

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

INFORME MENSUAL	x
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME									14	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME				Del 01 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022								
TIPO DE CONTRATO				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO				CD-DP-2524 de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA				FREDDY ALBERTO MORENO URRUTIA								
C.C.				11803646								
OBJETO DEL CONTRATO				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA; Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS.								
ACTA DE INICIO		SI		N/A	x	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO					02	12	2022	FECHA DE TERMINACIÓN		30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$32.315.871				FORMA DE PAGO		\$4.616.553	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.					SII No. 163922				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		4573822	
Supervisión												
NOMBRE DEL SUPERVISOR					ARINDA RAMOS IBARGUEN							
CARGO					COORDINADORA UNIDAD 2 EFENSORIA PUBLICA REGIONAL CHOCO							

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$218-600
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$279.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$9.200
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	CUMPLIDO
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	CUMPLIDO

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Se suscribió el contrato CD-DP-2524-2022 en la plataforma Secop II y se allego certificado de aptitud medica vigente para el momento de la suscripción del contrato.
Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Se constituyo a través e la aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A., acatando los términos exigidos en el contrato CD-DP-2524-2022 la respectiva póliza de garantía, allegando copia del recibo e pago y demás anexos requeridos por la entidad. Dicha documentación se publico de manera oportuna en la plataforma SECOP II.
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Se dispuso de toda la disposición personal y profesional para el cumplimiento del objeto establecido en el contrato CD-DP-2524-2022.
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se público en forma oportuna el formulario de informe de contratista, y demás documentos requeridos, en la plataforma Secop II.
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	Se envió en forma oportuna, para su revisión por parte de la supervisión el contrato, el respectivo comprobante de pago de los aportes a salud, pensión y riesgos profesionales, los cuales fueron publicados en la plataforma Secop II.
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Se publico debidamente el informe final de las actividades ejecutadas en la plataforma Secop II.
Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	Se dio uso adecuado a la documentación recibida con ocasión a la ejecución del contrato CD-DP-2524-2022.
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y	Se acataron cada una de las directrices que fueron impartidas por la Defensoría del Pueblo relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato CD-DP-2524-2022 y se atendieron con plena diligencia cada uno de los asuntos asignados.

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	
Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato	Se porto el respectivo carnet de la entidad en todas y cada una de las diligencias relacionadas con la ejecución del contrato CD-DP-2524-2022.
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se rindió de manera oportuna ante la supervisión del contrato, con información veraz y completa, el respectivo informe requerido por la entidad.
Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atendieron de manera oportuna cada uno de los requerimientos, instrucciones y recomendaciones de la supervisión del contrato.
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se actualizo de manera oportuna y con información veraz toda la información relacionadas con la ejecución del contrato CD-DP-2524-2022 en los aplicativos, tales como visión web.
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Se acataron los protocolos en cada uno de los procedimientos relacionados con el cumplimiento del contrato CD-DP-2524-2022.
Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del	Se utilizaron los medios institucionales para comunicarse con la supervisión el contrato, especialmente, el correo institucional.

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

servicio de defensoría pública.	
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Se realizaron los respectivos aportes al sistema de seguridad social de conformidad con los términos establecidos en el contrato CD-DP-2524-2022.
Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero.	Se tuvo disposición absoluta para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato CD-DP-2524-2022
Presentar de manera personal, autónoma e independiente el servicio de defensoría pública.	Las actividades asignadas, las ejecute con total disposición, de manera personal, empleando mi experiencia y formación para el cumplimiento del objeto contractual
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	brindé el tiempo necesario, con disposición absoluta para representar judicial y extrajudicialmente a los usuarios que fueron atendidos en los diferentes turnos acudiendo a las audiencias programadas por las autoridades judiciales y, instruyendo a los usuarios sobre la estrategia jurídica de la defensa en cada caso particular. Sumado a ello me mantuve atento a las asignaciones de usuarios por parte de la coordinación.
Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública	Ejecute los actos y actuaciones necesarios tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las normas tanto adjetivas como sustanciales en la búsqueda de las mejores alternativas jurídico-procesales en cada uno de los casos asumidos,

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Las audiencias programadas por las autoridades judiciales fueron atendidas con responsabilidad, eficiencia, celeridad, transparencia, buena fe.
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Se atendieron y estudiaron los casos asumidos y asignados dentro de un constante análisis de la normatividad y estudio de las líneas jurisprudenciales, en especial de la Corte Suprema de Justicia, aplicables a cada caso particular, permitiendo de esta manera fijar los criterios jurídicos y las tesis a desarrollar y/o plantear en las diferentes actuaciones.
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Se mantuvo comunicación con los diferentes usuarios a cargo, en algunos casos, por vía telefónica (privados de la libertad en detención domiciliaria, en otras cárceles, así como los usuarios que no se encuentran privados de la libertad) y, en caso de los privados de la libertad en el Centro Carcelario Anayancy de la ciudad de Quibdó, se realizaron las visitas carcelarias correspondientes.
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	Se estuvo a disposición para convocatorias a las barras de defensores públicos, capacitaciones, campañas, brigadas que se programaran por la fiscalía durante el mes del informe.
Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Se hace seguimiento permanente tanto a las actualizaciones de las normas de nuestro ordenamiento legal y a la jurisprudencia sobre los temas relacionados con el área del derecho penal
Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Se ha mostrado disponibilidad absoluta para acoger las instrucciones, órdenes o recomendaciones que sean impartidas por la defensoría del pueblo.
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se asesoro de manera personal, amplio, suficiente y oportuna a los usuarios en todos los aspectos relacionaos con el proceso.
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes	Se interpusieron y sustentaron lo recursos de ley que se consideraron necesarios, de manera específica, fueron interpuestos recursos de reposición y apelación en diferentes procesos, tal como ocurrió el usuario WILLINTONG PALACIOS CORDOBA en desarrollo de audiencia de control previo de optencion de datos.

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Se tuvo total y absoluta disposición en cada uno de los turnos asignados en el mes de diciembre.
El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	Se informará a los despachos judiciales y, a los usuarios que se tengan a cargo, de las novedades contractuales que afecten la representación judicial.
Guardar reserva en los casos de ley	La información que obtengo en desarrollo de mis actividades contractuales goza de total confidencialidad
Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	De presentarse novedades como la imposición de sanciones por parte autoridades que afecten o impidan la ejecución del presente contrato, se procederá a informar de manera inmediata a la Defensoría del Pueblo.
Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	Se atenderá plenamente la obligación de entregar los elementos tales como carnet institucional, entre otro, que hayan sido entregados al suscrito, una vez finalice el contrato.
Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente	Se ejecutaron los actos necesarios tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno acatamiento no solo de las obligaciones contractuales, sino adema, de todos aquellos deberes legales y propios del estatuto disciplinario se la abogacía.

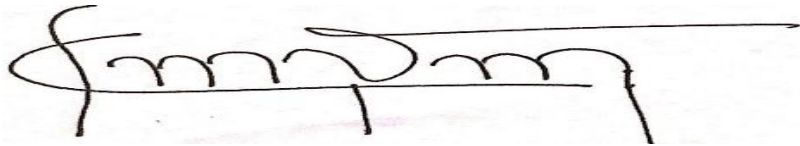
	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

del estatuto disciplinario de la abogacía	
En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional	Las obligaciones que se derivan del presente contrato, fueron realizadas con prelación de otros asuntos de carácter personal.
A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la Defensoría del Pueblo, para lo cual deberá contar con las certificaciones expedidas por cada una de las dependencias concernidas en estos particulares	Se garantizará el cumplimiento de los requisitos para la tramitación y expedición del certificado del paz y salvo una vez culmine el plazo del presente contrato.

OBSERVACIONES
<p>(Incluir las observaciones que sean necesarias.</p> <p><u>TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.• Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.• Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.

N/A: No aplica.

Anexos: (Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)



FREDDY ALBERTO MORENO URRUTIA

Notas:

1. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
2. Podrán incluirse otros aspectos relevantes que no se encuentran consignados en el presente formato.