**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, diciembre 14 de 2022

Señor (a)
**JUAN ANTONIO TAUTIVA DUAÑAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3190417**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Publica de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3190417 del año 2022

Eliana Gisela Camacho Porras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.840.733 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($50.067.888). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 y b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.391.920) cada uno incluido Iva.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de acuerdo a los lineamientos emititos por el SENA. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos | Revision mensul de ejecución a las metas por parte de la | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Direccion Regional | |
| 2 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Se reporto el plan de acción 5w2h correspondiente al mes de noviembre | Correo electrónico |
| 3 | Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución | Reunion equipo SBDC del centro para verificar el cumplimiento de metas | Evidencia fotográfica |
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio | Se realizó registro de información en la plataforma SIGE | Evidencia fotográfica |
| 5 | Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos | Se realizó jornada de entrenamiento a aprendices del Centro agroturistico | Evidencia fotográfica |
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación | Secumplen los indicadores de otras fuentes de financiación y Fondo emprender | Drive Regional, Drive Nacional y Drive Centro |
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica | Se realiza acompañamiento en la puesta en marcha de empresas en interventoria FE. | Correo electrónico |
| 8 | Asesorar a los Clientes del Centro de desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial | Se realiza acercamiento con empresarios para brindarles asesoría en fortalecimiento empresarial | Correo electronico |
| 9 | Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial | Cumplimiento del indicador de Fortalecimiento | Drive Regional, Drive Nacional y Drive Centro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidacion de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial | Participación en la jornada de seguimiento a la gestión de centros para la verificación de la ejecución de metas de centro. | Evidencia fotográfica |
| 11 | Subir de forma periodica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresaria | Se realiza el cargue de evidencias de asesorías realizadas a los clientes en el drive regional, nacional y de centro | Drive Regional, Drive Nacional y Drive Centro |
| 12 | Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio | Realizacion de jornada de orientación, donde se da a conocer las rutas Crear y Crecer a través de plataformas virtuales | Evidencia fotográfica |
| 13 | Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA | Se realiza actualización mensual del formato 5W2H para evidenciar la ejecución de las metas mes a mes | Evidencia fotográfica evidencia enviada |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | 90522 | BUCARAMANGA | 28/11/2022 | 29/11/2022 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443479786 de la planilla, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

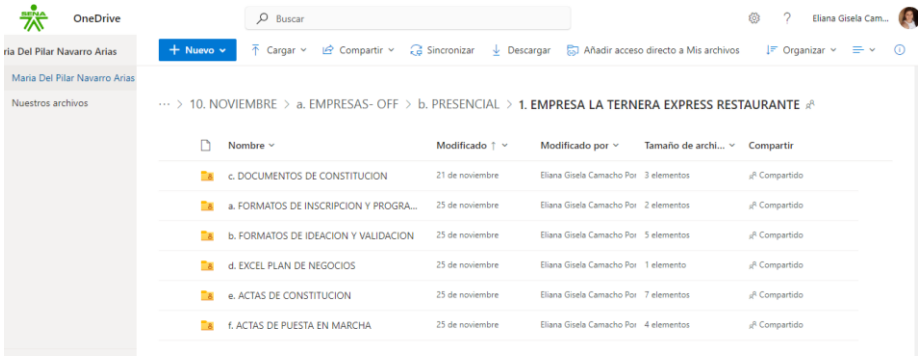
**Firma**
**Eliana Gisela Camacho Porras**
**Contratista**
**C.C. No. 37.840.733**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JuanAntonio Tautiva Dueñas**
**Supervisor Contrato No. 3190417 del 2022**
**Coordinador Agencia Pública de Empleo**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022**

