CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0234 **FECHA:** Noviembre 09 de 2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

CONTRATISTA: JOSE DAVD BONILLA MENESES

VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($6.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003580, 5500003947

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600042036-5600042829

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2022".

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali (Valle), actuando como SUPERVISOR y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

1) Realizar, actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

2) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

3) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

4) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

- Realizo Reunión de Trabajo, con el equipo PAAC, de manera virtual para organizar actividades de trabajo, consignado en el acta 83, en la carpeta PAAC, en la cual se explicó de manera detallada cada una de las actividades a desarrollar en Noviembre y Diciembre, como son Mapas de Riesgos 2023, Monitoreo al Plan Anticorrupción y III Asistencia Técnica a Entidades Descentralizadas.
- Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo del PAAC, para realizar ejemplo práctico del Manejo de la Nueva Herramienta de Construcción de los Mapas de Riesgo 2023, en la cual se aclararon dudas sobre la Guía de la Función Pública y sobre el manejo de la Herramienta para estar listos para ir a terreno en los acompañamientos en las entidades de la Gobernación del Valle.
- Participo en Reunión de Lideres en el cual se trataron temas como la Feria de Transparencia y eventos importantes como el Foro de Datos Abiertos y el Congreso de Gobernanza, en la cual se pidieron a los lideres más difusión y responsabilidad en los eventos de la oficina, para la lograr la meta esperada.
- Participo en Acompañamiento de la Nueva Herramienta de Construcción de los Mapas de Riesgo 2023 en la Secretaria de Educación, en la cual se aclararon dudas a través de un ejemplo práctico sobre el manejo de la herramienta y se habló del plazo máximo de entrega de los mapas que es el 15 de diciembre.
- Realizo reunión de Trabajo del equipo del Plan Anticorrupción en el cual se les explico las fechas de entrega de la cuenta, los eventos que hay que participar como es el

Congreso de Gobernanza y el Foro de Datos Abiertos y la Feria de Transparencia, para lo cual se pidió mucho compromiso en los eventos y buena participación.

- Participo en la Feria de Transparencia de manera presencial en la Biblioteca Departamental, en la cual el equipo del Plan Anticorrupción estuvo en el evento, participo de en toda la jornada de manera presencial y nos pareció un evento excelente con buena logística y organización, con excelente dominio del tema de parte del jefe de la oficina y de cada uno de los invitados en el set.
- Realizo Acompañamiento de la Nueva Herramienta de Construcción de los Mapas de Riesgo 2023 en el Departamento de Hacienda, en la cual a través de un ejemplo práctico paso a paso se explicó el manejo de la Herramienta y se aclararon dudas de cada uno de los lideres y responsables de los Mapas de Riesgo del Departamento de Hacienda.
- Participo en Reunión de lideres donde se trataron los temas de entrega de cuentas, Congreso de Gobernanza, Dia de Integridad, Foro de Datos Abiertos, se habló también del III Seguimiento al Plan Anticorrupción por parte de la Oficina de Control Interno, para estar preparados.
- Participo en acompañamiento nueva herramienta de construcción de mapas de riesgo 2023 en Secretaria de Salud, consignado en el acta 88, en la carpeta PAAC, en la cual se explicó a través de un ejemplo práctico el funcionamiento de la herramienta y se aclararon dudas que surgieron.
- Realizo Reunión de trabajo equipo PAAC con el ingeniero Jhon Jairo Toro, para aclarar dudas de la herramienta, consignado en el acta 92, en la carpeta PAAC, en la cual a través de un ejemplo se verificaron algunos errores que tiene la nueva herramienta y ajustar y entregar nueva versión.
- Participo de la Cumbre Iberoamericana de Gobernanza, en el Hotel Intercontinental, con el taller de datos abiertos, en el cual se dieron varios talleres, pero me llamo la atención el de datos abiertos y estrategias para cuidar el medio ambiente.
- Realizo Reunión de Acompañamiento en la Nueva Herramienta de Construcción de Mapas de Riesgo 2023 en el Departamento de Planeación, consignado en el acta 97, en la carpeta PAAC, en la cual se explicó a través de un ejemplo práctico como manejar la nueva herramienta y se despejaron las dudas que surgieron.

- Participo en Reunión de lideres donde se trataron los temas de Dia de Integridad, Foro de Datos Abiertos y reunión de planificación 2023, en el cual Caroll hablo del día de integridad en la biblioteca departamental enfocado en niños y Edwin dio un taller de cómo hacer la planificación de las actividades del próximo año.
- Realizo acompañamiento nueva herramienta de construcción de mapas de riesgo 2023 en la Oficina de Control Disciplinario Interno, consignado en el acta 103, en la carpeta PAAC, en la cual se explicó con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta y se aclararon dudas.
- Participo en Reunión de Planeación III Monitoreo al Plan Anticorrupción en la Oficina de Control Interno, consignado en el acta 104, en la carpeta PAAC, en la cual se dio una retroalimentación del II Monitoreo y se dieron nuevas ideas para mejorar el III Monitoreo y realizar el oficio de manera conjunta entre control interno y transparencia para que se vea el oficio de mayor prioridad y cumplimiento.
- Participo en el Dia de la Integridad, por Instagram de manera virtual, en el cual me llamo la atención los títeres y el excelente mensaje que producía, para invitarnos a ser íntegros a pesar de los problemas que surgen en el ámbito laboral y personal.
- Realizo Reunión de Trabajo Equipo PAAC, en la cual se invitó a Carol Pedraza y Jhon Jairo Toro para hablar sobre la nueva herramienta de construcción de los mapas de riesgo y se planteó que debía de ser validada por el equipo de calidad, consignado en el acta 106, en la carpeta PAAC.
- Realizo Reunión de trabajo Equipo PAAC, para explicar de manera clara como realizar el III Monitoreo al Plan Anticorrupción, consignado en el acta 107, en la carpeta PAAC.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Valor total del Contrato:	$6.600.000
Valor ejecutado:	$6.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$6.600.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$3.300.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$3.300.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de diciembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C. 1.144.040.788
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE DAVID BONILLA MENESES
C.C. 16.944.646
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019