



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 15 de diciembre de 2022

Señor (a)
CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3326866**
Profesional G10
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3326866 del año 2022

LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.728.478** de **BUCARAMANGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. (\$39.783.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$3.500.000) PESOS MCTE. que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos requeridos en la Dirección Regional y sus Centros de Formación adscritos.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación y ejecución del Plan de Acción vigente de la Regional Santander.	Apoyar la gestión para el cargue de información de Arrendamientos 2023 en el Despacho Regional.	Medio magnetico
2	Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión del Despacho Regional.		
3	Apoyar el acompañamiento, seguimiento y gestionar los		



	diferentes compromisos requeridos por las visitas de los diferentes entes de control.		
4	Apoyar la programación y seguimiento a los planes institucionales con los centros de formación.		
5	Apoyar la programación y desarrollo de los diferentes Comités que se desarrollen en el Despacho Regional.		
6	Gestionar y apoyar las solicitudes del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del Despacho Regional.		
7	Atender las demás actividades pertinentes designadas por el Director Regional y aquellas que hagan parte del proceso estratégico.	Registro y cargue de actos de apertura en Filezilla de acuerdo con la Circular 01-3-2021-000186	Medio magnetico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9443826780** de la planilla expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º



de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

LEIDY JOHANA RUEDA TÉLLEZ

Contratista

C.C. 1.098.728.478

Recibí a satisfacción:

Firma

CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3326866 de 2022

Profesional G10

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Registro y cargue de actos de apertura en Filezilla de acuerdo con la Circular 01-3-2021-000186

Reporte Noviembre 2022-Radicación Circular General
No. 01-3-2021-000186

 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

 Luz Amparo Rodriguez

Para: José Wilson Carrero Maldonado
CC: Jenyfer Andrea Trujillo Guzman; Campo Elías Gutiérrez Polanía

Lun 5/12/2022 4:30 PM

Anexo-Santander-nov 2022.x...
16 KB

Certificación-Santander-NOV...
196 KB

2 archivos adjuntos (212 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

 Descargar todo

Cordial saludo Dr José Wilson

Con el fin de dar cumplimiento a la Circular General No. 01-3-2021-000186, me relacionar lo reportado por el Despacho y los 8 centros en el mes de noviembre de 2022: Dos (2) Actos Administrativo de Apertura, y 0 Contratos y/o 0 Convenios administrativos y/o Asociación.

De acuerdo a ello me permito solicitar su firma digital en el certificado adjunto, y proceder a hacer el cargue del Excel y certificado con su correo a través del formulario encontrado en <https://forms.office.com/r/VHE5HFATn3>.

Reporte Noviembre 2022-Radicación Circular General
No. 01-3-2021-000186

 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

 José Wilson Carrero Maldonado

Para: Luz Amparo Rodriguez
CC: Jenyfer Andrea Trujillo Guzman; Campo Elías Gutiérrez Polanía

Lun 5/12/2022 5:45 PM

Cordial saludo,

Envío evidencia del cargue.

 DIAR

Remisión soportes
Dirección Jurídica - Dirección General

 **Completado.**

Las respuestas se han enviado correctamente. Ya se puede comprobar la puntuación.

Ver resultados

Solicitud Habilitación Arrendamiento Plan de Acción 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 3/12/2032 9:32 AM

J

José Wilson Carrero Maldonado

Para: DirAdministrativaFinanciera
CC: Lorena Serrano Moreno; Rocío del Pilar Murillo Montes; Luz Amparo Rodríguez; Natalia Salazar Gentil

Cordial saludo Dr. Carlos Mayorga,

Teniendo en cuenta que actualmente contamos con un inmueble en arriendo para la ejecución de archivo central, y que dentro del plazo establecido de Dirección general no se registró la necesidad de arrendamiento, me permito solicitar su apoyo para que sea habilitado la plataforma Plan de acción con el fin de realizar el registro de arrendamiento para el Despacho de al Regional Santander en la vigencia 2023.

Atentamente,



Jose Wilson Carrero Maldonado

Despacho Dirección- Director Regional
Sena Santander
jcarrero@sena.edu.co
PBX:6800600 Ext:73001
Calle 16 No. 27 -37, Bucaramanga

Mar 6/12/2022 9:32 AM

Buena tarde Director:

Adjunto pantallazo en el cual se evidencia el cargue:

[illegible]

Diligenciamiento de la encuesta sobre PAEPD del Despacho de la Regional Santander.

SOLICITUD INFORME PAEPD 2022 (semestre 2) Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 22

CC: Luz Amparo Rodriguez

acuerdo_sena_0010_2016.pdf 40 KB Lineamientos Plan Operativo... 155 KB Encuesta INFORME SENA - P... 3 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Estimada Dora,

Confirmo diligenciamiento de la encuesta sobre PAEPD del Despacho de la Regional Santander.

SENA - POLITICA DE ATENCIÓN CON ENFOQUE PLURALISTA Y DIFERENCIAL -PAEPD 2022-SEMESTRE 2

Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Imprimir u obtener PDF con respuestas](#)

[Crear mi propia formulación](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Apoyar en el alistamiento y desarrollo de la Rendición de Cuentas.

RV: "" Formatos / Delegados ** Delegados regionales para el permiso de acceso a formatos DE-F-031 y DE-F-028 (Audiencia Pública de Rendición d...

