INFORME DE GESTION No. 2

DICIEMBRE 7 DE 2022

FECHA DE INFORME:	7 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTRATO No:	1.05-12.14-0172 del 9 de noviembre de 2022
CONTRATISTA:	LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
IDENTIFICACIÓN:	66.723.838 DE TULUA
VALOR DEL CONTRATO:	$11.000.000
FECHA DE INICIO	9 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA DE FINALIZACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2022

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 2 del mes de DICIEMBRE de 2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y Luz Elcy Uribe Zuñiga, cuyo objeto es: Contadora Pública Especialista en Finanzas Públicas; del proyecto denominado: "***Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca- Vigencia 2022***"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

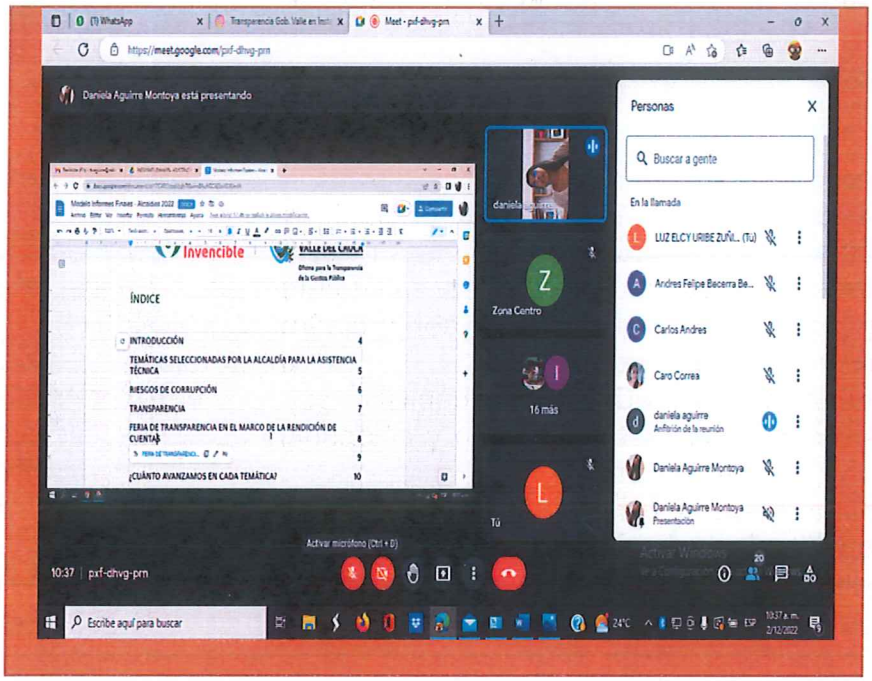
Obligación especifica A

Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Participé de la Reunión con el equipo de Asistencia Técnica vía streamg meet, citada por la Doctora Daniela Aguirre Acta No. 632 TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** Tema: Ferias de la Transparencia programadas- Calima Darién, El Cairo, y Ulloa, presentación del esquema del informe final, metodología de trabajo y forma de trabajarlo en grupo por los asesores del Municipio en cada componente. Fecha de entrega y se programa una próxima reunión para la recolección general de datos con relación a capacitaciones por componente y por Municipio.

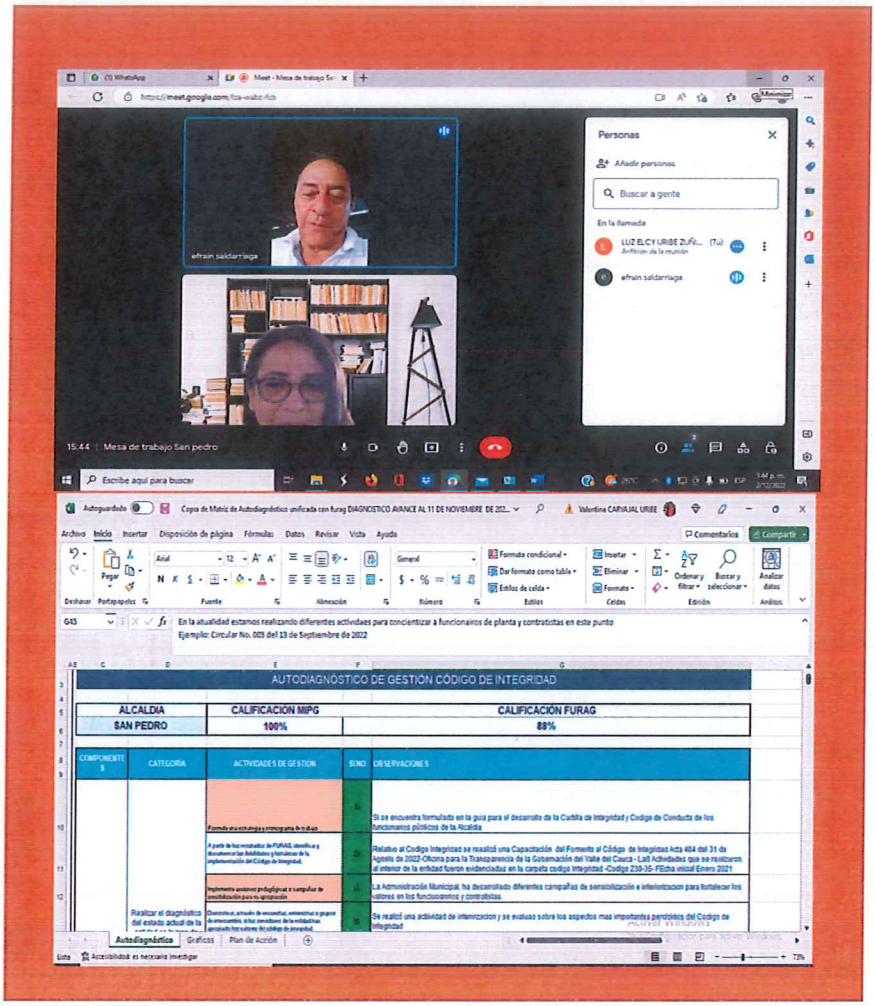
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Realicé la reunión con el Municipio de San Pedro- Equipo Asistencia Técnica- Como Integrante del Equipo Integridad, vía streamg meet, y realicé Acta No. 633 TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación***

del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios **Temas:** Realicé la convocatoria con el enlace del Municipio, Efraín Saldarriaga Se revisan los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: . ¿En la entidad se han implementado canales de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés? **PENDIENTE.** Una vez revisadas las evidencias no se obtuvo ningún avance: **MIPG 100% Y FURAG AL 88%.** Por lo tanto, se finaliza con este resultado para la segunda vigencia del 2022.

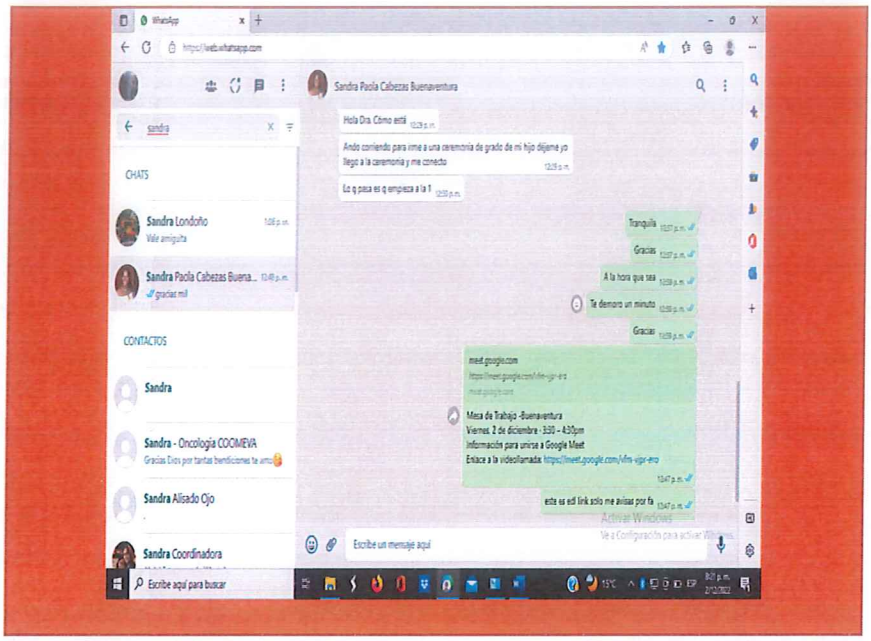
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Realicé convocatoria vía WhatsApp al Municipio de Buenaventura - Como Integrante del Equipo Integridad, a uno de los dos enlaces del Municipio de Buenaventura Sandra Paola Cabezas, con el fin de revisar los puntos del

diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados, la cual fue cancelada a última hora por motivos personales del enlace.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Obligación específica C

