CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0172 **FECHA:** 9 DE NOVIEMBE DE 2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA

VALOR TOTAL CONTRATO: ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE $11.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003947

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600042019

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: "PRESTACION EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN FINANZAS PÚBLICAS; DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA-VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA portador de la cédula de ciudadanía 66.723.838, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca,

conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Participé de la Reunión con el equipo de Asistencia Técnica vía streamg meet, citada por la Doctora Daniela Aguirre archivada en la Carpeta "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios. Tema: Retoma de labores- Avance con las alcaldías-de Buenaventura, Dagua, San pedro, Versalles, Cartago, Programación reunión, para el cierre de año con el informe final. Realicé la reunión con el equipo Integridad vía streamg meet, y realicé Acta No. 564. TRD 1.05-51.20 – archivada en la Carpeta "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios. Tema: El equipo conformado por las Contratistas: Maricel Jaramillo, Laura Giraldo, Julieta Ruiz y Luz Elcy Uribe preparé punto correspondiente al Código de Integridad y Conflictos de Interés, como parte del Pacto por la Transparencia solicitado por la Doctora Daniela Aguirre. También se tocaron temas respecto a los Municipios que cada una de las Integrantes de este equipo está asesorando se inicia con los Municipios que tiene activos la contratista Laura Giraldo: Ginebra, Jamundí, Obando y Zarzal (tienen diagnóstico inicial) y quienes están contestando al llamado para reuniones son los Municipios de Obando, Zarzal y Calima. La Contratista Maricel Jaramillo tiene activos los Municipios de Yumbo, Vijes, Yotoco, Florida, Pradera, La Cumbre, Cartago, Restrepo, Candelaria, El Dovio (No contesta). La Contratista Julieta Ruíz tiene diagnósticos iniciales de los Municipios de: Toro, Roldanillo,Sevilla,Caicedonia, con los Municipios de Ulloa, La Victoria, Alcalá y el Águila No hay respuesta positiva a la fecha, por parte de la contratista Luz Elcy Uribe tiene diagnósticos iniciales de los Municipios de Buenaventura, Ansermanuevo, San Pedro, Versalles, Dagua, no se ha realizado reunión con Versalles, sin embargo se ha comunicado telefónicamente y por WhatsApp, con Ansermanuevo el enlace Albeiro Montes tiene una calamidad doméstica y solicita tiempo para seguir con la asistencia técnica. No hubo respuesta por parte de los Municipios de Trujillo y Rio frío. Esta información se recopila entregarla a la Doctora Daniela Aguirre, líder del proyecto Asistencia técnica

Municipios. Realicé la reunión con el Municipio de Dagua- Equipo Asistencia Técnica- Como Integrante del Equipo Integridad, streamg meet, y Realicé Acta No. 565. TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** **Temas**: Convocatoria con los enlaces del Municipio: Comisaria de Familia (Angela Maria Guerrero), Maria Danelly Reina Rengifo (Auxiliar Administrativo de la Comisaría de Familia) y Emir Emilio Badillo (Auxiliar Administrativo-Discapacidad). Se realiza un balance sobre la jornada fomento del código Integridad y taller de liderazgo ciudadano, en la cual se contó con la participación de un total de 93 personas capacitadas. Con un rotundo éxito se realizó dicha actividad de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca- Vigencia 2022"). Se revisan los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: **1.** Implementa acciones pedagógicas o campañas de sensibilización para su apropiación- **Pasa a SI-Evidencias. 2.**Tiene un responsable, área encargada o grupo de trabajo encargado por el comité de gestión y desempeño. **Pasa a SI-Evidencias.** Evalúa o hace seguimiento a la estrategia- **Pendiente.3.** Socializa los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad. -**Pendiente. 4.** Determinar el alcance de las estrategias de implementación del Código de Integridad, para establecer actividades concretas que mejoren la apropiación y/o adaptación al Código. **Pasa a SI-Evidencias. 5.** Sugerencias, recomendaciones o peticiones de servidores públicos. **Pasa a SI-Evidencias. 6.** Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otras, que corroboren la confidencialidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión. **Pasa a SI-Evidencias. 7.** Cuenta con plan de acción y evidencias, de implementación de estrategias para socializar y apropiar el Código de Integridad. **Pasa a SI-Evidencias. 8.**Informes de control interno o auditorías. -**Pendiente. 9.** Definir las estrategias para la inducción o reinducción de los servidores públicos con el propósito de afianzar las temáticas del Código de integridad.**10.** Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad. **Pasa a SI-Evidencias. 11.** Un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad. **Pendiente. 12.** Implementar las actividades con los servidores públicos de la entidad, habilitando espacios presenciales y virtuales para dicho aprendizaje. **Pasa a SI-Evidencias. 13.** Habilita los canales presenciales y virtuales definidos en el plan para consultar, discutir y retroalimentar con los servidores públicos y grupos de intercambio sus recomendaciones u objeciones a la actividad que la entidad ejecutó para el desarrollo de su gestión. **Pasa a SI-Evidencias. 14.** Analiza la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar. **Pendiente. 15.** Socializa los resultados de la consolidación de

