CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0239 **FECHA: 9-NOVIEMBRE-2022**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JOHANA BUENO BERMUDEZ

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES M/CTE $9.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003941

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600042062

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN NEGOCIACION, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y JOHANA BUENO BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 29.688.842, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE SU CONTRATO

A. Desarrollar actividades relacionadas con la evaluación y monitoreo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
B. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D. Las demás que designe el ordenador del gasto y que se adecúen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- Las actividades desarrolladas se enfocaron en el desarrollo de la estrategia de difusión interna con respecto a las buenas prácticas que se realizan en diferentes países por diferentes organizaciones internacionales y que se han estudiado para tener en cuenta modelos efectivos que podríamos aplicar en el Valle del Cauca, Colombia en un futuro.
- Se realizó la estrategia de difusión y la implementación de esta. Se utilizó la información recolectada para dar a conocer internamente las buenas prácticas. Se uso el personaje de la oficina, LUPE, con el fin de darle interactividad, responsabilidad al personaje y llegar de manera dinámica el equipo de trabajo.
- Las actividades desarrolladas se enfocaron en apoyar la planeación, programación, verificación y seguimiento del proyecto de la oficina de Transparencia y Gestión Pública en el área de Cooperación Internacional.
- Las actividades desarrolladas se enfocaron en hacer reuniones de ideación, organización, planeación y ejecución de compromisos de acuerdo con la programación del plan de acción que se desarrollan en la Oficina de Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle en Cooperación Internacional.
- Se realizó una serie de reuniones generales con el propósito de informar a todo el equipo sobre los objetivos cumplidos en lineamiento de Gestión del Conocimiento, el seguimiento que se la ha dado a las actividades propuestas y demás.
- Con el propósito de cumplir con cada una de las actividades del plan de acción, se habló de los avances que se ha logrado para iniciar alianzas estratégicas con diferentes organizaciones nacionales e internacionales.
- Se realizó reuniones con el equipo y con diseño de comunicaciones con el propósito de comunicar los casos exitosos de programas y prácticas de transparencia a nivel internacional.
- Se realizó formato de consolidación de metas alcanzadas por cada área de trabajo.
- Apoyo con la planeación de las actividades de internacionalización de la oficina para el primero y el segundo semestre de 2022, incluyendo la feria del presente año.
- Se hizo acercamientos con diferentes organizaciones nacionales e internacionales con el fin de hacer alianzas y adoptar e implementar programas que promuevan la transparencia.
- Se actualizó el informe de buenas prácticas y herramientas existentes a nivel internacional con respecto a temas de transparencia, anticorrupción y como esto puede afectar el desarrollo económico, social y cultural de un país. Con este se pueden tomar decisiones de acuerdo con la planeación estratégica del área.

Scanned with CamScanner

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $9.000.000

Valor ejecutado: $9.000.000

Valor no ejecutado: $___0 ___

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 9.000.000

Anticipo: $___0____

Amortización anticipo: $____0_____

Pago anticipado: $____0_____

Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC $. 4.500.000

Interés moratorio: $_____0_____

Total, pagado: $. 4.500.000

Saldo a favor de El Contratista: $. 4.500.000

Saldo a favor de El Departamento: $____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

JOHANA BUENO BERMUDEZ
CC 29.688.842
CONTRATISTA