CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0137 **FECHA: 14-OCTUBRE-2022**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.
CONTRATISTA: JORGE ELIECER TAMAYO MARULANDA

VALOR INICIAL CONTRATO: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $11.400.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003941

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600040154

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 3 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022.

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y JORGE ELIECER TAMAYO MARULANDA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.107.052.137, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Coordinar el desarrollo de actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción en la Gobernación del valle.

B) Desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

C) Desarrollar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

D) Convocar a las Juntas de Acción comunal y Juntas Administradoras Locales del Valle del Cauca, para realización de cursos de empoderamiento ciudadano.

E) Realizar entrega de cronograma de trabajo o plan de acción, para la realización de las actividades plasmadas.

F) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

G) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

El contratista, convocó, coordinó y participó junto con el equipo de empoderamiento ciudadano en la reunión virtual llevada a cabo con el fin de realizar un balance de las metas alcanzadas en los tres primeros trimestres del año, un análisis de las dificultades presentadas y proponer un plan de mejoramiento, como consta en el acta No. 1.05-02.24-064 que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, participó junto con el equipo de empoderamiento ciudadano en la actividad de cierre del festival de integridad celebrado en las instalaciones del club del Departamento.

El contratista, convocó, coordinó y participó junto con el equipo de empoderamiento ciudadano en la reunión virtual llevada a cabo con el fin de planear las actividades específicas a realizar en el último trimestre del año en el marco del nuevo programa denominado "Escuela de Gobierno Abierto".

El contratista, participó activamente en el primer curso piloto del nuevo programa denominado "Escuela de Gobierno Abierto", dirigido a los Consejeros Municipales de Juventudes de las diferentes ciudades del departamento del Valle del Cauca, llevado a cabo en las instalaciones del Consultorio Jurídico de la Universidad Santiago de Cali.

El contratista, participó bajo la modalidad virtual en el evento denominado "Conmemoración del Día Internacional del Acceso Universal a la Información", el cual fue promovido por la Organización de las Naciones Unidas.

El contratista, elaboró, presentó y sustentó al Jefe de la Oficina de Transparencia el informe de resultados del programa de "Empoderamiento Ciudadano" con corte a septiembre 30, que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, elaboró el calendario de cursos correspondiente al mes de noviembre del nuevo programa denominado "Escuela de Gobierno Abierto", como consta en el documento que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de los contenidos, por dichos medios, específicamente en Facebook e Instagram.

El contratista, expusó el módulo de "Participación Ciudadana" en el curso dirigido a los líderes sociales y comunitarios de las veredas y corregimientos de la ciudad de Cali, en el marco del programa denominado "Escuela de Gobierno Abierto" el cual se llevó a cabo las instalaciones de la Biblioteca Departamental del municipio de Cali, como consta en el acta que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, participó junto con el equipo de profesionales de la Oficina de Transparencia invitados a la inauguración del programa denominado "Escuela de Gobierno Abierto", llevada a cabo en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca.

El contratista convocó, coordinó y participó junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en la reunión presencial llevada a cabo con el fin de planear las actividades a realizar en el mes de noviembre, especialmente las relacionadas con la identificación de las poblaciones a capacitar en el marco de la "Escuela de Gobierno Abierto", definir las estrategias de convocatoria y revisar los contenidos de cada uno de los módulos a presentar en los citados cursos.

El contratista, expusó el módulo de "Participación Ciudadana" en el curso dirigido a los líderes sociales y comunitarios de la JAC del barrio Calima de la ciudad de Cali, en el marco del programa denominado "Escuela de Gobierno Abierto" el cual se llevó a cabo en el Salón Comunal de dicho barrio, como consta en el acta que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, convocó, coordinó y participó junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en la reunión virtual llevada a cabo con el fin de planear la logística, la convocatoria y demás actividades con el curso a realizar en el marco de la "Escuela de Gobierno Abierto" a los líderes y lideresas sociales y comunitarios de la Comuna 19 de la ciudad de Cali, el cual se realizará en las instalaciones de la Biblioteca Departamental a mediados del mes de noviembre.

El contratista, convocó, coordinó y participó el 8 de noviembre junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto en la reunión virtual llevada a cabo con el fin de planear la logística y los roles de cada uno de los profesionales del equipo relacionadas con el curso a realizar en el marco de la "Escuela de Gobierno Abierto" a los líderes y lideresas sociales y comunitarios de la Comuna 19 de la ciudad de Cali, el cual se realizará en las instalaciones de la Biblioteca Departamental a mediados del mes de noviembre.

El contratista, invitó telefónicamente a lo largo del periodo comprendido entre el 8 y el 15 de noviembre al curso de la "Escuela de Gobierno Abierto" a los líderes y lideresas sociales y comunitarios de la Comuna 19 de la ciudad de Cali a celebrarse el próximo 16 de noviembre.

El contratista, participó en la elaboración y presentación al Jefe de la Oficina de Transparencia el informe de resultados del programa de "Escuela de Gobierno Abierto" con corte a noviembre 30, que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, abrió el curso dirigido al personal administrativo del hospital Mario Correa Rengifo de la comuna 18 de la ciudad de Cali, en el marco del programa denominado "Escuela de Gobierno Abierto" el cual se llevó a cabo en las instalaciones de dicha institución, como consta en el acta que reposa en la respectiva carpeta del archivo de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, participó mediante la modalidad virtual en el evento organizado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para celebrar el día de la Integridad, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Biblioteca Departamental de la Ciudad de Cali.

El contratista, participó en el ejercicio de co creación sobre datos abiertos, transparencia y lucha contra la corrupción, organizado bajo la modalidad virtual por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, participó en las instalaciones de la Oficina de Transparencia en el Comité de Coordinadores en el que se trataron temas de planeación estratégica para el año 2.023 y otros lineamientos dados por parte del Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, participó en el conversatorio sobre el impacto y ejecutorias de la Escuela de Gobierno Abierto y Colaborativo, celebrado en las instalaciones del Antiguo Teatro Bolívar de la ciudad de Cali el cual fue organizado por Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, participó bajo la modalidad virtual en el Foro "Retos en Gobierno y Datos Abiertos en Transparencia Colaborativa, organizado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El contratista, participó en las reuniones junto con su equipo de trabajo para llevar a cabo las tareas de planeación para el año 2.023, asignadas en el Comité de Coordinadores.

Todo lo anteriormente mencionado, se encuentra ubicado en Gestión Documental de la Oficina de Transparencia en sus respectivas carpetas.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$11.400.000
Valor ejecutado:	$11.400.000
Valor no ejecutado:	$___0 ___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 11.400.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$____0___
Pago anticipado:	$____0___
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$7.600.000
Interés moratorio:	$_____0__
Total pagado:	$7.600.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

JORGE ELIECER TAMAYO MARULANDA
CC 1.107.052.137
CONTRATISTA