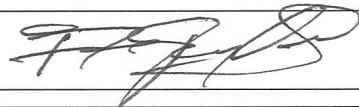


	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO identificado(a) con CC. 19227837 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2022 a las 16:17:26

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

						Versión: 04 Código: GTH- F- 074	
Proceso Gestión del Talento Humano							
Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista							
APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA: SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.	FECHA	2022-12-16	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	19.227.837	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			REGIONAL DISTRITO CAPITAL, CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, COORDINACIÓN ACADÉMICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.3358540 DEL 28 DE ENERO DE 2022 FECHA DE INICIO: 1 DE FEBRERO DE 2022 - FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE DICIEMBRE DE 2022 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SU SEDE PRINCIPAL, SUBSEDE Y ORGANIZACIONES, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, DE LA RED DE CONOCIMIENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE BIBLIOTECAS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y TALENTO HUMANO; EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA, MADRUGADA Y FINES DE SEMANA.					
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO							
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		☒		CESIÓN		☐	
				LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		☐	
				TERMINACIÓN UNILATERAL		☐	
DEPENDENCIA SENA		Marcar con x		RESPONSABLES			
				NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	
GESTIÓN DE TIC		☒		GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		☒		LUIS ESTEBAN DELGADO RINCON Y/O CARLOS JAVIER HERNANDEZ RAMOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		☒		ADRIANA PATRICIA BALLEEN			
ALMACÉN E INVENTARIOS				Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		☒		WAINE ANTONY TRIANA ALBIS			
CONTABILIDAD		☒		JOHAN ORVAIS MORENO PACHON			
TESORERIA		☒		DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA		☒		ADRIANA PATRICIA BALLEEN			
BIBLIOTECA		☒		MAGDA ELICETH LUNA AVILA			
OTRO							
OTRO							
SUPERVISOR DE CONTRATO		☒		ADRIANA PATRICIA BALLEEN			
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)							
OTROS : _____							
						 SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	