



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, diciembre 15 de 2022

Señora

ALBA LUCIA OLMOS

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3410636

Coordinador Académico

Gestión de la Propiedad horizontal

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3410636 del año 2022

Josefina Lucía Blanco Aarón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.565.612 de Valledupar, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Gestión de la propiedad horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato es de \$40.950.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS c/u (\$3.900.000) b) y un último pago por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS c/u (\$1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Presentación de todos los documentos y certificados de acuerdo a los principios de contratación pública	Documentos y certificados en SECOP II
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecución de obligaciones hasta la fecha contraídas	Evidencias en plataforma territorio, drive



3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reuniones de Comités Académicos para las fichas asignadas de tres trimestres	Actas y pantallazos de asistencias
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Montaje en plataforma Territorio de Actividades y en drive de documentos elaborados por trimestre	Evidencias en Territorio y drive de coordinación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No han sido entregados bienes de carácter devolutivos	No se evidencia porque no se ha realizado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Asignación de clave para correo. sena	Correo de confirmación de clave para correo .sena
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Montaje de certificaciones y Formatos en plataforma SECOP	Certificados y formatos
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No se ha solicitado	No se ha solicitado, No hay evidencias
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se desarrolla formación en ambientes SENA.	Minuta del vigilancia
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se hace cargue de examen pre ocupacional en la plataforma SECOP II y en la cuenta de cobro	Examen en Plataforma SECOP II y anexo en cuenta de cobro



11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunta el certificado en la Primera cuenta	PDF de Certificado
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	No se han asignado contraseñas aun	No se evidencia porque no se ha realizado
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza los pagos de salud y pensión para los meses Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Soportes de pago en cada cuenta de cobro
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	NO se hace subcontratación	Contrato y ejecución a nombre propio
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se ha asignado	No se evidencia porque no se ha realizado
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No se han realizado desplazamientos	No se evidencia porque no se ha realizado
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y	No se ha divulgado la información	No se evidencia porque no se ha realizado



	administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realizo pago de aportes al mes correspondiente.	Planilla de pago generada, anexa a la cuenta
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumplen protocolos de Bioseguridad en el lugar de trabajo.	No es posible tener evidencias
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Desarrollo del Anexo 20	Informe y Pantallazos
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No se ha notificado para desplazarse	No se evidencia porque no se ha realizado
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No se han realizado desplazamientos	No se evidencia porque no se ha realizado



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9444180579 de la planilla, Aportes en Línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Josefina Lucía Blanco Aarón
Contratista
C.c. no. 1065565612

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisora contrato no co1.pccntr.3410636
Coordinador académico

ANEXO OBLIGACIÓN 2022 CO1.PCCNTR. 3410636

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Finalización de formación desescolarizada de las competencias DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE y CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES, para las fichas 2340441-2340448, 2397672-2397650, 2400244 y escolarizada para 2397660. Finalización y evaluación de la Formación escolarizada en INTERPRETACION DE PLANOS I para la ficha 2498337. Inicio y finalización de formación e Interpretación de planos estructurales para la ficha 2670304	Guías de aprendizaje, materiales de apoyo en Drive y en plataforma Territorio y salón de clase en Google Classroom con código de acceso: Listas de asistencia Actas de comités
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Juicios registrados en plataforma para las fichas asignadas en las competencias y Finalización de la Formación desescolarizada en INTERPRETACION DE PLANOS I por medio de Plataforma Google Classroom para la para la ficha 2638052. Finalización de formación y evaluación de Interpretación de planos estructurales para la ficha 2670304	Informe de juicios evaluativos en SENA Sofia Plus en la finalización del trimestre
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Juicios evaluativos registrados al finalizar formación en SENA Sofia para las fichas asignadas en las competencias DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE y CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES, para las fichas 2276318, 2276319, 2340441 y 2340448. Finalización de la Formación desescolarizada en INTERPRETACION DE PLANOS I por medio de Plataforma Google Classroom para la para la ficha 2638052. Inicio y finalización de formación e Interpretación de planos estructurales para la ficha 2670304	Informe de juicios evaluativos
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Finalización de la formación desescolarizada en las fichas 2276318, 2276319, 2340441 y 2340448. en las competencias asignadas a través de Territorio y reuniones por Google MEET. Finalización de la Formación desescolarizada en INTERPRETACION DE PLANOS I por medio de Plataforma Google Classroom para la para la ficha 2638052	Formación Técnica desescolarizada a través de Plataforma Territorio y Google Classroom con los grupos en formación y reuniones a través de Google MEET Código de la clase Para ficha 2397650: kwrcm5p
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos	Finalización la formación desescolarizada de las competencias DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE y CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD	Formación Técnica desescolarizada a través de Plataforma Territorio y Google Classroom con los grupos en formación y reuniones a través de Google MEET

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES, para las fichas 2340441-2340448, 2397672-2397650, 2400244 y escolarizada para 2397660. Inicio de la Formación escolarizada en INTERPRETACION DE PLANOS I para la ficha 2498337. Inicio y finalización de formación e Interpretación de planos estructurales para la ficha 2670304	Listas de Asistencia Código de la clase Para ficha 2397650: kwrcm5p
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No se han desarrollado este proceso aun	No se presenta evidencia porque no se realizó la actividad.
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No se han desarrollado este proceso aun	No se presenta evidencia porque no se realizó la actividad.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	No se han desarrollado este proceso aun	No se presenta evidencia porque no se realizó la actividad.
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se han desarrollado este proceso aun	No se presenta evidencia porque no se realizó la actividad.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No se han solicitado concepto	No se presenta evidencia porque no se realizó la actividad.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No se realizó concertación y coordinación para proyectos	No se presenta evidencia porque no se realizó la actividad
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	Divulgación por redes sociales de ofertas en diferentes momentos del año	Fotografías del evento.

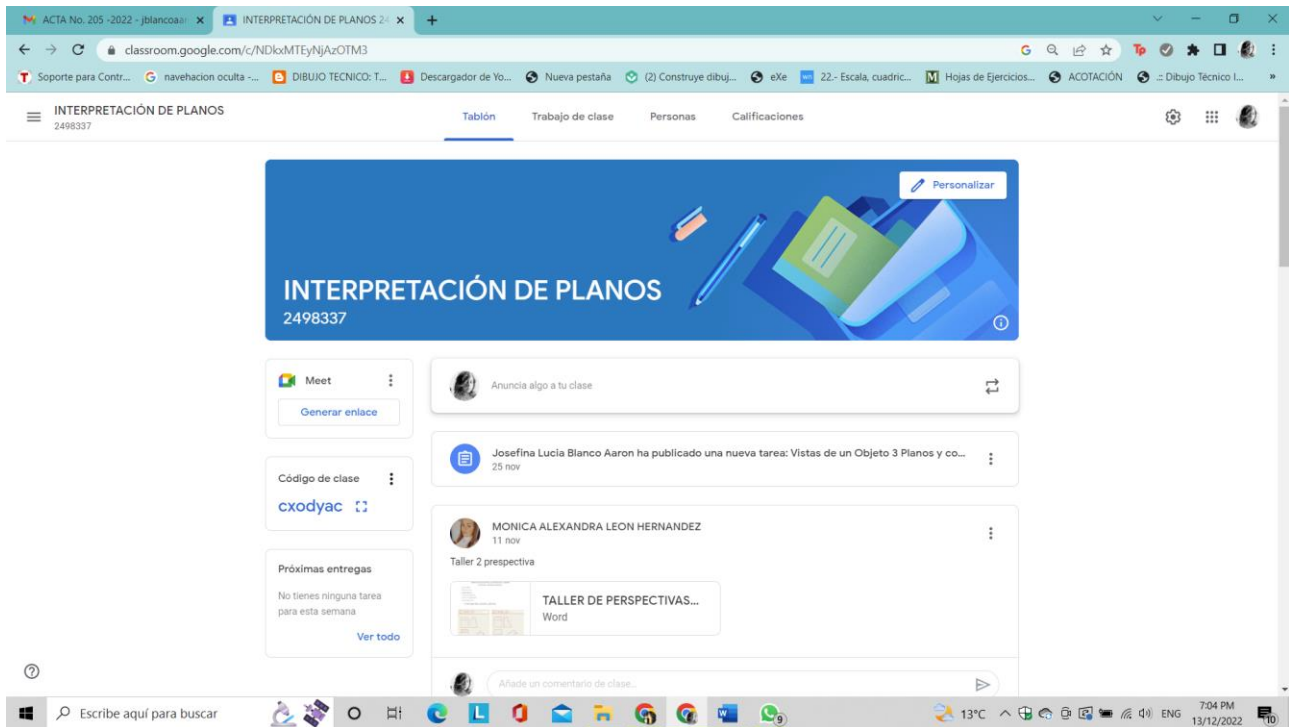
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	No se han utilizado materiales y equipos aun	No se presenta evidencia porque no se realizó entrega material y equipos
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Finalización de la formación desescolarizada de las competencias DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE y CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES, para las fichas 2340441-2340448, 2397672-2397650, 2400244 y escolarizada para 2397660. Finalización de la Formación escolarizada en INTERPRETACION DE PLANOS I para la ficha 2498337. Inicio y finalización de formación e Interpretación de planos estructurales para la ficha 2670304 Utilización de Software sketch up para mejor entendimiento de temas	Plataforma Territorio y Google Classroom con los grupos en formación y reuniones a través de Google MEET Código de la clase Para ficha 2397650: kwrcm5p
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Participación en comités para las fichas 2163949, 2233211, 2193662 y 2233212, 2163949 del primer trimestre. Participación en comités para las fichas 2276318, 2276319, 2233211 y 2397650 del segundo trimestre. Participación en comités para las fichas 2276318, 2276319, 2340441, 2340448 y 2397650 del tercer trimestre Participación en comités para las fichas 2397672-2397650 , 2400244 , 2340441-2340448, 2397660, 2498337 del cuarto trimestre	Actas de comité y pantallazos de los mismos
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación en novena	Fotografías

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participación en la generación de material de formación y guías de aprendizaje para el programa de Interpretación de planos con enfoque en Propiedad Horizontal	Links de reuniones, correos con material de formación
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Presentación del programa a todas las fichas programadas, así como de las competencias a desarrollar en el mes de febrero para el primer trimestre y en abril para el segundo trimestre en julio para el tercer trimestre.	Listas de asistencia y actividades
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Realización y montaje de Guías de Aprendizaje, Material de apoyo y actividades para desarrollo en plataforma Territorio y Google Classroom en todos los trimestres	Plataformas Territorio y Google classroom
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales	Se presenta el actual Informe mensual de ejecución contractual y demás requerimientos solicitados	Actual informe de ejecución mensual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)		
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se cumple con el requerimiento de ser Instructor virtual	No se presenta evidencia porque no se es Instructor virtual
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No se cumple con el requerimiento de ser Instructor virtual	No se presenta evidencia porque no se es Instructor virtual
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	No se ha solicitado apoyo técnico para los programas que puedan requerirlo, aún.	No se presenta evidencia porque no se ha solicitado apoyo técnico este mes
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se presenta el actual reporte para cuenta de cobro	Cuenta de cobro e informe de ejecución mensual según indicaciones.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentación de Inasistencias. Asistencia a comités de evaluación por ficha asignada con envío de reporte	Plataforma territorio, pantallazos

Anexo

Grupos trabajados a través de Google Classroom



Desarrollo de clases en Formación sincrónica con diferentes fichas asignadas

Servicio Nacional de Aprendizaje - Meet - Contratar - Sopa de letras: VIGIL - Google Meet - alcohol para pulgones - sol mañanero para di... - Protocolo de Operaci... - meet.google.com/kox-hkjs-yhc?authuser=0

Soporte para Contr... navehacion oculta... DIBUJO TECNICO: T... Descargador de Yo... Nueva pestaña (2) Construye dibuj... eXe 22.- Escala, cuadric... Hojas de Ejercicios... ACOTACIÓN - Dibujo Técnico L...

VICTORIA HIGUERA GALINDO Janneth Corredor Ardila LUCERO RODRIGUEZ LUZ DIANA ROJAS DUARTE LUIS FERNANDO ROCHA CO... MARIA VICTORIA OSPINA PA...

Alba Hernandez ANGELICA MARIA DIAZ MURI... Andres Y Elena Paubla Aristizabal sandra johanna lopez RODRIGO FLOREZ BAHAMON

Janneth Corredor Ardila Paola castañeda INES ILIANA COTE CORDOBA Janneth Corredor Ardila DIEGO ALBERTO SABOGAL S... Tú

21:50 | Contratar productos y servicios-2400244

Escribe aquí para buscar 14°C 9:49 PM 15/11/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje - Meet - Diagnosticar Propie... - Nueva pestaña - cartilla-zonas-comunes mantenien... - Instalacion_y_Mantenimiento_de... - meet.google.com/fug-qyju-efp?authuser=0

Soporte para Contr... navehacion oculta... DIBUJO TECNICO: T... Descargador de Yo... Nueva pestaña (2) Construye dibuj... eXe 22.- Escala, cuadric... Hojas de Ejercicios... ACOTACIÓN - Dibujo Técnico L...

DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ ernesto salamanca JOHAN STEVE MURCIA CELIS Maria Alexandra Diaz Garcia ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS

Nubia Vargas Douglas Viloria Fernanda Castellanos DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ ERIK TOVAR RESTREPO

ERIK TOVAR RESTREPO ha abandonado la reunión

Patricia Vergara conny quiroga ÁNGELA BERNAL MURCIA Patricia Reyes B Tú

19:00 | Diagnosticar Propiedad Horizontal-2340441-23404...

Escribe aquí para buscar 15°C 7:00 PM 17/11/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje | Meet - Contratar productos | +

meet.google.com/kox-hkjs-yhc?authuser=0

Soporte para Contr... | navegacion oculta... | DIBUJO TECNICO: T... | Descargador de Yo... | Nueva pestaña | (2) Construye dibuj... | eXe | 22.- Escala, cuadric... | Hojas de Ejercicios... | ACOTACIÓN | Dibujo Técnico L...

ERIK TOVAR RESTREPO | Patricia Reyes B | ernesto salamanca | DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ

JOHAN STEVE MURCIA CELIS | Maria Alexandra Díaz García | Nubia Vargas | Douglas Viloria

Fernanda Castellanos | DANIEL RICARDO MARINO GONZALES | Tú

8:14 | Contratar productos y servicios-2340441-2340448

Escribe aquí para buscar | 13°C Soleado | 6:14 AM 19/11/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje | Meet - Contratar productos | + | controlar el acceso a meet de g... | +

meet.google.com/kox-hkjs-yhc?authuser=0

Soporte para Contr... | navegacion oculta... | DIBUJO TECNICO: T... | Descargador de Yo... | Nueva pestaña | (2) Construye dibuj... | eXe | 22.- Escala, cuadric... | Hojas de Ejercicios... | ACOTACIÓN | Dibujo Técnico L...

DUMAR EDGAR BELTRAN BA... | J. HELI LEAL SUAREZ | Fabio ernesto leguizamo gue... | MARIA ESTER CHAVEZ | MARTHA ELENA CORREDOR ... | Carlos Devia

DIANA PAOLA CHAPARRO G... | CARLOS HUMBERTO VALENC... | FABIO ERNESTO LEGUIZAMO... | Jessica Barajas | HITZE GERALDINE QUITIAN G... | Monica P.Gutierrez Aya

JHON FREDY VALDERRAMA U... | Yari Fernandez Bustamante | José Rafael Rico Quintero | JUAN CARLOS PIZA BECERRA | LAUDY MARCELA GONZALEZ... | NubiaElizabeth Martinez Cubi...

YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO ha abandonado la reunión
Jhoan Felipe Sarmiento Peña | Diana Zambrano | Caterin Paez Bustos | Nancy Lopez | YEIMY PATRICIA BELTRAN LA... | Tú

18:16 | Contratar productos y servicios-2397672-2397650

Escribe aquí para buscar | 15°C | 6:16 PM 21/11/2022

Montaje en plataforma Territorium de documentación correspondiente al trimestre





JOSEFINA LUCIA BLANCO











CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta
  Agregar
 Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2400244 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV_2022 /
 DIAGNOSTICAR Y CONTRATAR _Josefina Blanco

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Contratar productos	Carpeta	 
 Diagnosticar PH	Carpeta	 


Regresar


0 items





JOSEFINA LUCIA BLANCO










CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#)
[Agregar](#)
[Agregar Contenido](#)

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV 2022 / CONTRATAR_Josefina Blanco

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guía de Aprendizaje	Carpeta	 
 Plan de trabajo	Carpeta	 
 Materiales de Apoyo	Carpeta	 

[Regresar](#)

Sofia plus x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=16027607&load#getDocs.php?materia=1304907&ref=23307777-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2397672%20Pry...

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

JOSEFINA LUCIA BLANCO

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397672 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV 2022 / CONTRATAR _ Josefina Blanco

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guia de Aprendizaje	Carpeta	 
 Materiales de Apoyo	Carpeta	 
 Plan de trabajo	Carpeta	 

Regresar

19°C 10:41 AM 14/11/2022

Sofia plus x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(2340448%20Pry...

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

JOSEFINA LUCIA BLANCO

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE IV 2022 / DIAGNOSTICAR Y CONTRATAR _ Josefina Blanco

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Contratar productos	Carpeta	 
 Diagnosticar PH	Carpeta	 

Regresar

19°C 10:43 AM 14/11/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje - Meet - Contratar - Sopa de letras: VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA - Google Meet - alcohol para pulgones - sol mañanero para el - Protocolo de Operación

es.educaplay.com/juego/13446831-vigilancia_y_seguridad_privada.html?sessid=fBu1vom2af545kn8e90tr5n4mg

Soporte para Contratar - navegacion oculta - DIBUJO TECNICO: T... Descargador de Yo... Nueva pestaña (2) Construye dibuj... eXe 22.- Escala, cuadric... Hojas de Ejercicios... ACOTACIÓN - Dibujo Técnico L...

VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

0 PUNTOS

00:10 TIEMPO

T C T R L J K C V Y R U J C N X H X C F H E

O A U U A N K U K I R W R I E S G O O X B X

X P F J I L L G S F R S O G C N Q P N G D K

P A G T C C N Q J Q I Q M U C A X L T J T X

G C O G N A A T T R B E V O D L K A R N I F

X I P I E M B B M S T F S A B S M T A C V G

J T G Y C I E D O N A H V O A V Y N T X Q W

I A R N I K X N A C V I C F Q A K O O I E V

B C F W L F I L I W R C C C V A J Z V Y B D

J I W U L N I U U P B V P T A N U I A E H S

Q O T F A G W M D D W C J E Y S M R P M Y M

Y N E C I B J A D L A A T A G E M O X L H T

B T A V R R D L O X E Y T N I U S H K Q B N

G S O C I G O L O N C E T S O I D E M T Q

L F K X R V P S X U C R H N V Y U A S B S A

B C S U J C I H K H T L C T C C T D B I V C

O S G E N T R E N A M I E N T O B E O Y F M

B E S D Q F K Q L E X Q N N A T T I N J A Q

S C O C F Q G F W L E X C B G T V P O V R Y

M X C S N R O S I V R E P U S N B O R T M L

I P S A R A M A C D O T A C I O N R E Y A X

J A R Y I Q G Y M X V M H J G P M P B M S F

1. PROPIEDAD HORIZONTAL
2. MEDIOS TECNOLÓGICOS
3. SEGURIDAD PRIVADA
4. ENTRENAMIENTO
5. CAPACITACIÓN
6. SUPERVISOR
7. VIGILANTE
8. DOTACIÓN
9. CONTRATO
10. LICENCIA
11. CÁMARAS
12. CANINOS
13. RIESGO
14. ARMAS

Escribe aquí para buscar

14°C 9:36 PM 15/11/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje - Meet - Diagnosticar Propiedad Horizontal - Nueva pestaña - cartilla-zonas-comunes-mantenimiento - Instalación y Mantenimiento de...

meet.google.com/fug-qyju-efp?authuser=0

Soporte para Contratar - navegacion oculta - DIBUJO TECNICO: T... Descargador de Yo... Nueva pestaña (2) Construye dibuj... eXe 22.- Escala, cuadric... Hojas de Ejercicios... ACOTACIÓN - Dibujo Técnico L...

ERIK TOVAR RESTREPO está presentando

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vistas Ayuda

Normal Ver salt. Pag. Vista de hoja

Disposición de página Diseño de página

Normal Ver salt. Pag. Vista de hoja

Barra de Fórmulas

Zoom 100%

Comentarios

Compartir

empresa jurídica legalmente constituida con todas las licencias emitidas por la superintendencia de vigilancia, mínimo tres años de experiencias, listado de clientes .polizas

ITEM	MINIMOS	OTROS REQUISITOS			
VIGILANCIA	Experiencia en propiedad horizontal	Experiencia superior a 5 años	Certificaciones comerciales	Estudios técnicos de seguridad en la copropiedad	Certificado de operación vigente y sin inhabilidades ante la Superintendencia de vigilancia y Seguridad Privada
SERVICIO DE ASESORIA	La empresa debe tener una acreditación mínima de 4 años	Experiencia de 4 años en asesoría en copropiedad y sus necesidades	Reconocimiento de la copropiedad y sus necesidades	Documentos de constitución y representación legal, cámara de comercio, etc.	Implementación, mantenimiento y cumplimiento del SG-SSP con los estándares correspondientes

20:12 | Diagnosticar Propiedad Horizontal-2340441-23404...

Escribe aquí para buscar

15°C 8:12 PM 17/11/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - Contratar productos x

meet.google.com/kox-hkjs-yhc?authuser=0

Soporte para Contr... navehacion oculta... DIBUJO TECNICO: T... Descargador de Yo... Nueva pestaña (2) Construye dibuj... eXe 22.- Escala, cuadric... M Hojas de Ejercicios... ACOTACIÓN Dibujo Técnico L...

ERIK TOVAR RESTREPO está presentando

Archivo | C:\Users\usuario\Downloads\FT-Teja Ondulada-Perfil-7-Eternit-2.pdf

1 de 2

Eternit
CONSTRUCCIÓN EN EVOLUCIÓN

Las tejas ETERNIT con bobado agudo le dan forma a una alta resistencia a la tracción.

Linea color que le dan un alto valor estético a sus proyectos.

Confort térmico y acústico.

La teja ondulada Perfil 7 es la solución para cubiertas de todo tipo de construcción que requieren un techo económico y versátil, o también un aislamiento del edificio.

Cumple con los requisitos exigidos en la norma técnica Colombiana NTC 4464, categoría C, clase 4. El diseño de la estructura sobre la cual se instalarán las tejas, debe cumplir los requisitos del reglamento colombiano de construcción sismo resistente NSR 10 y con responsabilidad del calculista.

Traslape
Cada teja se fija con dos ganchos ubicados en las ondas valle. En zonas de fuertes vientos las tejas se fijan con dos tornillos ubicados en las crestas de las ondas, para evitar que el viento las levante.

Longitudinal Transversal

Distancia entre correas

No.	Longitud	Ancho	Superficie	Traslape	Peso	
m	m	m	m ²	m	kg	
3	0.9	0.7	0.63	0.36	0.36	9.55
4	1.02	0.8	0.81	0.4	0.4	12.24
5	1.12	0.8	0.9	0.45	0.45	15.12
6	1.2	0.8	0.96	0.5	0.5	18
7	1.28	0.8	1.02	0.56	0.56	21.12
8	1.35	0.8	1.08	0.63	0.63	24.48
9	1.4	0.8	1.12	0.7	0.7	28.32
10	1.45	0.8	1.16	0.77	0.77	32.4

Las medidas de selección de los productos ETERNIT® están basadas en las normas ISO 9001, ISO 14001 y en la norma NTC 4464, categoría C, clase 4. El diseño de la estructura sobre la cual se instalarán las tejas, debe cumplir los requisitos del reglamento colombiano de construcción sismo resistente NSR 10 y con responsabilidad del calculista.

9:11 | Contratar productos y servicios-2340441-2340448

ERIK TOVAR RES... Maria Alexandra ... ernesto salaman... DIANA CAROLIN... Nubia Vargas Patricia Reyes B Douglas Viloria JOHAN STEVE M... DANIEL RICARD... Luz Marina Buitr... 4 más Tú

Escribe aquí para buscar

15°C Mayorm. solea... 9:11 AM 19/11/2022

Servicio x Me x Start Pl x control x Report x cronox x Clases x delitos x Empre x Reempi x La firm x voltair x

quizz.com/join/quiz/635887ece3c69f001dc76af6d/start?studentShare=true

Soporte para Contr... navehacion oculta... DIBUJO TECNICO: T... Descargador de Yo... Nueva pestaña (2) Construye dibuj... eXe 22.- Escala, cuadric... M Hojas de Ejercicios... ACOTACIÓN Dibujo Técnico L...

SEGUIDAD PRIVADA
5 preguntas

Compartir

Empezar

Desafiar a amigos

Fichas de estudio

Ajustes

Leer texto en voz alta

Tiempo

Potenciadores

Memes

Escribe aquí para buscar

13°C 10:01 PM 21/11/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - Diagnosticar Propie... x Sopa de letras: EXPOSICION ASE x +

es.educaplay.com/recursos-educativos/13526923-exposicion_aseguramiento_ph.html

Soporte para Contr... navegacion oculta... DIBUJO TECNICO: T... Descargador de Yo... Nueva pestaña (2) Construye dibuj... eXe 22.- Escala, cuadric... M Hojas de Ejercicios... ACOTACIÓN Dibujo Técnico L...

educaplay

Actividades La revolución francesa Todas las actividades

Crear actividad Iniciar sesión

EXPOSICION ASEGURAMIENTO PH

0 Puntos 00:01

Y	E	T	J	J	M	A	Q	U	I	N	A	R	I	A	B	N	E	Q	N	Y	B
M	B	D	S	B	A	I	S	W	S	D	E	T	E	R	I	O	R	O	I	O	B
R	J	O	K	C	R	N	I	O	C	G	C	H	L	K	B	C	D	G	Q	T	H
Q	A	S	G	T	C	D	S	K	H	D	L	T	I	G	W	Y	A	A	G	M	
N	M	D	A	I	L	E	E	W	H	M	L	T	V	U	F	J	Y	R	F	I	Y
C	P	W	M	W	A	M	N	I	X	D	T	H	I	I	U	V	I	U	E	D	H
Q	A	M	K	E	U	N	O	B	U	B	F	J	C	N	F	X	T	T	C	K	D
K	R	I	T	A	S	I	I	H	W	M	J	N	D	E	V	T	M	R	T	N	Q
E	O	K	P	M	U	Z	S	S	G	M	U	I	A	C	V	Y	P	E	A	O	C
K	B	O	R	H	L	A	U	K	T	X	E	M	D	T	U	D	B	C	I	Q	
H	U	S	O	L	A	R	L	N	W	M	B	P	I	F	M	H	A	O	I	C	Q
P	E	G	D	B	H	C	C	G	N	T	M	K	L	S	O	D	S	C	O	C	C
W	L	O	A	O	G	L	X	O	H	O	Y	P	I	D	O	X	E	C	N	E	B
O	S	T	M	H	T	U	E	R	G	F	K	L	B	Q	Y	M	G	M	E	T	M
W	R	Q	O	E	H	W	A	Q	K	D	Q	A	A	D	I	P	U	L	S	O	D
V	P	J	T	X	A	C	U	U	J	R	S	D	S	J	W	R	R	D	A	R	F
W	B	E	N	E	F	I	C	I	A	R	I	O	N	L	Y	K	A	U	I	P	G
K	A	C	K	U	V	I	K	V	Q	T	E	A	O	J	F	X	D	Q	D	C	G
W	E	Q	I	C	L	P	Y	H	U	E	G	Q	P	F	G	Y	O	K	N	H	B
O	T	H	I	Q	D	X	Q	F	E	E	W	U	S	M	G	C	J	W	B	F	O
F	S	N	X	P	H	A	F	N	Y	U	Q	J	E	O	V	D	A	N	O	S	R
T	E	N	V	Y	M	E	D	L	G	W	V	D	R	K	E	X	C	B	P	H	K

Mostrar palabra

1. RESPONSABILIDAD CIVIL
2. AFECTACIONES
3. BENEFICIARIO
4. EXCLUSIONES
5. INDEMNIZAR
6. MAQUINARIA
7. PROTECCION
8. ASEGURADO
9. DETERIORO
10. COBERTURA
11. CLAUSULA
12. TOMADOR
13. AMPARO
14. DAÑOS

EXPOSICION ASEGURAMIENTO PH

★★★★★ (3)

ASEGURAMIENTO DE ZONAS COMUNES EN LA PH

Escribe aquí para buscar

12°C 7:34 PM 23/11/2022

INASISTENCIAS 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

LAURA NATALIA TORRES

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1016085654 LAURA NATALIA TORRES RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2022	10/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
24/10/2022	24/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
31/10/2022	31/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178;

Escribe aquí para buscar

18°C

1:34 PM 11/11/2022

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

Inasistencia Ficha No. 2400244 ju. 5:18 PM
Estimado aprendiz, RICARDO POI

mariaeugeniao73@gmail.com ju. 5:17 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

carolarciniegas125@gmail.com ju. 5:16 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

yurygineth@gmail.com ju. 5:15 PM
Inasistencia Ficha No. 2397650
Estimado aprendiz, YURY GINETH

johannapallares@misena.edu.co ju. 5:13 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

edwin.robayoc@gmail.com ju. 5:12 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

natha1305torres@gmail.com ju. 5:11 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LAURA NATAL

lalag24@hotmail.com ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, JAIRO MAURI

williamalonso@hotmail.es ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337

Inasistencia Ficha No. 2397672

Josefina Blanco - blancasoren@misena.edu.co
10/11/2022 5:11 PM
Para natha1305torres@gmail.com

Estimado aprendiz,
LAURA NATALIA TORRES RODRIGUEZ identificado con CC número 1016085654
Ficha No. 2397672
Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día.

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"DEFINICIÓN VI:
PROCESO DE MONITOREO, INCUMPLIMIENTO, DESECCIÓN.

ARTÍCULO 22. INCUMPLIMIENTO Y CUMPLIMIENTO. El aprendiz (sena), como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor/tutor y el aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento significativo:** Es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el aprendiz al instructor, previamente a dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando (a) no(s) respuesta(s) por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El instructor o tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción:** Se considera desertión en el proceso de formación:

a) Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reintegra el programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

ANÁLISIS: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique su planamiento o incumplimiento, aportando las evidencias o soporte respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen su planamiento, este incumplimiento al instructor del centro de formación causará el acto administrativo que declare la desertión en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de centro. Una vez se firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la desertión declarada será la registrada por instructor/tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de **la web de misena** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor/tutor en el sistema de información.

Saludo cordial.

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar Establecer marca

Escribe aquí para buscar

18°C

1:35 PM 11/11/2022

EDWIN ALEXANDER ROBAYO CARDENAS

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1024466400 EDWIN ALEXANDER ROBAYO CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2022	10/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
24/10/2022	24/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
31/10/2022	31/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178;

Escribe aquí para buscar

18°C

1:36 PM 11/11/2022

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

Todo

Inasistencia Ficha No. 2400244 ju. 5:18 PM
Estimado aprendiz, RICARDO POY

mariaeugeniao73@gmail.com ju. 5:17 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

carolarciniegas125@gmail.com ju. 5:16 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

yurygineth@gmail.com ju. 5:15 PM
Inasistencia Ficha No. 2397650
Estimado aprendiz, YURY GINETH

johannapallares@misena.edu.co ju. 5:13 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

edwin.robayoc@gmail.com ju. 5:12 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

natha1305torres@gmail.com ju. 5:11 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LAURA NATAL

lalag24@hotmail.com ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, JAIRO MAURIK

williamalonso@hotmail.es ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2397672

Josefin Blanco -jbancos@misena.edu.co-
10/11/2022 5:12 PM
Para edwin.robayoc@gmail.com

Estimado aprendiz,

EDWIN ALEXANDER ROBAYO CARDENAS identificado con CC número 1024466400

Ficha No. 2397672

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"DEFINICIÓN VI:

PROCESO DE MONITOREO, INCUMPLIMIENTO, DESECCIÓN.

ARTÍCULO 22. INCUMPLIMIENTO Y CUMPLIMIENTO. El aprendiz tiene, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor y el aprendiz, se evaluará el cumplimiento de los procesos de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento significativo:** Es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportados ni justificados por el aprendiz al instructor, previamente a dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El instructor o tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción:** Se considera desertión en el proceso de formación:

a) Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el aprendiz no reintegra el programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

ANÁLISIS: Cuando el aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique su planamiento o incumplimiento, aportando las evidencias o soporte respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen su planamiento, este incumplimiento al instructor del centro de formación ocasiona el acto administrativo que declara la desertión en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de centro. Una vez se firma la decisión, deberá ser registrada la misma en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la desertión declarada será la registrada por instructor-tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **seis (6) meses** siguientes, contados a partir del registro de la misma en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-tutor en el sistema de información.

Saludo cordial,

737...

1:37 PM 11/11/2022

LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2367672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 1024498022 LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2022	10/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
24/10/2022	24/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
31/10/2022	31/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

-a178

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, RICARDO POV

ju. 5:18 PM

mariaeugeniao73@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

ju. 5:17 PM

carolarciniegas125@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, CAROL JOHANNA

ju. 5:16 PM

yurygineth@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397650

Estimado aprendiz, YURY GINETH

ju. 5:15 PM

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANNA

ju. 5:13 PM

edwin.robayoc@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

ju. 5:12 PM

natha1305torres@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LAURA NATAL

ju. 5:11 PM

lalag24@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JAIRO MAURICIO

ju. 5:01 PM

williamalonso@hotmail.es

Inasistencia Ficha No. 2498337

ju. 5:01 PM

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2397672

Josefina Blanco

joselina.blanco@misena.edu.co

18/10/2022 5:13 PM

Para: johannapallares@misena.edu.co

Estimado aprendiz,

LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO identificado con CC número 1024498022

Ficha No. 2397672

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día,

Le permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012, "Reglamento del Aprendiz".

Saludos cordiales,

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUPLUMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. INCUMPLIMIENTO Y CUPLUMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado.** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas y justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando éste respalde su respuesta por el Aprendiz al informe presentado, no justifique el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reportar en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegre al programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA QUEDAR. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndolo para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o aportes necesarios dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de requerimiento dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente el incumplimiento al Subdirector de Centro de Formación sustruía el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **treinta (30) meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.

Saludos cordiales,

737...

1:37 PM

11/11/2022

INASISTENCIAS 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

YURY GINETH ZEA MANRIQUE

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Kouyuu no Karasu...

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS

✓ Matricula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1022341940 YURY GINETH ZEA MANRIQUE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2022	10/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
24/10/2022	24/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4
31/10/2022	31/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTRATAR PRODUCTOS	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178;

Escribe aquí para buscar

737...

1:38 PM 11/11/2022

Enviados - Mi sena

Buscar

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar Establecer marca

Enviados

Todo

Inasistencia Ficha No. 2400244 ju. 5:18 PM
Estimado aprendiz, RICARDO POV

mariaeugeniao73@gmail.com ju. 5:17 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

carolarciniegas125@gmail.com ju. 5:16 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

yurygineth@gmail.com ju. 5:15 PM
Inasistencia Ficha No. 2397650
Estimado aprendiz, YURY GINETH

johannapallares@misena.edu.co ju. 5:13 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

edwin.robayoc@gmail.com ju. 5:12 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

natha1305torres@gmail.com ju. 5:11 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LAURA NATAL

lalag24@hotmail.com ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, JAIRO MAURIK

williamalonso@hotmail.es ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337

Inasistencia Ficha No. 2397650

Josefina Blanco - jblancoan@misena.edu.co
10/11/2022 10:44 AM

Para: yurygineth@sena.gov.co

Estimado aprendiz,

YURY GINETH ZEA MANRIQUE identificado con CC número 1022341940

Ficha No. 2397650

Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

*DEFINICIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL DEBERO:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor/tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **incumplimiento justificado** Es el incumplimiento del aprendizaje en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, permitida en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportados y justificados por el Aprendiz al instructor, previamente a dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando NO (no) notifica) inquietudes por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

c) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA SABER: Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección electrónica registrada en el sistema de gestión de la información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soporte respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación evaluará el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, esta administración debidamente notificada al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor/tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no podrá participar en procesos de ingreso a las instituciones en programas de formación incluídos dentro de los **últimos tres (3) meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor/tutor en el sistema de información.

Saludos cordiales.

Escribe aquí para buscar

737...

1:39 PM 11/11/2022

INASISTENCIAS 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CAROL JOHANA ARCINIEGAS MORENO

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

Instructor

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 39579510 CAROL JOHANA ARCINIEGAS MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4
25/10/2022	25/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
26/10/2022	26/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
01/11/2022	01/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
02/11/2022	02/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
06/11/2022	06/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
09/11/2022	09/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178;

Escribe aquí para buscar

15°C

1:41 PM 11/11/2022

Enviados - Mi sena

Buscar

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar Establecer marca

Enviados

Todo

Inasistencia Ficha No. 2400244 ju. 5:18 PM
Estimado aprendiz, RICARDO POV

mariaeugeniao73@gmail.com ju. 5:17 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

carolarciniegas125@gmail.com ju. 5:16 PM
Inasistencia Ficha No. 2400244
Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

yurygineth@gmail.com ju. 5:15 PM
Inasistencia Ficha No. 2397650
Estimado aprendiz, YURY GINETH

johannapallares@misena.edu.co ju. 5:13 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

edwin.robayoc@gmail.com ju. 5:12 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

natha1305torres@gmail.com ju. 5:11 PM
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LAURA NATAL

lalag24@hotmail.com ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, JAIRO MAURI

williamalonso@hotmail.es ju. 5:01 PM
Inasistencia Ficha No. 2498337

Inasistencia Ficha No. 2400244

Josefina Blanco - jblancoan@misena.edu.co
1611032316164

Para: carolarciniegas125@hotmail.com

Estimado aprendiz,

CAROL JOHANA ARCINIEGAS MORENO identificado con CC número 39579510

Ficha No. 2400244

Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"CAPÍTULO VII:
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUPLIMIENTO, DESBOCÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **incumplimiento justificado.** Es el incumplimiento del aprendizaje en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, presentadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente a dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando NO (no) notifica) inquietudes por el Aprendiz o el reporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

c) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

ANÁLISIS: Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección electrónica registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o reportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación evaluará el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de los presentes el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementarios en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no podrá participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación incluidos dentro de los **siguientes meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementarios en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.

Saludos cordiales.

Escribe aquí para buscar

NAS...

1:41 PM 11/11/2022

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail

YouTube

Maps

Koukyuu no Karasu...

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 52081453 MARIA EUGENIA ORTIZ SUTACHAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha [Inasistencia]	Fecha [Inasistencia]	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4
25/10/2022	25/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
26/10/2022	26/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4
01/11/2022	01/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
02/11/2022	02/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4
08/11/2022	08/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	4
09/11/2022	09/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178:

Escribe aquí para buscar

NAS...

ENG

1:42 PM

11/11/2022

Enviados Mi seno

Enviar
Responder
Responder a todos
→ Reenviar
📁 Archivar
🗑 Eliminar
🏷 Establecer marca
⋮

Avatar	Mensaje	Fecha y hora
	Inasistencia Fcha No. 2400244 Estimado aprendiz, RICARDO POV	ju. 5:18 PM
	mariaeugeniao73@gmail.com Inasistencia Fcha No. 2400244 Estimado aprendiz, MARIA EUGEN	ju. 5:17 PM
	carolarciniegas125@gmail.com Inasistencia Fcha No. 2400244 Estimado aprendiz, CAROL JOHAN	ju. 5:16 PM
	yurygineth@gmail.com Inasistencia Fcha No. 2397650 Estimado aprendiz, YURY GINETH	ju. 5:15 PM
	johannapallares@misenia.edu.co Inasistencia Fcha No. 2397672 Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI	ju. 5:13 PM
	edwin.robayoc@gmail.com Inasistencia Fcha No. 2397672 Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA	ju. 5:12 PM
	natha1305torres@gmail.com Inasistencia Fcha No. 2397672 Estimado aprendiz, LAURA NATAL	ju. 5:11 PM
	lalag24@hotmail.com Inasistencia Fcha No. 2498337 Estimado aprendiz, JAIRO MAURICI	ju. 5:01 PM
	williamalonso@hotmail.es Inasistencia Fcha No. 2498337	ju. 5:01 PM

Inasistencia Fcha No. 2400244

Joseluis Blanco - jblancaaa@misenia.edu.co
18710822.5:17 PM

Para: mariaeugeniao73@gmail.com

Estimado aprendiz,

MARIA EUGENIA ORTIZ SUAREZ identificado con CC número 52083483

Ficha No. 2400244

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día.

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Softa Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"CAPÍTULO III.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades académicas y virtuales que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-Tutor y el aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la Ruta de aprendizaje. Así:

- Incumplimiento significativo:** Es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando así lo establezca el instructor o el soporte presentado, no justifica el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

- Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresas en su proceso formativo.
- Cuando al término del periodo de aprestamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
- Cuando transcurridos dos (2) años, contado a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa evaluativa.

PARAIGRÁFO. Cuando el Aprendiz de ensucenarse incurra en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole que comparezca para justificar plenamente el incumplimiento, aportando la evidencia o soporte respaldante dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente el incumplimiento al Subdirector de Asesoría al estudiante que le asigne en el proceso de formación, ordena la inmediata cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente un recurso de reposición ante el Subdirector de Control. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la resolución en el sistema de gestión académico. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción decidida será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los dos (2) meses siguientes, contados a partir del registro de la resolución en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información."

Saludos cordiales.

RICARDO POVEDA PRIAS

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79308586 RICARDO POVEDA PRIAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	08/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. CONTRATAR PRODUCTOS	20
12/10/2022	09/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

178

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviar

Recibir

Compartir

Imprimir

Configuración

Enviados

Todo

gomezaur011117@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, LAURA ALEJAI

ju. 5:20 PM

ricardopovedaprias@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, RICARDO POV

ju. 5:18 PM

mariaeugeniao73@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

ju. 5:17 PM

caroltarciniegas125@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

ju. 5:16 PM

yurygineth@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397650

Estimado aprendiz, YURY GINETH

ju. 5:15 PM

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

ju. 5:13 PM

edwin.robayoc@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

ju. 5:12 PM

natha1305torres@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LAURA NATAL

ju. 5:11 PM

lalag24@hotmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2400244

Josefina Blanco - jblancoa@misena.edu.co

18/10/2022 5:18 PM

Para: ricardopovedaprias@gmail.com

Estimado aprendiz,

RICARDO POVEDA PRIAS identificado con CC número 79308586

Ficha No. 2400244

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buenas,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012, "Reglamento del Aprendiz".

Señalo que:

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. INCUMPLIMIENTO Y CUANTIFICACIÓN. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor/tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento justificado. Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando éste respalde que por el Aprendiz el reporte presentado, no justifica el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reportar en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegre al programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA QUEDAR. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndolo para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o reportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de requerido dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente el incumplimiento al Subdirector de Centro de Formación sustruía el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo de desahucio notificado al Aprendiz, para los dentro de los términos de los presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **treinta (30) meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-tutor en el sistema de información.

Saludo cordial.

INASISTENCIAS 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	JUSTIFICACIÓN CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

11/11/2022

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

lizcanohernan36@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, YEFRY HERNA

karol1217@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, NELCY CAROL

gomezlaura011117@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, LAURA ALEJAI

ricardopovedaprias@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, RICARDO POV

mariaeugeniao73@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

carolarciniegas125@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

yurygineth@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397650

Estimado aprendiz, YURY GINETH

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2397660

Josefina Blanco - jblancoa@misena.edu.co

Para: sena00001117@senasena.com

Estimado aprendiz,

LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ identificado con CC número 118810847

Ficha No. 2397660

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012, "Reglamento del Aprendiz".

Saludos cordiales,

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUPLUMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. INACTIVACIÓN Y CUANTIFICACIÓN. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. **incumplimiento injustificado** es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando no se reportó el evento por el Aprendiz o el reporte presentado, no justifica el incumplimiento.

El instructor o tutor debe efectuar el seguimiento y reportar en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegra el programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA QUEDAR. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección electrónica registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndolo para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soporte respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de requerido dentro del término establecido o no aporta la evidencia que justifique plenamente el incumplimiento al Subdirector de Centro de Formación sustruía el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo de declaración notificado al Aprendiz, para los dentro de los términos de los presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **seis (6) meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-tutor en el sistema de información.

Saludos cordiales,

CUEN

11/11/2022

NELCY CAROLINA PRIETO CORTES

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Consultar Inasistencias

2367660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CC 63132052 NELCY CAROLINA PRIETO CORTES

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	JUSTIFICACIÓN CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

+57178

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviar

Recibir

Eliminar

Establecer marca

Enviados

Todo

lizcanohernan36@gmail.com

> Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, YEFRY HERNA

karol1217@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, NELCY CAROL

gomezlaura011117@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, LAURA ALEJAI

ricardopovedaprias@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, RICARDO POV

mariaeugeniao73@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

carolarciniegas125@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

yurygineth@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397650

Estimado aprendiz, YURY GINETH

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2397660

Josefina Blanco - jblancoar@misena.edu.co

16/11/2022 5:21 AM

Re: karol1217@hotmail.com

Estimado aprendiz,

NELCY CAROLINA PRIETO CORTES identificado con CC número 85533282

Ficha No. 2397660

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buenas días,

Le permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Saludos cordiales,

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUPLUMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. INACTIVACIÓN Y CUANTIFICACIÓN. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **incumplimiento injustificado** es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando no se reportó el evento por el Aprendiz o el reporte presentado, no justifica el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reportar en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegra el programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA QUEDAR. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección electrónica registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndolo para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o reportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a cuando el Aprendiz dejó de reportar dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente el incumplimiento al Subdirector de Centro de Formación sustruía el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo de declaración notificado al Aprendiz, para los dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **seis (6) meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-tutor en el sistema de información.

Saludos cordiales,

Escribe aquí para buscar

Euro

1:49 PM

11/11/2022

YEFRY HERNAN LIZCANO GARCIA

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	JUSTIFICACIÓN CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

178

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

Todo

lizcanohernan36@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

ju. 5:23 PM

Y. Hernán Lizcano García

Señora Josefina Blanco Co

Bandeja de entrada

Josefina Blanco

Estimado aprendiz, YEFRY HERNA

ju. 5:23 PM

karol1217@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

ju. 5:21 PM

Estimado aprendiz, NELCY CAROL

gomezlaura011117@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

ju. 5:20 PM

Estimado aprendiz, LAURA ALEJANDRA

ricardopovedaprias@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

ju. 5:18 PM

Estimado aprendiz, RICARDO POVEDA

mariaeugeniao73@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

ju. 5:17 PM

Estimado aprendiz, MARIA EUGENIA

carolarciniegas125@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

ju. 5:16 PM

Estimado aprendiz, CAROL JOHANNA

yurygineth@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397650

ju. 5:15 PM

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2397660

Josefina Blanco

«blancoaren@sena.edu.co»

10/11/2022 5:23 PM

Para: lizcanohernan36@gmail.com

Para: yefryhernan36@gmail.com

Estimado aprendiz,

YEFRY HERNAN LIZCANO GARCIA identificado con CC número 80858432

Ficha No. 2397660

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buenas días,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012, "Reglamento del Aprendiz".

Señalando lo:

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. INCUMPLIMIENTO Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concordado entre el instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento justificado. Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas y justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando el Aprendiz no respalda el reporte presentado, no justifica el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reportar en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reintegra el programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA SABER: Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección electrónica registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndolo para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o reportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de requerido dentro del término establecido o no aporta la evidencia que justifique plenamente el incumplimiento al Subdirector de Centro de Formación sustruía el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo de declamación notificado al Aprendiz, para los dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información.

Saludos cordiales.

JUAN GABRIEL PULIDO

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Consultar Inasistencias

2367660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CC 80897853 JUAN GABRIEL PULIDO

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	JUSTIFICACIÓN CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

~a178

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

Ayer

juanp8089@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, JUAN GABRIEL

ju. 5:24 PM

lizcanohernan36@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, YEFRY HERNA

ju. 5:23 PM

karol1217@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, NELCY CAROL

ju. 5:21 PM

gomezlaura011117@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397660

Estimado aprendiz, LAURA ALEJAI

ju. 5:20 PM

ricardopovedaprias@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, RICARDO POV

ju. 5:18 PM

mariaeugeniao73@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, MARIA EUGEN

ju. 5:17 PM

carolarciniegas125@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2400244

Estimado aprendiz, CAROL JOHAN

ju. 5:16 PM

yurygineth@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397650

Estimado aprendiz, YURY GINETH

ju. 5:15 PM

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2397660

Josefina Blanco - jblancoa@sena.edu.co

16/11/2022 5:24 PM

Foto: sena@sena.edu.co

Estimado aprendiz,

JUAN GABRIEL PULIDO identificado con CC número 80897853

Ficha No. 2397660

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Saludos cordiales.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. INACTIVACIÓN Y CUANTIFICACIÓN. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento injustificado.** Es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando NO respalde aquellos por el Aprendiz al reporte presentado, no justifique el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reportar en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegre al programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA QUEDAR. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección electrónica registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndolo para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o aportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la recepción de la solicitud dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento al Subdirector de Centro de Formación sustruía el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo de declamación notificado al Aprendiz, para los dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **seis (6) meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-tutor en el sistema de información.

INASISTENCIAS 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

- johannapallares@misena.edu.co
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI ju. 5:13 PM
- edwin.robayoc@gmail.com
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA ju. 5:12 PM
- natha1305torres@gmail.com
Inasistencia Ficha No. 2397672
Estimado aprendiz, LAURA NATAL ju. 5:11 PM
- lalag24@hotmail.com
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, JAIRO MAURICI ju. 5:01 PM
- williamalonso@hotmail.es
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, WILLIAM ANT ju. 5:01 PM
- jherreraguzman18@gmail.com
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, JOSE JAVIER H ju. 4:59 PM
- lilii021967@hotmail.com
Inasistencia Ficha No. 2498337
Estimado aprendiz, MARTHA LILIA ju. 4:58 PM

miércoles, 9 de noviembre de 2022

nancy lopez gonzalez
> Matriz diagnostico PH
Muy Buenos días. Apreciado Ap mi. 11:45 AM

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2498337

Joseluis Blanco - jblancoarand@misena.edu.co
10/11/2022 4:58 PM
Para lilii021967@hotmail.com

Estimado aprendiz,

MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL Identificado con CC número 51993561

Ficha No. 2498337

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día,

Se permite solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

“Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz”:

“CAPÍTULO VI:
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESECCIÓN.

ARTÍCULO 22. INCUMPLIMIENTO Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor/tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, presentadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportados ni justificados por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando tal(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el aporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Desección.** Se considera desección en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de apapamento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegra al programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de la información, requiriéndole para que justifique previamente el incumplimiento, aportando las evidencias o aportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente el cumplimiento del Aprendiz al Centro de Formación o a la empresa, se declara la desección en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez se firme la decisión, deberá ser registrada la desección en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad LDCN virtual, la desección declarada será la registrada por instructor/tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **seis (6) meses** siguientes, contados a partir del registro de la desección en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad LDCN virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de desección registrada por el instructor/tutor en el sistema de información.

Saludo cordial,

Joseluis Blanco Arand
Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal y de la información
Centro de Formación y de la información

JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25

Página 1 de 1

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

ju. 5:13 PM

edwin.robayoc@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

ju. 5:12 PM

natha1305torres@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LAURA NATAL

ju. 5:11 PM

lalag24@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JAIRO MAURICIO

ju. 5:01 PM

williamalonso@hotmail.es

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, WILLIAM ANTONIO

ju. 5:01 PM

jherreraguzman18@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

ju. 4:59 PM

lilii021967@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, MARTHA LILIA

ju. 4:58 PM

miércoles, 9 de noviembre de 2022

nancy lopez gonzalez

> Matriz diagnostico PH

Muy Buenos días. Apreciado Ap

mi. 11:45 AM

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2498337

José Javier Herrera Guzmán - jherrera@misena.edu.co

11/11/2022 4:58 PM

Para: jherrera@misena.edu.co

Estimado aprendiz,

JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN identificado con CC número 79202640

Ficha No. 2498337

Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

Muy buen día.

Se permite solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz",

"CAPÍTULO VI:

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUPLIMIENTO, DEBERCIÓN,

ARTÍCULO 22. INACTIVACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje, sus procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor/Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento de los deberes de aprendizaje de la ruta de aprendizaje en:

1. Incumplimiento significativo es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando las evidencias reportadas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

A. Deserción: Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo;

c) Cuando al terminar el periodo de desplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reintegre al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) días, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la recepción de la etapa productiva.

PARA SABER: Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico en su comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requerirá para su justificación planamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soporte respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de al Aprendiz no de respuesta dentro de término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen planamente el incumplimiento al Instructor de parte de formación al cual está adscrito que decide la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, esta administrativa debidamente motivada al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez se firme la decisión, deberá ser registrada la deserción en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor/tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la deserción en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependiente del tipo de solicitud registrada por el instructor/tutor en el sistema de información.

Saludo cordial,

José Javier Herrera Guzmán

Escribe aquí para buscar

15°C

11/11/2022

WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

11/11/2022

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

ju. 5:13 PM

edwin.robayoc@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

ju. 5:12 PM

natha1305torres@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LAURA NATAL

ju. 5:11 PM

lalag24@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JAIRO MAURI

ju. 5:01 PM

williamalonso@hotmail.es

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, WILLIAM ANT

ju. 5:01 PM

jherreraguzman18@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JOSE JAVIER H

ju. 4:59 PM

lilii021967@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, MARTHA LILIA

ju. 4:58 PM

miércoles, 9 de noviembre de 2022

nancy lopez gonzalez

> Matriz diagnostico PH

Muy Buenos días. Apreciado Ap

mi. 11:45 AM

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2498337

Josefina Blanco - jblancoa@misena.edu.co

18/11/2022 5:07 AM

Para williamalonso@hotmail.es

Estimado aprendiz,

WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL, identificado con CC número 79740954

Ficha No. 2498337

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012, "Reglamento del Aprendiz".

Señalo: Vn.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. INACTIVACIÓN Y CUANTIFICACIÓN. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diferentes fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento justificado. Es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando el aprendiz respalda por el Aprendiz el informe presentado, no justifique el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reportar en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

b) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reinscribe el programa de formación.

c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARA SABER. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador académico. El Coordinador académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección electrónica registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndolo para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o reportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de requerido dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente el incumplimiento al Subdirector de Centro de Formación sustruía el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo declaratorio notificado al Aprendiz, para los dentro de los términos de los presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **seis (6) meses** siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el instructor-tutor en el sistema de información.

Saludo cordial.

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

11/11/2022

JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Consultar Inasistencias

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

© SENA 2018

Bogotá - Colombia

-a178

Enviados - Mi sena

Buscar

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar Establecer marca

Enviados

Todo

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

ju. 5:13 PM

edwin.robayoc@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

ju. 5:12 PM

natha1305torres@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LAURA NATAL

ju. 5:11 PM

lilag24@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JAIRO MAURICIO

ju. 5:01 PM

williamlonso@hotmail.es

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, WILLIAM ANT

ju. 5:01 PM

jherreraizman18@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JOSE JAVIER H

ju. 4:59 PM

lilii021967@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, MARTHA LILIA

ju. 4:58 PM

miércoles, 9 de noviembre de 2022

nancy lopez gonzalez

> Matriz diagnostico PH

Muy Buenos días. Apreciado Ap

mi. 11:45 AM

Inasistencia Ficha No. 2498337

Josefina Blanco

10/11/2022 5:01 PM

Para: lilag24@hotmail.com

Estimado aprendiz,

JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS (identificado con CC número 79831649)

Ficha No. 2498337

Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

*OBJETIVO VI:

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESECCIÓN.

ARTÍCULO 22. INCUMPLIMIENTO Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz (Sena), como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje, los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor/Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento significativo:** Es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando (a) y/o (b) no justificó el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Dessección:** Se considera dessección en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegre al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la recepción de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el Funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o reportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento al instructor de centro de formación o al centro académico que deriva la dessección en el proceso de formación o presenta la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de centro. Una vez se firma la dessección, deberá ser registrada la dessección en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la dessección declarada será la registrada por instructor/Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los **seis (6) meses** siguientes, contados a partir del registro de la dessección en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la dessección en programas de formación dependiente del tipo de modalidad registrada por el instructor/Tutor en el sistema de información.

Saludo cordial.

Asistencia a comités de evaluación del tercer trimestre

Ficha 2397650-672



Ficha 2397660



Ficha 2340441-448



Ficha 2400244



Ficha2498337



Envío de Acta de comité liderado

[illegible]

Envío de Informe final

Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

Todo

[Borrador] selealternativactcm@se
> Documento de Josef
Acta N° 205-2022 COMITE FICHA 2 10:21 AM

CT CINDY PAOLA GOENAGA TORRES
Documento de Josef
Acta N° 205-2022 COMITE FICHA 2 10:09 AM

Ayer

fcuevasr@sena.edu.co, Alba Lucia
Calificaciones
Muy Buenas Noches profe Fabian
lu. 7:37 PM

sábado, 10 de diciembre de 2022

AT Alba Lucia Olmos Trujillo
Informe Final Josefina Blanco
Muy Buenas noches jefa. A continu:
sá. 10/12

viernes, 9 de diciembre de 2022

AC ADRIANA MILENA PATARROYO CAS
> Solicitud de insumos para el com
Muy Buenas noches, a continuación
vi. 09/12

CR CESAR RENE RIVERA
Insumos comité ficha 2397660
Muy Buenos días Profe Cesar. A con
vi. 09/12

CR Carmen Elisa Villamil Roza
Insumos comité ficha 2400244
Buenas tardes Elisa - disculpa la tard.
vi. 09/12

Informe Final Josefina Blanco

Responder Responder a todos Reenviar Archivar Eliminar Establecer marca

Josefina Blanco <jblancoaaron@misena.edu.co>
10/12/2022 2:06 AM

Para: Alba Lucia Olmos Trujillo

GTH...
57,73 KB

Muy Buenas noches jefa.

A continuación, adjunto el informe final para su revisión. Quedo atenta a las correcciones y comentarios

SENA

Josefina Blanco Aarón
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Tecnoparque Central, Carrera 4ta N° 53-54 Cazucá
Tel: +57 (1) 5960209
Celular: 3009165171
Bogotá D.C. - Cundinamarca
jblancoaaron@misena.edu.co
www.sena.edu.co

Más trabajo

Escribe aquí para buscar

13°C Nublado 6:35 PM 13/12/2022

Ruta de aprendizaje Ficha 2678070

Inscripción curso - Josefina: x | Cuando plagiamos - Evita x | Sofia plus x | Territorium II GESTIÓN DE x | proy_reglamento_aprendiz: x | Llegadas tardes formación: x

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Ficha de Caracterización

FICHA 2678070 (INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTONICOS)

Consultar

Competencias del Programa de Formación

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Replantear los diseños de acuerdo con las

Expresar información de proyectos de con

Actividad Aprendizaje

Consultar

Actividad de aprendizaje

Opciones

CONOCIMIENTO DE CONVENCIONES ARQUITECTONICAS

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTONICOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS

LECTURA DE PLANO

INTERPRETAR PLANOS

LECTURA DE PLANOS

INTERPRETAR PLANOS

INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTONICOS

INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTONICOS

CONSTRUCCION BASICA

TRASLADAR MEDIDAS DEL PLANO AL TERRENO

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Página 1 de 12

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje

Ruta Ficha 2678070

SOFIA Plus Versión 9.6.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5777

proy_reglamento_...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

2:46 PM 21/11/2022

Asociación de aprendices a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2678070 - INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA FICHA 2678070

[Cancelar]

Aprendices

Sñor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres y apellidos) esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica de Aprendiz.

#	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 62164228	BEATRIZ	GUACA BASRRIOS		En Tránsito
☐	CC 73997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS		En Tránsito
☐	CC 1014199136	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ		En Tránsito
☐	CC 79778755	WILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ		En Tránsito
☐	CC 62743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS		En Tránsito
☐	CC 1039430647	LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ		En Tránsito
☐	CC 62274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ		En Tránsito
☐	CC 1012393767	DANIEL FELIPE	ROCA MORENO		En Tránsito
☐	CC 63135067	JOHANNA CAROLINA	GUZMAN ROJAS		En Tránsito
☐	CC 102450636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ		En Tránsito

senasofiplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociaruaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=a&...-a177.

Reporte de Juicios Evaluativos 2678070 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estructuras Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/05/2022							
Fecha de Caracterización:	14/07/20							
Código:	7200000							
Verifica:	I							
Descripción:	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS							
Estado de la Fecha de Caracterización:	INTELIGENCIA							
Fecha Inicio:	05/05/2022							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Proyecto:	II. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS							
Criterio de Formación:	III. CATEGORÍA TÉCNICA COMPLETA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA MAQUETA							
Idioma de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Habilidad de Aprendizaje	Actos de Evaluación	Encuestado que registre el punto evaluativo
CC	REL7670	CAMIEL, PILIPE	ROSA, ANDRÉS	POR CERTIFICAR	H40. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	CAMIEL, PILIPE	ROSA, ANDRÉS	POR CERTIFICAR	H41. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. DELEGAR A MANO ALZADA Y LEJOSAS PLANOS EN CADA PLANO DE PROYECTO CONFORMES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	CAMIEL, PILIPE	ROSA, ANDRÉS	POR CERTIFICAR	H42. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	CAMIEL, PILIPE	ROSA, ANDRÉS	POR CERTIFICAR	H43. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	CAMIEL, PILIPE	ROSA, ANDRÉS	POR CERTIFICAR	H44. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	LEEY, NATALY	MONTEBEGRO, TARAISKA	POR CERTIFICAR	H40. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	LEEY, NATALY	MONTEBEGRO, TARAISKA	POR CERTIFICAR	H41. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. DELEGAR A MANO ALZADA Y LEJOSAS PLANOS EN CADA PLANO DE PROYECTO CONFORMES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	LEEY, NATALY	MONTEBEGRO, TARAISKA	POR CERTIFICAR	H42. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	LEEY, NATALY	MONTEBEGRO, TARAISKA	POR CERTIFICAR	H43. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	LEEY, NATALY	MONTEBEGRO, TARAISKA	POR CERTIFICAR	H44. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	DEVAL, LINE	SOLANO, GABRIEL	POR CERTIFICAR	H40. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. REPRESENTAR LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONFORMACIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON
CC	REL7670	DEVAL, LINE	SOLANO, GABRIEL	POR CERTIFICAR	H41. EXPONER INFORMACIÓN DE PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN CONFORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	INSTR. DELEGAR A MANO ALZADA Y LEJOSAS PLANOS EN CADA PLANO DE PROYECTO CONFORMES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC USMISTE - JOSEPH LUCIA BLANCO ANTON

Hoja 1

Lista de Accesibilidad no disponible

13°C Nublado 6:01 PM 05/12/2022

Ruta de aprendizaje Ficha 2687267

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

Gestión de Proyectos < Reportes < Ejecución de la Formación < Reportes <

Competencias del Programa de Formación

☒ ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
INSTRUCTOR CAPACITADO PARA DICTAR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE INGENIERIA CIVIL Y TECNOLOGOS	<input type="button" value="Mas +"/>
DIBUJAR E INTERPRETAR PLANOS DE CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES	<input type="button" value="Mas +"/>
INTERPRETACION DE PLANOS	<input type="button" value="Mas +"/>
INTERPRETAR PLANOS EN DIFERENTES ESCALAS DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES	<input type="button" value="Mas +"/>
INTERPRETAR PLANOS	<input type="button" value="Mas +"/>
GENERAR PLANOS ARQUITECTONICOS	<input type="button" value="Mas +"/>
DIBUJAR E INTERPRETAR PLANOS CONSTRUCTIVOS	<input type="button" value="Mas +"/>
ACTIVIDAD 1	<input type="button" value="Mas +"/>
INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS	<input type="button" value="Mas +"/>
DIBUJAR PLANOS CONSTRUCTIVOS, INTERPRETADOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS	<input type="button" value="Mas +"/>

1 2 3 4 5 6 7
Página 1 de 17

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje:

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.6.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a160;

Escribe aquí para buscar

12°C Prac. despejado 7:38 AM 25/11/2022

[illegible]

Sofía plus x Territorium | GESTIÓN DE LA PR x Territorium | GESTIÓN DE LA PR x Editar x Resultados de la búsqueda - josi x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=21502590

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

JOSEFINA LUCIA BLANCO

Inicio Mensajes Perfil

Participantes Información Contenido del curso Edición de contenidos Métricas de Encuestas Foros Evidencias Métricas SCORM Sesión en línea Evaluaciones Sondeos Vídeos Asistencia Galería Chat Competencias Acceso a portafolio de evidencias aprendices Gamificación Centro de Calificaciones Administrar Grupos Grupo Proyectos Rúbricas Blogs Seguimiento

Anuncios

Búsqueda avanzada

JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON
Fecha de inicio: 05 de Diciembre de 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre de 2022

Asunto: Aviso Importante

¡Aviso importante!

Estimado aprendiz con contrato de aprendizaje

Con el fin de garantizar que su empleador realice los aportes de EPS se requiere que Usted actualice su documento de identidad y datos personales en Sofia Plus.

Para tal efecto, debe ingresar a <http://www.senasofiaplus.edu.co> y una vez suministrados el nombre de usuario y la contraseña, dar clic en rol de "Usuario", opción "Registro" y hacer la revisión y actualización de sus datos.

En caso de encontrar algún error en su información personal, debe comunicarse de inmediato con Karen Piraguire a través del correo datosaprendizctcm@sena.edu.co, adjuntando copia del documento de identidad ampliada al 150%.

Si es cambio de tipo de documento, se debe indicar el número de la TI y adicionar número de cédula o tarjeta de identidad (o las dos, cuando sea el caso), nombres y apellidos correctos y completos, ficha, número del programa, correo electrónico y número celular. Los demás datos, los puede actualizar directamente desde Sofia Plus como se indica en el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=fazbzY2PMAU>

Recuerde: de no actualizar su documento de identidad, se verá afectado el pago de la EPS por parte de su empleador.

Relaciones Corporativas - Contrato de aprendizaje

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

12°C 11:28 PM 09/12/2022

Reconocimiento Ficha 2498337

https://agenciapublic... x https://agenciapublic... x Sena APE x Sofia plus x Territorium | GESTIÓN x Projects - Canva x RECONOCIMIENTO R x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=21502590

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

JOSEFINA LUCIA BLANCO

Inicio Mensajes Perfil

Participantes Información Contenido del curso Edición de contenidos Métricas de Encuestas Foros Evidencias Métricas SCORM Sesión en línea Evaluaciones Sondeos Vídeos Asistencia Galería Chat Competencias Acceso a portafolio de evidencias aprendices Gamificación Centro de Calificaciones Administrar Grupos Grupo Proyectos Rúbricas Blogs Seguimiento

Anuncios

JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON
Fecha de inicio: 05 de Diciembre de 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre de 2022

Asunto: Reconocimiento

Cuadro de Honor

Aprendices honorarios.

Quiero felicitar muy especialmente y resaltar el esfuerzo y dedicación de todos los aprendices que realizaron y mejoraron la calidad de las actividades propuestas durante todo lo que se desarrollaron según el cronograma establecido.

RECONOCIMIENTO ACADÉMICO
RECONOCIMIENTO ACADÉMICO
RECONOCIMIENTO ACADÉMICO
RECONOCIMIENTO ACADÉMICO
RECONOCIMIENTO ACADÉMICO
RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

Control de calidad
Jhonatan Blasco Aarón - Instructor
jblascos@sena.edu.co
"El dato es la suma de grandes esfuerzos que se realizan cada día."

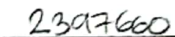
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Colaboradores

ALEJO CASTELLANO DÍAZ
CARLOS ENRIQUE GONZÁLEZ TOLEDO
SOFÍA VIBIANA DÍAZ
JOSÉ ALFONSO MARTÍNEZ
JOSÉ ALFONSO MARTÍNEZ
JOSÉ ALFONSO MARTÍNEZ
JOSÉ ALFONSO MARTÍNEZ
JOSÉ ALFONSO MARTÍNEZ

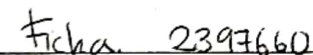
JOSEFINA LUCIA

4:15 PM 13/12/2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 20 22

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

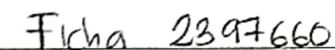
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mabel A. García M	1024586064					mabel2507@hotmail.com	3142506940		Mabel García
2	Luz Angela Rawire	39566832					lajawire27386@gmail.com	3219313173		Luz Angela Rawire
3	Mabel Russi L	51952473					m.russi.0221@gmail.com			Mabel Russi
4	Andrés Ciprián	1033755791					andresciprian4@gmail.com	3227617880		Andrés Ciprián
5	Maria Requena	103676133					maria24reque@gmail.com	322480085		Maria Requena
6	Yonn Sebastian A.	4036691568					yberna8@gmail.com	3222677967		Yonn Sebastian A.
7	Sandra P. Martínez	52180774					sandra.martinez@misen.edu.co	3132052197		Sandra P. Martínez
8	Flor Euit Pérez	20887684					Flor.perez26783@misen.edu.co	3103443265		Flor Euit Pérez
9	Laine Insuasty	1024463983					lainsuasty3@misen.edu.co	3493718044		Laine Insuasty
10	Deisy Katerly Aule	1014032374					Deisy.Katerly@gmail.com	3167966784		Deisy Katerly Aule

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DEL DÍA 13 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2022

Contratar Productos

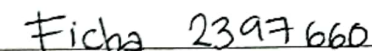
GD-F-007 V04



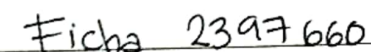
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 11 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

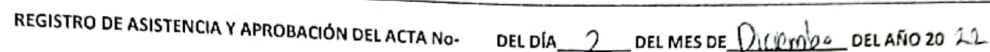
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Ficha 2498337

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 25 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alice Guzmán	101499136					aliceg@misena.edu.co	3105728475		
2	Maribel Caraballo	32870919					maribelc@misena.edu.co	3013134156	X	
3	Edward Velando	79629304					eduardov@misena.edu.co	3053684674	SI	
4	Gerzeldora Sienra	1013627509					gsienra@misena.edu.co	310521955	X	
5	Nelly Ordoñez	52748637					nelo@misena.edu.co	3172543857	X	
6	DIANA SALABERRA	52274445					diana.salaberra@misena.edu.co	3202757738	X	
7	Daniel Roa M.	1012393767					dproa@misena.edu.co	3123202490	X	
8	Alvaro Guzmán	79997052					aguzman@misena.edu.co	3224747876	X	
9	Clavdia Marcela Prada Bostas	26586130	CTCM				marcela.prada@misena.edu.co	3132292047	NO	
10	Lerys Nathaly Montenegro	1013602682	CTCM				lmonenegro@misena.edu.co	3208767559	SI	
11	Johana Suarez Armas	52743738	CTCM				marjohana82@gmail.com	3123203573	X	Johana Suarez A.
12	Clavdia Patricia Kanyri	40216608	CTCM				ramir200@gmail.com	3143007761	X	
13	Wilson Furtado	79778755	CTCM				wilson.furtado@gmail.com	315-8266617	X	Wilson Furtado
14	Didina Gutierrez	1024505636	CTCM				didina.gutierrez@gmail.com	312-5561100	NO	
15	Monica Leon	1121821420	CTCM				mleon@misena.edu.co	3204806950	SI	Monica Leon
16	Carlos Alberto Silva	7903367	CTCM				silva.carlos@misena.edu.co	312043937	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Ficha 2498337

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Nov DEL AÑO 20 22

OBJETIVO(S)

Interpretación de Planos I

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DINA SANABRIA	52270005					joselin.sanabria.2011@gmail.com	3202757738	SI	
2	Wilson Francisco Martínez Ruiz	79778755			Aprendiz		wilson.79778755@gmail.com	3158266617	SI	
3	Claudia P. Pantoja	40216603			Aprendiz		crainirtec@gmail.com	3143307261	SI	
4	Claudia Marcela	313222658630			Aprendiz		moicela.phobob@gmail.com	3132220047	SI	
5	Edward Velando	7962430A			Aprendiz		ehvelando4@gmail.com	3053684674	SI	
6	Alice Guevara	1014199136			Aprendiz		agueras@misena.edu.ec	3105728475	SI	
7	Daniel F. Roa M.	1012343767			Aprendiz		dfron780@misena.edu.ec	3123202490	SI	
8	Sharon Carolina Guzmán	53135053			Aprendiz		karito988@gmail.com	3125688388	SI	
9	Alvaro A. Guzmán	79997052			Aprendiz		alaguzman23@gmail.com	3224747876	SI	
10	Nelly Osorio	51743631			Aprendiz		np0501107@misena.edu.ec	3112813857	SI	
11	Marisol Caicedo	52870919			Aprendiz		mcaicedo1919@misena.edu.ec	3213134156	SI	
12	Beatriz Gual	52164228			Aprendiz		beatrizgual@gmail.com	3112724116	SI	
13	Carlos A. Silva	79723364			Aprendiz		si.nacaralberto@gmail.com	3212043933	SI	
14	Gerzeline Salero	707362489	OTOM		Aprendiz		gsalero105@gmail.com	3102271955	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Ficha 2498337

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson FRANCISCO Martinez Ruiz	79.778.755			Aprendiz		wilson79778755@gmail.com	315-8206617		W.F. Martinez R.
2	Gludia Patricia Ruiz	40216608			Aprendiz		damir72@gmail.com	3143307261		Gludia P. Ruiz
3	Monica Leon	1121821120			"		monica.leon19@gmail.com	3204806950		Monica Leon
4	Daniel Loa Moreno	1012393767			Aprendiz		dfranco16@misena.edu.co	3123202490		Daniel Loa Moreno
5	Nathaly Montenegro	1013602687			Aprendiz		nmontenegro19@gmail.com	3208767639		Nathaly Montenegro
6	Johana Suarez A.	52.743.758			Aprendiz		marjohans87@gmail.com	3123203573		Johana Suarez A.
7	Maribel Caceres	52870919			Aprendiz	CTCM	mcaceres19@gmail.com	3213134156		Maribel Caceres
8	Alice J. Guevara	104199136			Aprendiz	CTCM	aguevara63@gmail.com	3105728475		Alice J. Guevara
9	Carlos A Silva	79703364			Aprendiz	CTCM	silvacaralberto@gmail.com	3122043937		Carlos A Silva
10	RODRIGUEZ Gozaca	52161228			Aprendiz	CTCM	lekt.jb@gmail.com	3112774116		RODRIGUEZ Gozaca
11	Alvaro A. Buzman	34997052			Aprendiz	CTCM	aguerre27@gmail.com	3224747876		Alvaro A. Buzman
12	Carolina Guzman R.	53135057			Aprendiz	CTCM	karlito888@gmail.com	3125688388		Carolina Guzman R.
13	Beraldine Solano	1013621559			Aprendiz	CTCM	gsolano@gmail.com	3102527555		Beraldine Solano
14	Edward Velander	79629304			Aprendiz	CTCM	ehvelander4@gmail.com	3053684647		Edward Velander
15	Diana Guatame	1024505636			Aprendiz	CTCM	diaguatame@gmail.com	3125561100		Diana Guatame
16	Nelly Osorio Centeno	52748631			Aprendiz	CTCM	nelly.ilyosoridag@gmail.com	3112843857		Nelly Osorio Centeno
17	Diana Sanabria	52274445			Aprendiz	CTCM	jasmin.sanabria20@gmail.com	3202757738		Diana Sanabria
18	Claudia Marcela Prad	26586130			Aprendiz	CTCM	marcela.prada@gmail.com	3132202047		Claudia Marcela Prad

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME FINAL DE GESTION AÑO 2022

Yo **JOSEFINA BLANCO AARON, C.C 1065565612**, presento ante el Centro de Tecnología de la Construcción y la Madera CTCM y la Supervisora del Contrato, Señora Alba Lucia Olmos Trujillo, Coordinadora del Programa Gestión de Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos, Informe de Gestión vigencia 2022, en cumplimiento a lo estipulado en el objeto del contrato, No. **CO1.PCCNTR.3410636**, el cual es: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Es así como a continuación se relacionan las actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato y el estado actual de la gestión:

1. Actividades ejecutadas durante el primer semestre
 - Formación
 - Ejecución y estado actual por ficha
 - Evaluación, resultado actual por ficha.
2. Actividades ejecutadas durante el segundo semestre
 - Formación
 - Ejecución y estado actual por ficha
 - Evaluación, resultado actual por ficha.

[Escriba texto]

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE

Durante el primer semestre se dio cumplimiento a la programación designada por la Coordinadora Académica, así:

1.1 Primer y segundo trimestre: Febrero - finalizaría el día 16 de julio de 2022

Se imparte formación a los aprendices y asignación de fichas de manera desescolarizada, por la plataforma meet, cumpliendo con lineamientos emitidos por la Dirección General, debido a la contingencia y pandemia COVID 19 y cumpliendo con la programación, relacionada a continuación:

Primer semestre 2022

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL FORMATO: HORARIO - INSTRUCTORES						Versión: 02 Fecha: 19-12-2013 Código: F80-11 GPPI	
INSTRUCTOR		JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON		Nº de Hc		33			
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
7:00 - 8:00	Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2233212 Cazuca								
8:00 - 9:00	Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2233212 Cazuca					Contratar p Tecnología en Gestión de la Propied. 2163949 Cazuca			
9:00 - 10:00	Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2233212 Cazuca					Contratar p Tecnología en Gestión de la Propied. 2163949 Cazuca			
10:00 - 11:00	Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2233212 Cazuca					Contratar p Tecnología en Gestión de la Propied. 2163949 Cazuca			
11:00 - 12:00	Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2233212 Cazuca					Contratar p Tecnología en Gestión de la Propied. 2163949 Cazuca			
12:00 - 13:00									
13:00 - 14:00						Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propied. 2233204 Cazuca			
14:00 - 15:00						Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propied. 2233204 Cazuca			
15:00 - 16:00						Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propied. 2233204 Cazuca			
16:00 - 17:00						Interpretaci Tecnología en Gestión de la Propied. 2233204 Cazuca			
17:00 - 18:00									
18:00 - 19:00	Diagnostica Tecnología 2163949 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2233211 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2193662 Carrera 100	Diagnostica Tecnología 2233211 Cazuca	Diagnostica Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2193662 Carrera 100 # 52 - 24 Sur				
19:00 - 20:00	Diagnostica Tecnología 2163949 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2233211 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2193662 Carrera 100	Diagnostica Tecnología 2233211 Cazuca	Diagnostica Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2193662 Carrera 100 # 52 - 24 Sur				
20:00 - 21:00	Diagnostica Tecnología 2163949 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2233211 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2193662 Carrera 100	Diagnostica Tecnología 2233211 Cazuca	Diagnostica Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2193662 Carrera 100 # 52 - 24 Sur				
21:00 - 22:00	Diagnostica Tecnología 2163949 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2233211 Cazuca	Contratar p Tecnología en 2193662 Carrera 100	Diagnostica Tecnología 2233211 Cazuca	Diagnostica Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2193662 Carrera 100 # 52 - 24 Sur				

Para las fichas 2163949, 2233211 y 2193662.

[Escriba texto]

Competencias

- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Para las fichas 2233212, 22332004

- INTERPRETACION DE PLANOS

Segundo trimestre 2022

1												Versión: 02	
2	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											Fecha: 19-12-2013	
3	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												
4	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL											Código: F80-11-01-PI	
5	FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES												
6													
7	INSTRUCTOR JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON											Nº de Horas 28	
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													

[Escriba texto]

Durante este período se imparte formación a las fichas:

Para las fichas 2276318, 2233211, 2276319

Competencias

- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Para las fichas 2397650

- INTERPRETACION DE PLANOS

1.2. Ejecución y estado actual por ficha

Ficha 2163949

Para esta ficha, se inicia con la participación de 22 aprendices de 15 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 8, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje para las competencias: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE y CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

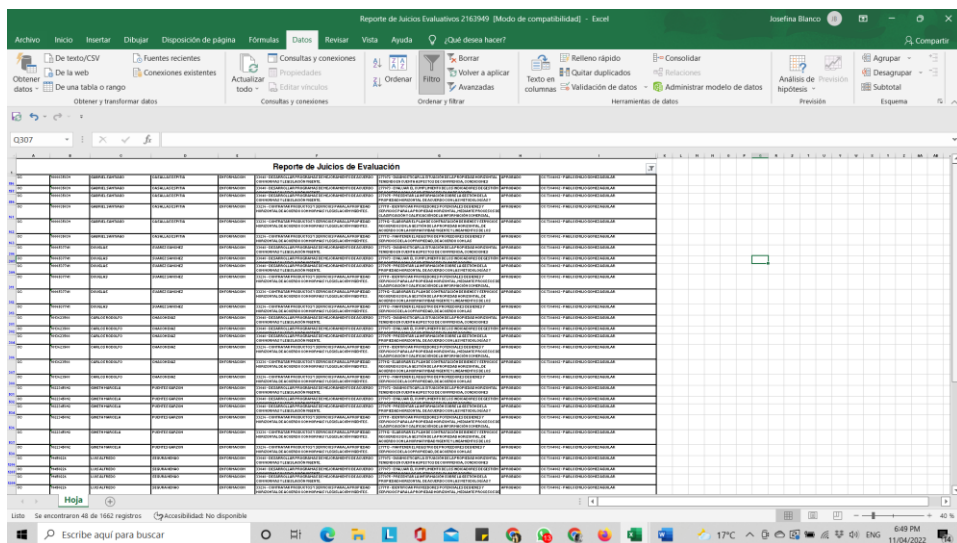
[Escriba texto]

Se evalúan los resultados de aprendizaje asignados en plataforma

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias.

Se anexa pantallazo de evaluación:

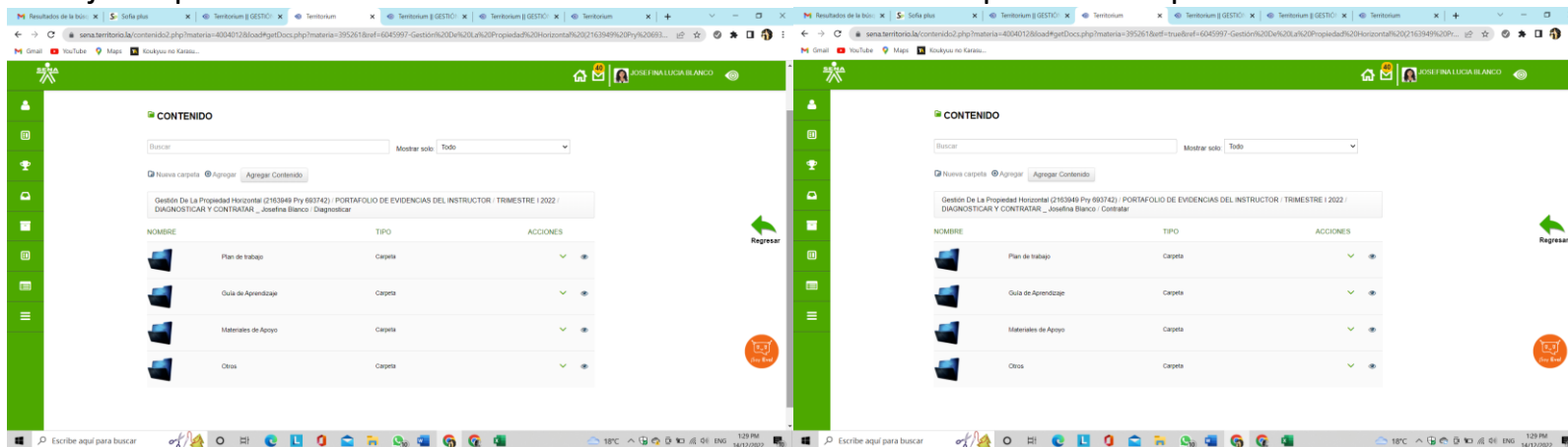


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the title 'Reporte de Juicios de Evaluación'. The spreadsheet contains a list of students with columns for their names, IDs, and evaluation results. The interface includes the Excel ribbon with various tabs like 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Formulas', 'Datos', 'Referencia', 'Vista', and 'Ayuda'. The status bar at the bottom indicates 'Listo - Se encuentran 48 de 1662 registros'.

[Escriba texto]

En el marco del proceso de la formación, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación subidos a LMS.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para los dos perfiles.



Inasistencias

[Escriba texto]



Ficha 2163949

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Conducencia?

2163949 - GESTION DE LA PROPIEDAD INDEPENDIENTE

Consultar Asistencia?

CC-10005008 TAINNA VAN PATINA TULLACADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

1 Página 1 de 1

SENA Plus Versión 9.0.14 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - m210

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Conducencia?

2163949 - GESTION DE LA PROPIEDAD INDEPENDIENTE

Consultar Asistencia?

CC-10005008 TAINNA VAN PATINA TULLACADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

1 Página 1 de 1

SENA Plus Versión 9.0.14 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - m210

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Conducencia?

2163949 - GESTION DE LA PROPIEDAD INDEPENDIENTE

Consultar Asistencia?

CC-10005008 TAINNA VAN PATINA TULLACADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

1 Página 1 de 1

SENA Plus Versión 9.0.14 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - m210

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Conducencia?

2163949 - GESTION DE LA PROPIEDAD INDEPENDIENTE

Consultar Asistencia?

CC-10005008 TAINNA VAN PATINA TULLACADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

1 Página 1 de 1

SENA Plus Versión 9.0.14 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - m210

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Conducencia?

2163949 - GESTION DE LA PROPIEDAD INDEPENDIENTE

Consultar Asistencia?

CC-10005008 TAINNA VAN PATINA TULLACADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

1 Página 1 de 1

SENA Plus Versión 9.0.14 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - m210

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Conducencia?

2163949 - GESTION DE LA PROPIEDAD INDEPENDIENTE

Consultar Asistencia?

CC-10005008 TAINNA VAN PATINA TULLACADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

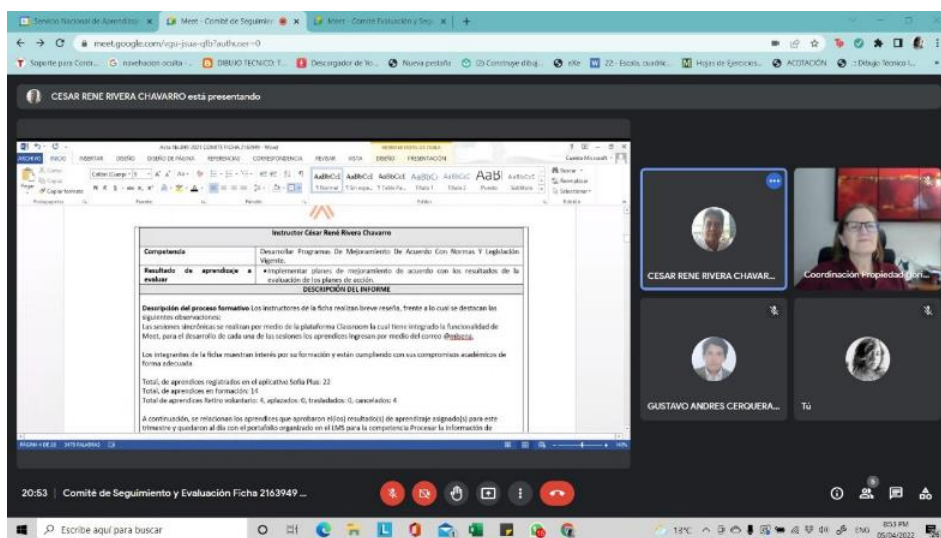
FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE PRESENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

1 Página 1 de 1

SENA Plus Versión 9.0.14 Powered by SENA - © SENA 2013 - Bogotá - Colombia - m210

[Escriba texto]

Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y no asistieron a las sesiones de formación durante el semestre y se envía correos. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.



Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas.

[Escriba texto]

Ficha 2233211

Para esta ficha, se inicia con la participación de 31 aprendices de 15 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 12, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 33048 - Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. Y 33236 - Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes

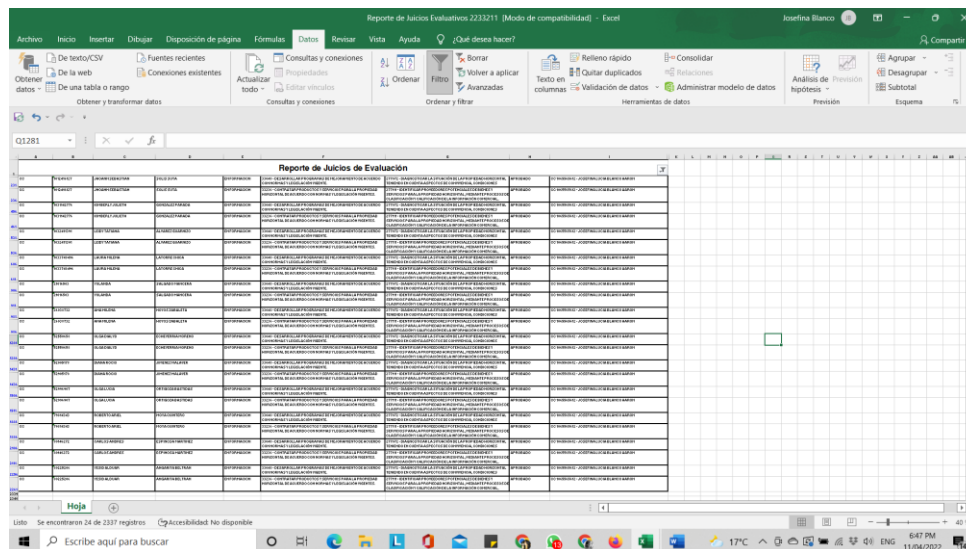
Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias

Se anexa pantallazo de evaluación:

[Escriba texto]

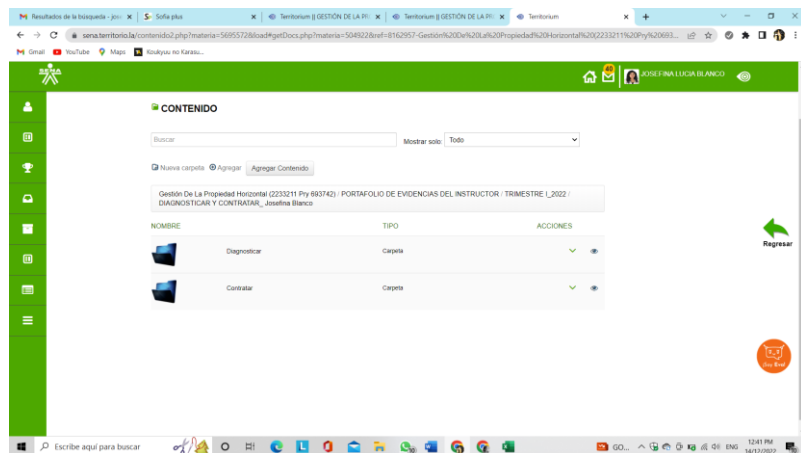


The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Reporte de Juicios de Evaluación". The spreadsheet has a table with multiple rows and columns. The columns include "ID", "Fecha", and "Descripción". The table contains a list of evaluation judgments, each with a unique ID, a date, and a detailed description of the judgment. The spreadsheet is displayed in a window titled "Reporte de Juicios de Evaluación 2232111 [Modo de compatibilidad] - Excel". The window also shows the Excel ribbon with various tabs like "Inicio", "Insertar", "Dibujar", etc.