Carolina Ruiz Martinez
Para Leidy Johana Rueda Tellez
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 12/12/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

DE-F-031FormatoparaelregistrodeasistenciaformulaciondepreguntasAudienciaPublicadeRendiciondeCuentasV05 (1).docx 60 KB

DE-F-028FormatodeEvaluacionAudienciaPublicadeRendiciondeCuentasV04.docx 65 KB

Iniciar la respuesta a todos con: [Adjunto las respuestas.](#) [Buenos días, vale, recibido.](#) [De acuerdo, ya reviso.](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo Johanita

De manera atenta remito formatos de asistencias de la pasada rendición de cuentas, revisa por favor las preguntas que se generaron para remitir a los coordinadores, tenemos 10 días para responder.

Agradezco tu amable apoyo.

De: Carolina Ruiz Martinez

Enviado el: miércoles, 7 de diciembre de 2022 2:03 p. m.

Para: Paula Andrea Guiza Jaramillo <paguiza@sena.edu.co>; Jenny Paola Hernandez Hernandez <jhernandezh@sena.edu.co>; Arlette Gisela Vargas Ariza <agvargasa@sena.edu.co>; Zayda Milena Gualdron Martinez <zgualdron@sena.edu.co>; Nathalie Javela Saenz <njavela@sena.edu.co>; Ruben Dario Villanueva Parada <rvillanueva@sena.edu.co>; Zaida Jeleidy Garcia Jaimes <zgarcia@sena.edu.co>; Roman Fabian Florez Florez <rflorenz@sena.edu.co>

Asunto: "" Formatos / Delegados ** Delegados regionales para el permiso de acceso a formatos DE-F-031 y DE-F-028 (Audiencia Pública de Rendición de Cuentas)

Buenas tardes, compañeros.

De acuerdo con la próxima actividad de rendición de cuentas, me permito enviar anexo formatos para la actividad del viernes

- Formato DE-F-031 **Registro de Asistencia y Formulación de Preguntas**, en cabeza de Carolina Ruiz Martinez (Dinamizadora SIGA Regional) (por favor todos tener una Urna para temas de transparencia) remitir las evidencias a la DR, subir en el drive dispuesto para cada centro de formación : [Evidencias Rendición de cuentas 2022](#).
- Formato DE-F-028: **Evaluación Evento Audiencia Pública de Rendición de Cuentas** / remitir las evidencias a la DR, subir en el drive dispuesto para cada centro de formación : [Evidencias Rendición de cuentas 2022](#).

Para el área metropolitana se imprimirán en el despacho, solamente si es posible y tienen tablitras para firma traerlas, nos vemos a las 9 el viernes. Gracias!

FIRMA: LEIDY JOHANA RUEDA TÈLLEZ

C.C.: 1.098.728.478

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.3326866 de 2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3326866 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leidy Johana Rueda Téllez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.089.728.478 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos requeridos en la Dirección Regional y sus Centros de Formación adscritos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Apoyar la planeación y ejecución del Plan de Acción vigente de la Regional Santander.

Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión del Despacho Regional.

Apoyar el acompañamiento, seguimiento y gestionar los diferentes compromisos requeridos por las visitas de los diferentes entes de control.

Apoyar la programación y seguimiento a los planes institucionales con los centros de formación.

Apoyar la programación y desarrollo de los diferentes Comités que se desarrollen en el Despacho Regional.

Gestionar y apoyar las solicitudes del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del Despacho Regional.

Atender las demás actividades pertinentes designadas por el Director Regional y aquellas que hagan parte del proceso estratégico.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 16 # 27 – 37 piso 5

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) meses y ONCE (11) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 de enero de 2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: ONCE (11) meses y ONCE (11)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. (\$39.783.333)

SUPERVISOR: CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 12.189.185

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$39.783.333
Valor Ejecutado	\$39.783.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar a favor del SENA	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Asistir a las reuniones programadas para la elaboración de las actas, teniendo presente los compromisos pactados en el desarrollo de estas.
Apoyar el proceso de revisión de autorizaciones de los servicios personales y de bienes y servicios.
Apoyar en el registro del seguimiento a los indicadores en el aplicativo plan de acción.
Participar y realiza el acta del comité directivo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Apoyar en el seguimiento de los indicadores de gestión de Gerente Publico de la Vigencia 2021.
Asistir a las reuniones de apertura de visita de seguimiento a los centros de formación, para la elaboración de las actas, teniendo presente los compromisos pactados en el desarrollo de estas
Cargue de información de los centros de formación en el aplicativo Plan de Acción.
Realización y envío de los informes de seguimiento a los centros de formación.
Elaboración y radicación del acuerdo de gestión 2021
Realizar seguimiento a servicios personales en el marco de Plan de Acción 2022
Revisión Acuerdos de Gestión – primer semestre 2022 – Centros de Formación
Apoyar en el registro del seguimiento a los indicadores en el aplicativo plan de acción.
Apoyar el cargue de la nómina del despacho en el plan de acción en el marco de Plan de Acción 2022
Apoyar en el registro del seguimiento y control de la ejecución a septiembre de las áreas y los centros de formación de la Regional Santander.
Apoyar la gestión para el cargue de información de Arrendamientos 2023 en el Despacho Regional.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por
CAMPO ELIAS GUTIERREZ
POLANIA
Fecha: 2022.12.16 08:54:17
-05'00'

CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA