PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 16 de Diciembre de 2022

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3322634 de 2022
Coordinador Académico.
Centro de Comercio y Servicios
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3436421 del 2022.

Franklin Zapata Calle, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.255.059 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($35.076.537).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales porlos meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOSSETENTAY OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno. b) Un
último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.294.727).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro comercio y servicios en la red gestión administrativa y financiera, enel área de informática en la vigencia

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 01 al 16 de Diciembre de 2022	Acciones proyectadas del 17 al 21 de diciembre de 2022	Evidencias
1	Participar cuando el Centro el Formación lo requiera, en actividades de inducción a losaprendices conforme a los lineamientos institucionales	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presenteperiodo.	

2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presenteperiodo.	No aplica para el presente periodo.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Ejecución y desarrollo de las guías de aprendizaje y planes de trabajo para las fichas. 2654027 –2660485 – 2680582 – 2685538	Valorar y/o revisar evidencias presentadas por los aprendices.	Pantallazo Carpetas Territorium Plan de trabajo concertado.
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a loestablecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Hasta el momento solamente se reporta inasistencias, ninguna situación disciplinaria.	Ingresar inasistencias	Reporte inasistencias
5	Acompañar a los aprendices enactividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por elequipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presenteperiodo.	No aplica para el presente periodo.	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Realizar retroalimentación en los temas en cada uno de los procesos de formación.	Realizar retroalimentación en los temas en cada uno de los procesos de formación.	Fotografías
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Calificar evidencias presentadas por los aprendices en las fichas: 2654027 2660485 2680582 2685538	Registrar juicios evaluativos en las fichas 2654027 – 27 aprobados de 41 2660485 – 36 aprobados de 52 2680582 – 19 aprobados de 30 2685538 – 27 aprobados de 32	Reporte de juicios evaluativos

8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, e stableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Elaborar informe de cierre relacionando las fichas: 2654027 –2660485 – 2680582 – 2685538	Presentar informe final de año relacionando las fichas: 2654027 –2660485 – 2680582 – 2685538	Informe final de cierre
9	Participar cuando el Centro deformación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular,	No aplica para el presenteperiodo. No se realizó oferta de programas de formación en el presente periodo.	No aplica para el presente periodo. No se realizó oferta de programas de formación en el presente periodo.	

	registro calificado, autoevaluación oproyectos de investigación técnicay/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presenteperiodo.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro deFormación.	No aplica para el presenteperiodo.		
11	Acreditar el pago oportuno de laseguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda	Se realizó el pago oportunode la seguridad social del mes de noviembre.		Planilla de pago seguridad social.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8869966510 de la planilla, Simple en el periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019
–" *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la DirectivaPresidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Franklin Zapata Calle
Contratista
C.C. No. 1088.255.059

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3322634 de 2022
Coordinador Académico