

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 11									
CONTRATO No. 405 de 2022									
Nombre del Contratista	JOSE ARIEL PINEDA AREVALO								
Identificación del Contratista (C.C.)	CC. 80.028.154								
Nombre y Cargo del Supervisor	JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLA – TECNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	405 de 2022		Pago Número		11		De		11
Periodo Informado	01/12/2022 a 24/12/2022		No. De Registro Presupuestal		2022000391 2022003211				
Cuenta Bancaria y Entidad	460-330414-89 BANCOLOMBIA				Corriente		Ahorros		X
Valor del Pago	\$ (1.371.000) UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS								
Fecha Acta Inicio	10 de febrero de 2022			Fecha de Terminación Vigencia Inicial			09 de SEPTIEMBRE de 2022		
Prórroga	SI		X		NO		Fecha de Terminación prórroga		24-12-2022
Adición	SI		X		NO		Valor Adicionado		(\$5.999.000)
Suspensiones	SI				NO		x		Periodo de Terminación N/A
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.					Realicé Y ejecuté la planeación de las actividades en los 3 niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento en el municipio de Venecia, Cundinamarca, en el casco urbano y en la zona veredal en donde con apoyo del director de deportes, los rectores de las instituciones educativas y los maestros a cargo se llegó a todas estas instancias.				
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.					Elaboré y presenté el plan pedagógico, la malla pedagógica de los tres niveles (iniciación, fundamentación y perfeccionamiento), además horarios y sitios de entrenamiento en las fechas establecidas.				
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.					Desarrollé las diferentes actividades teniendo en cuenta las planeaciones, donde se logró ir asistir a instituciones educativas de las veredas.				
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima					Continué con las actividades formativas con los tres niveles (iniciación, fundamentación y perfeccionamiento) en el casco urbano (I.E. Venecia y Biblioteca municipal) y en tres veredas (Aposentos y La reforma), logrando una cobertura de 34 estudiantes, con 12 estudiantes en INICIACION, 19 estudiantes				



de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	en FUNDAMENTACION Y 3 estudiantes en PERFECCIONAMIENTO
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilice la imagen de Indeportes Cundinamarca y la implementación con respecto a mi presentación con decoro, dejando siempre en alto el nombre de la institución.
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor.	Prepare las 12 sesiones en cada uno de los 3 niveles de formación, la distribución está dividida entre el casco urbano y en zonas veredales apartadas.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Cargué la información correspondiente al mes de DICIEMBRE de acuerdo con mis actividades en la plataforma indicada.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presenté al gestor subiendo al DRIVE las planeaciones de las sesiones de clase del mes de DICIEMBRE en la disciplina de ajedrez en el tiempo propuesto, con todas las especificaciones planteadas.
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Ejecute el pasado martes 4 de octubre de 2022 a las 8 am ejecutamos la sesión de la toma de test con el grupo de AJEDREZ en las veredas del municipio de Venecia hasta medio día y desde las 2 pm se ejecutó con los grupos de FUTSAL Y CICLOMONTAÑISMO en el casco urbano.
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Entregué el certificado expedido por el organismo deportivo municipal correspondiente al mes de DICIEMBRE haciendo constancia de la realización de actividades relacionadas con mis obligaciones contractuales.
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Apoye en el evento de inauguración de los juegos en Chia el pasado 2 de diciembre además estuve atento al apoyo del inicio del festival cuando mis superiores lo indiquen.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las diferentes jornadas de capacitación propuestas por Indeportes Cundinamarca y el supervisor de la provincia del Sumapaz (Capacitación de manera virtual el pasado 13 de diciembre).
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Estuve atento a entregar debidamente diligenciado todos los formatos pedidos en los tiempos que corresponden.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Cargué a la plataforma SECOP II el informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos

15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega al supervisor del contrato de documentos correspondientes al mes DICIEMBRE, estudios y demás productos elaborados y exigidos en el contrato durante el periodo indicado.
---	---

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	433.334	101.400	79.200	15.500	1044122737
FEBRERO	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1044927136
MARZO	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1045467652
ABRIL	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1046230336
MAYO	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1046971942
JUNIO	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1047573619
JULIO	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1048427134
AGOSTO	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1048427146
SEPTIEMBRE	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1049775051
OCTUBRE	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1050239343
NOVIEMBRE	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1051073692
DICIEMBRE	1.000.000	100.000	128.000	19.500	1051085032
Totales	N/A	1.451.400	1.807.200	279.000	N/A



C.C.80028154



DEYVIS LEONARDO HERRERA HEREDIA
APOYO A LA SUPERVISION

