INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| **INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 11 de 2022<br>CONTRATO No. 320 de 2022** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | JHON EDIOSN MATAMOROS RIAÑO | | | | | | | | | | |
| **Identificación del Contratista (C.C. / NIT)** | C.C. 1077.144.162 | | | | | | | | | | |
| **Nombre y Cargo del Supervisor** | FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ<br>TECNICO OPERATIVO | | | | | | | | | | |
| **Número del Contrato** | 320 | | | **Pago Número** | | 11 | **De** | 11 | | | |
| **Período Informado** | 01-12-2022/23-12-2022 | | | **No. De Registro Presupuestal** | | 2022003230<br>2022000249 | | | | | |
| **Cuenta Bancaria y Entidad** | 107155210 Banco de Bogotá | | | | | **Corriente** | | **Ahorros** | X | | |
| **Valor del Pago** | un millón trescientos catorce mil sesenta y siete pesos $1.314.067 | | | | | | | | | | |
| **Fecha Acta Inicio** | 09-02-2022 | | | | **Fecha de Terminación Vigencia Inicial** | | 8-9-2022 | | | | |
| **Prórroga** | **SI** | x | **NO** | | **Fecha de Terminación prórroga** | | 23-12-2022 | | | | |
| **Adición** | **SI** | x | **NO** | | **Valor Adicionado** | | $ 5.999.000 | | | | |
| **Suspensiones** | **SI** | | **NO** | x | **Periodo de Terminación** | | 23-12-2022 | | | | |
| **Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES-CUNDINAMARCA. | | | | | | | | | | | |

| **Obligaciones específicas** | **Actividades realizadas** |
|---|---|
| 1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa. | culmine la inscripción de los alumnos en la escuela deportiva de baloncesto en el municipio de Chocante, en la zona rural denominada hato fiero alto y hato fiero bajo. Para la cual se implementaron los 3 niveles requeridos por el programa iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. Para el mes de diciembre se finalizó la inscripción de deportistas con un total de 65 alumnos divididos en las 3 categorías asignadas<br><br>Anexo publicitario banner<br><br>1. Anexo 1 ficha de inscripción<br>2. Anexo 2 sesión en colegios<br>3. Anexo 3 sesión en colegios |
| 2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable. | Desarrolle y entregue el plan pedagógico y malla curricular general para la provincia de Almeida al gestor fidel peña el cual se enfoca en el baloncesto y sus 3 niveles a desarrollar. Continué el proceso con mi plan pedagógico y malla pedagógica avanzando con los procesos técnicos, físicos y valores formativos dentro de esta estructura. En este mismo se informa lugar de trabajó zona rural hato fiero alto y bajo, horarios de labor, lunes, miércoles y viernes con horarios de 8:00 am a 2:00 pm realizados durante el mes de diciembre<br><br>1. Anexo 1 plan pedagógico<br>2. Anexo 2 horarios y sitios de practica |
| 3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas. | ejecute las actividades planteadas plasmadas en el plan pedagógico y malla curricular para impactar en los 65 alumnos inscritos en la convocatoria realizada y terminada en las veredas hato fiero alto y bajo del municipio de choconta durante el mes de diciembre y bajo la supervisión de la directora de deportes<br>aurora cabrera. En el mes de diciembre |

| | |
|---|---|
| | Anexo 1 malla pedagógica<br><br>Anexo 2 horarios y sitios de practicaAnexo<br><br>3 cobertura |
| 4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación. | Ejecute la convocatoria para deporte en conjunto (baloncesto) en hato fiero alto y bajo municipio de Chocontá con una cobertura global de 65 alumnos distribuidos en las 3 categorías iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, cumpliendo con la población asignada por deporte. Teniendo una totalidad de 65 participantes durante el mes de diciembre<br><br>Anexo 1 control de asistencia<br>Anexo 2 formato de cobertura<br>Anexo 3 control y seguimiento |
| 5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización. | Se utilizaron logos de indeportes en los diferentes obligaciones asignadas por la gobernación, resaltando los valores de indeportes Cundinamarca y mostrando una imagen seria y comprometida con el deporte del departamento, eventos como vacaciones recreativas 6 de diciembre, torneo baby futsal Sesquilé , festival desafío Cundinamarca 16 de diciembre<br><br>Anexo 1 apoyo vacaciones recreativas Chocontá<br>Anexo 2 apoyo arbitraje baby festival futsal Sesquilé<br>Anexo 3 festival desafío Cundinamarca |
| 6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo. | Prepare los formatos que se utilizaron, para realizar la planificación de clase en esta vigencia. En el municipio asignado, en la cual se llevará a cabo la planificación de cada categoría con sus dos horas por sesión, concertado con los docentes encargados de las instituciones rurales. Para el mes de diciembre<br><br>Anexo 1 plan diarios de clases mes de DICIEMBRE |
| 7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad. | Se consolida la información recolectada en cuanto a convocatoria, horarios, plan y malla curricular en el drive manejado por el gestor de la provincia de Almeidas. Fidel peña<br><br>Anexo 1 formatos de inscripción<br>Anexo 2 planilla de inscripción individual |
| 8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas. | Presente las sesiones de clase que realizare en el mes de diciembre iniciación 12, fundamentación 12 y perfeccionamiento<br>12. Las cuales fueron presentadas al gestor fidel pena, a través del drive creado para la supervisión de las clases diarias.<br><br>Anexo 1 plan mensual de clase DICIEMBRE |

