



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 17 de Diciembre de 2022

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4109701 De 2022
Instructor Grado 15
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 4109701 del año 2022

Juan Carlos Jaimes Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.512.231 de Curití, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Ocho millones novecientos veintisiete mil setecientos cincuenta pesos m/cte (\$8.927.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2022 b) un segundo pago por el mes Noviembre de 2022 por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022

Plazo: Dos (2) meses siete (07) días, sin exceder el calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el alistamiento de la formación complementaria de la ficha: 2687761 • Convocar aprendices para la inscripción a la complementaria. • Gestionar con el apoyo de programación complementaria la inscripción y matrículas para el programa. • Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos. 	<p>Aplicativo Sofia Plus</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1yIIPvSTUa7GfMAB_W5K4rd0KeIHqKVnl/view?usp=share_link</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Por medio de la guías de aprendizajes se realiza una actividad inicial para identificar los conocimientos previos del aprendiz sobre el tema a tratar, durante el desarrollo de la complementaria se evalúan los conocimientos de los aprendices por medio de cuestionarios y prácticas realizadas en espacios naturales y reales.	<p>https://drive.google.com/file/d/13taKjWusLs46_X8G3gE52rY4TouHpnhl/view?usp=share_link</p>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación complementaria en la siguiente Fichas N°:2687761 Conducción de grupos en recorridos turísticos de espeleismo.	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1qtYCnySs60byjpfSWDI6XQ-Wn07FZ-76?usp=share_link</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje e instrumentos	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1-TcgyGC8OJ-</p>



	evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	de evaluación que se desarrollaran durante la formación complementaria, se realizan visitas a escenarios naturales con el fin de practicar lo aprendido y dar solución a inquietudes en ambientes reales (cuevas de la región)	X9TasBpYi3jJ0idhcOkCi?usp=share link
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las Ficha N°:2687761 Conduccion de grupos en recorridos turísticos de espeleismo.	https://drive.google.com/drive/folders/1RBRIALmmgOaFm39WXAAmIVZ3ehLuD1fJ?usp=share link
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó la entrega de documentos de ingreso de los aspirantes matriculados en la siguiente Ficha N°:2687761 Conduccion de grupos en recorridos turísticos de espeleismo.	https://drive.google.com/drive/folders/1maH5T8wNr7wby1A7LoX_ZKe3uZWGtK49?usp=share link
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Se realiza seguimiento a la ficha complementaria N°: 2687761 verificando la inscripción por medio del correo que envía administración educativa. Se comparte a los aprendices la guía de aprendizaje con los resultados a ver durante el programa. Se toma asistencia durante las clases para ver el cumplimiento de los aprendices.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10pwJwQ9VjiXJwT0k8B1rXpC51b_CakG-/edit?usp=share link&oid=118047195878656192903&rtpof=true&sd=true



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A



20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	<p>Se realizo alistamiento para proceso formativo donde se incluye guias de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a la siguiente ficha:</p> <p>Nº FICHA: 2687761</p> <p>PROGRAMA: CONDUCCION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPELEISMO</p> <p>COMPETENCIA: Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario</p> <p>ACTIVIDAD 1: Registrar a los usuarios del servicio, previamente informados de las condiciones, limitaciones y riesgos, de acuerdo con procedimientos establecidos.</p> <p>FECHA DE EJECUCIÓN: 01/12/2022 al 10/12/2022</p> <p>HORAS: 89 horas</p> <p>TOTAL HORAS MES: Diciembre 89 Horas</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1qtYCnySs60byjpfSWDI6XQ-Wn07FZ-76?usp=share_link</p>



23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre.	N/A



	planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registro para el mes de Diciembre.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se esta impartiendo formación complementaria en la Fichas N°:2687761, y Conduccion de grupos en recorridos turísticos de espeleismo.	https://drive.google.com/drive/folders/1gtYCnySs60byjpfSWDI6XQ-Wn07FZ-76?usp=share_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta atento a correos institucionales e indicaciones del coordinador para cumplir con los requerimientos.	Correo institucional, grupo de whatsapp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25052767 de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
C.C. No. 1096512231

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4109701 De 2022
Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4109701
MES DE DICIEMBRE

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Impartí formación para las Fichas N°2687761 Conducción de grupos en recorridos turísticos de espeleísmo en el mes de diciembre. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2687761 - CONDUCCION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPELEISMO
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01- INFORMAR AL USUARIO DEL SERVICIO EL ESTADO DE LA CUEVA, SUS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE ACUERDO CON SUS INTERESES INDIVIDUALES Y SEGÚN EL TIPO DE ESCENARIO Y LA CLASIFICACIÓN VIGENTE.	
02- REGISTRAR A LOS USUARIOS DEL SERVICIO, PREVIAMENTE INFORMADOS DE LAS CONDICIONES, LIMITACIONES Y RIESGOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
03- OPERAR EQUIPOS TÉCNICOS PARA ESPELEISMO DE ACUERDO CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD	
04- CLASIFICAR LOS RIESGOS DE LA RUTA DEFINIDA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
05- REPORTAR LAS CONDICIONES DE DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS, ESTADO DE LA CUEVA O INCIDENTES REGISTRADOS DURANTE EL RECORRIDO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ACTIVIDAD.	

Enlace:

https://drive.google.com/file/d/1iOGsgUY_EJqpsrrijsOiHhEXFCF5PeaC/view?usp=share_link

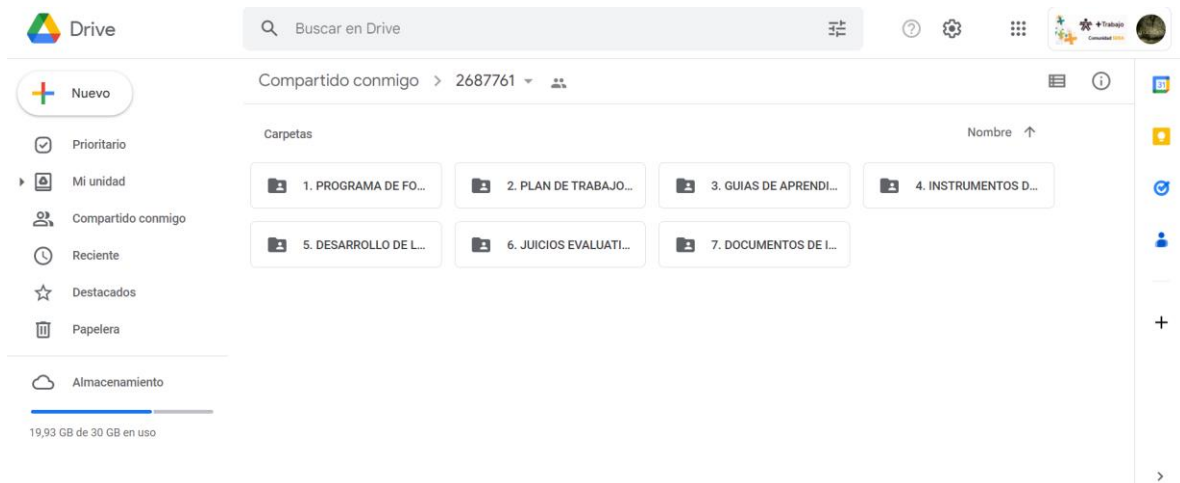
2. Se emitió el reporte de juicios evaluativos para la ficha N°2687761 Conducción de grupos en recorridos turísticos de espeleísmo.



Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:								
2	Fecha de Caracterización:								
3	Código:								
4	Versión:								
5	Denominación:								
6	CONDUCCIÓN DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS DE ESPELEISMO								
7	Estado de la Ficha de Caracterización:								
8	EVALUACIÓN								
9	Fecha Inicial:								
10	Fecha Final:								
11	Modalidad de Formación:								
12	Regional:								
13	Centro de Formación:								
14	801 - CENTRO AGROPECUARIO								
15	Tipo de								
16	Número de								
17	Nombre								
18	Apellidos								
19	Estado								
20	Competencia								
21	Resultado de Aprendizaje								
22	Juicio de Evaluación								
23	Funcionario que registre el juicio evaluativo								
24	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
25	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
26	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
27	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
28	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
29	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
30	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
31	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
32	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
33	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
34	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
35	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
36	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
37	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
38	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
39	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
40	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
41	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
42	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
43	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
44	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
45	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
46	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
47	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
48	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
49	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
50	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
51	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
52	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
53	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
54	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
55	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
56	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
57	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
58	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
59	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
60	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
61	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
62	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
63	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
64	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
65	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
66	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
67	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
68	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
69	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
70	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
71	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
72	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
73	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
74	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
75	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
76	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
77	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
78	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
79	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
80	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
81	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
82	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
83	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
84	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
85	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
86	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
87	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
88	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
89	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
90	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
91	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
92	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
93	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
94	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
95	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
96	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
97	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
98	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
99	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								
100	CC: 98951231 - JUAN CARLOS JARRET CAÑERO								

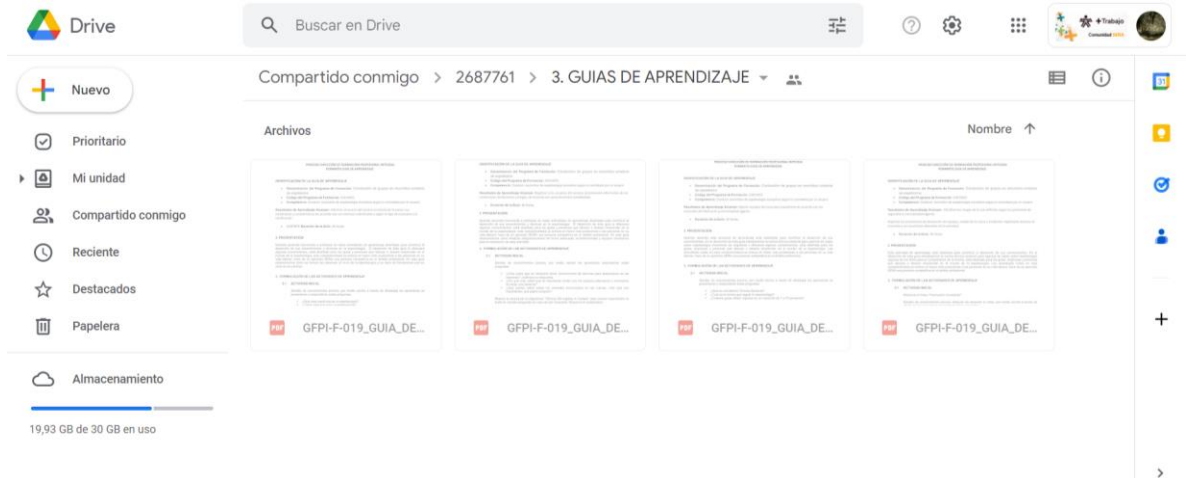
Enlace:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C82yygWJH6x65rgt8p7iZ-xboQLscgME/edit?usp=share_link&ouid=118047195878656192903&rtopf=true&sd=true

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Se impartió formación complementaria en la siguiente ficha N 2687761 Conducción de grupos en recorridos turísticos de espeleísmo.



Enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1qtYCnySs60byjpfSWDI6XQ-Wn07FZ-76?usp=share_link

4. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. La evidencia reposa en la carpeta drive del instructor guías de aprendizaje



Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-TcgyGC8OJ-X9TasBpYi3jJ0idhcOkCi?usp=share_link

5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Las evidencias reposan en la carpeta drive del instructor

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1maH5T8wNr7wby1A7LoX_ZKe3uZWGtK49?usp=share_link

6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados 4 DO-F-012 V06 y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

