



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, diciembre de 2022

Señor (a)  
**DIANA YADIRA CASTRO RUSSI**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3352637**  
Coordinadora Académica  
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica  
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
de diciembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3352637 del año 2022

Zulma Patricia Roldán Dueñas, identificado con la cédula de ciudadanía No.52268875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$43.420.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de enero de 2022, por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$520.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000).

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del Sena.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en formación complementaria y/o titulada, en etapa lectiva y/o productiva, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, | Seguimiento etapa productiva del 01 al 30 de diciembre de 2022 y asignación del proceso de las fichas:<br><br>2340072<br>2340086<br>2340090<br>2340109<br>2141100<br>2141112 | Evidencias en la carpeta territorium de cada ficha:<br>Contenido del curso - proyecto - fases del proyecto - Etapa productiva<br>- Evidencias Etapa productiva |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.                                                                                                                                                                                                           | 2203224<br>2242449<br>2247675<br>2249983<br>2249995<br>2203235<br>2203240<br>2203242<br>2203238<br>2203239<br>2203241<br>2203243<br>2229620<br>2247684<br>2242405<br>2249984<br>2250712<br>2469486<br>2469475<br>2469491<br>2469474<br>2450049<br>2450025 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 | Apoyar la ejecución del procedimiento de la formación profesional integral y la Guía desarrollo del proceso formativo, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. | Evaluaciones diagnosticas a los aprendices de las fichas:<br><br>2068040<br>2278738<br>2278715<br>2278727<br>2278730<br>2278733<br>2278751<br>2278753<br>2278943<br>2340096<br>2141113<br>2141133<br>2141109<br>2141120                                   | Evidencia Carpeta territorium de cada ficha: autorización etapa productiva, Soportes ente coformador, Plan concertación de actividades, bitácoras de la 1 - 12, evaluación parcial etapa productiva, evaluación final etapa productiva. |
| 3 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.                                                                                                               | Asignación de portátil y elementos adicionales para gestión.                                                                                                                                                                                              | Uso adecuado de elementos asignados por el centro de formación.                                                                                                                                                                         |
| 4 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.                                                                                                                                                                         | No se realizó en este periodo.                                                                                                                                                                                                                            | No se realizó en este periodo                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo                                                                                                                                                                   | No se realizó en este periodo.                                                                                                                                                                                                                            | No se realizó en este periodo.                                                                                                                                                                                                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 6 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se realizó este periodo                                                                                                                  | No se realizó este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 7 | Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMITE DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA<br>DICIEMBRE - 2022<br><br>TALLER DE INDUCCION A LA VIDA LABORAL Y DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA | <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YTdiMTQzYWItY2EwMS00Mjc5LWlwMDktYzUzYWQ2MTAxMGU0@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%222828b197-3630-4ff0-9828-cf910a1c102e%22%7D">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YTdiMTQzYWItY2EwMS00Mjc5LWlwMDktYzUzYWQ2MTAxMGU0@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%222828b197-3630-4ff0-9828-cf910a1c102e%22%7D</a><br><br><a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YTVIOTIhZTAhNWM0Ni00OGY2LTliMDEtZDlmMDYxMzkwMDg0@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%222828b197-3630-4ff0-9828-cf910a1c102e%22%7D">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YTVIOTIhZTAhNWM0Ni00OGY2LTliMDEtZDlmMDYxMzkwMDg0@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%222828b197-3630-4ff0-9828-cf910a1c102e%22%7D</a> |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Comité Cierre Etapa<br/>Lectiva ficha 2502202 - T.<br/>Elaboración Audiovisuales</p> <p>Comité Cierre Etapa<br/>Lectiva ficha 2502227 - T.<br/>Impresión Digital</p> <p>Comité Cierre Etapa<br/>Lectiva ficha 2526800 - T.<br/>Software</p> <p>Comité Cierre Etapa<br/>Lectiva ficha 2502217 - T.<br/>Impresión Digital</p> <p>Comité Cierre Etapa<br/>Lectiva ficha 2502199 - T.<br/>Elaboración Audiovisuales</p> <p>Comité Cierre Etapa<br/>Lectiva ficha 2530038 - T.<br/>Procesos de Postprensa</p> | <p><a href="#">Oid%22:%222828b197-3630-4ff0-9828-cf910a1c102e%22%7D</a></p> <p><a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a></p> <p><a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a></p> <p><a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a></p> <p><a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a></p> <p><a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a></p> <p><a href="#">Haga clic aquí para unirse a la reunión</a></p> |
| 8  | Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.                                                                                                                                                    | Se garantiza el uso de las herramientas y dispositivos digitales para la realización de las sesiones de manera virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Uso adecuado de elementos asignados por el centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa, así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información.                                              | Durante el mes de diciembre se promulgó el Respeto hacia compañeros y miembros del SENA bajo los objetos de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No hay llamados de atención del supervisor por esta clausula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo del proceso contractual, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro | No se realizó en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No se realizó en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera                                                                                                                                                                         | Subir informes para pago mes de diciembre de 2022 a SECOP                                                                                                                    | informes GF y GC de diciembre de 2022.<br><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zDMzm3AQCj6lXcX8UZk6RgoxAYYxxleo/edit#gid=541805770">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zDMzm3AQCj6lXcX8UZk6RgoxAYYxxleo/edit#gid=541805770</a>                                                          |
| 12 | Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje que aplique.           | Se realizan visitas presenciales o virtuales según el caso y de acuerdo con lineamiento de cada ente coformador los cuales quedan evidenciados en la plataforma territorium. | Evidencias en la carpeta territorium de cada ficha:<br>Contenido del curso - proyecto - fases del proyecto - Etapa productiva - Evidencias Etapa productiva                                                                                                                                              |
| 13 | Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.                                                              | Radicar cuenta del mes de diciembre de 2022 de manera virtual y a través del aplicativo SECOP II.                                                                            | Se realizo en el aplicativo Secop II.<br><a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.6253981">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.6253981</a> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE       | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                               |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | No se realizó en este periodo |                         |                           |              |
| 2.   |                               |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como



evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1050435774 de la planilla, operador SIMPLE y periodo noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 –“Decreto Ley Anti-trámites”).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI**        **NO** X        he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,

**Zulma Patricia Roldán Dueñas**  
**Contratista**  
**C.C. No. 52268875 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Diana Yadira Castro Russi**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3352637 de 2022**  
**Coordinadora Académica**



Versión: 05

Código:  
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

|                       |        |                                                                                                                                                                                          |                     |                              |                        |         |      |      |        |                           |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|---------|------|------|--------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEDE                  |        | Regional Distrito Capital                                                                                                                                                                |                     |                              | REGISTRO DE ENTRADA    |         |      |      |        |                           |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA |        | Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica                                                                                                                                      |                     |                              | AÑO                    |         | MES  |      | DIA    |                           | NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OFICINA PRODUCTORA    |        | Coordinación Académica                                                                                                                                                                   |                     |                              | 2022                   |         | 12   |      | 30     |                           |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| OBJETO:               |        | El objetivo es realizar la entrega de expedientes, actas o archivos físicos o digitales para finalización del contrato de prestación de servicios personales con el Centro de formación. |                     |                              |                        |         |      |      |        |                           | Hoja de                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No. ITEM              | CÓDIGO | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS                                                                                                                                                | FECHAS EXTREMAS     |                              | UNIDAD DE CONSERVACIÓN |         |      |      | FOLIOS |                           | SOPORTE                             | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       |        |                                                                                                                                                                                          | INICIAL             | FINAL                        | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO | DEL    | AL                        |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                     | 1.1    | carpeta one drive "ETAPA PRODUCTIVA"                                                                                                                                                     | 27 DE ENERO DE 2022 | 30 DE DICIEMBRE DE 2022      |                        | X       |      |      |        |                           |                                     | DIARIO                 | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/zroldan_sena_edu_co/Documents/ETAPA%20PRODUCTIVA/BASE%20GENERAL%20ETAPA%20PRODUCTIVA%20CENIGRAF.xlsx?d=w1956e1c871fb40f4af7ae8ca3b0ab637&amp;csf=1&amp;web=1&amp;e=tcKO1v">https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/zroldan_sena_edu_co/Documents/ETAPA%20PRODUCTIVA/BASE%20GENERAL%20ETAPA%20PRODUCTIVA%20CENIGRAF.xlsx?d=w1956e1c871fb40f4af7ae8ca3b0ab637&amp;csf=1&amp;web=1&amp;e=tcKO1v</a> |
| NOMBRES Y APELLIDOS   |        | ELABORADO POR                                                                                                                                                                            |                     | ENTREGADO POR                |                        |         |      |      |        | RECIBIDO POR              |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |        | ZULMA PATRICIA ROLDAN DUEÑAS                                                                                                                                                             |                     | ZULMA PATRICIA ROLDAN DUEÑAS |                        |         |      |      |        | DIANA YADIRA CASTRO RUSSI |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CARGO                 |        | Contratista                                                                                                                                                                              |                     | Contratista                  |                        |         |      |      |        | Supervisor                |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FIRMA                 |        |                                                                                                                                                                                          |                     |                              |                        |         |      |      |        |                           |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA                 |        | DICIEMBRE 30 DE 2022                                                                                                                                                                     |                     | DICIEMBRE 30 DE 2022         |                        |         |      |      |        | DICIEMBRE 30 DE 2022      |                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ZULMA PATRICIA ROLDAN DUEÑAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2278730 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 83,60

---

**FICHA** 2203243 - SUPERVISION DE PROCESOS GRAFICOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROCESOS DE POSTIMPRESIÓN DE ACUERDO CON PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200\_2. INCUAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planificar la elaboración del producto gráfico de acuerdo con especificaciones técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2278715 - PROCESOS DE POSTPRENSA PARA LA INDUSTRIA GRAFICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar producto gráfico de acuerdo con manual funcionamiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser cuadernillos de acuerdo al manual funcionamiento de la máquina
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar piezas gráficas en tapadura de acuerdo con las especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCUADERNAR EN RUSTICA PRODUCTOS IMPRESOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200\_2. INCUAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de acabados especiales de acuerdo con las especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar los equipos de encuadernación mecánica de acuerdo con los manuales de funcionamiento y las especificaciones técnicas del producto.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Plegar productos gráficos de acuerdo con procedimiento técnico de encuadernación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>67,70</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> | <b>167,20</b> |
|--------------------------------------------|---------------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS       |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | <b>0,00</b> |

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS       |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | <b>0,00</b> |

**INSTRUCTOR:** ZULMA PATRICIA ROLDAN DUEÑAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ZULMA PATRICIA ROLDAN DUEÑAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/12/2022 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2278730 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

---

**FICHA** 2203243 - SUPERVISION DE PROCESOS GRAFICOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROCESOS DE POSTIMPRESIÓN DE ACUERDO CON PLAN DE CONTROL Y PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200\_2. INCUAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planificar la elaboración del producto gráfico de acuerdo con especificaciones técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2278715 - PROCESOS DE POSTPRENSA PARA LA INDUSTRIA GRAFICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar producto gráfico de acuerdo con manual funcionamiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser cuadernillos de acuerdo al manual funcionamiento de la máquina
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar piezas gráficas en tapadura de acuerdo con las especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCUADERNAR EN RUSTICA PRODUCTOS IMPRESOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCION O MUESTRA APROBADA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200\_2. INCUAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de acabados especiales de acuerdo con las especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar los equipos de encuadernación mecánica de acuerdo con los manuales de funcionamiento y las especificaciones técnicas del producto.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Plegar productos gráficos de acuerdo con procedimiento técnico de encuadernación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 47,80 |
|--------------------------------------|-------|

---

---

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> | 107,50 |
|--------------------------------------------|--------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD                  | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|----------------------------|-------|
| 01/12/2022                            | 12/12/2022  | PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 53,00 |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |                            | 53,00 |

---

**INSTRUCTOR:** ZULMA PATRICIA ROLDAN DUEÑAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA