Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 1 de 1	

MEMORANDO

DE: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVIDAD

PARA: **DIANA PATRICIA ESCAMILLA NARVÁEZ**

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISORA

FECHA: **16 DE NOVIEMBRE DE 2022**

Me permito manifestarle que ha sido designada como Supervisora del Convenio de asociación No. **CA-SDEYP-00093-2022** de fecha noviembre 15 DE 2022, cuyo objeto corresponde a "Aunar esfuerzos y recursos entre el Departamento Norte de Santander y LA CORPORACION CLUSTER DEL SECTOR DE LAS TIC DE NORTE DE SATANDER - CLUSTER NORTIC, para unificar esfuerzos técnicos y económicos para el apoyo al evento Cúcuta Digital Valley 2022."

Para el desarrollo de la función aquí delegada se le entrega adjunto a este memorando los siguientes documentos:

- Copia del contrato.
- Copias del registro presupuestal
- Copias Garantías constituida (si las hay)
- Copias Publicación en gaceta (si se surtió)
- Demás documentos necesarios para el inicio de la ejecución contractual según el contrato.

La función de interventoría deberá desarrollarse conforme a las disposiciones contenidas en el instructivo de Interventorias, documento que hace parte del procedimiento "Control y Seguimiento a la ejecución Contractual" donde encontrará las obligaciones, prohibiciones y sanciones a las que se puede ver expuesto por el no cumplimiento cabal de esta labor.

Atentamente,

LUIS JAVIER CHAVES CALSADA
Secretario de Desarrollo Económico y Productividad