| | |
|---|---|
| 9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final. | En el mes de octubre se realizo el segundo ciclo de pruebas con cada uno de los estándares y evaluaciones técnicas, donde se recolectaron los datos esperados por cada por cada formador, en los horarios y escenarios deportivos previamente establecidos. las pruebas físicas teóricas técnicas se llevaron a cabo durante el mes asignado (octubre), en las fechas asignadas. Del 3 de octubre al 7 de octubre se realizaron las pruebas antropométricas y físicas en las escuelas hato fiero alto y bajo en horarios de 8 am a 2 pm<br>estándar pruebas y evaluación técnica mes de octubre |

| | |
|---|---|
| 10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado. | Realice y ejecute mi plan diario y semanal en el deporte asignado baloncesto en donde se entrega una certificación por parte del instituto de deportes de Chocontá a cargo de la gerente la Lic. Aurora cabrera, donde se manifiesta el cumplimiento de las actividades durante este mes. (desarrollo del deporte asignado, convocatoria, material informativo, horarios y escenario) la cual es avalada por el ente deportivo municipal. De igual manera se solicita constancia de paz y salvo por todo concepto al municipio de choconta<br><br>Anexo 1 cumplimiento labor mensual diciembre<br>Anexo 2 paz y salvo |

| | |
|---|---|
| 11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica. | apoye las distintas actividades del municipio eventos como vacaciones recreativas 6 de diciembre, torneo baby futsal Sesquilé , festival desafío Cundinamarca 16 de diciembre<br><br>Anexo 1 apoyo vacaciones recreativas Chocontá<br>Anexo 2 apoyo arbitraje baby festival futsal Sesquilé<br>Anexo 3 festival desafío Cundinamarca |
| 12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad. | Asistí a las reuniones realizadas por el gestor fidel peña de forma virtual y presencial para el manejo de información , reunión virtual 9 de diciembre , reunión presencial formadores Guatavita 12 de diciembre.<br><br>Anexo 1 reunión virtual ajustes festival Cundinamarca<br>Anexo 2 reunión formadores informe final 12 de diciembre |
| 13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto. | Consulte de acuerdo a cada uno de los formatos y planificaciones técnicas del contrato con una serie de documentos e imagen, seguimos documentándonos para el mejoramiento de esta actividad<br><br>Anexo 1 reunión FUID |
| 14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos. | presentare en plataforma secop II informes respectivos, soporte y evidencias de acuerdo con la forma de pago establecida por el ente. En el siguiente orden 1) cuenta de cobro en la cual debe llevar acta de inicio y certificación bancaria. 2) informe de gestión contractual 3) seguridad social se envía sin contraseña 4) las evidencias correspondientes al mes de diciembre<br><br>anexo 1 cuenta de cobro. |
| 15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable. | Realice la entrega de documentos, estudios y demás productos solicitados por indeportes Cundinamarca en formato digital y modificable. De igual manera se cargó en el drive del gestor horarios, plan pedagógico y malla pedagógica<br><br>Anexo 1 acta de inicio |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA** | |

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| **10-02-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **54241131** |
| **07-03-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **54729187** |
| **14-04-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **55511328** |
| **10-05-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **55936063** |
| **14-06-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **56582801** |
| **18-07-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **57143730** |
| **23-08-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **57887700** |
| **20-09-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **58520647** |
| **10-10-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **58889198** |
| **10-11-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **59452643** |
| **06-12-2022** | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.360 | **55678234** |
| **TOTAL** | $11.000.000 | $1.375.000 | $1.760.000 | $ 267,960 | |

**JHON EDISON MATAMOROS RIAÑO**
**FIRMA CONTRATISTA**
**C.C./ 1077.144.162**



**Fidel Adolfo Peña**

**Apoyo a la supervisión**