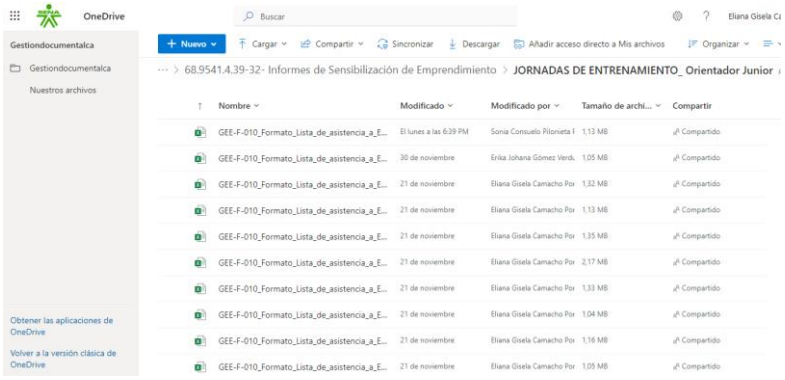
Se realizo el cargue de evidencias al Drive Regional quedando la información completa según las obligaciones del contrato.

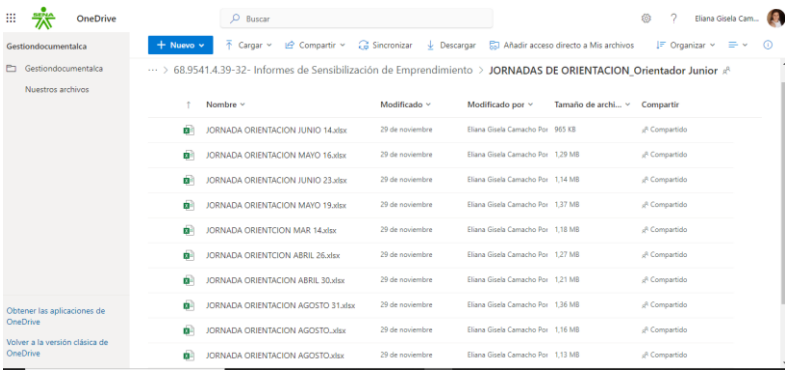


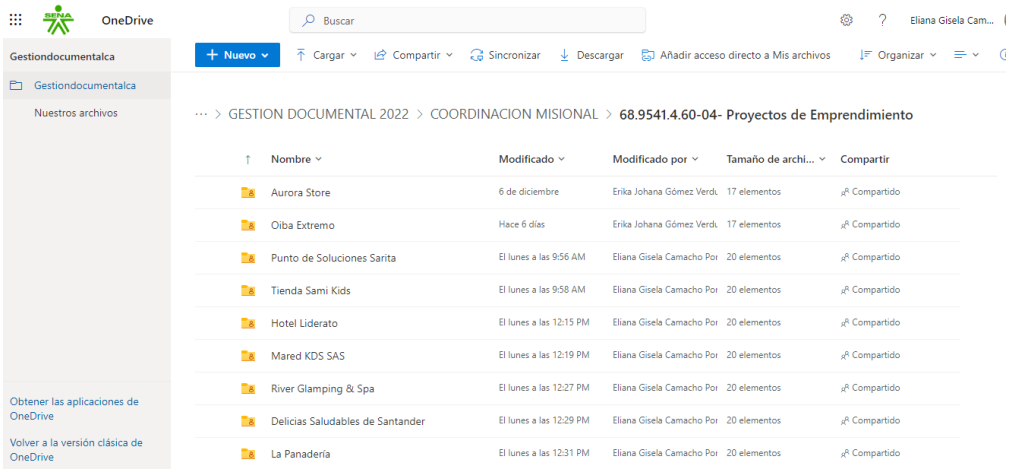




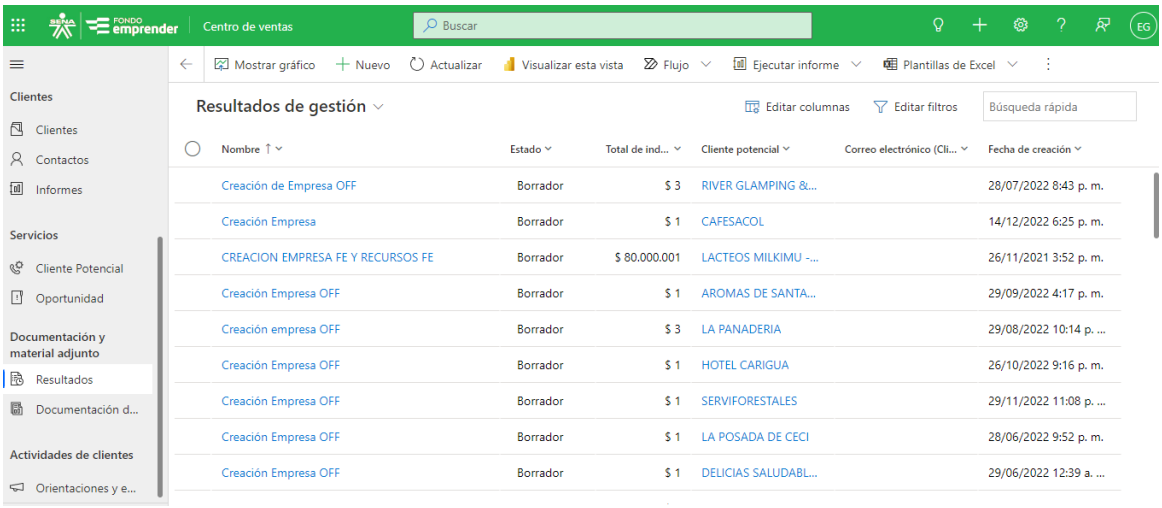