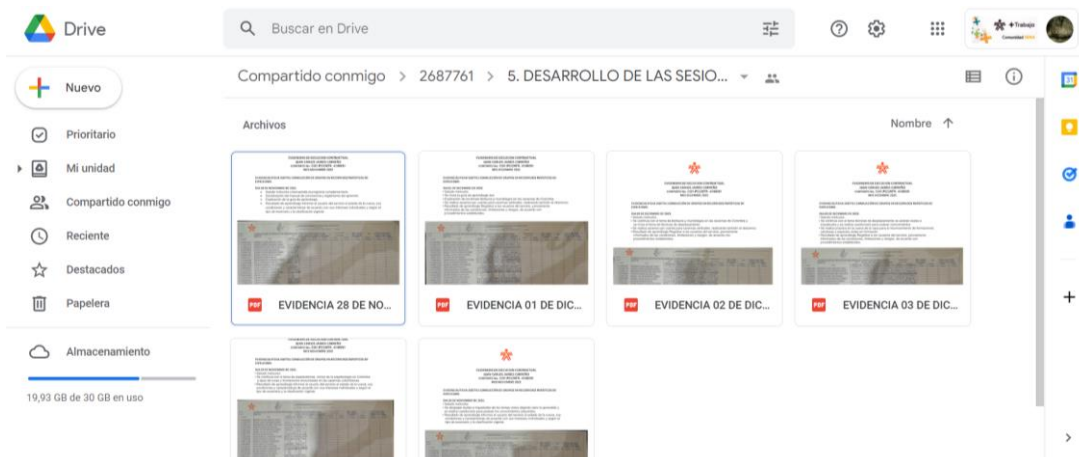
Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	2687761	
Programa de Formación	CONDUCCION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPELEISMO	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1100953403	ANDRES FELIPE RINCON LOPEZ	Matriculado
TI - 1100954750	ANGIE JULIETH RONDON DURAN	Matriculado
TI - 1100954210	BRANDON STEVEN BELTRAN DIAZ	Matriculado
CC - 1005450969	CARLOS ALIRIO VELASQUEZ BALLESTEROS	Matriculado
TI - 1034857945	DANIEL FELIPE MONOGA GOMEZ	Matriculado
CC - 1098630696	DANIEL FELIPE SILVA TAVERA	Matriculado
TI - 1096512377	DAYRON STIVEN RUEDA REMOLINA	Matriculado
TI - 1100954690	DIANA MARCELA RONDON DURAN	Matriculado
CC - 1100955269	FELIX FRANCISCO GALVIS MANTILLA	Matriculado
TI - 1096512506	GENNY'S DANIELA VELASQUEZ BARRERA	Matriculado
TI - 1098356652	JUAN CARLOS TRUJILLO CABALLERO	Matriculado
TI - 1101623522	JUAN DIEGO BALLESTEROS PORRAS	Matriculado
CC - 1005465225	JULIAN RICARDO WANDURRAGA RUEDA	Matriculado
TI - 1042249832	KEYNA ZHARICK QUINTERO CONEO	Matriculado
TI - 1101623493	LAURA MARCELA MAYORGA CRISTANCHO	Matriculado
TI - 1096512531	LISETH CAROLINA PATIÑO ROMERO	Matriculado



Enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10pwJwQ9VjiXJwT0k8B1rXpC51b_CakG-/edit?usp=share_link&oid=118047195878656192903&rtpof=true&sd=true

7. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación



Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1pNijkpzy9ps1vZGS5Y1EgK0SUQeL2NX?usp=share_link

8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1qtYCnySs60byipfSWDI6XQ-Wn07FZ-76?usp=share_link

CONTRATISTA: JUAN CARLOS JAÍMES CARREÑO
C.C. 1096512231
CONTRATO: No. CO1.PCCNTR. 4109701

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2687761 - CONDUCCION DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPELEISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INFORMAR AL USUARIO DEL SERVICIO EL ESTADO DE LA CUEVA, SUS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE ACUERDO CON SUS INTERESES INDIVIDUALES Y SEGÚN EL TIPO DE ESCENARIO Y LA CLASIFICACIÓN VIGENTE.

02- REGISTRAR A LOS USUARIOS DEL SERVICIO, PREVIAMENTE INFORMADOS DE LAS CONDICIONES, LIMITACIONES Y RIESGOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

03- OPERAR EQUIPOS TÉCNICOS PARA ESPELEISMO DE ACUERDO CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

04- CLASIFICAR LOS RIESGOS DE LA RUTA DEFINIDA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

05- REPORTAR LAS CONDICIONES DE DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS, ESTADO DE LA CUEVA O INCIDENTES REGISTRADOS DURANTE EL RECORRIDO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ACTIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO