3) Juliana Jimenez
4) Angie Peña
5) Estefania Matos
6) Luz Gomez
7) Sheyla Torregroza
8) Carlos Villalba
9) Valentina Alonso
10) Jonathan Sanchez
11) Salomon Jimenez
12) Ellys Pinto
13) Karina Rueda
14) Yomara Amaya
15) Ana Cardenas
16) Miguelito
17) Freyker Conde

TEMA: ELABORACIÓN DE BRAWNIES

Cairo, 2 noviembre 2022

Salomon Jimenez ✓
Frater Cedes ✓
Carlos Villalba ✓
Jonathan Sanchez ✓
Valentina Alonso ✓
Luz Gomez ✓
Yuleidy Barranco ✓
Sheilla Barranco ✓
Angie Peña ✓
Eliz Pinto ✓
Kelly Ariza ✓
Xiomara Amaya Torres ✓
= Papi legarda

TEMA: ELABORACIÓN DE ALMOJABANAS

Galga, 3/11/2022

Kamila Lopez	1084727296
Loren Oviedo	1052496804
Jose Luis Giraldo	1082997754
Juan Carlos Rodriguez	1004364735
Greilis Buember	1004348171
Ivan Rodriguez	1082833330
Jose Angel Diaz	1050424372
Shirley Herrera	1083034239
Herly Johana perez	1050551863
Gina sdair Fonseca	1046815949
Laura Alvarez Egeerela	1000273027
Reiner Moreno Florez	1134330389
Jeydi Inibreth Ramos	1082978750
Yurleidis Pacheco	
Veronica Chamorro	
Luisa Diaz	
Yenifer torrijo Rojano	1082978283
Yuana Marquez Verjara	1102863130
Marlyn Diaz Lopez	1083012539
Deivis Gutierrez	1082838964
Manuel Gutierrez	1004463350
Dari Alvarado	1082833796
Estefania	1193132309

TEMA: ELABORACION DE PLUMINES

Panadería 2999791

Gaira, 4/11/22

1. Freiler andres vides Reyes
2. Sheyla torregroza
3. Angie Peña C
4. Yuleyrica Barranco
5. Kelly oriza
6. Juliana Jimenez martinez
7. Carlos Manuel Villalba Bonios
8. Salomon Jimenez Fierro
9. Luz Helena Gomez Rojas
10. Karina Rueda H
11. Sohathay Sanchez
12. Ana cardena
13. Estefania Matos Mattle

TEMA: ELABORACIÓN DE BRAZO DE REINA

Gaira, 8/11/2022

1 Juliana Jimenez
2 Luz Helena Gamez
3 Estefania Mateus
4 Margareth Castillo
5 Angie Padoa Campo
6 Yuleima Barranco
7 Sheyla Torregroza
8 Kelly Anza
9 Kanna Cuedar
10 Yiomara Amaya
11 Ana Cardenas
12 Valentina Alonso
13 Jonathan Sanchez
14 Carlos Villalboa
15 Salomon Jimenez
16 Freiler Vides
17 Eliz Pinto
18 Francisco Legarda

TEMA: ELABORACIÓN DE PIZZAS

Gaira, 9/11/22

1) Sheylor torregroza
2) Yuleimna Barranco
3) Kelly Oñoro Moro
4) Valentina Alonso
6) Angie P. Peña
6) Juliana Jiminez
7) Luz Helena Gomez
8) Raul Retamozo
9) Salomon Jeimenez
10) Jhonatan Sanchez
11) Carlos M. Villalba
12) Xiomara Amaya.
13) freiler Vides

Torregroza
Yuleimna Barranco
Kelly Oñoro
Valentina
Angie Peña
Juliana Jimenez
(Luz H)
Raul ~~Retamozo~~
Salomon
~~Jhonatan~~
Carlos V.
=>Xiomy Amaya <=
Freiler V.

TEMA: DEDITOS DE QUESO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3433777 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. Nro. 71.684.493

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de AGROINDUSTRIA".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11. Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo

de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.
18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.
21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 Meses 3 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __01___ **DE** _Marzo___ **DE** __2022_____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __19__ **DE** _Noviembre__ **DE** _2022_____

VIGENCIA DEL CONTRATO: _19 de marzo de 2023_

VALOR DEL CONTRATO: "TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.511.750)"

SUPERVISOR: _BICHARA ZABLEH HASBUN___

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 12.550.817

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.511.750
Valor Ejecutado	$31.980.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$1.865.500
Saldo a liberar	$666.250

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de AGROINDUSTRIA.
2661415 ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661414 ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION. 2661425 PROCESOS BASICOS DE PANADERIA 2659188 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. 2649083 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. 2643822 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. 2602341 PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

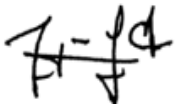
El Contratista cumplió con las obligaciones contractuales según su objeto contractual y lineamientos institucionales.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



BICHARA ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato Nro. CO1.PCCNTR.3433777 de 2022

Redactar
Bandeja de entrada 999+
No leídos
Destacado
Borradores 196
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos
Vistas Mostrar
Carpetas Ocultar
+ Carpeta nueva

APROBACION SIGEP

Yahoo/Bandeja ...

DANIEL ANDRES CANO MERI?O <danacano11@misena.edu.co>
Para: caimanaguja@yahoo.es

jue, 3 nov a las 9:31

Bendecido día, luego de realizar el proceso de revisión de documentos para el APROBADO SIGEP, su estado es:

APROBADO SIGEP EXITOSO

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por ® Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



JOSE LEGA... .PNG
16.8kB

Responder, Responder a todos o Reenviar

seven • seven