En el marco del proceso de formación, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

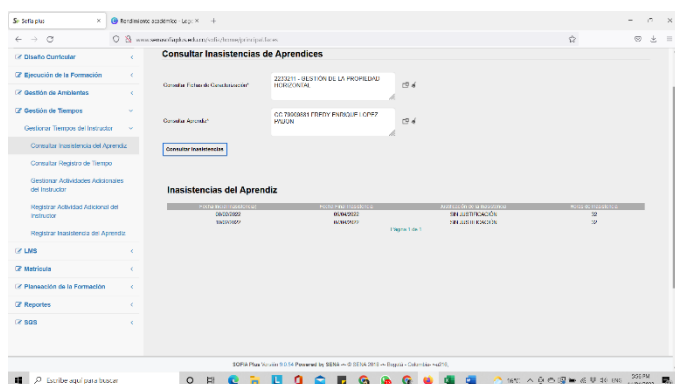
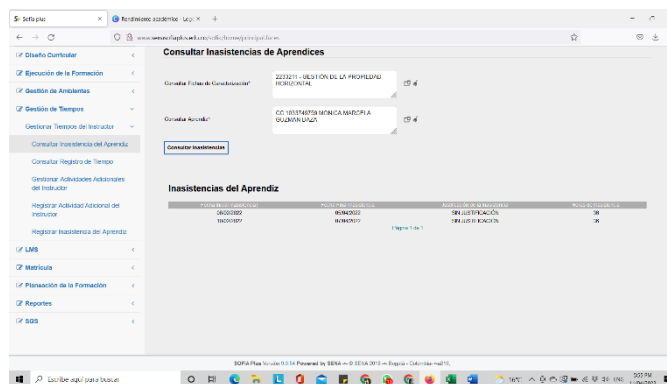
[Escriba texto]



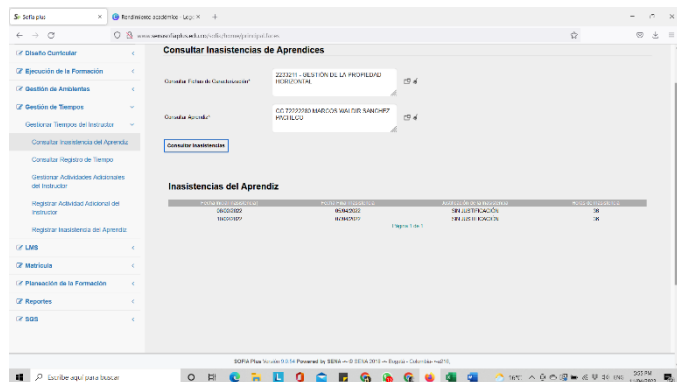
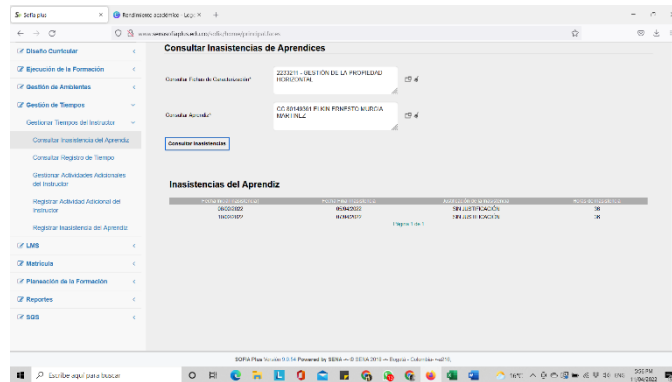
Inasistencias

Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y no asistieron a las sesiones de formación durante el semestre y se envía correos. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

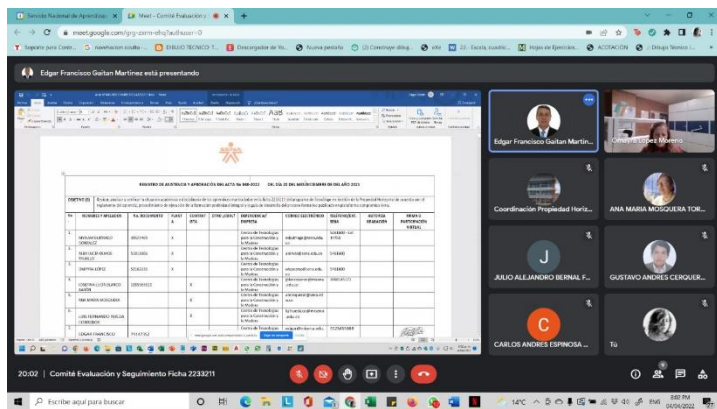
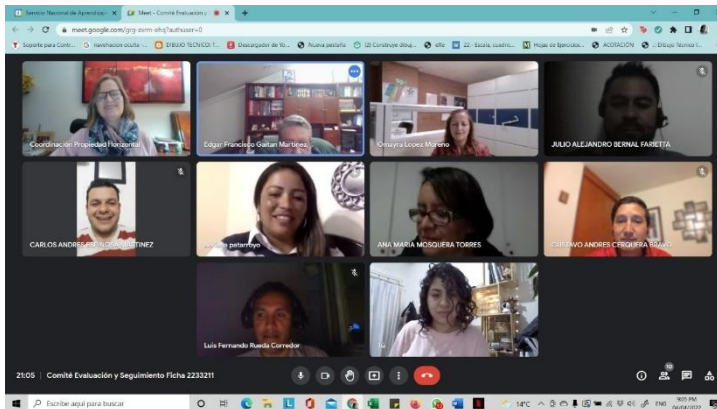
Ficha 2233211



[Escriba texto]



Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas.



[Escriba texto]

Ficha 2193662

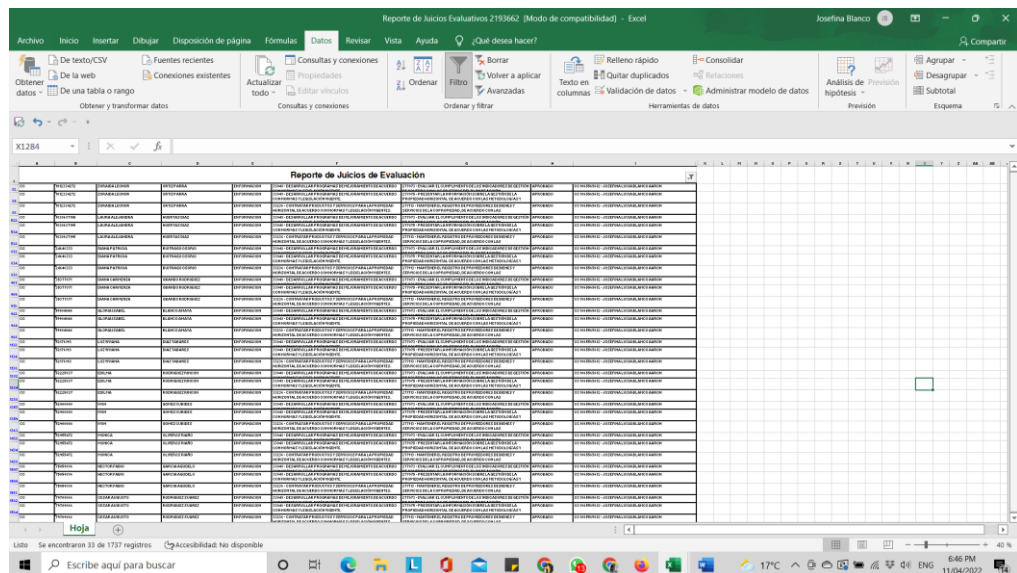
Para esta ficha, se inicia con la participación de 23 aprendices inscritos y 23 están estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 11, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 33048 - Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. Y 33236 - Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias

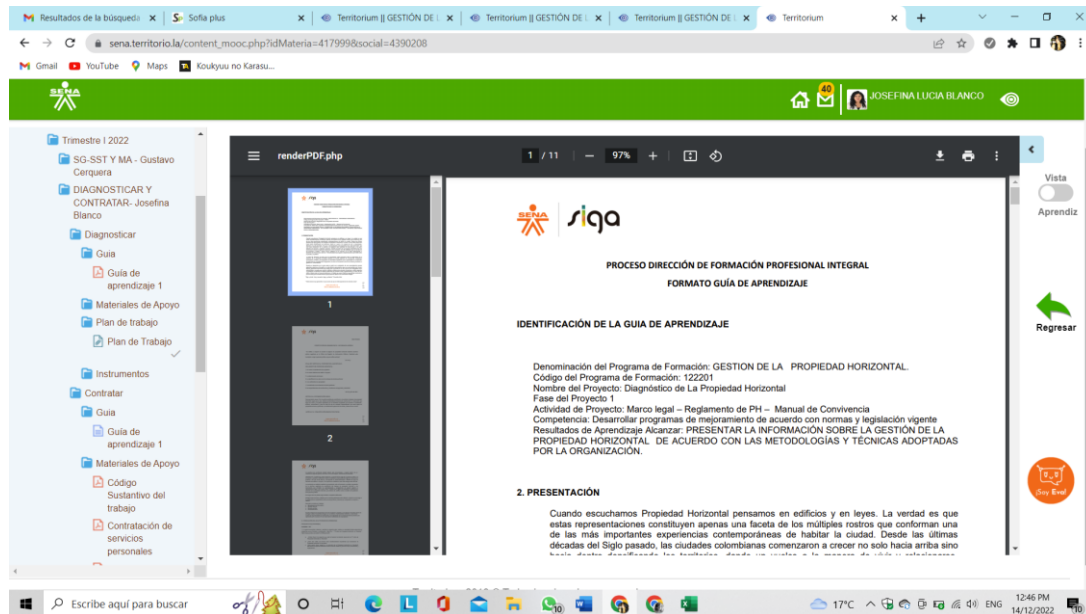
[Escriba texto]



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Reporte de Juicios de Evaluación". The spreadsheet contains a table with multiple columns, including "ID", "Fecha", "Nombre", and several columns for evaluation criteria. The data is organized in a structured manner, with rows representing individual evaluation judgments. The interface includes the standard Excel ribbon with tabs like Archivo, Inicio, Insertar, and Datos. The status bar at the bottom indicates that there are 33 records found out of 1737 total records.

En el marco del proceso de la formación, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acuerdos a su evaluación.

[Escriba texto]



Novedades

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 11 aprendices vigentes en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

[Escriba texto]



Ficha 2193662

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Coordinación: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Asesoría: CC-18543553 ANTONIA ALFONSO RIVERA TELLO

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022

19/03/2022 11:11

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Coordinación: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Asesoría: CC-18543553 ANTONIA ALFONSO RIVERA TELLO

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022

19/03/2022 11:11

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Coordinación: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Asesoría: CC-18543553 ANTONIA ALFONSO RIVERA TELLO

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022

19/03/2022 11:11

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Coordinación: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Asesoría: CC-18543553 ANTONIA ALFONSO RIVERA TELLO

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022

19/03/2022 11:11

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Coordinación: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Asesoría: CC-18543553 ANTONIA ALFONSO RIVERA TELLO

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022

19/03/2022 11:11

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Ficha de Coordinación: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Asesoría: CC-18543553 ANTONIA ALFONSO RIVERA TELLO

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022
24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022	24/03/2022

19/03/2022 11:11

[Escriba texto]



Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Asistencia: 210302 - GESTION DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL

Consultar Asistencia: 02-101073761 YAMIR PLANA CUATRECASAS

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Asistencia: 210302 - GESTION DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL

Consultar Asistencia: 02-101073761 YAMIR PLANA CUATRECASAS

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Asistencia: 210302 - GESTION DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL

Consultar Asistencia: 02-101073761 YAMIR PLANA CUATRECASAS

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Asistencia: 210302 - GESTION DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL

Consultar Asistencia: 02-101073761 YAMIR PLANA CUATRECASAS

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Asistencia: 210302 - GESTION DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL

Consultar Asistencia: 02-101073761 YAMIR PLANA CUATRECASAS

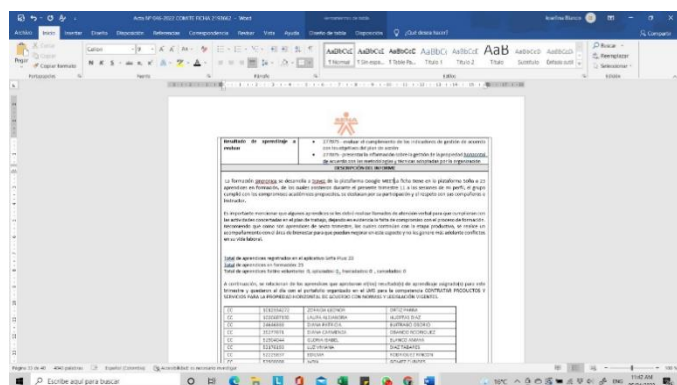
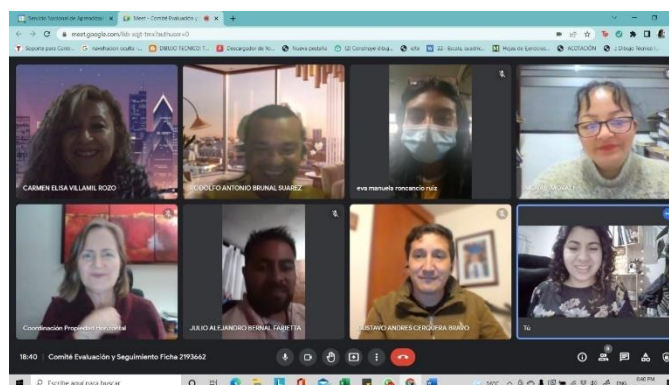
Inasistencias del Aprendiz

FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA	FECHA DE INASISTENCIA
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022
04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022	04/03/2022

[Escriba texto]

Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas. Asi como los reconocimientos en plataforma



[Escriba texto]

Ficha 2233212

Para esta ficha, se inicia con la participación de 26 aprendices inscritos y 14 están estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 5, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia Interpretación de planos.

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

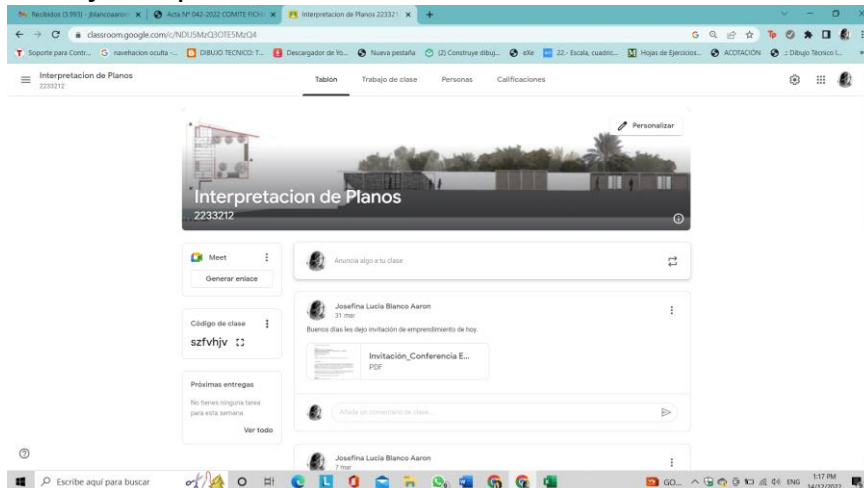
Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias.

Se anexa pantallazo de evaluación:

En el marco del proceso de la formación, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación subidos a LMS.

[Escriba texto]

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para los dos perfiles.



Novedades

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 5 aprendices vigentes en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

[Escriba texto]



Inasistencias Inasistencias Ficha 2233212

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Inasistencias del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Inasistencias del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Inasistencias del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Inasistencias del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Inasistencias del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendizices

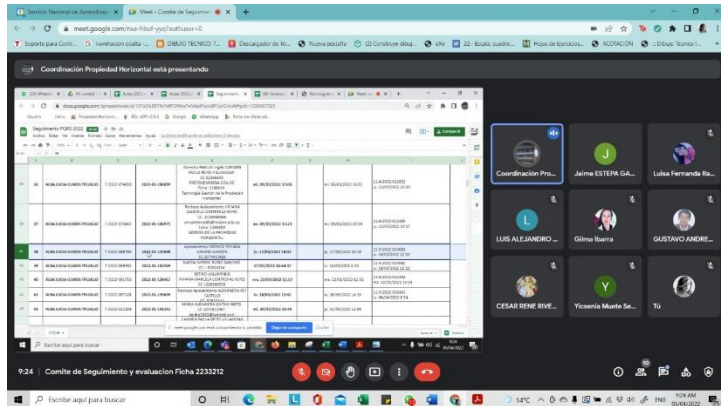
Inasistencias del Aprendiz

Actas

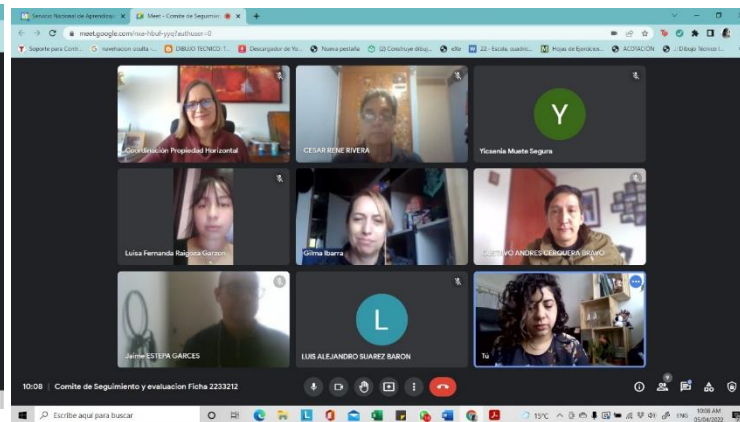
[Escriba texto]

Actas

Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas



The screenshot shows a Google Meet window titled 'Comité de Seguimiento y evaluación Ficha 2233212'. The main content is a Google Sheet with columns for 'Nombre', 'Fecha', 'Evaluación', and 'Observaciones'. The participants list on the right includes: Coordinación Pro..., Jaime ESTEPA GA..., Luisa Fernanda R..., LUIS ALEJANDRO..., Gilma Riera, GUSTAVO ANDR..., CESAR RENE RIVE..., Yicenia Monte Sa..., and LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON.



The screenshot shows a Google Meet window titled 'Comité de Seguimiento y evaluación Ficha 2233212'. The screen displays a grid of participants' video feeds. The participants listed are: Yicenia Monte Segura, CESAR RENE RIVERA, Yicenia Monte Segura, Luisa Fernanda Riquelme Garzon, Gilma Riera, GUSTAVO ANDRES CENIGUERA BELLO, JAIMA ESTEPA GARCES, LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON, and Yicenia Monte Sa...



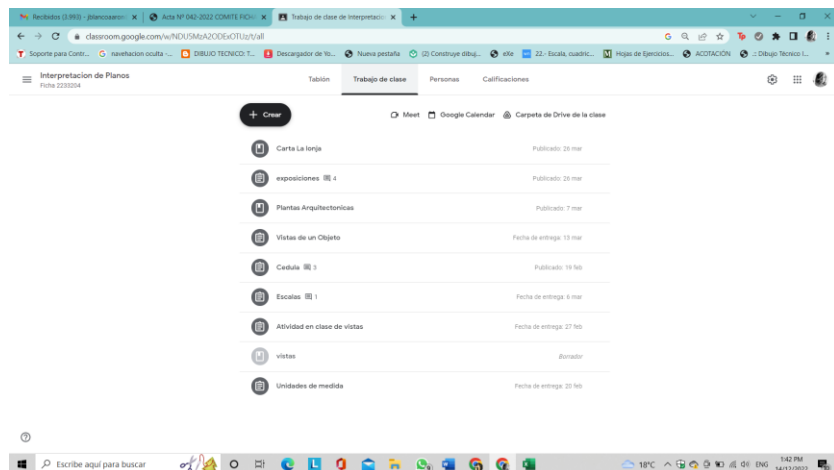
The screenshot shows the SENA 'Cuadro de Honor' (Honor Board) interface. The screen displays a list of students' names and photos, along with a message from the instructor. The message reads: 'Aprendices aprendices, Quiero felicitar muy especialmente y resaltar el esfuerzo y dedicación de todos los aprendices que realizaron y aprobaron la totalidad de las actividades. Así como a los que se destacaron según el equipo ejecutor. Son ellos:'. The students listed are: REN D JAMES, CELIA JIMENEZ, and TRABAJA EN LA UNIDAD.

[Escriba texto]

Ficha 2233204

Para esta ficha, se inicia con la participación de 30 aprendices inscritos y 28 están estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 20, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

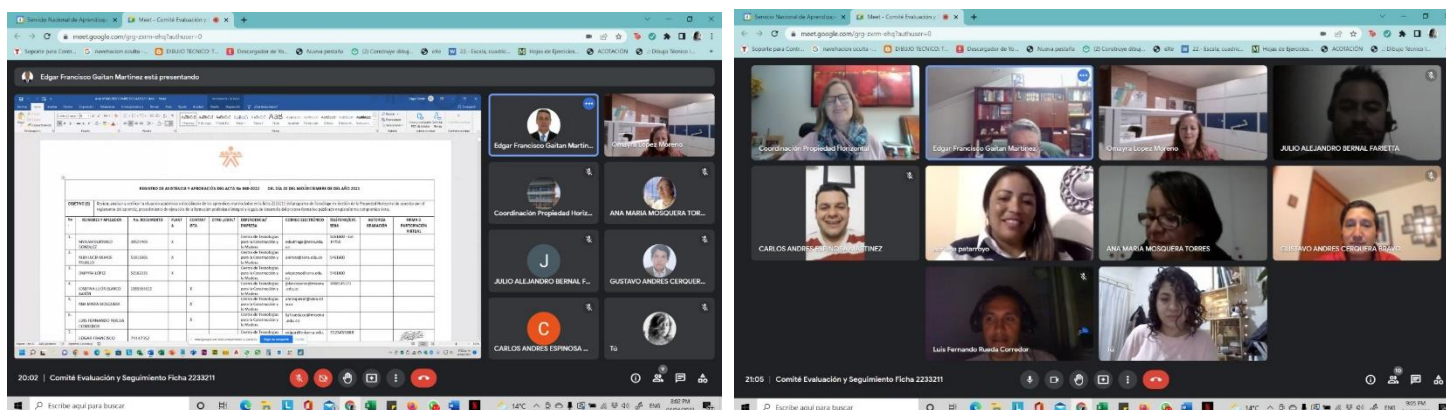


[Escriba texto]

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias.

Se anexa pantallazo:



The left screenshot displays a Google Meet window with a presentation slide titled "COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA 2233211". The slide contains a table with columns for "NOMBRE DEL APRENDIZ", "FECHA DE EVALUACIÓN", "EVALUADOR", "EVALUACIÓN", "EVIDENCIAS", "EVALUACIÓN", "EVIDENCIAS", and "EVALUACIÓN". The table lists several apprentices and their evaluation details. The right screenshot shows the same Google Meet window with a grid of participants, including "Edgar Francisco Galán Martínez", "Ana María Mosquera Torres", "Julián Alejandro Bernal Tabetta", "Carlos Andrés Espinosa", "Gustavo Andrés Cerquera", and "Luis Fernando Rueda Corredor".

[Escriba texto]

Ficha 2276318

Para esta ficha, se inicia con la participación de 30 aprendices inscritos y 25 están estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 18, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 33048 - Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. Y 33236 - Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

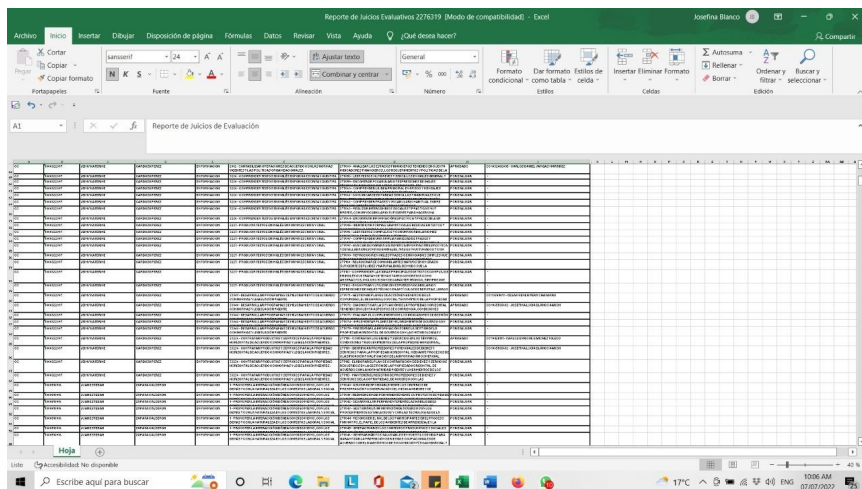
Se evalúan los resultados de aprendizaje asignados en plataforma

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias.

Se anexa pantallazo de evaluación:

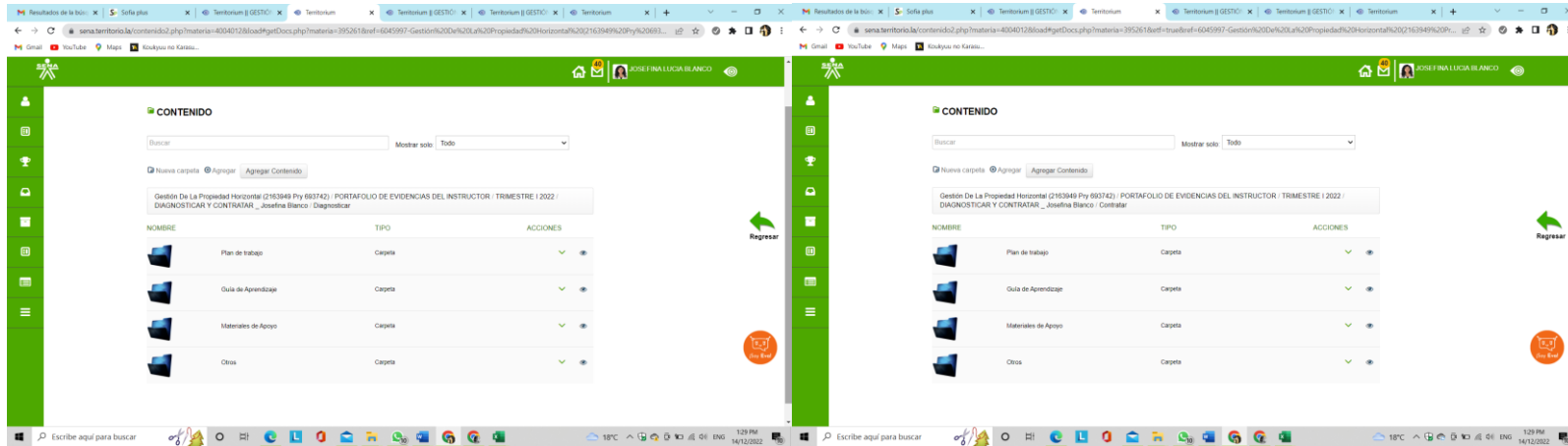
[Escriba texto]



En el marco del proceso de la formación, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acuerdos a su evaluación subidos a LMS.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para los dos perfiles.

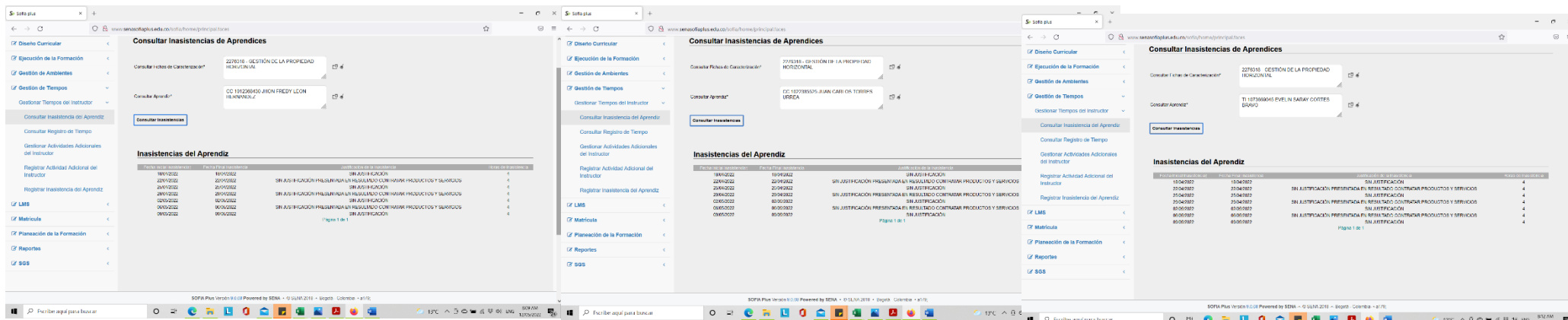
[Escriba texto]



Inasistencias

Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y no asistieron a las sesiones de formación durante el semestre y se envía correos. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

Inasistencias 2276318



[Escriba texto]

[illegible][illegible]

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización

Consultar Asesoría

Consultar inasistencias

Inasistencias de Aprendiz

Código de Inasistencia	Código de Aprendiz	Código de la Asignatura	Código de la Asignatura	Código de la Asignatura
10/04/2022	10/04/2022	SR ASISTENCIA	SR ASISTENCIA	4
22/04/2022	22/04/2022	SR ASISTENCIA PRESENCIA INASISTENCIA CONTINUO PRODUCTOS Y SERVICIOS	SR ASISTENCIA	4
20/04/2022	20/04/2022	SR ASISTENCIA PRESENCIA INASISTENCIA CONTINUO PRODUCTOS Y SERVICIOS	SR ASISTENCIA	4
20/04/2022	20/04/2022	SR ASISTENCIA PRESENCIA INASISTENCIA CONTINUO PRODUCTOS Y SERVICIOS	SR ASISTENCIA	4
03/05/2022	03/05/2022	SR ASISTENCIA PRESENCIA INASISTENCIA CONTINUO PRODUCTOS Y SERVICIOS	SR ASISTENCIA	4
06/05/2022	06/05/2022	SR ASISTENCIA PRESENCIA INASISTENCIA CONTINUO PRODUCTOS Y SERVICIOS	SR ASISTENCIA	4
06/05/2022	06/05/2022	SR ASISTENCIA	SR ASISTENCIA	4

Página 1 de 1

[illegible]

Sofia pro

< >

www.sofiapro.edu.co/index.php/areas

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendizaje
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SIS

Consultar Planes de Capacitación*

27 FEBR - COSECON DE LA INPCB (CMI)
POESTONIA

Consultar Aprendizaje*

CC 754THH ELVIN HERNANDEZ
REINQUISA

Consultar Inasistencias

Inasistencias de Aprendizaje

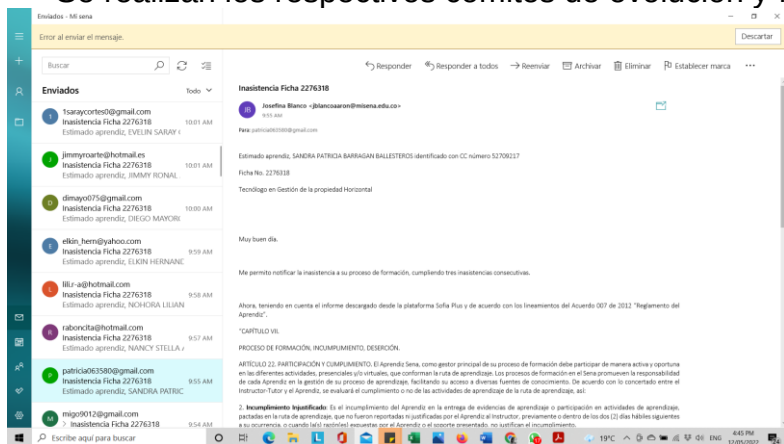
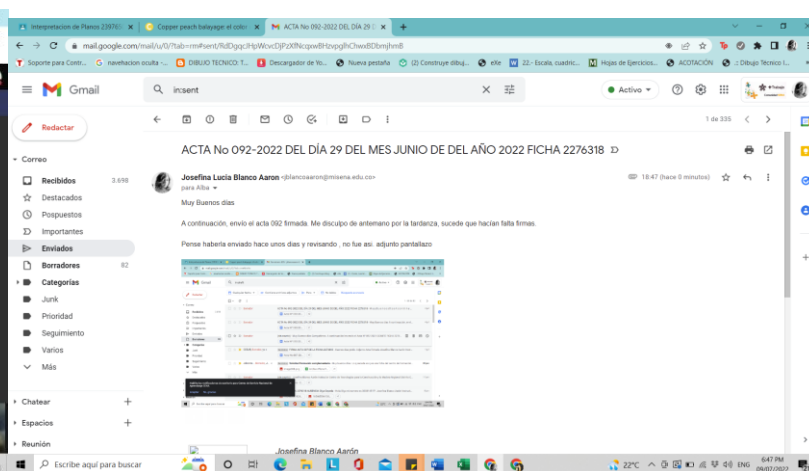
Fecha de Inasistencia	Cantidad de Asistencia	Identificación de la Asistencia	Tipo de Inasistencia
19/04/2022	00/00/2022	IN ASISTENCIA	4
20/04/2022	20/04/2022	IN ASISTENCIA	4
20/04/2022	20/04/2022	IN ASISTENCIA POR FALTA EN UNA DE LAS DOS CONTINUAS PRODUCTOS Y SERVICIOS	4
20/04/2022	20/04/2022	IN ASISTENCIA POR FALTA EN UNA DE LAS DOS CONTINUAS PRODUCTOS Y SERVICIOS	4
20/04/2022	20/04/2022	IN ASISTENCIA	4
20/04/2022	20/04/2022	IN ASISTENCIA POR FALTA EN UNA DE LAS DOS CONTINUAS PRODUCTOS Y SERVICIOS	4
20/04/2022	20/04/2022	IN ASISTENCIA	4

Página 1 de 1

SOFIA PRO Versión 3.0.0.0 Powered by SENIA - © SOFIA 2018 - Bogotá - Colombia - v4.7f2

[illegible]

Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas.



Reconocimientos

[Escriba texto]



Ficha 2276319

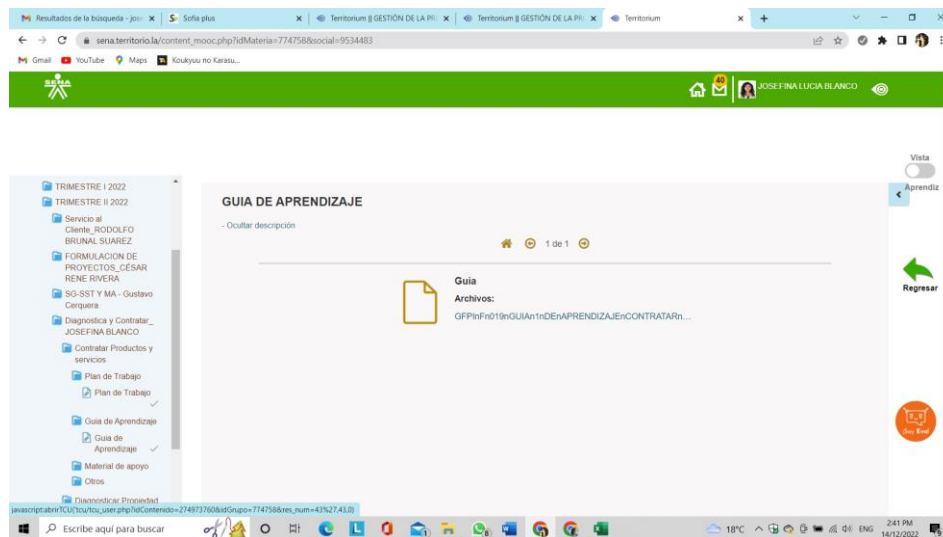
Para esta ficha, se inicia con la participación de 31 aprendices inscritos y 26 están estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 24, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 33048 - Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. Y 33236 - Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

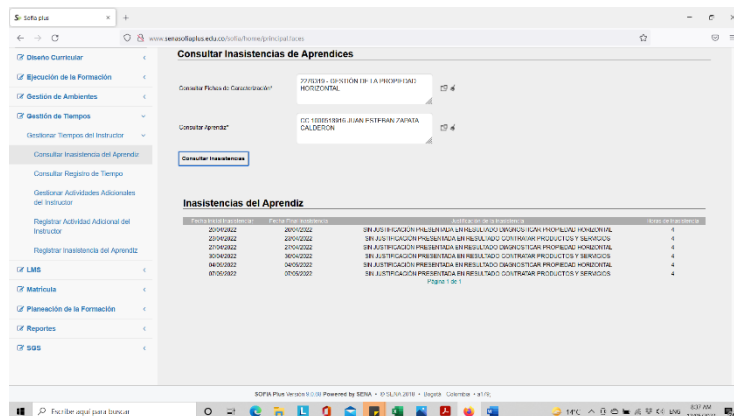
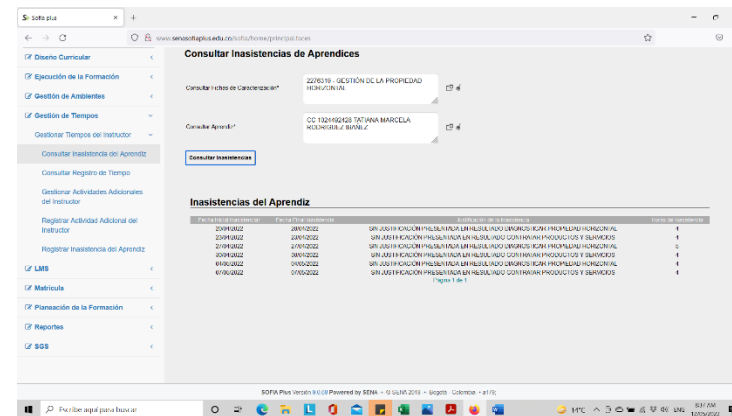
Se evalúan los resultados de aprendizaje asignados en plataforma

[Escriba texto]

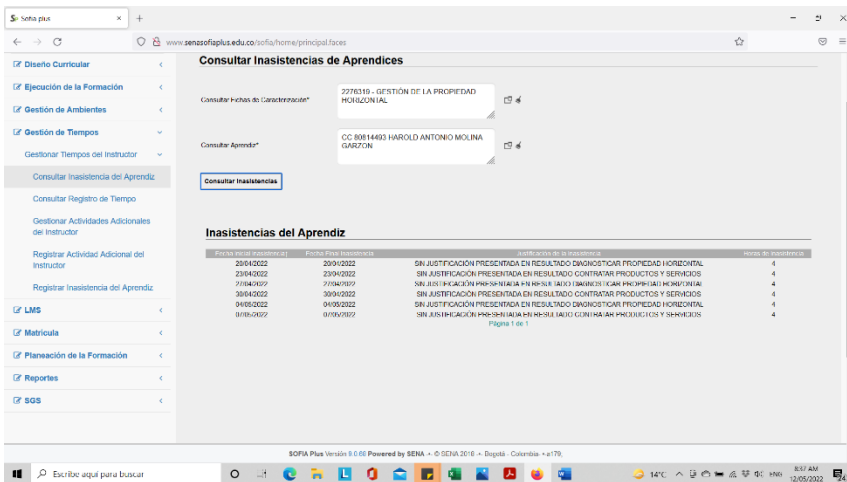
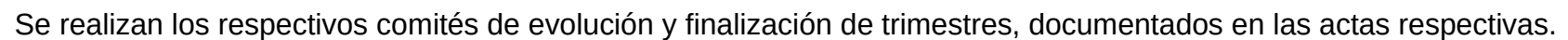
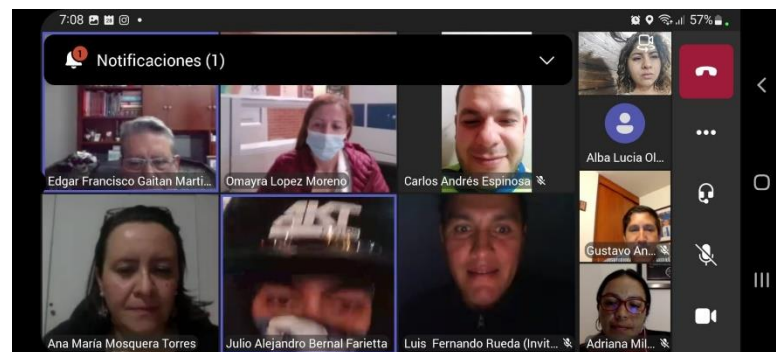
Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas.



Inasistencias Ficha 2276319



[Escriba texto]



www.sena.edu.co
   SENAComunica

1.2 SEGUNDO SEMESTRE 2022

Inicia el 18 de julio y finalizan el día 17 de diciembre

Se imparte formación a los aprendices y asignación de fichas de manera desescolarizada y para el último trimestre dos fichas escolarizadas, por la plataforma meet, a partir del mes de julio al 22 de diciembre de 2021,, cumpliendo con lineamientos emitidos por la Dirección General, debido a la contingencia y pandemia COVID 19 y cumpliendo con la programación, relacionada a continuación:

III trimestre de 2021 - Julio 2021

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA													Versión: 02	
2		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN													Fecha: 19-12-2013	
3		PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL													Código: F80-11/GFPI	
4		FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES														
5	INSTRUCTOR JOSEFINA LUCÍA BLANCO AARON				Nº de Hc		31									
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																

[Escriba texto]

Para las fichas 2276319, 2276318, 2340441/448.

Competencias

- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Para las fichas 2397650

- INTERPRETACION DE PLANOS

Segundo trimestre 2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCEDIMIENTO EDUCACIÓN FORMACIÓN INTEGRAL

FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES

Versión: 01

Fecha: 19-12-2023

Código: FBO-11-07P

INSTRUCTOR

JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON

Nº de Horas

29

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 - 8:00					Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
8:00 - 9:00					2397650-P Cauca-C31	Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
9:00 - 10:00					2397650 Cauca-C31	2340441-2340 Cauca	
10:00 - 11:00					Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	2397650 Cauca-C31	
11:00 - 12:00					Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	2340441-2340 Cauca	
12:00 - 13:00					2397650 Cauca-C31	2340441-2340 Cauca	
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00	Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diagnosticar P. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diagnosticar P. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Tecnología en Interpretación Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
19:00 - 20:00	2397672-2397 Cauca	2400244 Calle 80	2400244 Calle 80	2340441-2340 Cauca	2498337-P Cauca-C31		
20:00 - 21:00	Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diagnosticar P. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diagnosticar P. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Interpretación Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
21:00 - 22:00	2397672-2397 Cauca	2400244 Calle 80	2400244 Calle 80	2340441-2340 Cauca	2498337 Cauca-C31		
	Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Contratar prod. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diagnosticar P. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diagnosticar P. Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Interpretación Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
	2397672-2397 Cauca	2400244 Calle 80	2400244 Calle 80	2340441-2340 Cauca	2498337 Cauca-C31		

[Escriba texto]

Durante este período se imparte formación a las fichas:

Para las fichas 2276318, 2233211, 2276319

Competencias

- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Para las fichas 2397650

- INTERPRETACION DE PLANOS

1.2.1 Ejecución y estado actual por ficha

Ficha 2276318

Para esta ficha, se inicia con la participación de 30 aprendices inscritos, 26 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 18, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

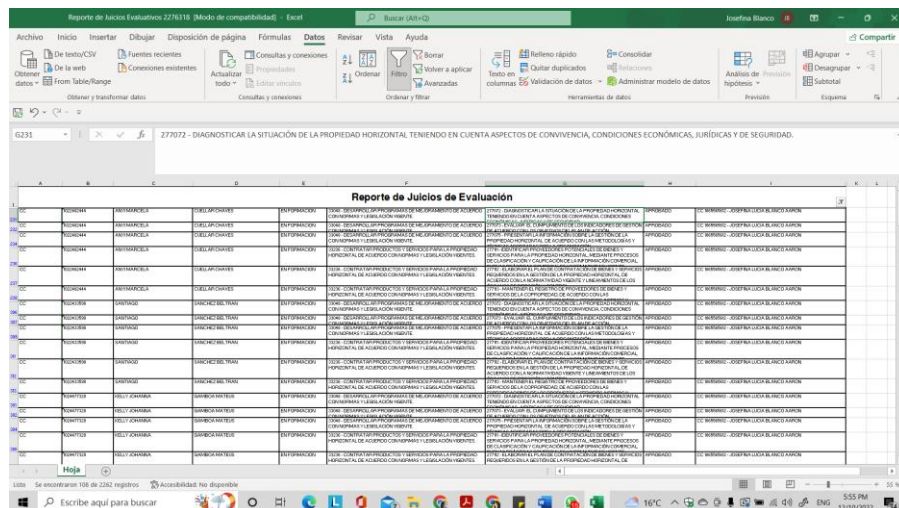
- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Se evalúan los resultados de aprendizaje Gestionar planes de acción en beneficio de la comunidad, el desarrollo social y económico de la propiedad horizontal como respuesta a las necesidades identificadas en el diagnóstico.

[Escriba texto]

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil de Formulación de proyectos.

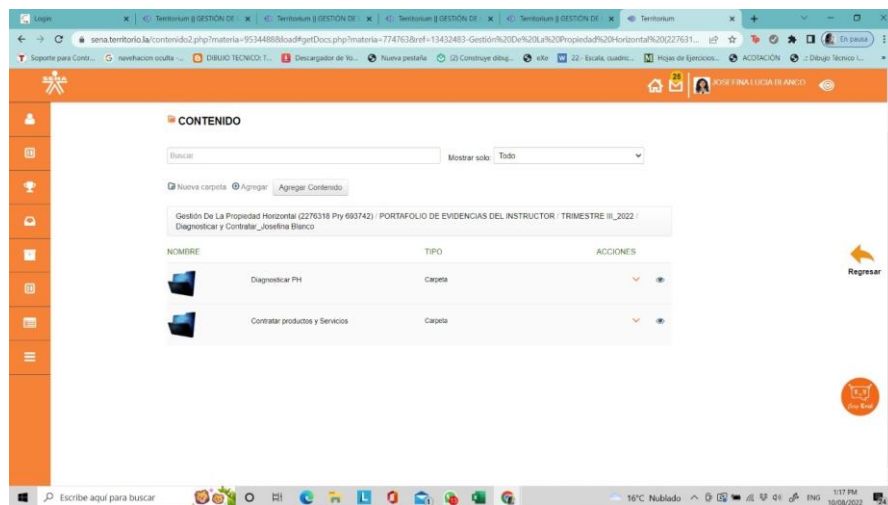


The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Reporte de Juicios de Evaluación". The spreadsheet has multiple columns and rows, with data organized by competency (Competencia) and criterion (Criterio). The data is presented in a table format with columns for Competencia, Criterio, and various evaluation results (e.g., Satisfacción, Cumplimiento). The spreadsheet is displayed in a window titled "Reporte de Juicios de Evaluación - Excel".

En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

[Escriba texto]



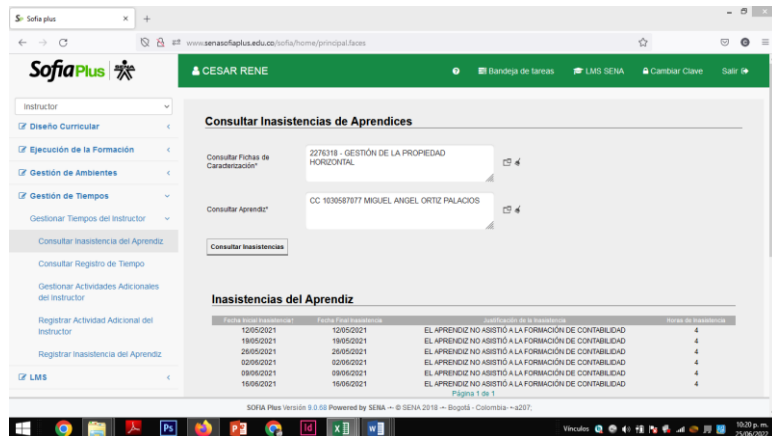
Novedades

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 18 aprendices vigentes en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

Inasistencias Ficha 2276318

MIGUEL ÁNGEL ORTIZ PALACIOS

[Escriba texto]



Consultar Inasistencias de Aprendizices

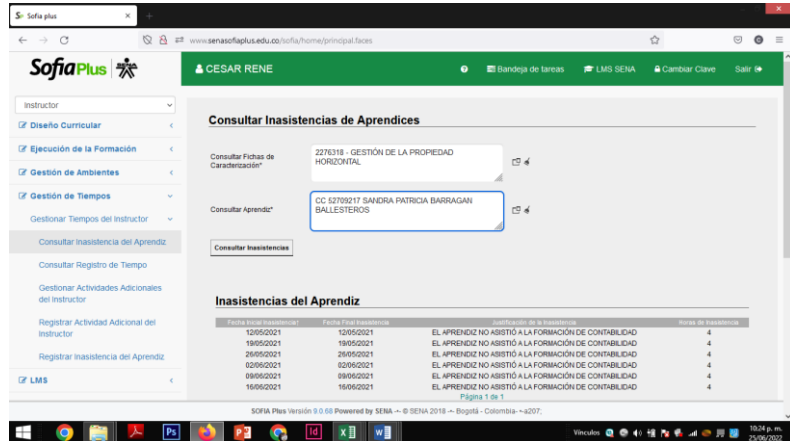
Consultar Fichas de Caracterización* 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1030587077 MIGUEL ANGEL ORTIZ PALACIOS

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2021	12/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
19/05/2021	19/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
26/05/2021	26/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
02/06/2021	02/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
09/06/2021	09/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
16/06/2021	16/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4

SANDRA PATRICIA BARRAGÁN BALLESTEROS



Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52709217 SANDRA PATRICIA BARRAGAN BALLESTEROS

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2021	12/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
19/05/2021	19/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
26/05/2021	26/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
02/06/2021	02/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
09/06/2021	09/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
16/06/2021	16/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4

JIMMY RONAL ARTEAGA HERRERA

[Escriba texto]



SofiaPlus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE

Bandaja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización 2276118 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz CC 80795389 JIMMY RONAL ARTEAGA HERRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
08/09/2021	08/09/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
15/09/2021	15/09/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
22/09/2021	22/09/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Sofia Plus Versión 9.0.08 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v207.

NANCY STELLA AREVALO AUNTA

SofiaPlus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE

Bandaja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización 2276118 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz CC 52762630 NANCY STELLA AREVALO AUNTA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
28/07/2021	28/07/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
04/08/2021	04/08/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
11/08/2021	11/08/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
18/08/2021	18/08/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
25/08/2021	25/08/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
01/09/2021	01/09/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
08/09/2021	08/09/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
15/09/2021	15/09/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
22/09/2021	22/09/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

Sofia Plus Versión 9.0.08 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v207.

NOHORA LILINA RIAÑO ARDILA

[Escriba texto]



Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matrícula
- ✓ Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

22761318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 52872802 NOHORA LILIANA RAÑO ARDILA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Notas de Inasistencia
23/05/2021	23/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
30/05/2021	30/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
26/07/2021	26/07/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
04/08/2021	04/08/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
11/08/2021	11/08/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
18/08/2021	18/08/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus versión 9.0.03 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a207.

ELKIN HERNADEZ MENDOZA

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matrícula
- ✓ Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

22761318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 75644744 ELKIN HERNANDEZ MENDOZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

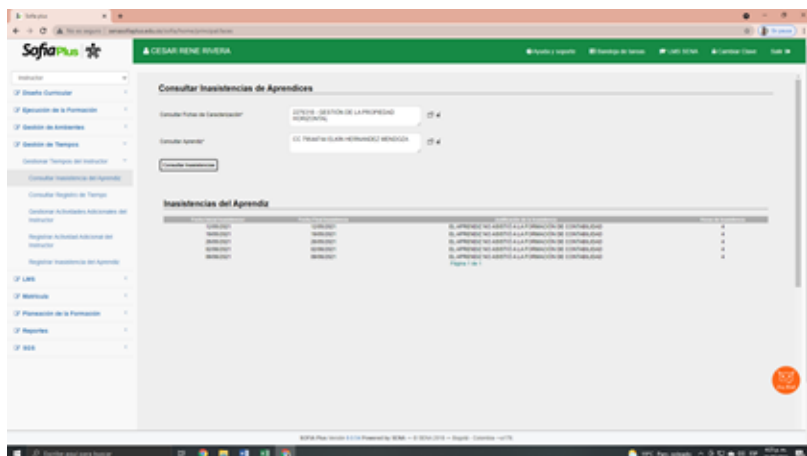
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Notas de Inasistencia
12/05/2021	12/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
19/05/2021	19/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
26/05/2021	26/05/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
02/06/2021	02/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4
09/06/2021	09/06/2021	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE CONTABILIDAD	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus versión 9.0.03 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a207.

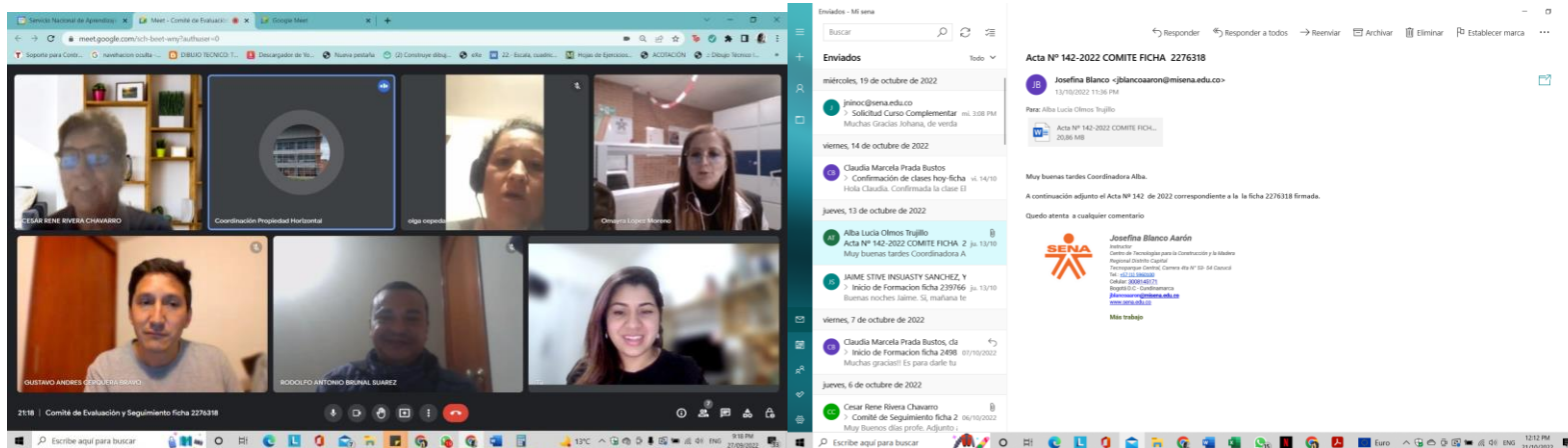
[Escriba texto]

ELKIN HERNANDEZ MENDOZA



Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas diciembre

[Escriba texto]



The top part of the image shows a Google Meet window with five participants: César Rene Rivera Chavarro, Coordinación Proyectos Horizontal, siqa, Claudia Marcela Prada Bustos, and Osmara Lopez Morales. The bottom part shows an email interface with a list of sent messages and a detailed view of an email from Josefina Blanco Aarón to Alba Lucía Olmos Trujillo regarding Acta N° 142-2022.



The image shows the SENA Territorio portal. The header includes the SENA logo and navigation links. The main content area features a 'Cuadro de Honor' (Honor Roll) with three gold medals: 'RECONOCIMIENTO ACADEMICO' awarded to ANIMABELLA CUELLAR CHAVEN, 'RECONOCIMIENTO TRABAJO EN EQUIPO' awarded to EDGA LUCIA CEPEDA CHAVARRA, and 'RECONOCIMIENTO COMPROMISO' awarded to TERKA ANDREA OLIVERA GRANADOS. The page is signed by Josefina Blanco Aarón, Instructor, with the email jblancoaaron@sena.edu.co. The footer mentions the 'CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA'.

[Escriba texto]

Ficha 2276319

Este es el segundo trimestre de esta ficha para las competencias asignadas, para esta ficha, se inicia con la participación de 31 aprendices inscritos, 26 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 18, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

✓ Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.

Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias y se cumple con la planeación tanto para el perfil de Emprendimiento Innovador como para Formulación de proyectos.

[Escriba texto]



ID	NOMBRE	APELLIDOS	TIPO	ACCIONES
1	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
2	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
3	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
4	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
5	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
6	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
7	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
8	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
9	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
10	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
11	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
12	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
13	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
14	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
15	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
16	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
17	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
18	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
19	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
20	JOSÉ LUIS	RAMÍREZ	DIAGNOSTICAR	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS

En el marco del proceso de la formación, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Diagnostico PH	Capita	
Contratar productos y Servicios	Capita	

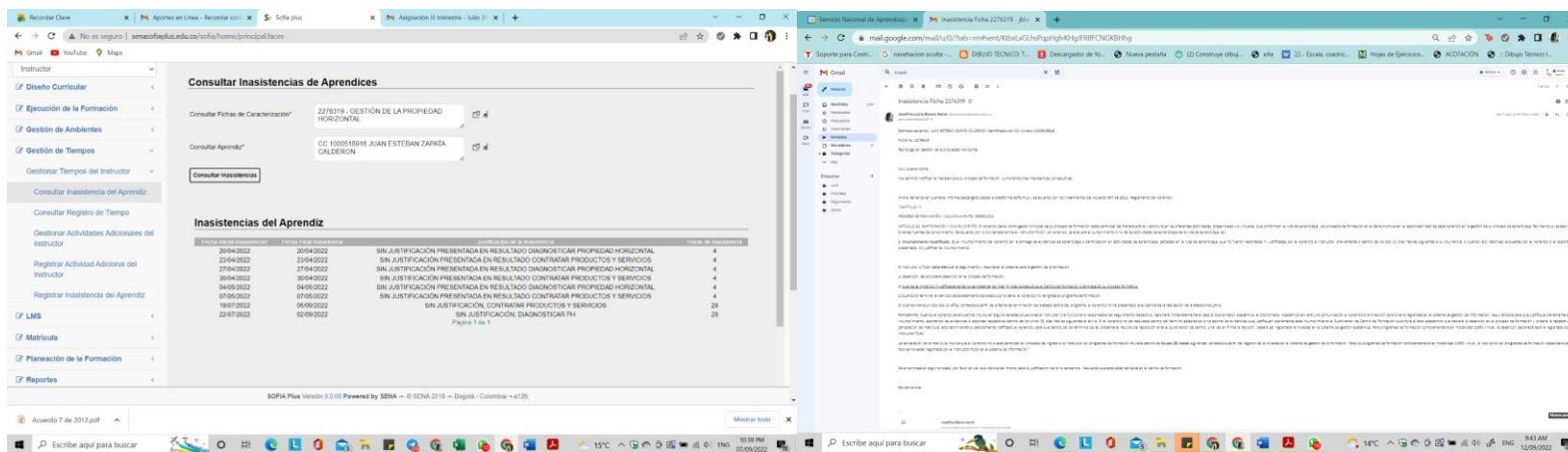
[Escriba texto]

Novedades

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 18 aprendices activos en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 8 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

Juan Esteba Zapata Calderon



Fecha de Inasistencia	Fecha de Justificación	Justificación	Estado de Inasistencia
20/04/2022	20/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4
20/04/2022	20/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	4
27/04/2022	27/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4
27/04/2022	27/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	4
04/05/2022	04/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4
07/05/2022	07/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	4
18/07/2022	05/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	28
02/08/2022	02/08/2022	SIN JUSTIFICACIÓN DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	28

[Escriba texto]

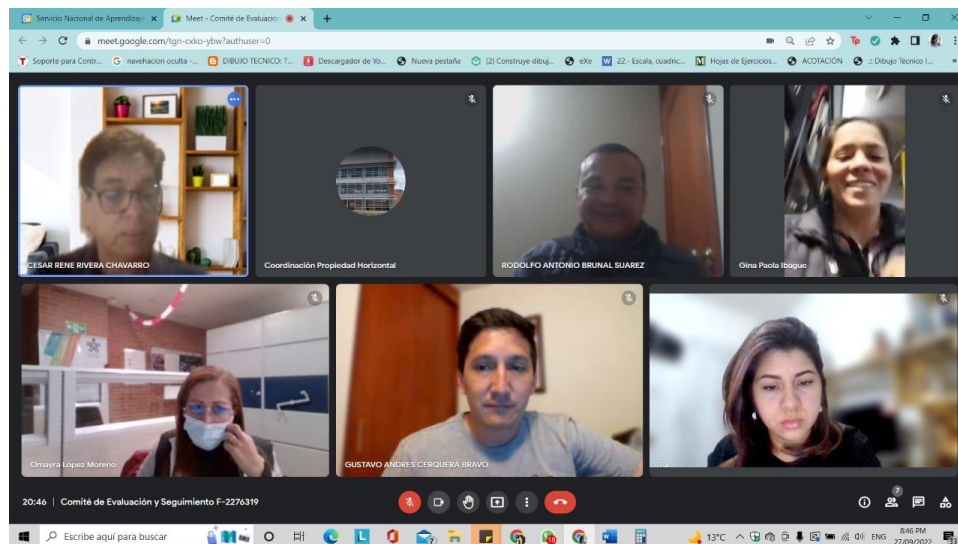


Harold Antonio Molina

Fecha de Inasistencia	Fecha de Justificación	Justificación	Horas	Puntaje
25/04/2022	25/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4	4
25/04/2022	25/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO CONTINUAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	4	4
27/04/2022	27/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4	4
30/04/2022	30/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO CONTINUAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	4	4
04/05/2022	04/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	4	4
07/05/2022	07/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN RESULTADO CONTINUAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	4	4
18/07/2022	18/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONTINUAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	28	28
22/07/2022	22/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL	28	28

Se realiza el respectivo comité de evolución y finalización de trimestre, documentados en las actas respectivas.

[Escriba texto]



Ficha 2340441/2340448

Para estas fichas, se inicia con la participación de 15 aprendices activos de 13 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus en la ficha 2340441, y para la ficha 2340448 se inicia con la participación de 10 aprendices activos de 5 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de aprendizaje y de acuerdo al proceso de Formación Profesional Integral impartiendo formación en la competencia 33048 - Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. Y 33236 - Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigentes

✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

[Escriba texto]

[Escriba texto]

Reporte de Juicios Evaluativos 23A0448 [Modo de compatibilidad] - Excel

Josefina Blanco

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Obtener datos de: De texto/CSV, De la web, From Table/Range

Obtener y transformar datos

Actualizar todo, Consultas y conexiones, Consultas y conexiones

Ordenar y filtrar

Herramientas de datos

Compartir

Analisis de hipótesis, Previsión, Esquema

7/74

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Reporte de Juicios de Evaluación											
1	CC	196798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ APARIS	ENFORMACION	1304- DESARROLLAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	17701- DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVENIENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
2	CC	196798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ APARIS	ENFORMACION	1328- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	17701- IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL.	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
3	CC	5213391	SANDREA PATRICIA	PENABAZA	ENFORMACION	1304- DESARROLLAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	17701- DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVENIENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
4	CC	5213391	SANDREA PATRICIA	PENABAZA	ENFORMACION	1328- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	17701- IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL.	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
5	CC	5357324	MARIA ALEJANDRA	GAZ GARCIA	ENFORMACION	1304- DESARROLLAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	17701- DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVENIENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
6	CC	5357324	MARIA ALEJANDRA	GAZ GARCIA	ENFORMACION	1328- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	17701- IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL.	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
7	CC	5371445	PIERA CONSELLO	GUZMAN MEDINA	ENFORMACION	1304- DESARROLLAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	17701- DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVENIENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
8	CC	5371445	PIERA CONSELLO	GUZMAN MEDINA	ENFORMACION	1328- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	17701- IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL.	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
9	CC	521071	EFRI DE JESUS	TOVARINES TREPO	ENFORMACION	1304- DESARROLLAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	17701- DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVENIENCIA, CONDICIONES	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	
10	CC	521071	EFRI DE JESUS	TOVARINES TREPO	ENFORMACION	1328- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	17701- IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL.	APROBADO	CC	1969502	JOSEFINA LUCIA BLANCO AMARIN	

Hoja

Listo Se encontraron 10 de 762 registros Accesibilidad: No disponible

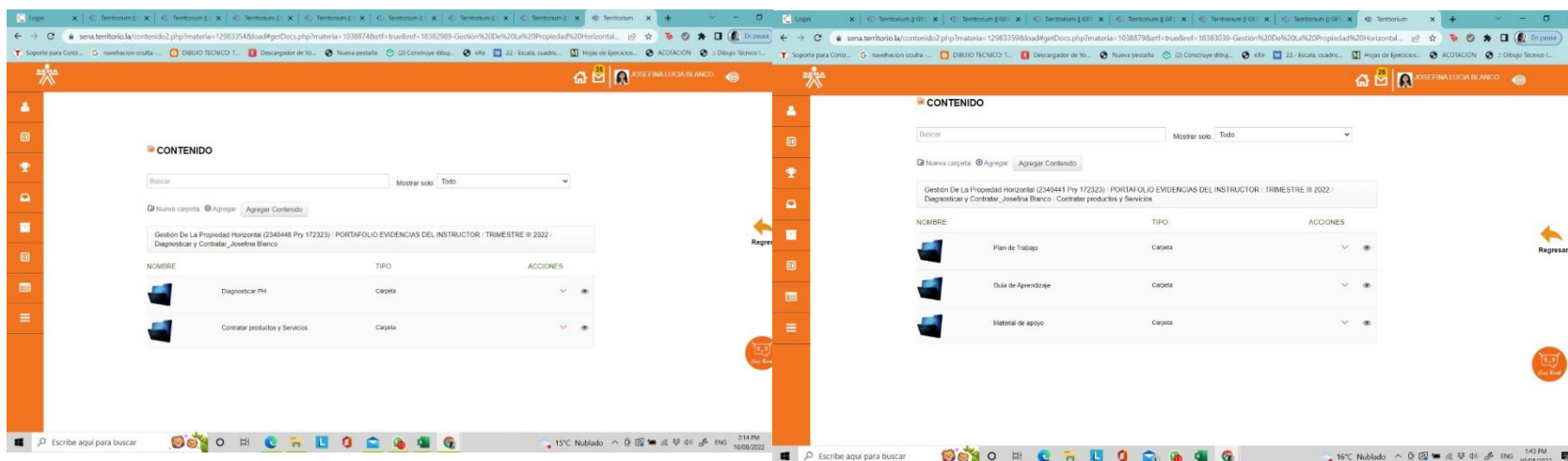
En el marco del proceso de la FPI, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

Plan de trabajo

Guía de Aprendizaje

[Escriba texto]



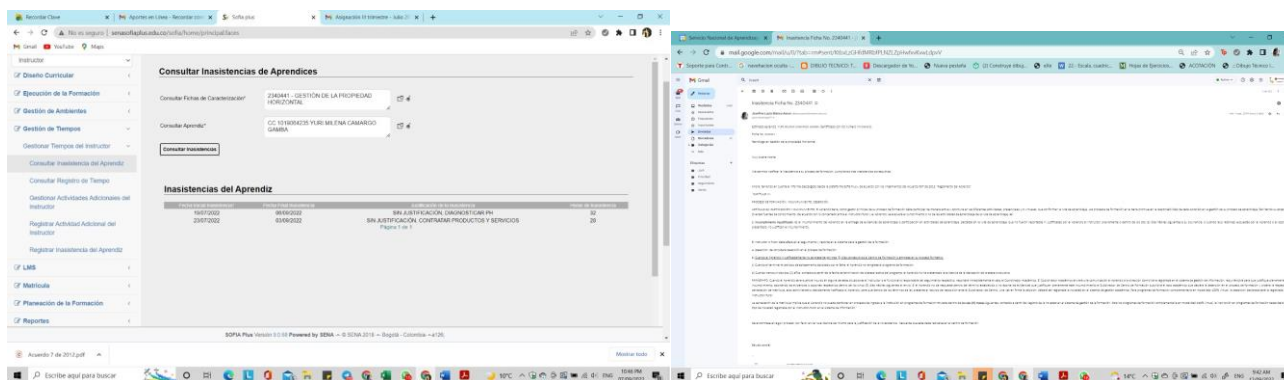
Novedades

Durante el semestre de formación desescolarizada, los 10 aprendices activos en la ficha **2340441** y los **5 aprendices de la ficha 2340448** no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

[Escriba texto]

Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

Ficha 2340441



Consultar Inasistencias de Aprendices

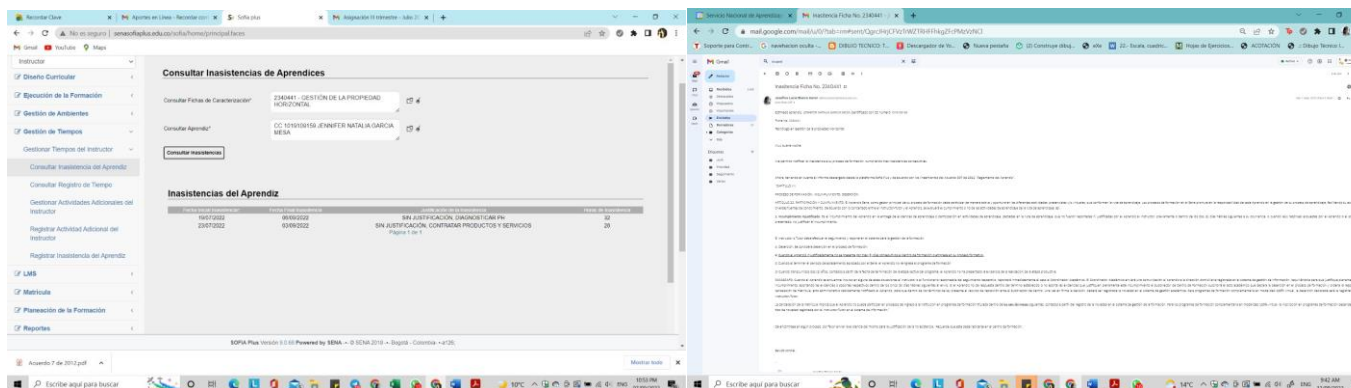
Consultar Fecha de Capacitación: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CC 10190815 YURI ALEJANDRO CAMARGO GIMENES

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Motivo de Inasistencia	Estado de Inasistencia
09/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, UNIFORME LIMPIO	02
09/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONFIRMAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	02

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fecha de Capacitación: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CC 10190815 JENNIFER NATALIA GARCIA MESA

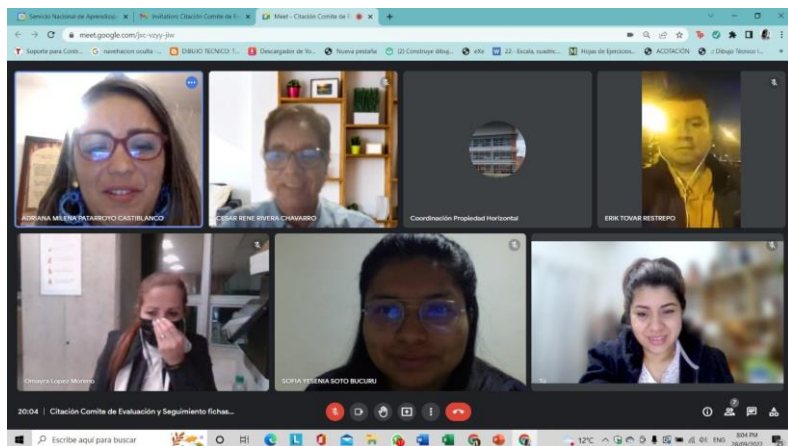
Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Motivo de Inasistencia	Estado de Inasistencia
09/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, UNIFORME LIMPIO	02
09/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN, CONFIRMAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	02

Página 1 de 1

[Escriba texto]

Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas



Ficha 2397650

Este es el segundo trimestre de esta ficha para las competencias asignadas Para esta ficha, se inicia con la participación de 20 aprendices inscritos, 14 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 13, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia Interpretación de planos

✓ **Evaluación, novedades y resultado actual de la ficha.**

[Escriba texto]

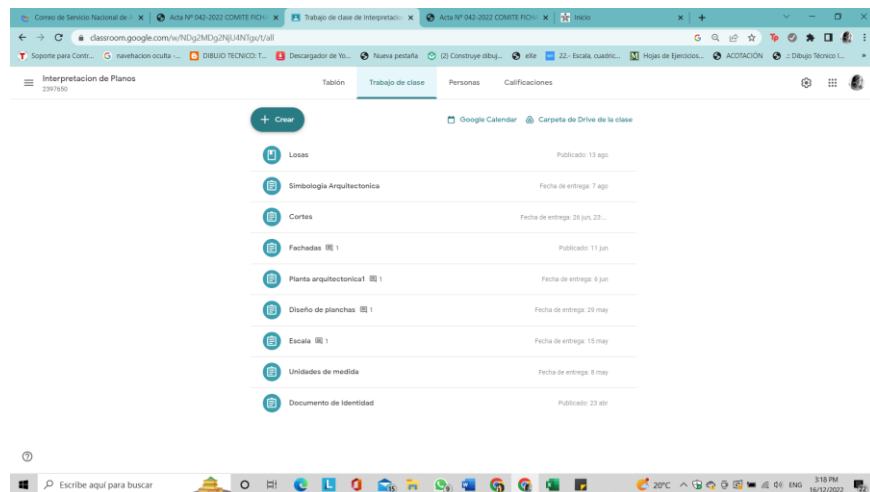


Los aprendices cumplen a satisfacción su formación durante el semestre, se realiza evaluación, de acuerdo a presentación de evidencias

En el marco del proceso de la formación, se documenta que los aprendices contaron con su material de apoyo, plan de trabajo, guías de aprendizaje, acordes a su evaluación.

Se adjunta pantallazos como evidencia de las acciones realizadas para el perfil.

[Escriba texto]



Novedades

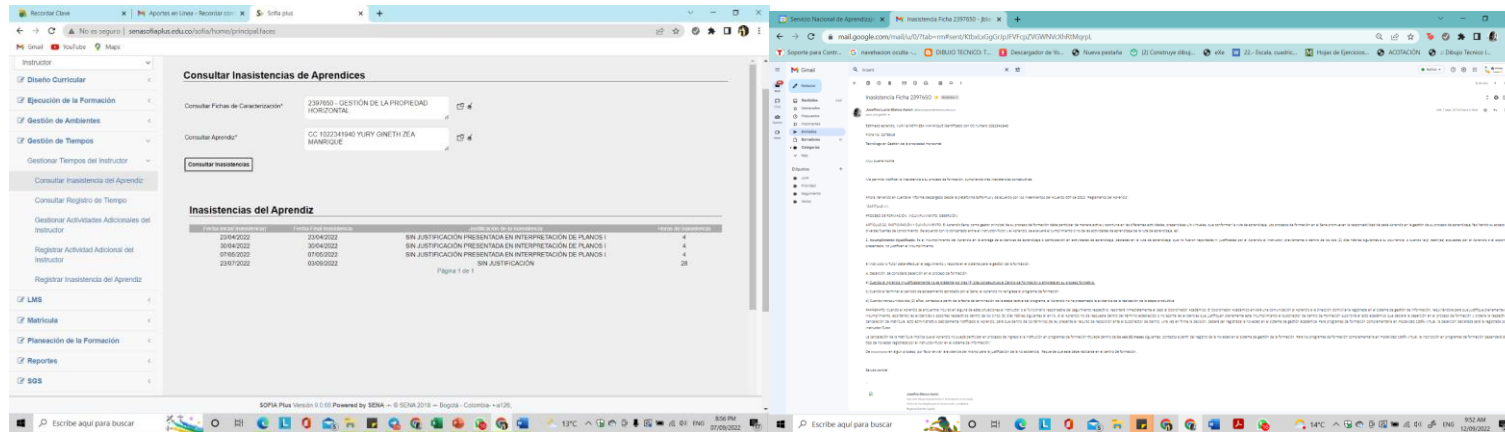
Durante el semestre de formación desescolarizada, los 13 aprendices activos en la ficha no presenta novedades de inasistencia dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 22, del reglamento del Aprendiz, acuerdo 007 de 2012, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto.

Se procede a realizar el debido proceso con los aprendices que se encuentran en estado de formación y se envía correos de inasistencia total en el semestre a los 8 restantes. Se anexan evidencias de reporte de inasistencias dentro de la plataforma Sofia Plus.

[Escriba texto]

Inasistencias 23977650

Yury Zea



The image shows two screenshots of the SENA system interface. The left screenshot displays the 'Consultar Inasistencias de Aprendizajes' (Consult Attendance of Learning) page. It shows a table with columns for 'Fecha de Inasistencia' (Date of Absence), 'Tipo de Inasistencia' (Type of Absence), 'Justificación' (Justification), and 'Número de Inasistencia' (Number of Absence). The table lists several absences for the user 'YURY GINETH ZEA MARIQUE'.

Fecha de Inasistencia	Tipo de Inasistencia	Justificación	Número de Inasistencia
23/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN INTERPRETACIÓN DE PLANOS I		4
26/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN INTERPRETACIÓN DE PLANOS I		4
07/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN PRESENTADA EN INTERPRETACIÓN DE PLANOS I		4
23/07/2022	SIN JUSTIFICACIÓN		28

The right screenshot shows a detailed view of a specific attendance record, including the user's name, the date, and the justification provided.

Se realizan los respectivos comités de evolución y finalización de trimestres, documentados en las actas respectivas



[Escriba texto]

Segundo trimestre

Se trabajaron las siguientes fichas 237660, 2397672/650,

- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Se trabajaron las siguientes fichas 2340441/48, 2400244

- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,
- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

Se trabajaron las siguientes fichas 24988337, 2638052

- REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

El informe correspondiente a esta fichas se encuentra en la parte superior con las respectivas fotografías , siendo el Informe mensual del mes de diciembre. A continuación, se realiza un breve resumen:

Ficha 2397660

[Escriba texto]

Este es el segundo trimestre de esta ficha para las competencias asignadas Para esta ficha, se inicia con la participación de 20 aprendices inscritos, 18 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 12, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

Ficha 2397672-2397650

Se inicia con la participación de 21 aprendices Inscritos, 15 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus en la ficha 2397650, y para la ficha 2397672 se inicia con la participación de 16 aprendices inscritos, 15 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 14 y 12 respectivamente, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz.

Ficha 2340441/2340448

Se inicia con la participación de 15 aprendices inscritos, 13 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus en la ficha 2340441, y para la ficha 2340448 se inicia con la participación de 10 aprendices Inscritos, 5 en estado formación en la plataforma administrativa Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 10 y 5 respectivamente, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,
- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

Ficha 2400244

Este es el segundo trimestre de esta ficha para las competencias asignadas, se inicia con la participación de 32 aprendices inscritos, 23 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 20, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

- CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES,
- DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz

Ficha 2498337

Este es el segundo trimestre de esta ficha para las competencias asignadas se inicia con la participación de 26 aprendices inscritos, 18 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 20, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

- REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

[Escriba texto]

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz

Ficha 2638052

Este es el segundo trimestre de esta ficha para las competencias asignadas se inicia con la participación de 20 aprendices inscritos, 20 en estado formación en la plataforma Sofia Plus, de los cuales terminan su formación 15, cumpliendo con el plan de trabajo, desarrollado por medio de la guía de Aprendizaje en la competencia

- REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

Así mismo se entrega material de apoyo, guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, evaluaciones y evidencias dentro de la plataforma Territorio Sena, como se evidencia en el portafolio del Aprendiz

Cumpliendo con lo estipulado en el marco del contrato, se firma el presente informe el día 15 de diciembre de 2022.



Josefina Blanco Aaron
C.C 1.0565612

[Escriba texto]



Contratista

Contrato No CO1.PCCNTR.. 3410636

[Escriba texto]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2678070 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD.

DIBUJAR A MANO ALZADA ESQUEMAS O PLANOS EN CADA PLANO DE PROYECCIÓN HORIZONTAL, VERTICAL, PERFIL (PLANTA, CORTE O ALZADO)

IDENTIFICAR DIFERENTES ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA NEGRA, OBRA BLANCA E INSTALACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PLANOS: ARQUITECTÓNICOS, URBANOS, TOPOGRÁFICOS, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, ESTRUCTURALES, CARTERAS Y MEMORIAS DE CÁLCULO, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2687267 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

DIBUJAR UN PLANO ESTRUCTURAL E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

FICHA 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2670304 - INTERPRETACIÓN PLANOS ESTRUCTURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

DIBUJAR UN PLANO ESTRUCTURAL E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2687267 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2678070 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD.

DIBUJAR A MANO ALZADA ESQUEMAS O PLANOS EN CADA PLANO DE PROYECCIÓN HORIZONTAL, VERTICAL, PERFIL (PLANTA, CORTE O ALZADO)

IDENTIFICAR DIFERENTES ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA NEGRA, OBRA BLANCA E INSTALACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PLANOS: ARQUITECTÓNICOS, URBANOS, TOPOGRÁFICOS, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, ESTRUCTURALES, CARTERAS Y MEMORIAS DE CÁLCULO, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

FICHA 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
-------------------------------	------

FICHA 2690452 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,90
-------------------------------	-------

FICHA 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 205-2022 DEL DÍA 13 DEL MES DICIEMBRE DE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2498337 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago González	39521409	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
3.	Edward Leonardo Baquero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ebaquero@sena.edu.co	3142348060		
4.	Luis Fernando Rueda	79948135		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lfrueda@misena.edu.co	3053714239		
5.	Ciro Calderón	7927566				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ccalderon@sena.edu.co	3134003077		
6.	Rosa Cortés Palencia	39754658				Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rocopal@gmail.com	3115059670		
7.	Carmen Elisa Villamil	51857279		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cvillamil@sena.edu.co	3107502497		
8.	Omar Lamprea	1032455089		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	oalamprea@sena.edu.co	3184867172		
9.	Josefina Lucia Blanco	1065565612		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jblancoaaron@misena.edu.co	3008145171		
10.	Luisa Fernanda Raigoza Garzon	1013669268			Representante	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lraigoza8@misena.edu.co	3207745878		
11.	Yicenia Mueste Seguta	1023690075			Bienestar Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ymuestes@sena.edu.co			
12.	Claudia Marcela Prada Bustos	26586130			Vocero	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	marcela.prada.b@gmail.com	3132292041		

Donato Raygoza G 1018609373

X

C.T.C.M

donatopraygoza@gmail.com 3157806755

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 205 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2498337 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 13 de diciembre 2022	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotá, D.C. CTCM	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2498337 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2498337 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa a la instructora Josefina Blanco Aaron de ficha No 2498337, como secretaria del comité. Se desarrolla el siguiente orden del día:		
1. Verificación de la información general de la ficha.		
No. de ficha	2498337	
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal	
Trimestre	III	
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	26	
Cantidad de aprendices en formación	24	
Instructor líder de grupo	Josefina Blanco Aarón	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Luis Fernando Rueda - Ingles, Ciro Calderón, Rosa Cortés, Carmen Elisa Villamil, Edward Leonardo Baquero, Omar Lamprea, Josefina Blanco Aarón.	
2. Gestión.		
Relación de competencias orientadas: Competencias orientadas: <ul style="list-style-type: none">53226 - Comprender textos en inglés. Resultado de aprendizaje a evaluar <ul style="list-style-type: none">590013 - realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.590015 - comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica Instructor: Luis Fernando Rueda	LMS Territorium, SENA sofia plus	Porcentaje de asistencia 18/26= 69%



<p><u>Competencias orientadas:</u> Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización.</p> <p>Resultado de aprendizaje a evaluar</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización <p>Competencias orientadas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 210601005 Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. <p>Resultado de aprendizaje a evaluar</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparar los instrumentos para la realización del inventario• Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.• Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.• Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.• Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes <p>Instructor: Ciro Calderón</p> <p><u>Competencias orientadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. <p>Resultado de aprendizaje a evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Transcribir documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad.• Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad.• Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y	<p>LMS Territorium, SENA sofia plus</p> <p>LMS Territorium, SENA sofia plus</p>	<p>18/26= 69%</p> <p>18/26= 69%</p>	
--	---	-------------------------------------	--



<p>la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico-funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno. <p>Instructora: Rosa Cortés Palencia</p> <p>Competencias orientadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social <p>Resultado de aprendizaje a evaluar</p> <ul style="list-style-type: none"> 277041 - redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 	LMS Territorium, SENA sofia plus	18/26= 69%	
<p>Instructora: Carme Elisa Villamil</p> <p>Competencias orientadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización <p>Resultado de aprendizaje a evaluar</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos. 	LMS Territorium, SENA sofia plus	18/26= 69%	
<p>Instructor: Edward Leonardo Baquero</p> <p>Competencias orientadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. <p>Resultado de aprendizaje a evaluar</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. <p>Instructor: Omar Lamprea</p>	LMS Territorium, SENA sofia plus	18/26= 69%	



<p>Competencias orientadas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 280301014 replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones <p>Resultado de aprendizaje a evaluar</p> <ul style="list-style-type: none">• Interpretar planos en su sistema de medición aplicando especificaciones técnicas <p>Instructor: Josefina Blanco Aarón</p>	LMS Territorium, SENA sofia plus	18/26= 69%
---	-------------------------------------	------------

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructor Edward Leonardo Baquero	
Competencia	210601011 procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Resultado de aprendizaje a evaluar	<ul style="list-style-type: none">• Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización.• Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.• Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización.• Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

4. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Esta ficha se caracteriza por ser un grupo comprometido, muy participativo y propositivo, siendo un grupo interdisciplinario, generando aportes para la competencia desde cada experticia que los aprendices manejan y conocen. Dentro de la ficha, se encuentra un grupo compuesto por personas dispuestas a aprender. En su gran mayoría que conocen la temática frente a la propiedad horizontal. Así mismo los aprendices están conscientes de la metodología de formación que tiene el Sena y cumplen la mayoría con los lineamientos del manejo de Guía, plan de trabajo y por ende Portafolio. Se presentan 18 aprendices a formación para la competencia.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26

Total, de aprendices en formación: 24

Total, de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia “Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.”



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION
CC	1013624509	GERALDINE	SOLANO NAGLES	EN FORMACION
CC	1014199136	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1024505636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	EN FORMACION
CC	40216608	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	EN FORMACION
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	EN FORMACION
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	EN FORMACION
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	EN FORMACION
CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	EN FORMACION
CC	53135057	JOHANNA CAROLINA	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION
CC	79629304	EDWARD HUMBERTO	VELANDIA SIERRA	EN FORMACION
CC	79703364	CARLOS ALBERTO	SILVA	EN FORMACION
CC	79778755	WILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ	EN FORMACION
CC	79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	En Formación
LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	En Formación
MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	En Formación
JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	En Formación
WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	En Formación
JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	En Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 1015993163 XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

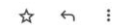
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;

Inasistencias Injustificadas



Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
para ximena.ramirez

9:17 (hace 0 minutos)



Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO, C.C. 1015993163 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiéndole que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendizaje.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 1015993163 XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;



EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 1039450647 LAURA KATTERINE LOPEZ ORDUZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;

Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero

<leonardo.ba@misena.edu.co>

para katterinlopez0647

9:20 (hace 0 minutos)

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; LAURA KATTERINE LÓPEZ ORDUZ, C.C. 1039450647 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiéndole que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 1039450647 LAURA KATTERINE LOPEZ ORDUZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;

GD-F-007 V04



EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;

Inasistencias Injustificadas



Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
para lili021967

9:22 (hace 0 minutos)



Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL, C.C. 51993561 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiéndole que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;



EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a216;

Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co> para jherreraguzman18

9:27 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ⋮

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN C.C. 79202640 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiéndole que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a216;



EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;

Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>

para williamalonso

9:31 (hace 0 minutos)

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL C.C. 79740954 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiéndole que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 7983188 Jairo MAURICIO GALEANO VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;



EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - -a216;

Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>

para lalag24

9:35 (hace 0 minutos)

☆ ↶ ⋮

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS C.C. 79831649 de la ficha 2498337 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 24, 31 de Octubre y 21 y 28 de Diciembre del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiéndole que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendizaje.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en SENA Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/10/2022	24/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
31/10/2022	31/10/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
21/11/2022	21/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
28/11/2022	28/11/2022	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - -a216;

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz



NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	En Formación
LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	En Formación
MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	En Formación
JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	En Formación
WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	En Formación
JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	En Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
Mónica Alexandra León Hernández	Rendimiento académico
Claudia Marcela Prada Bustos	Trabajo en equipo
Diana Patricia Guatame González	Compromiso

Instructor Luis Fernando Rueda

Competencia	3226 - Comprender textos en inglés.
Resultado de aprendizaje evaluar	590013 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS. • 590015 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: Las sesiones se realizaron de manera presencial en el laboratorio C-15. Los aprendices han atendido a la formación de manera puntual realizando las actividades de manera dinámica y participativa. Las actividades desarrolladas en la competencia se registran en la plataforma Territorium de acuerdo con el plan de trabajo expuesto en la sesión de inducción.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26

Total de aprendices en formación: 26

Total de Aprendices en formación y asistiendo: 18

Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 2

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para Este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia - 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS.

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	APROBADO
52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	APROBADO
1024505636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	APROBADO
1014199136	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	APROBADO
53135057	JOHANNA CAROLINA	GUZMAN ROJAS	APROBADO
79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN	APROBADO
1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	APROBADO
1039450647	LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	APROBADO
79778755	WILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ	APROBADO
1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	APROBADO



52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	APROBADO
26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	EN FORMACION
40216608	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	APROBADO
40216608	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	APROBADO
1012393767	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	APROBADO
52274445	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	APROBADO
51993561	GERALDINE	SOLANO NAGLES	EN FORMACION
1013624509	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	APROBADO
52743758	EDWARD HUMBERTO	VELANDIA SIERRA	APROBADO

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Pantallazo de registro

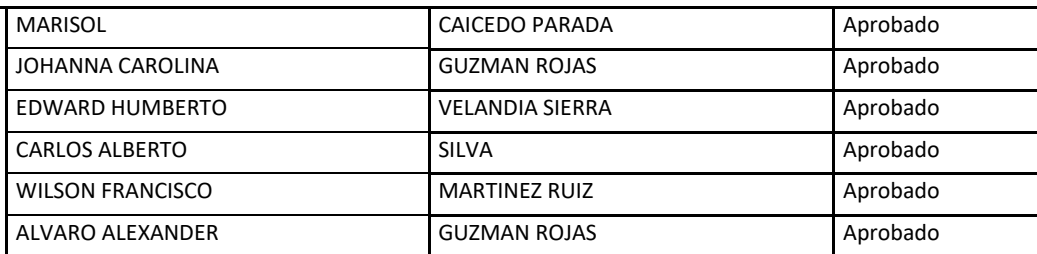
Reporte de Juicios Evaluativos 2498337 - Modo de compatibilidad									
Autoguardado									
Luis Fernando Rueda Corredor									
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda									
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Comentarios Compartir									
B68 52870919									
Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte: 06/12/2022								
2	Fecha de Caracterización: 24/08/2022								
3	Código: 722201								
4	Versión: 2								
5	Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL								
6	Estado de la Ficha de: EN EJECUCIÓN								
7	Fecha Inicio: 18/04/2022								
8	Fecha Fin: 17/04/2024								
9	Modalidad de Formación: PRESENCIAL								
10	Regional: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
11	Centro de Formación: 5208- CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA								
12	Centro de Formación: 5208- CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA								
13	Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
68	CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277061- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
70	CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277063- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SENCILLAS QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
143	CC	5284228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277061- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
145	CC	5284228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277063- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SENCILLAS QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
208	CC	524505636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277061- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
210	CC	524505636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277063- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SENCILLAS QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
220	CC	504198106	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277061- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
230	CC	504198106	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277063- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SENCILLAS QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
238	CC	504198106	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277063- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SENCILLAS QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79948105- LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
MARISOL CAICEDO PARADA	Rendimiento académico
DANIEL FELIPE ROA MORENO	Trabajo en equipo
ALVARO ALEXANDER GUZMAN	Compromiso



Instructor Ciro Calderón		
Competencia	<ul style="list-style-type: none">Recepcionar la información de los requerimientos de materiales, equipos y elementos de acuerdo con las políticas de la organización.Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.	
Resultado de aprendizaje a evaluar	<ul style="list-style-type: none">Elaborar el plan de necesidades de adquisición de materiales, equipos y elementos por períodos, teniendo en cuenta el registro de existencias, las normas técnicas y políticas de la organización.Preparar los instrumentos para la realización del inventario Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización. Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén. Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación. Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.	
DESCRIPCIÓN DEL INFORME		
<p>5. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:</p> <p>Esta ficha se destacó por su alto nivel de participación y trabajo en equipo donde mostraron una excelencia en la presentación de sus pruebas los felicito de manera especial y los invito a continuar de la misma manera</p> <p>Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26 Total de aprendices en formación: 24 Total de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0</p> <p>A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.</p>		
Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
DANIEL FELIPE	ROA MORENO	Aprobado
LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	Aprobado
GERALDINE	SOLANO NAGLES	Aprobado
ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	Aprobado
DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	Aprobado
MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	Aprobado
CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	Aprobado
CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	Aprobado
BEATRIZ	GUACA BARRIOS	Aprobado
DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	Aprobado
NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	Aprobado
MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	Aprobado



NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	FORMACION
LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	FORMACION
MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	FORMACION
JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	FORMACION
WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	FORMACION
JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	FORMACION

LAURA KATTERINE LOPEZ ORDUZ

[Ayuda y soporte](#)
[Bandera de tareas](#)
[LMS SEENA](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

GIRO ANTONIO CALDERON

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

☒ Gestión de Ambientes

☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

☒ Matricula

☒ Planeación de la Formación

☒ Reportes

☒ SOS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Censurización*

2498137 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC-1038656847 LAURA KATHERINE LOPEZ ORDIZ

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inicio		Fecha de Fin		Monto de Suministro	
26/10/2022	26/10/2022	NO ASISTO A LA FORMACION		4	
30/10/2022	01/11/2022	NO ASISTO A LA FORMACION		4	
16/11/2022	16/11/2022	NO ASISTO A LA FORMACION		4	
23/11/2022	23/11/2022	NO ASISTO A LA FORMACION		4	
30/11/2022	30/11/2022	NO ASISTO A LA FORMACION		4	

Página 1 de 1

Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia Publica Clarificada todos los empleados (sin Restricción)[illegible]Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)[illegible]

MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

SofiaPlus

CIRO ANTONIO CALDERON

Ayuda y soporte | Gestión de temas | LMS SCNA | Cambiar Clave | Salir

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Insistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Insistencia del Aprendiz
- LMS
- Materia
- Planeación de la Formación
- Reportes
- RPA

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización

2456337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 51953561 MARTHA JULIANA SILVA VILLAMIL

Consultar Insistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inicio		Fecha de Fin		Estado de Asistencia	
12/10/2022	12/10/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4		
19/10/2022	19/10/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4		
26/10/2022	26/10/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4		
02/11/2022	02/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4		
16/11/2022	16/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4		
23/11/2022	23/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4		
30/11/2022	30/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4		

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia Publico Clasificado todos los empleados (Sin Restricción)

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Email: 849261@gmail.com
CC: josefabiancalderon@gmail.com; Josefa Lucia Blanco Aron <jblancoaron@senia.edu.co>
Buenos días estimado(a) aprendiz MARTHA LILIANA SILVA VILLALBA,

F2496337

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la no entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 12,19 y 26 de Octubre y 2, 16, 23 y 30 de Noviembre del 2022, de las competencias impartidas durante este trimestre

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendizaje, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendizaje Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, límites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieren la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando (aún) no fueron expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor - Centro de Formación para la Construcción y la Movilidad Regional Distrito Capital
c Calderon@senia.edu.co
+57 31 154 04 05
Calle 44 # 53-54 sur Sector Ciudad Torre 6 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

JOSE JAVIER

HERRERA GUZMAN

SofiaPlus

GIRO ANTONIO CALDERON

[Ayuda y soporte](#) [Bandera de tarcas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* **2496337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**

Consultar Aprendiz* **CC 7902649 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN**

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
12/10/2022	12/10/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
19/10/2022	19/10/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
26/10/2022	26/10/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
02/11/2022	02/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
09/11/2022	09/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
16/11/2022	16/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
23/11/2022	23/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
30/11/2022	30/11/2022	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1

Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia Publico Clasificado todos los empleados (Sin Restricción)

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Email: 849261@gmail.com
CC: josefabiancalderon@gmail.com; Josefa Lucia Blanco Aron <jblancoaron@senia.edu.co>
Buenos días estimado(a) aprendiz JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN,

F2496337

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la no entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 12,19 y 26 de Octubre y 2, 16, 23 y 30 de Noviembre del 2022, de las competencias impartidas durante este trimestre

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendizaje, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendizaje Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, límites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieren la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando (aún) no fueron expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

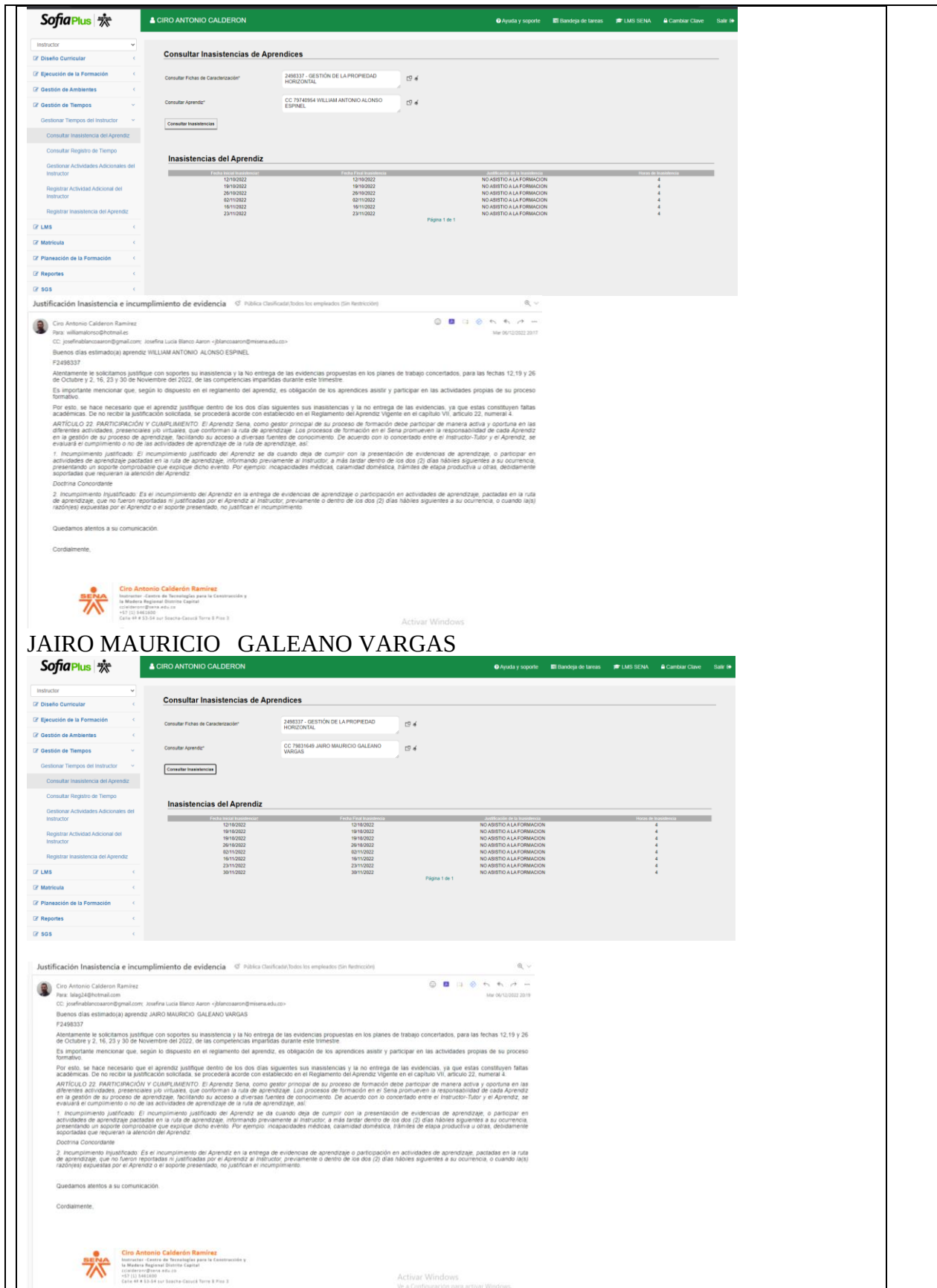
Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor - Centro de Formación para la Construcción y la Movilidad Regional Distrito Capital
c Calderon@senia.edu.co
+57 31 154 04 05
Calle 44 # 53-54 sur Sector Ciudad Torre 6 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL





Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	FORMACION
LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	FORMACION
MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	FORMACION
JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	FORMACION
WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	FORMACION
JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	FORMACION

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
CLAUDIA MARCELA PRADA BUSTOS	Rendimiento académico
EDWARD HUMBERTO VELANDIA SIERRA	Trabajo en equipo
LEIDY NATHALY MONTENEGRO TARAZONA	Compromiso

Instructor: Rosa Cortés Palencia

Competencia	Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente
Resultado de aprendizaje a evaluar	<ul style="list-style-type: none">• Transcribir documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad.• Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad.• Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud.• Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico-funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

DESCRIPCION DEL INFORME

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26

Total de aprendices en formación: 24

Total de aprendices que asisten: 18

Total de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0; trasladados: 0 y cancelados: 0

A continuación, se relacionan los **18 aprendices** que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Producir los documentos que se



origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. En general, es una ficha comprometida, dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	APROBADO
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION	APROBADO
CC	1013624509	GERALDINE	SOLANO NAGLES	EN FORMACION	APROBADO
CC	1014199136	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1024505636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	EN FORMACION	APROBADO
CC	40216608	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	EN FORMACION	APROBADO
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	APROBADO
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	EN FORMACION	APROBADO
CC	53135057	JOHANNA CAROLINA	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	79629304	EDWARD HUMBERTO	VELANDIA SIERRA	EN FORMACION	APROBADO
CC	79703364	CARLOS ALBERTO	SILVA	EN FORMACION	APROBADO
CC	79778755	WILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION	APROBADO

Fuente. Sofia Plus 05/12/2022

Adjunto soporte de juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia Plus:

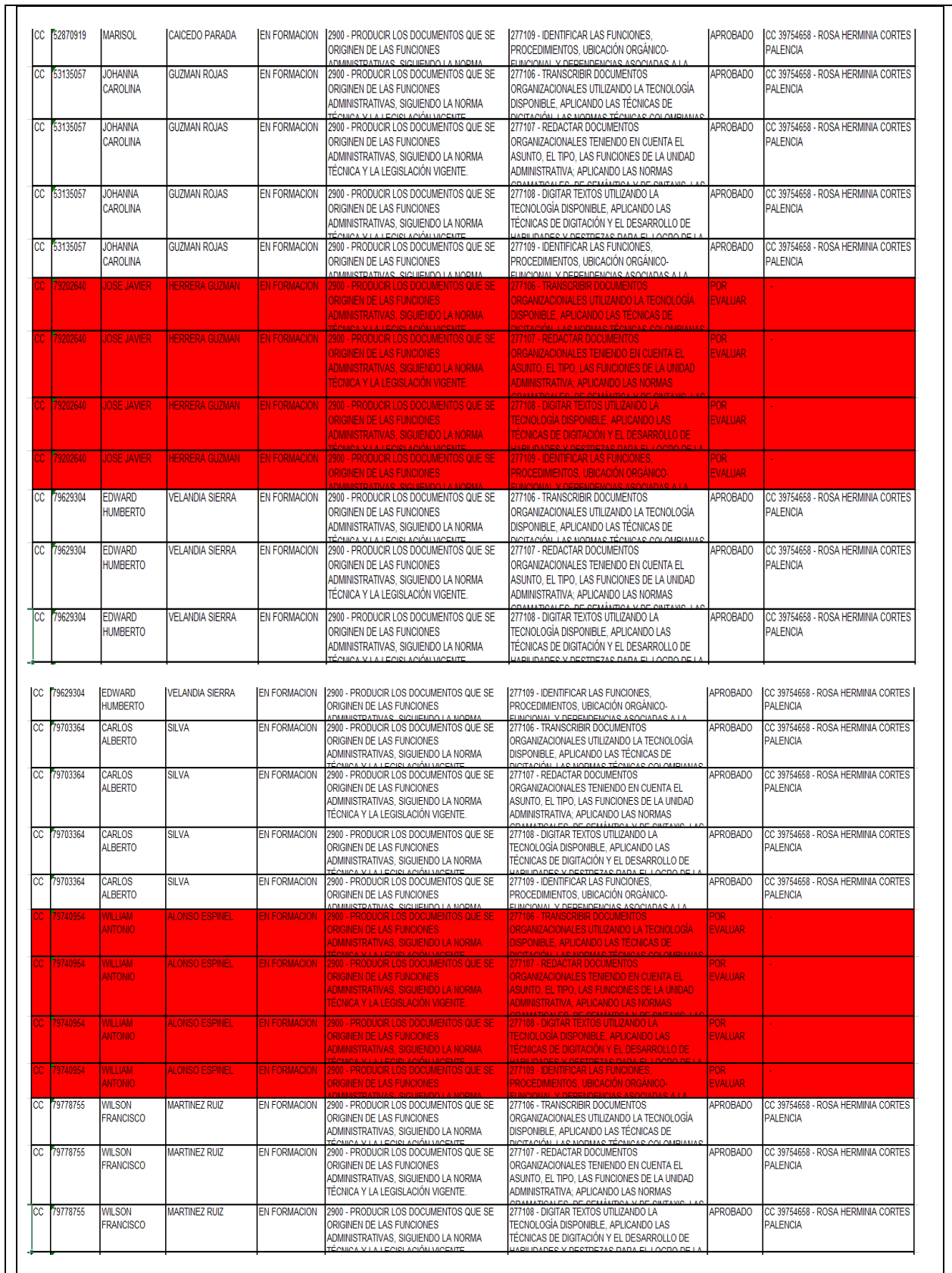
Ficha: 2498337				Reporte juicios evaluativos				
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS DE REDACCIÓN Y EL DESARROLLO DE MANIPULACIÓN Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE MANIPULACIÓN Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012393767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGANICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS DE REDACCIÓN Y EL DESARROLLO DE MANIPULACIÓN Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE MANIPULACIÓN Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1013602687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGANICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1013624509	GERALDINE	SOLANO NAGLES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS DE REDACCIÓN Y EL DESARROLLO DE MANIPULACIÓN Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1013624509	GERALDINE	SOLANO NAGLES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1013624509	GERALDINE	SOLANO NAGLES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGENEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE MANIPULACIÓN Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

[illegible]



CC	1039450647	LAURA KATHERINE	LOPEZ ORDOZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	POR EVALUAR	
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DICTACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEGUIMIENTO Y DE CONTROL, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DICTACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEGUIMIENTO Y DE CONTROL, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	40216608	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DICTACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	40216608	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEGUIMIENTO Y DE CONTROL, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	40216608	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

CC	5193561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	EN FORMACION	271109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	5193561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	EN FORMACION	271106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	POR EVALUAR	
CC	5193561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	EN FORMACION	271107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEMEJANZA Y DE CONTINUA, LAS	POR EVALUAR	
CC	5193561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	EN FORMACION	271108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	POR EVALUAR	
CC	5193561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	EN FORMACION	271109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	POR EVALUAR	
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	271106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	271107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEMEJANZA Y DE CONTINUA, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	271108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	271109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	EN FORMACION	271106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	EN FORMACION	271107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEMEJANZA Y DE CONTINUA, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	EN FORMACION	271108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	EN FORMACION	271109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	EN FORMACION	271106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	EN FORMACION	271107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEMEJANZA Y DE CONTINUA, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	EN FORMACION	271108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	EN FORMACION	271109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	EN FORMACION	271106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	EN FORMACION	271107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEMEJANZA Y DE CONTINUA, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	EN FORMACION	271108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	EN FORMACION	271109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	EN FORMACION	271106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	EN FORMACION	271107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE SEMEJANZA Y DE CONTINUA, LAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	EN FORMACION	271108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA





CC	79778755	WILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	79831649	JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE MANEJO DE LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	POR EVALUAR	-
CC	79831649	JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE ESTRUCTURA Y DE CONTENIDO	POR EVALUAR	-
CC	79831649	JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE MANEJO DE LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	POR EVALUAR	-
CC	79831649	JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	POR EVALUAR	-
CC	79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277106 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE MANEJO DE LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277107 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS ORGANIZACIONALES DE ESTRUCTURA Y DE CONTENIDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277108 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE MANEJO DE LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	277109 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sena Sofía Plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1015993163	XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	EN FORMACION
CC	51993561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	EN FORMACION
CC	79202640	JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	EN FORMACION
CC	79740954	WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	EN FORMACION
CC	79831649	JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	EN FORMACION
CC	1039450647	LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	EN FORMACION

Fuente. Sofía Plus 05/12/2022

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



XIMENA NATHALIE RAMIREZ

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ROSA HERMINIA CORTES

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS

✓ Matrícula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 1015993163 XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/10/2022	06/10/2022	NINGUNA	4
13/10/2022	13/10/2022	NINGUNA	4
20/10/2022	20/10/2022	NINGUNA	4
27/10/2022	27/10/2022	NINGUNA	4
03/11/2022	03/11/2022	NINGUNA	4
10/11/2022	10/11/2022	NINGUNA	4
17/11/2022	17/11/2022	NINGUNA	4
24/11/2022	24/11/2022	NINGUNA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a186

INCUMPLIMIENTO POR INASIST: x | Gmail - INCUMPLIMIENTO POR: x | Gmail - Rv: Radicación Citación: x | (B) WhatsApp x | Sofia plus x |

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&sent=QgcrHtdwvPyChZvZHXbtGpKIDPDKqj

Gmail

in:sent

1 de 3,434

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <rocopal@gmail.com>
para ximena.ramirez

20:43 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz Ximena Nathalie Ramirez Romero. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar



INCUMPLIMIENTO POR INASIST: x Evaluación de la competencia x (468) Franco de Vita, Eros R... x (8) WhatsApp x (3) Rosa Cortes | Facebook x Sofia plus x +

mail.google.com/mail/u/0/?ogbi#sent/CgicrHmzwjocGdKTWgNvkGkGqpsXwJcV

in: sent

1 de 3.460

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com>
para ximena.ramirez

22:58 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz Ximena Nathalie Ramirez Romero: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

10 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortes P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar

Escribe aquí para buscar

INCUMPLIMIENTO POR INASIST: x Nomograma del SENA JACUERO: x +

mail.google.com/mail/u/0/?ogbi#sent/KtblLugRTKnjXTGGQbwIzXrPHLmRKM6B

in: sent

1 de 3.489

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com>
para ximena.ramirez

18:49 (hace 0 minutos)

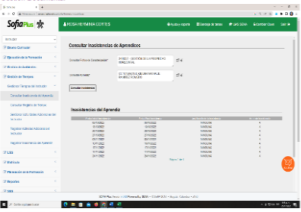
Buenas tardes, aprendiz Ximena Ramirez: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental del Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022
10 de Noviembre de 2022
17 de Noviembre de 2022
24 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted continúa apareciendo en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus.

Agradezco su respuesta

Rosa Cortes P
Instructora
Gestión Documental



ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles

Escribe aquí para buscar



MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ROSA HERMINIA CORTES

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

☒ Gestión de Ambientes

☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

☒ Matrícula

☒ Planeación de la Formación

☒ Reportes

☒ SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/10/2022	06/10/2022	NINGUNA	4
13/10/2022	13/10/2022	NINGUNA	4
20/10/2022	20/10/2022	NINGUNA	4
27/10/2022	27/10/2022	NINGUNA	4
03/11/2022	03/11/2022	NINGUNA	4
10/11/2022	10/11/2022	NINGUNA	4
17/11/2022	17/11/2022	NINGUNA	4
24/11/2022	24/11/2022	NINGUNA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a186

INCUMPLIMIENTO POR INASIST: x Gmail - INCUMPLIMIENTO POR: x Gmail - RV-Radicación Citación: x (B) WhatsApp x Sofia plus x

mail.google.com/mail/u/0/?ogbi#sent/KtbuLHgnKKOggpSvnsRMRVNiXZSHL

in: sent

1 de 3.435

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <rocopal@gmail.com>
para IIIQ21967

20:49 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz Martha Liliana Silva Villamil. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar

8:49 p. m.
7/11/2022



INCUMPLIMIENTO POR INASIST: x WhatsApp x +

mail.google.com/mail/u/0/?ogbi#inbox/KbtuLHh9NjK0XgggzSvssRMRVniZSZHL

Buscar correo

1 de 26.066

Buenas noches, aprendiz Martha Liliana Silva Villamil. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Ge

LILIANA SILVA
para mí

21:07 (hace 11 minutos)

Apreciada y Respetada Instructora Rosa

Yo no pude seguir en el curso de Propiedad horizontal debido a la Inseguridad vivo en Bogotá. Muy lejos y salía muy tarde. lo manifesté al instructor y NO me dieron ninguna solución por favor Me retira de su lista.

Gracias Respetada Instructora

LILIANA SILVA VILLAMIL
Administradora en Recursos Humanos
Cel: 321 4177117
Email: lil021967@hotmail.com
Bogotá D.C.

De: rosa cortes <rococel@gmail.com>
Enviado: lunes, 7 de noviembre de 2022 8:49 p. m.
Para: lil021967@hotmail.com <lil021967@hotmail.com>
Asunto: INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

Buenas noches, aprendiz Martha Liliana Silva Villamil. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022

En su anterior habilitación a una unidad se anexa un acta de CENDIA en la plataforma SENA SENA Blue

Escribe aquí para buscar

INCUMPLIMIENTO POR INASIST: x WhatsApp x +

mail.google.com/mail/u/0/?ogbi#inbox/KbtuLHh9NjK0XgggzSvssRMRVniZSZHL

Buscar correo

1 de 26.066

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental
...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

rosa cortes
para LILIANA

21:19 (hace 1 minuto)

Buenas noches, aprendiz Martha Liliana Silva: Le envío el paso a paso para llevar a cabo el retiro voluntario de manera adecuada y completa.

Atte
Rosa Cortés
Instructora Sena

Un archivo adjunto • Escaneado por Gmail

Paso a paso gesti...

Responder Reenviar

Escribe aquí para buscar



INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <rocopal@gmail.com>
para LILIANA

23:03 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz Martha Liliana Silva Villamil. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

10 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <rocopal@gmail.com>
para LILIANA

19:08 (hace 2 minutos)

Buenas tardes, aprendiz Martha Liliana Silva: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental del Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022
10 de Noviembre de 2022
17 de Noviembre de 2022
24 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted continúa apareciendo en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus. Le recuerdo que debe llevar a cabo el proceso de retro voluntario de manera completa.

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Softenia

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles



JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ROSA HERMINIA CORTES

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/10/2022	06/10/2022	NINGUNA	4
13/10/2022	13/10/2022	NINGUNA	4
20/10/2022	20/10/2022	NINGUNA	4
27/10/2022	27/10/2022	NINGUNA	4
03/11/2022	03/11/2022	NINGUNA	4
10/11/2022	10/11/2022	NINGUNA	4
17/11/2022	17/11/2022	NINGUNA	4
24/11/2022	24/11/2022	NINGUNA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a106

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <rocopal@gmail.com>
para jherreraguzman18

20:55 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz José Javier Herrera Guzmán. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar



INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com>
para jherreraguzman18

23:08 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz José Javier Herrera Guzmán: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental del Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

10 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com>
para jherreraguzman18

19:17 (hace 2 minutos)

Buenas tardes, aprendiz José Herrera: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental del Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022
10 de Noviembre de 2022
17 de Noviembre de 2022
24 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted continúa apareciendo en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus.

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

ARTÍCULO 23. PRÁCTICACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles



WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ROSA HERMINIA CORTES

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/10/2022	06/10/2022	NINGUNA	4
13/10/2022	13/10/2022	NINGUNA	4
20/10/2022	20/10/2022	NINGUNA	4
27/10/2022	27/10/2022	NINGUNA	4
03/11/2022	03/11/2022	NINGUNA	4
10/11/2022	10/11/2022	NINGUNA	4
17/11/2022	17/11/2022	NINGUNA	4
24/11/2022	24/11/2022	NINGUNA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a186

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA

mail.google.com/mail/u/0/?ogbi#sent/OgrclHmVdDhVCBwhpzcGcFoXsVNgucV

in:sent

1 de 3.437

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopa@gmail.com>
para williamalonso

21:00 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz William Antonio Alonso Espinel. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar



INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <rocopal@gmail.com>
para williamalonso

23:13 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz William Antonio Alonso Espinel. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

10 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <rocopal@gmail.com>
para williamalonso

19:24 (hace 0 minutos)

Buenas tardes, aprendiz William Alonso: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental del Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022
10 de Noviembre de 2022
17 de Noviembre de 2022
24 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted continúa apareciendo en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus.

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Artículo 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles



JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

ROSA HERMINIA CORTES

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

☒ Gestión de Ambientes

☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

☒ Matrícula

☒ Planeación de la Formación

☒ Reportes

☒ SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/10/2022	06/10/2022	NINGUNA	4
13/10/2022	13/10/2022	NINGUNA	4
20/10/2022	20/10/2022	NINGUNA	4
27/10/2022	27/10/2022	NINGUNA	4
03/11/2022	03/11/2022	NINGUNA	4
10/11/2022	10/11/2022	NINGUNA	4
17/11/2022	17/11/2022	NINGUNA	4
24/11/2022	24/11/2022	NINGUNA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a186

INCUMPLIMIENTO POR INASIST: x Gmail - INCUMPLIMIENTO POR: x Gmail - RV: Radicación Citación: x WhatsApp x Sofia plus x

mail.google.com/mail/u/0/?ogbi#sent/KtbvLzGHgCqfnTfmmvGPZPqR8RZNLXZHL

Gmail

in:sent

1 de 3.438

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com> para lalag24

21:05 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz Jairo Mauricio Galeano Vargas: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental



INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com> 23:16 (hace 0 minutos)

Buenas noches, aprendiz Jairo Mauricio Galeano Vargas. Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental de Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2496337, en las siguientes fechas:

10 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted aparece en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Responder Reenviar

INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIAS A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com> 19:29 (hace 0 minutos)

Buenas tardes, aprendiz Jairo Galeano: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental del Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2496337, en las siguientes fechas:

06 de Octubre de 2022
13 de Octubre de 2022
20 de Octubre de 2022
27 de Octubre de 2022
03 de Noviembre de 2022
10 de Noviembre de 2022
17 de Noviembre de 2022
24 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted continúa apareciendo en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus.

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental

Artículo 23. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles



INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A SESIONES GESTIÓN DOCUMENTAL

rosa cortes <roccopal@gmail.com>
para katterlopez@47

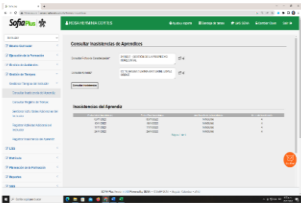
Buenas tardes, aprendiz Laura Katherine López: Atentamente le solicito me informe la justificación que tiene para no haber asistido a las sesiones de Gestión Documental del Programa Tecnología de Gestión de Propiedad Horizontal, Ficha 2498337, en las siguientes fechas:

- 03 de Noviembre de 2022
- 10 de Noviembre de 2022
- 17 de Noviembre de 2022
- 24 de Noviembre de 2022

Lo anterior, debido a que usted continúa apareciendo en estado de FORMACIÓN en la plataforma Sena Sofia Plus.

Agradezco su respuesta

Rosa Cortés P
Instructora
Gestión Documental



ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

- Incumplimiento Justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando dejó de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participó en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

- Incumplimiento No Justificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando (los) recibidos) respuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.



Los siguientes aprendices se encuentran en estado de Retiro Voluntario:

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	1022393821	ERIKA VIVIANA	OLARTE DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO
2	1033809058	ADRIANA CAROLINA	CEBALLOS GARZON	RETIRO VOLUNTARIO

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
Diana Jasmín Sanabria Gómez	Rendimiento académico
Claudia Marcela Prada Bustos	Trabajo en equipo
Marisol Caicedo Parada	Compromiso

Instructor Carmen Elisa Villamil

Competencia	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje evaluar	<ul style="list-style-type: none">277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción:

Para esta ficha los aprendices son un grupo de personas activas, atentos y proactivos, entusiastas en las sesiones de formación, muestran interés por el aprendizaje.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 26

Total de aprendices en formación: 24

Total de aprendices activos y asistiendo: 18

Total de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0, en formación pero nunca asistieron 7.

A continuación, se relacionan de los aprendices que se encuentran en ejecución en l(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. , cumpliendo con el plan de trabajo concertado, de acuerdo a la guía de aprendizaje.

Número de Documento	Nombre Apellidos
1012393767	DANIEL FELIPE ROA MORENO
1013602687	LEIDY NATHALY MONTENEGRO TARAZONA
1013624509	GERALDINE SOLANO NAGLES
1014199136	ALICE JANETH GUEVARA ORDOÑEZ
1024505636	DIANA PATRICIA GUATAME GONZALEZ
1121821420	MONICA ALEXANDRA LEON HERNANDEZ
26586130	CLAUDIA MARCELA PRADA BUSTOS
40216608	CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ CORREA
52164228	BEATRIZ GUACA BARRIOS
52274445	DIANA JASMIN SANABRIA GOMEZ



52743631	NELLY PIERANGELA OSORIO CONTRERAS
52743758	MARCY JOHANA SUAREZ ARENAS
52870919	MARISOL CAICEDO PARADA
53135057	JOHANNA CAROLINA GUZMAN ROJAS
79629304	EDWARD HUMBERTO VELANDIA SIERRA
79703364	CARLOS ALBERTO SILVA
79740954	WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL
79778755	WILSON FRANCISCO MARTINEZ RUIZ
79997052	ALVARO ALEXANDER GUZMAN ROJAS

Para este trimestre no se evalúa el resultado de aprendizaje REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA., ya que continúa la formación con Emprendimiento Innovador II.

En cuanto a la asistencia, los aprendices que integran la ficha presentan un comportamiento de puntualidad, las personas que por alguna razón dejaron de asistir a alguna de las sesiones de formación presentaron excusa oportunamente.

Novedades

Para este trimestre como novedad se presenta el caso del aprendiz Laura Katherine López Orduz C.C 1039450647, quien deja de asistir a partir del mes de noviembre de 2022, adjunto se envían el reporte de inasistencias y él envió de correos.

Los demás aprendices en formación y activos, han cumplido a satisfacción tanto con la entrega de evidencias y la asistencia

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	EN FORMACION
ERIKA VIVIANA	OLARTE DIAZ	EN FORMACION
ADRIANA CAROLINA	CEBALLOS GARZON	EN FORMACION
LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	EN FORMACION
MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	EN FORMACION
JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	EN FORMACION
JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	EN FORMACION

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
GERALDINE SOLANO NAGLES	Rendimiento académico
DANIEL FELIPE ROA MORENO	Trabajo en equipo
CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ CORREA	Compromiso

Registro de evidencias de inasistencias y correos

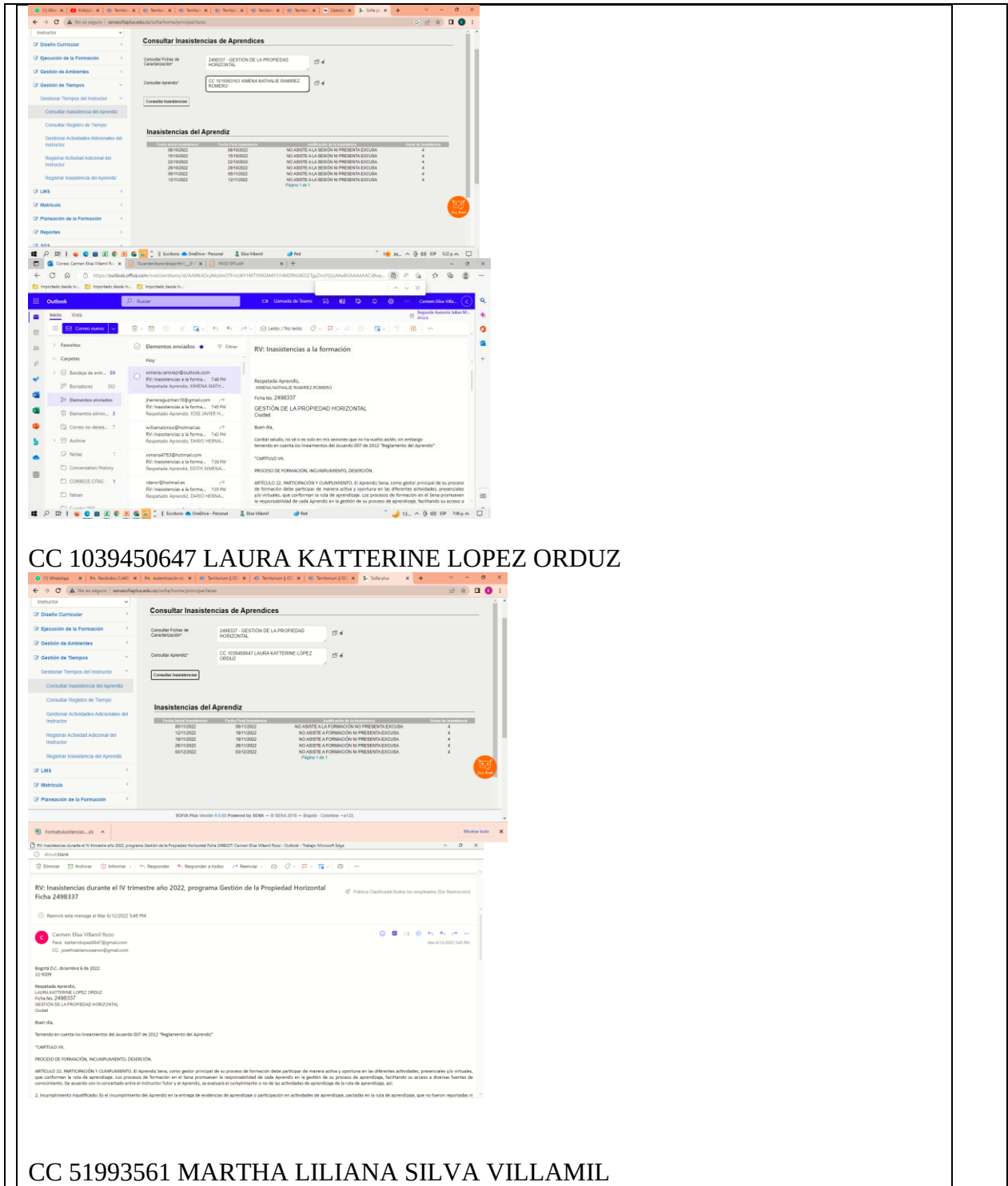
Se envían correos cumpliendo con el debido proceso, los cuales se adjuntan a continuación.

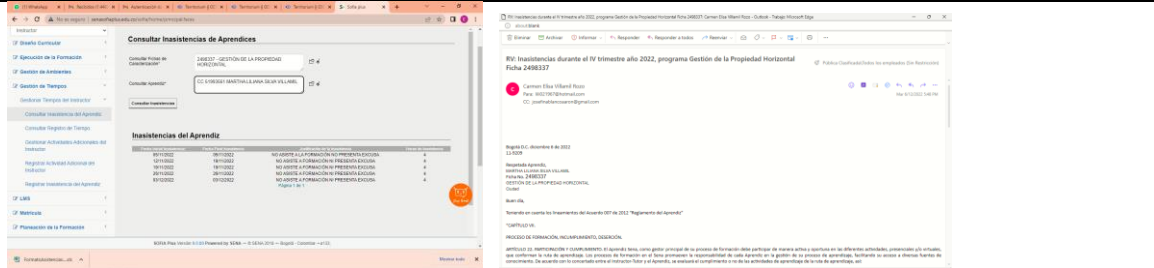
CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL

CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN

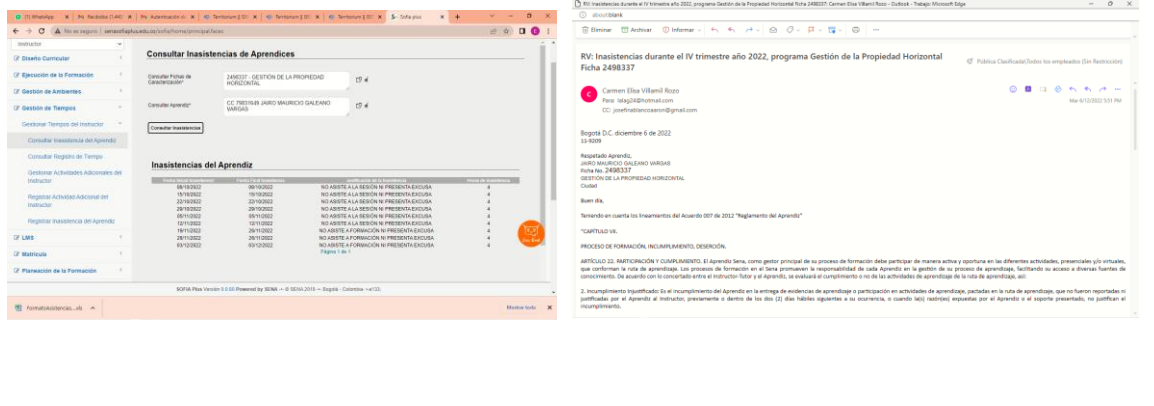
[illegible]

CC 1015993163 XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO





CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS



Instructor: Omar Alberto Lamprea	
Competencia	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje a evaluar	<ul style="list-style-type: none">Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
<p>Se manejaron 2 evidencias, cada una correspondiente a un resultado de aprendizaje. En general hay que destacar que es una ficha con excelente actitud en las clases, son participativos y la mayoría siempre mostrando interés por el aprendizaje. En cuanto a la entrega de evidencias pueden mejorar respecto a lo mostrado en las sesiones, es una ficha que pueda dar más en sus entregas. En la competencia abordada se contó con la participación de 19 aprendices, de los cuales 1 dejo de asistir el 05 de noviembre, aparentemente por solicitud de retiro voluntario, pero no fue aceptado, los 18 restantes están al día con la entrega de las 2 evidencias desarrolladas y por ende aprobados en los dos resultados de aprendizaje. Por otra parte, 7 aprendices no asistieron a la formación, de los cuales 2 ya no aparecen en sistema y 5 que, a pesar de los correos de inasistencia, nunca contestaron.</p> <p>Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: Total de aprendices en formación: Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:</p> <p>A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p>	



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
DANIEL FELIPE	ROA MORENO	Aprobado
LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	Aprobado
GERALDINE	SOLANO NAGLES	Aprobado
ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	Aprobado
DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	Aprobado
MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	Aprobado
CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	Aprobado
CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	Aprobado
BEATRIZ	GUACA BARRIOS	Aprobado
DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	Aprobado
NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	Aprobado
MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	Aprobado
MARISOL	CAICEDO PARADA	Aprobado
JOHANNA CAROLINA	GUZMAN ROJAS	Aprobado
EDWARD HUMBERTO	VELANDIA SIERRA	Aprobado
CARLOS ALBERTO	SILVA	Aprobado
WILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ	Aprobado
ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	Aprobado

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

2. Aprendiz que asistió y luego genero el retiro

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	Retiro



Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1039450647 LAURA KATTERINE LOPEZ
ORDUZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/11/2022	12/11/2022	RETIRO VOLUNTARIO	4
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

2. Aprendizices que no aparecen en sistema.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
ERIKA VIVIANA	OLARTE DIAZ	No aparece en sistema
ADRIANA CAROLINA	CEBALLOS GARZON	No aparece en sistema

3. Aprendizices que nunca asistieron

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	En Formación
MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	En Formación
JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	En Formación
WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	En Formación
JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	En Formación



Inasistencias registradas

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO
VARGAS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 79202640 JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO
ESPINEL



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1015993163 XIMENA NATHALIE RAMIREZ
ROMERO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/11/2022	05/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Correos de inasistencia



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2498337

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))



Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: ximena.ramirezr@outlook.com; katterinlopez0647@gmail.com; lili021967@hotmail.com; jherreraguzman18@gmail.com; williamalonso@hotmail.es; lalag24@hotmail.com

Lun 21/11/2022 21:15

Buenas noches

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2498337

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este cuarto trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Quedó atento a su comunicación.

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2498337

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))



Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: ximena.ramirezr@outlook.com; katterinlopez0647@gmail.com; lili021967@hotmail.com; jherreraguzman18@gmail.com; williamalonso@hotmail.es; lalag24@hotmail.com

Dom 04/12/2022 10:12

Buenas noches

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2498337

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este cuarto trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Quedó atento a su comunicación.



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS FICHA 2498337

Pública Clasificada Todos los empleados (Sin Restricción)



Omar Alberto Lamprea Mendez

Para: Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: ximena.ramirezr@outlook.com; katterinlopez0647@gmail.com; lil021967@hotmail.com; jherreraguzman18@gmail.com; williamalonso@hotmail.es; laia24@hotmail.com

Dom 11/12/2022 19:09

Buenas noches

Estimado(a) aprendiz

Ficha: 2498337

Por medio del presente le informo que entra en proceso de deserción debido a que no justifico con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este cuarto trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Quedó atento a su comunicación.

Juicios de evaluación registrados

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	101233767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1015802687	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAONA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1010624509	GERALDINE	SOLANO NAGLES	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1014199136	ALICE JANETH	GUEYARA ORDÓÑEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1024505636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	26586130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	40216508	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52870919	MARISOL	CAICEDO PARADA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	53105057	JOHANNA CAROLINA	GUZMAN ROJAS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79629304	EDWARD HUMBERTO	VELANDIA SIERRA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79703364	CARLOS ALBERTO	SILVA	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79778755	VILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	79997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ



Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	101233767	DANIEL FELIPE	ROA MORENO	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1013602897	LEIDY NATHALY	MONTENEGRO TARAZONA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1013624509	GERALDINE	SOLANO NAGLES	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1014199106	ALICE JANETH	GUEVARA ORDÓÑEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1024505636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1121821420	MONICA ALEXANDRA	LEON HERNANDEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	26596130	CLAUDIA MARCELA	PRADA BUSTOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	40216608	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ CORREA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52164228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52274445	DIANA JASMIN	SANABRIA GOMEZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52743631	NELLY PIERANGELA	OSORIO CONTRERAS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52743758	MARCY JOHANA	SUAREZ ARENAS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	52970919	MARISOL	CAICEDO PARADA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	53105057	JOHANNA CAROLINA	GUZMAN ROJAS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	78625304	EDUARDO HUMBERTO	YELANDIA SIERRA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	78703364	CARLOS ALBERTO	SILVA	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	78778755	VILSON FRANCISCO	MARTINEZ RUIZ	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	78997052	ALVARO ALEXANDER	GUZMAN ROJAS	277052 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DANIEL FELIPE ROA MORENO	Rendimiento académico
DIANA JASMIN SANABRIA GOMEZ	Trabajo en equipo
LEIDY NATHALY MONTENEGRO TARAZONA	Compromiso

Instructor Josefina Blanco Aarón

Competencia	280301014 REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
Resultado de aprendizaje a evaluar	• INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción:

El desarrollo de la formación se realizó de forma Presencia, La ficha tiene en la plataforma Sofia a 24 aprendices en formación, de los cuales asistieron durante el presente trimestre 18 las sesiones y entregaron evidencias, el grupo cumplió con los compromisos académicos propuestos, se destacan por su participación, interés por los temas, curiosidad, dinamismo, compromiso, atención y cumplimiento con las evidencias solicitadas.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofia Plus: 26

Total de aprendices en formación: 24

Total de aprendices Retiro voluntario: 2 , aplazados: 0 , trasladados:0 , cancelados: 0



A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Cedula	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
1015993163	XIMENA NATHALIE	RAMIREZ ROMERO	En Formación
1039450647	LAURA KATTERINE	LOPEZ ORDUZ	En Formación
51993561	MARTHA LILIANA	SILVA VILLAMIL	En Formación
79202640	JOSE JAVIER	HERRERA GUZMAN	En Formación
79740954	WILLIAM ANTONIO	ALONSO ESPINEL	En Formación
79831649	JAIRO MAURICIO	GALEANO VARGAS	En Formación

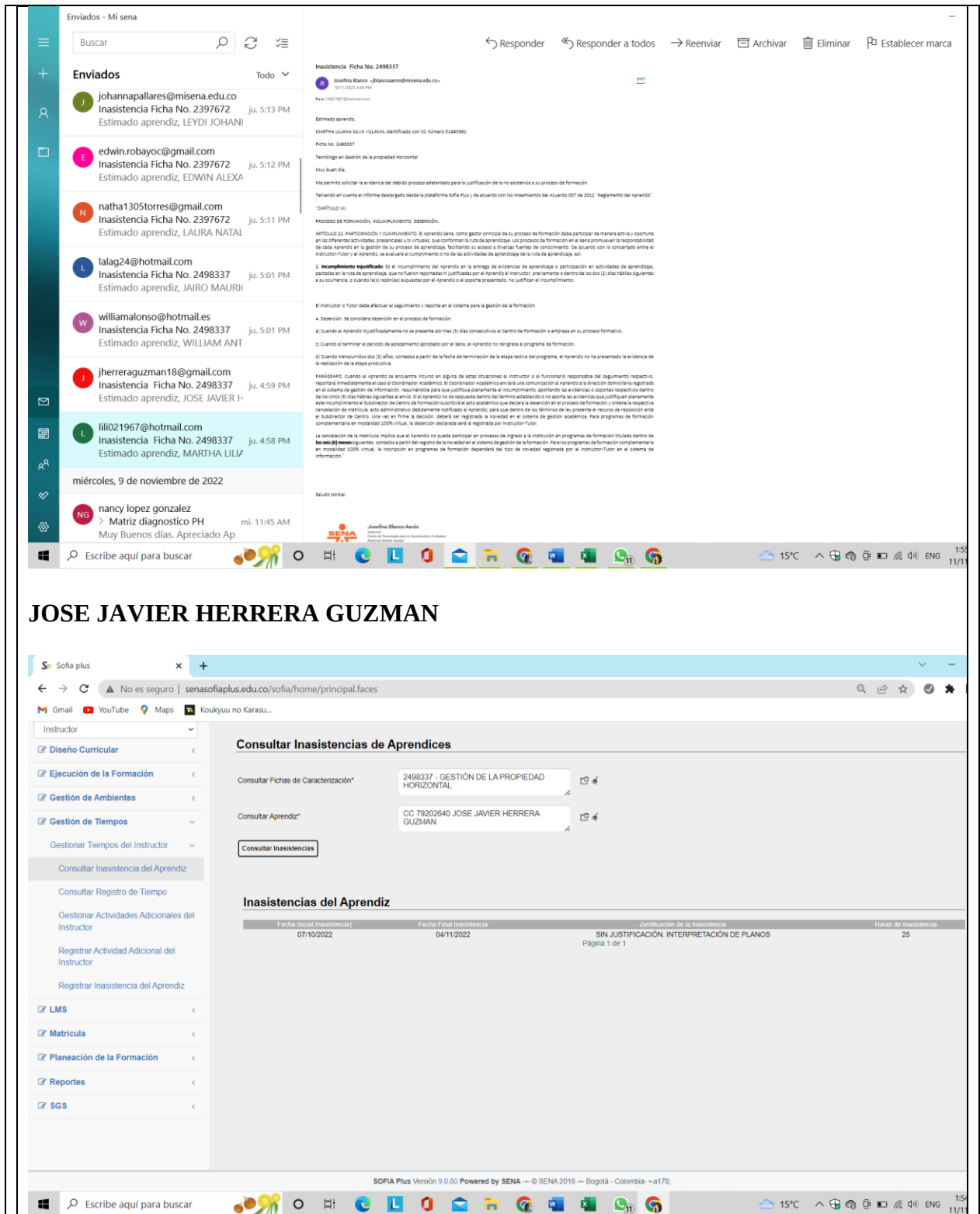
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

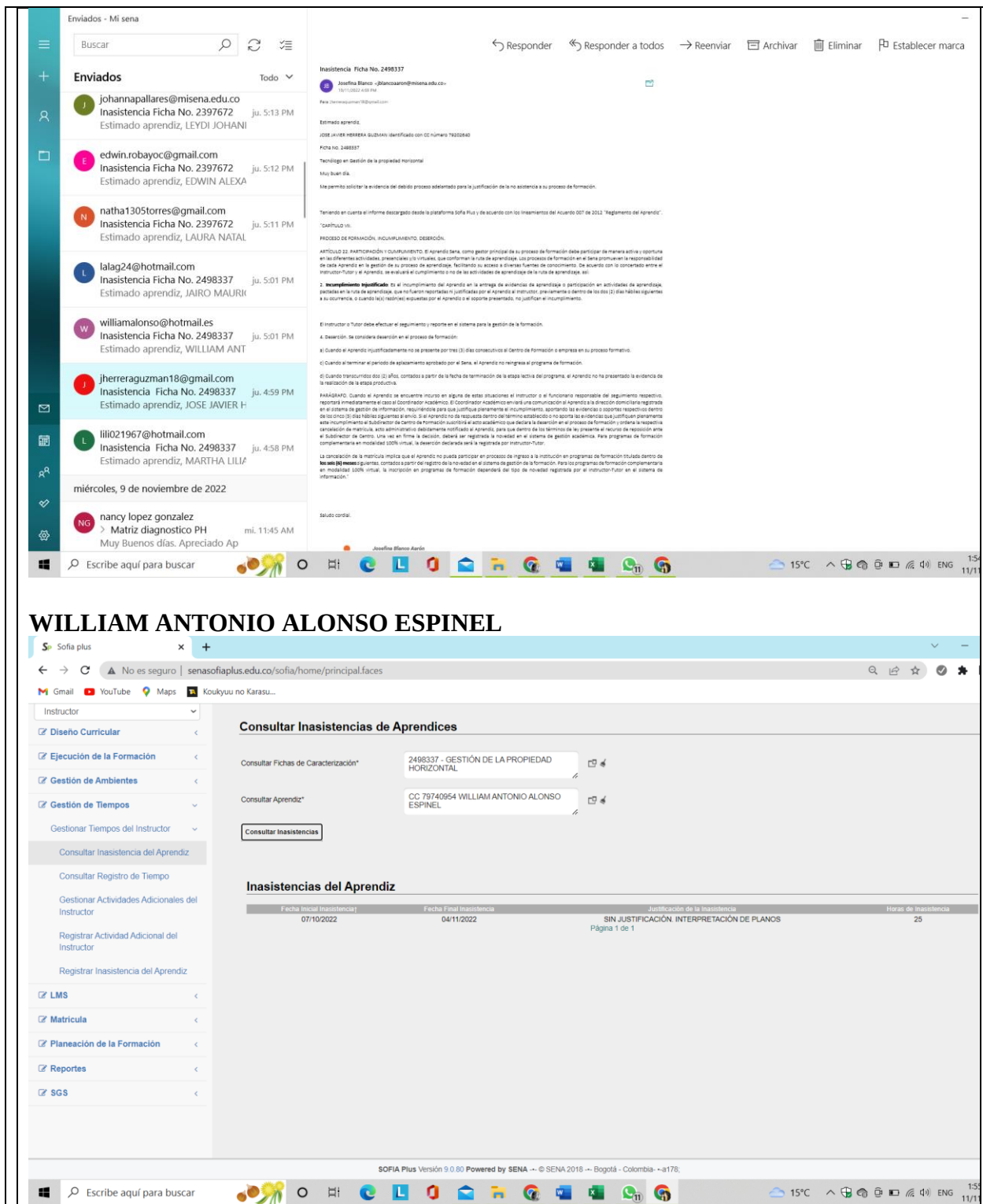
INASISTENCIAS 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL

The screenshot shows the SENA Sofia Plus web application interface. The main content area is titled 'Consultar Inasistencias de Aprendices'. It includes a search bar with the text '2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL' and a dropdown menu showing 'CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL'. Below this, there is a button labeled 'Consultar Inasistencias'. The main table displays the following data:

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25

The footer of the application shows 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178'.







Enviados - Mi sena

Buscar

Enviados

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

ju. 5:13 PM

edwin.robayoc@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

ju. 5:12 PM

natha1305torres@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LAURA NATAL

ju. 5:11 PM

lag24@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JAIRO MAURICIO

ju. 5:01 PM

williamalonso@hotmail.es

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, WILLIAM ANT

ju. 5:01 PM

jherrerguzman18@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JOSE JAVIER H

ju. 4:59 PM

liloi21967@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, MARTHA LILIA

ju. 4:58 PM

miércoles, 9 de noviembre de 2022

nancy lopez gonzalez

> Matriz diagnostico PH

Muy Buenos días. Apreciado Ap

mi. 11:45 AM

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2498337

Josefin Blanco

joselblanco@misena.edu.co

10/11/2022 5:01 PM

Para williamalonso@hotmail.es

Estimado aprendiz,

WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINOSA, identificado con CC número 7847684

Ficha No. 2498337

Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal

Muy buen día,

Mé permito adjuntar la evidencia del debido proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz",

"CAPÍTULO VI.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con la concertada entre el instructor-Tutor y el aprendiz, se evalúa el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado:** Es el incumplimiento del aprendizaje en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando las evidencias reportadas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

A. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

A) Cuando el Aprendiz justificadomente no se presenta por tres (3) días consecutivos al Centro de formación o empresa en su proceso formativo.

C) Cuando al terminar el periodo de aprendizaje aprobado por el SENA, el Aprendiz no reintegra el programa de formación.

G) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARAGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soporte respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de formación solicitará al estudiante que declare la deserción en el proceso de formación y pida la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector de Centro. Una vez en firme la deserción, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la no actual en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependiente del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información."

Saludo cordial.

JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Maps Koukyuu no Karasu...

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 79831649 JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25
07/10/2022	04/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN. INTERPRETACIÓN DE PLANOS	25

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a178.

Escribe aquí para buscar

15°C

ENG

11/11

GD-F-007 V04



Enviados - Mi sena

Buscar

Enviar

Enviados

Todo

johannapallares@misena.edu.co

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LEYDI JOHANI

ju. 5:13 PM

edwin.robayoc@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, EDWIN ALEXA

ju. 5:12 PM

natha1305torres@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2397672

Estimado aprendiz, LAURA NATAL

ju. 5:11 PM

lag24@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JAIRO MAURI

ju. 5:01 PM

williamalonso@hotmail.es

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, WILLIAM ANT

ju. 5:01 PM

jherreraguzman18@gmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, JOSE JAVIER H

ju. 4:59 PM

lili021967@hotmail.com

Inasistencia Ficha No. 2498337

Estimado aprendiz, MARTHA LILIA

ju. 4:58 PM

miércoles, 9 de noviembre de 2022

nancy lopez gonzalez

> Matriz diagnostico PH

Muy Buenos días. Apreciado Ap

mi. 11:45 AM

Responder

Responder a todos

Reenviar

Archivar

Eliminar

Establecer marca

Inasistencia Ficha No. 2498337

Josefin Blanco

blancojosefina@misena.edu.co

10/11/2022 5:01 PM

Pera caicedo@hotmail.com

Estimado aprendiz,

JAIRO MAURICIO CAICEDO unavez identificado con CC número 7855548

Ficha No. 2498337

Tecnólogo en Gestión de la propiedad intelectual

Muy buen día,

Me permito solicitar la evidencia del debate proceso adelantado para la justificación de la no asistencia a su proceso de formación.

Teniendo en cuenta el informe descargado desde la plataforma Sofia Plus y de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

"CAPÍTULO VI.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado:** Es el incumplimiento del aprendizaje en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando las evidencias reportadas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

A. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

A) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presenta por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

C) Cuando al terminar el periodo de aprendizaje aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

G) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARAGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente al caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soporte respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector del Centro de Formación solicitará a este estudiante que declare la deserción en el programa de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el Subdirector del Centro. Una vez en firme la deserción, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por instructor-Tutor.

La cancelación de la matrícula implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la no actual en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependiente del tipo de novedad registrada por el instructor-Tutor en el sistema de información."

Saludo cordial.

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
EDWARD HUMBERTO VELANDIA SIERRA	Rendimiento académico
CLAUDIA MARCELA PRADA BUSTOS	Trabajo en equipo
Marisol Caicedo Parada	Compromiso

3

6. Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.

4.1. Claudia Marcela Prada Bustos – vocero suplente de la ficha: refiere que la ficha es muy comprometida con los trabajos ya que son adultos y, el problema de las llagadas tardes se ha tratado con llamados de atención, también refiere que las mismas fueron debido a que trabajan en Bogotá y también a las lluvias y trancones, así como manifestaciones porque no alcanzan a llegar, respecto a los reconocimientos, Eduard es una persona muy amable y agradece que o mencionaran. Habla de que bienestar no les respondió por una aprendiz que presento problema y termino por retirarse, la vocera fue a bienestar y llamó, pero bienestar no se comunicó nunca.

6.2 Luisa Fernanda Raigoza Garzón - Representante de aprendices: Saluda y Felicita a la ficha y a los instructores, resalta la puntualidad y la colaboración, para las evidencias. Felicita a la vocera por la armonía en el grupo

6.3 Daniela Mayorgo – Representante de bienestar al aprendiz: Manifiesta que la ficha es organizada, trabajadora, resalta que hay que prestar atención a las llegadas tardes por el compromiso que se tiene, los felicita y desea que terminen. De la no comunicación de bienestar aclara q ya se han implementado horarios nocturnos para atención de este tipo de situaciones y se disculpa

6.4 Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica: Manifiesta resalta que sería muy buena que las fichas sean así de cumplidas, y que aprovechen los beneficios y apoyo de bienestar.

7. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la



información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

- XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO
- MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL
- JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN
- WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL
- JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS
- LAURA KATTERINE LOPEZ ORDUZ

8. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
EDWARD HUMBERTO VELANDIA SIERRA. DANIEL FELIPE ROA MORENO	Rendimiento académico
CLAUDIA MARCELA PRADA BUSTOS. DIANA JASMIN SANABRIA GOMEZ	Trabajo en equipo
MARISOL CAICEDO PARADA. LEIDY NATHALY MONTENEGRO TARAZONA	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

- XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO
- MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL
- JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN
- WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL
- JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS
- LAURA KATTERINE LOPEZ ORDUZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta del Comité	Líder de ficha.	
Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices: <ul style="list-style-type: none">• XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO• MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL• JOSE JAVIER HERRERA GUZMAN• WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL• JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS• LAURA KATTERINE LOPEZ ORDUZ	Coordinación académica	



ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION COMITÉ ACADÉMICO

