**Código: MAGC –F04**

# Formato de Informe de Gestión del Supervisor

## I. Datos generales del contrato:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | **8** | | | |
| **Contrato No.:** | **CD-57-2022-1345** | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | **MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ** | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios **X** | Obra | Consultoría | Suministro | Otro |
| **Nombre del contratista:** | **GINO ALFONSO CAMERANO VELASQUEZ** | | | | |
| **No. de identificación del contratista** | 72.257.279 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS. | | | | |
| **Plazo:** | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993. | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | **202200459** de fecha 11 de enero de 2022. | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | **202200909** de fecha 13 de enero de 2022 | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | 13 de enero de 2022 | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 31 de diciembre de 2022 | | |
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-mm-yyyy)** | **Hasta (dd-mm-yyyy)** |
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | | | | |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | | | |
| **Otros:** | | | | |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

## Formato de Informe de Gestión del Supervisor

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ 46.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $ 46.000.000 |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $ 30.000.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $ 16.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente informe:** | | $ 4.000.000 |
| Nota crédito (-): | | $ |
| No. factura o cuenta de cobro: | | **8** |
| | | |

**II.** Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-57-2022-1345**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que nohay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividadesdel contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**MARÍA TERESA RUBIO ORDOÑEZ** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2022.

DocuSigned by:
María Teresa Rubio. Ordóñez
C076463A9670463...

_____

**MARÍA TERESA RUBIO ORDOÑEZ**
**C.C. 37.864.272**
**CARGO: JEFE OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS**
**DEPENDENCIA: SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO**
**EMAIL: mrubioo@barranquilla.gov.co**