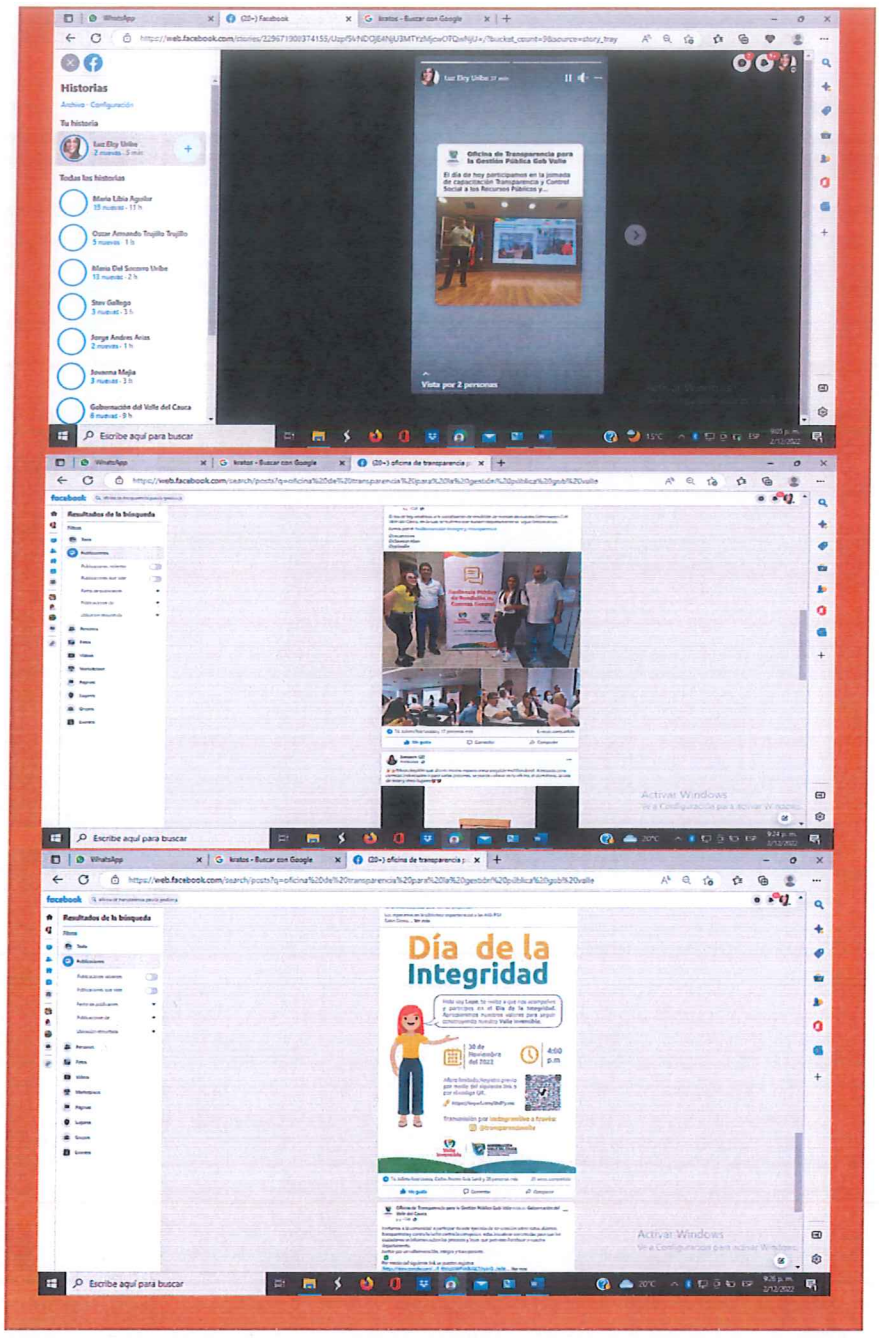
Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Compartí por Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia:

-Información sobre la jornada de capacitación Transparencia y Control Social a los Recursos Públicos y Ambientales Del Valle del Cauca en la cual se habla sobre nuestro código de integridad y temas sobre transparencia. espacios en los cuales fomentamos y fortalecemos la transparencia en nuestro departamento.
-Socialización de rendición de cuentas de nuestra Gobernación Del Valle del Cauca, en la cual se reafirma que nuestro departamento se sigue fortaleciendo.
-Invitación a la comunidad a participar de este ejercicio de co-creación sobre datos abiertos, transparencia y contra la lucha contra la corrupción, estas iniciativas son creadas para que los ciudadanos se informen sobre los procesos y leyes que permiten fortalecer a nuestro departamento. Juntos por un valle invencible, íntegro y transparente.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



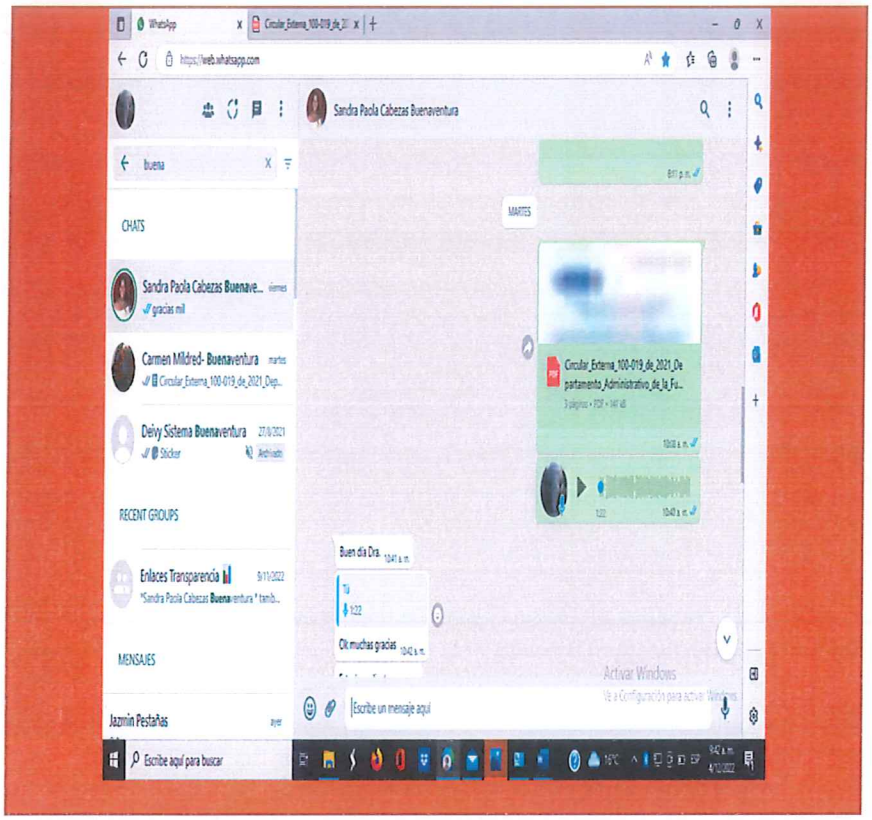
Obligación específica D

Las demás que se adecuen al objeto contractual

Desarrollo de Actividades

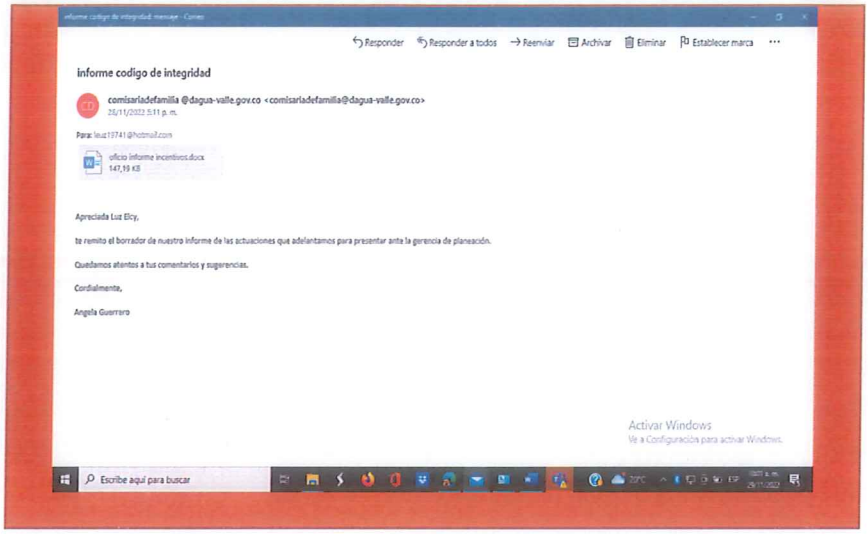
Compartí vía WhatsApp con los enlaces de los Municipios de Dagua y San Pedro y Buenaventura Circular Externa 100-019 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública. para: Entidades y organismos de las ramas del poder público en el nivel nacional y territorial, de la organización electoral, de los organismos de control, de los órganos autónomos e independientes y las entidades del sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición; así como personas naturales y jurídicas, públicas o privadas, que presten función o servicios públicos, administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



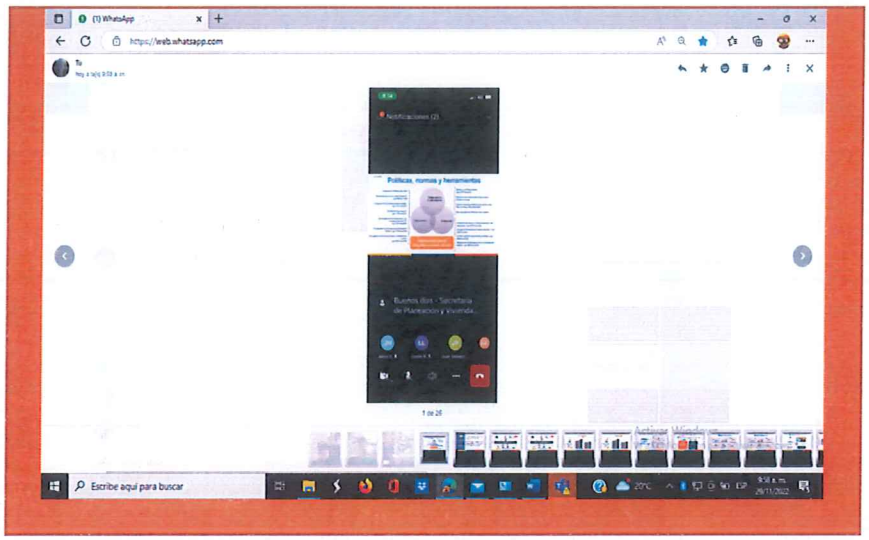
Revisé a petición de los enlaces del Municipio de Dagua informe de actuaciones realizadas frente a las recomendaciones realizadas por el FURAG, para su presentación a la Gerencia de Planeación

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

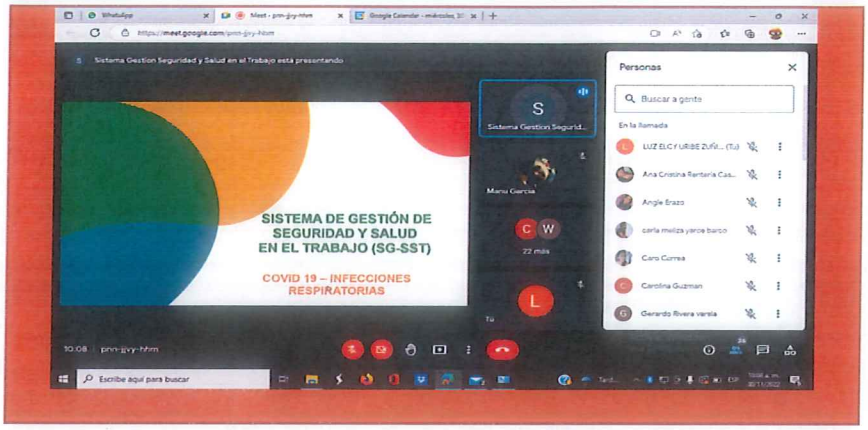


Participé en Sesión TEAMS de la capacitación, por medio de la aplicación TEAMS en el siguiente enlace live Temas: "Formulación estrategia de integridad como componente de iniciativas adicionales del PAAC"

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Participé en CAPACITACION SGSST-SECRETARIA GENERAL-GESTION DEL RIESGO-SECRETARIA DE TRANSPARENCIA- Google Meet- Temas: Sistema de Gestión de Seguridad t Salud en el Trabajo (SG-SST)-Covid Infecciones Respiratorias, Desordenes Musculoesqueléticos, Caídas a nivel.



Participé del Ejercicio de Co-Creación sobre datos abiertos, Transparencia y Lucha contra la corrupción. Invitación realizada Por la Oficina para la Transparencia - Vía tinyurt.com-**Facilitadores**: Kratos (Estrategia Política), Observatorio para la Transparencia y Lucha contra la Corrupción, Gobernación del Valle del Cauca

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 07 de diciembre de 2022.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
C.C 66.723.838 de Tuluá (V)
Celular No.3105400205
Contratista