Subir evidencias del archivo digital del Centro Agroturístico, teniendo en cuenta los formatos de archivo documental.

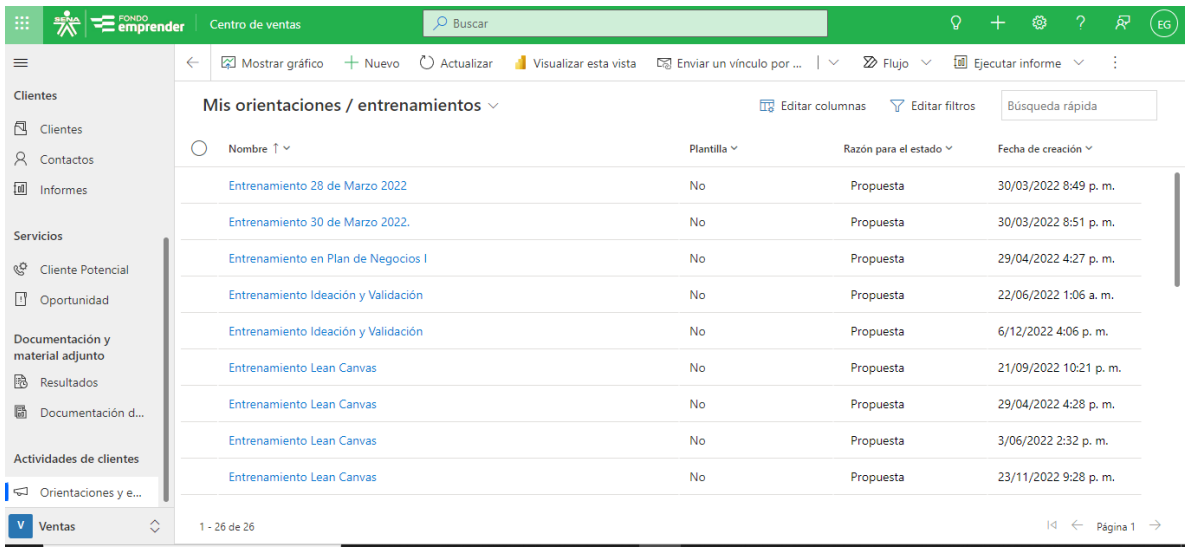




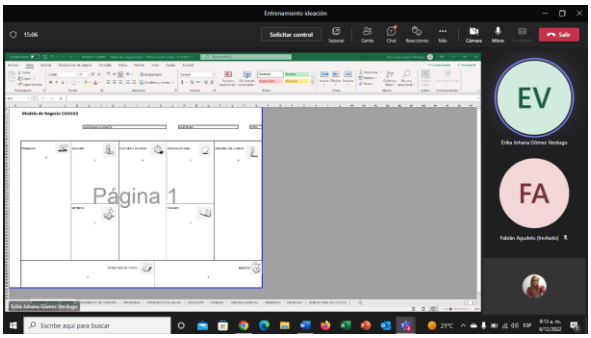

Se realiza el cargue de los indicadores en la plataforma SIGE cumpliendo con las obligaciones del contrato.

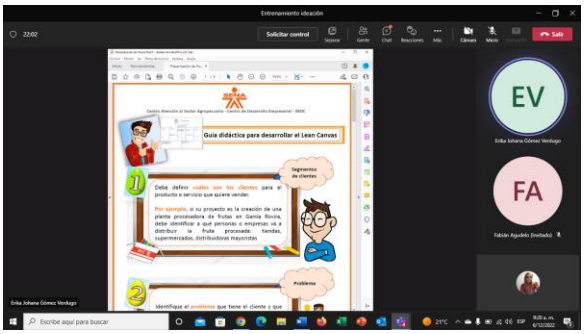


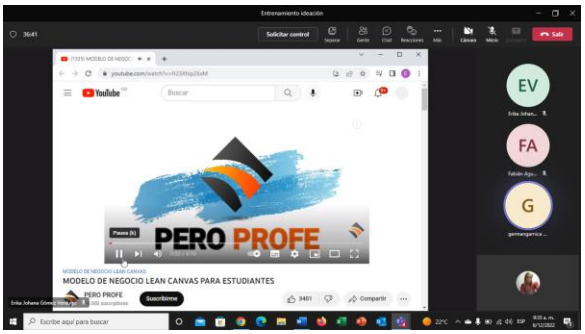



Participación y desarrollo de entrenamiento de Ideación y Validación a aprendices del Centro agroturístico




Participación virtual a través de YouTube en vivo en la rendición de cuentas de la Regional Santander











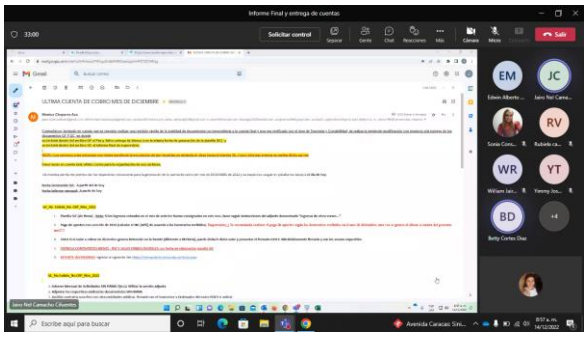






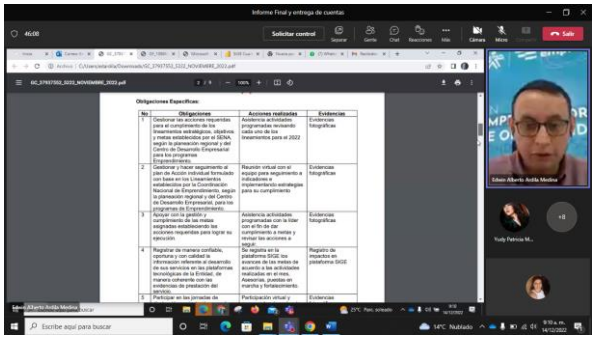

Reunión con el equipo regional para dar indicaciones con respecto al envío del informe final y la ultima cuenta de cobro





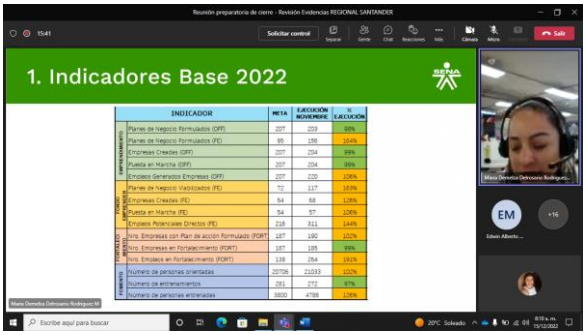


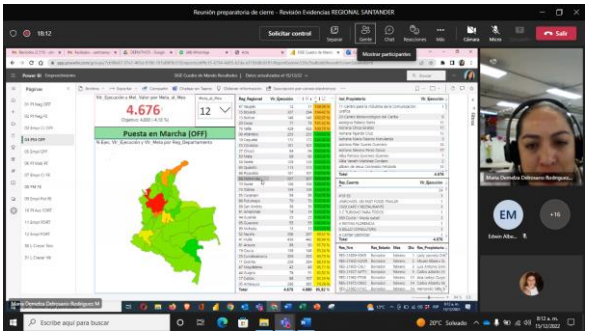


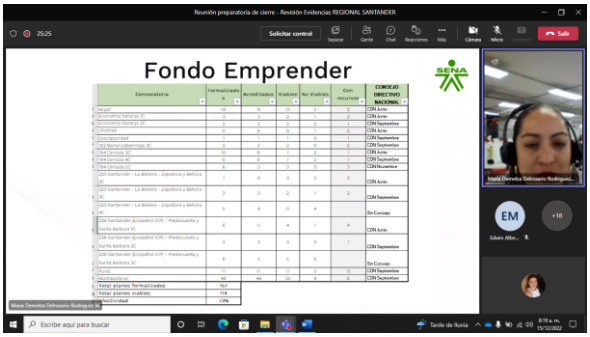

Participación en la reunión preparatoria de cierre - Revisión Evidencias REGIONAL SANTANDER convocada por la líder de Nodo de la Dirección nacional

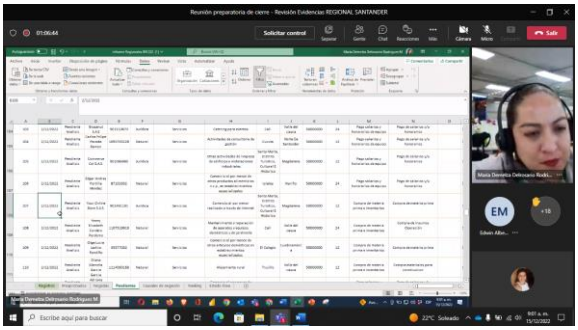





**ELIANA GISELA CAMACHO PORRAS**
**C.C. 37.840.733**
**CONTRATO No. 3190417 del 2022**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3190417 de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ELIANA GISELA CAMACHO PORRAS

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía No. 37.840.733 de Bucaramanga

**OBJETO DEL CONTRATO:** *Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el SENA.*

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 2.Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3.Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución. 4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. 7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física. 8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial. 9. Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial. 10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. 11. Subir de forma periódica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de

emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. 13. Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** San Gil y su área de influencia

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Once (11) meses, diez (10) días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 20 DE ENERO DE 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE DICIEMBRE DE 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Once (11) meses, diez (10) días y cuatro (4) meses más según garantía de cumplimiento

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA MILLONES SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N ($50.067.888)

**SUPERVISOR:** JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cédula de Ciudadanía No. 17.322.783

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $50.067.888 |
| Valor Ejecutado | $50.067.888 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar a favor del SENA | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Se realizó la creación de 12 empresas otras fuentes de financiación con cumplimiento de la meta en un 100% |
| Se realizó la puesta en marcha de 12 empresas OFF con cumplimiento de la meta en un 100% |
| Se realizó la formulación de 8 planes de negocio en plataforma fondo emprender con cumplimiento de la meta en un 160% |
| Se viabilizaron 4 planes de negocio presentados en plataforma con un cumplimiento del 100% |
| Se realizó plan de acción y Fortalecimiento Empresarial a 11 empresas para un cumplimiento de la meta en un 110% |
| Se realizó orientación al emprendimiento de 862 personas con cumplimiento del 100% de la meta. |
| Se realizaron 14 Entrenamientos con cumplimiento de meta de 117% |
| Se entrenaron 171 personas con cumplimiento de la meta en un 108% |
| Se reporto el plan de acción 5w2h mes a mes para el seguimiento y cumplimiento de los indicadores del contrato. |
| Participación de las reuniones del equipo SBDC del centro para la verificación del avance de cumplimiento de metas |
| Se realizó registro de información en la plataforma SIGE cumpliendo con el requerimiento de la regional |
| Se realizó el cargue de evidencias de asesorías realizadas a los clientes en el drive regional, drive nacional y drive de centro dando cumplimiento a las obligaciones del contrato |

| |
|---|
| Participación en los eventos empresariales propios del centro y realizados por instituciones aliadas como cámara de comercio, alcaldías, instituciones educativas de la región. |
| Participación mes a mes de las reuniones de equipo convocadas por la dirección Regional encabezadas por el Enlace Regional. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato. |

**SANCIONES: SI___ NO_**X__

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI**_X_ **NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE**_X_ **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** San Gil, diciembre 5 de 2022

**PRESENTADO A**: JOSÉ WILSON CARRERO MALDONADO

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 90522 | 28-11-2022 | 29- 11-2022 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| Bucaramanga | Santander / Centro Agroturístico | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Asistir y participar en reunión general centro de desarrollo empresarial SBDC de revisión de indicadores y metas 2022 y planeación 2023

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Se realiza desplazamiento a la ciudad de Bucaramanga con el objeto de asistir y participar en reunión general centro de desarrollo empresarial SBDC de revisión de indicadores y metas 2022 y planeación 2023.

La jornada inica con la bienvedida del coordinador de la agencia publica de empleo y el enlace Regional, donde dan a conocer la programacion que se llevara a cabo en la actividad para el cumplimiento del objetivo.

En esta primera jornada se trabaja en la revision de las evidencias reportadas en el Drive Regional y Nacional por el equipo de orientadores, se hacen las observaciones y los subsanes para dejar al dia los reportes e indicadores de cada uno de los centros.

En la jornada del segundo dia, se trabajo la revisión de indicadores y registro de estos en el aplicativo SIGE.

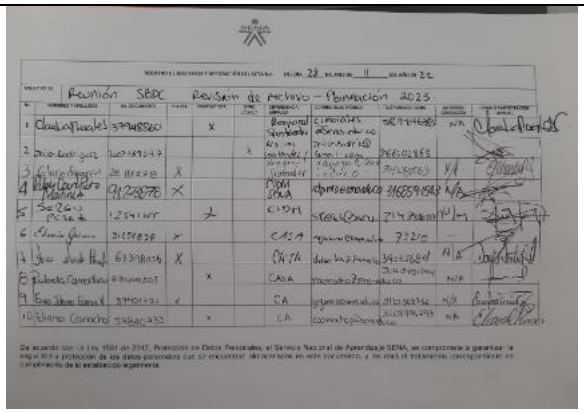
Cada uno de los centros en cabeza de los profesionales hacen presentación de los indicadores 2022, se mostró el trabajo realizado, ferias, casos de éxito y la planeación 2023.

Por ultimo las conclusiones de la jornada donde quedan compromisos para el cumplimiento.

**RESULTADOS:**

- *Evidencia jornada 28/11/2022*



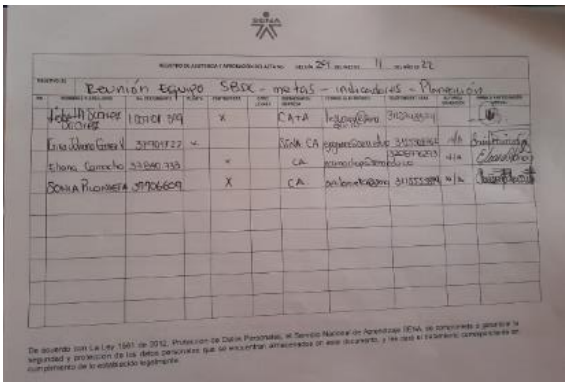









- *Evidencia jornada 29/11/2022*










| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Subir evidencias al Drive Nacional y Regional | Orientador Emprendimiento | Diciembre 2022 |
| **CONCLUSIÓNES** | | |
| Queda evidenciado el trabajo que se realizó por parte del equipo regional de emprendimiento, con el informe de cumplimiento de indicadores y el compromiso de apoyo total tanto a los emprendedores como con la institución. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| ELIANA CAMACHO PORRAS | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador Agencia Pública de Empleo | JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS |  |