las actividades del Código de Integridad. **Pasa a SI-Evidencias. 16.** Analiza los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integración: 1. Identificar el número de actividades en las que se involucró al servidor público con los temas del Código. 2. Grupos de intercambio **Pendiente. 17**. Documenta las buenas prácticas de la entidad en materia de Integridad que permitan alimentar la próxima intervención del Código. **Pendiente. 18.** ¿En la entidad se han implementado canales de denuncia y seguimiento? frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés? **Pendiente. 19.** ¿La declaración de bienes y renta de los servidores públicos de la entidad, las utiliza como insumo para la identificación de conflictos de interés? **PENDIENTE.** Una vez finalizada la revisión de evidencias se logra obtener el siguiente avance: **MIPG PASA DE 35% A 65%** Y **FURAG** continua con el porcentaje del **63%.** Realicé la reunión con el Municipio de San Pedro- Equipo Asistencia Técnica- Como Integrante del Equipo Integridad, de forma presencial en las instalaciones de la Alcaldía de San Pedro -Oficina de Planeación, y Realicé Acta No. 566. TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** **Temas**: Realicé la convocatoria con el enlace del Municipio, Efraín Saldarriaga con el acompañamiento de la Doctora Maria Virgelina Agudelo de la Oficina de Planeación, revisé los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: 1. A partir de los resultados de FURAG, identifica y documenta las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad. **PASA A SI -EVIDENCIAS 2.** Diagnostica si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas. **PASA A SI -EVIDENCIAS.3.** Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad. **PASA A SI -EVIDENCIAS. 4.**Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otras, que corroboren la confidencialidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión. **PASA A SI -EVIDENCIAS. 5.**Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover el Código de Integridad. **PASA A SI -EVIDENCIAS.6.** Construir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad. **PASA A SI -EVIDENCIAS. 7.** Analizar la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar. **PASA A SI -EVIDENCIAS. 8.**Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integración: 1. Identificar el número de actividades en las que se involucró al servidor público con los temas del Código. 2. Grupos de intercambio **PASA A SI -EVIDENCIAS.** ¿En la entidad se han implementado canales de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés? **PENDIENTE.** ¿La declaración de bienes y renta de los servidores públicos de la entidad, las utiliza

como insumo para la identificación de conflictos de interés? **PASA A SI -EVIDENCIAS.** Una vez finalizada la revisión de evidencias se logra obtener el siguiente avance: **MIPG PASA DE 75% A 100% Y FURAG PASA DEL 75% AL 88%.** Realicé la reunión con el Municipio de Buenaventura - Asistencia Técnica- Como Integrante del Equipo Integridad, streamg meet, y realicé Acta No. 571. TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** **Temas:** Convocatoria a uno de los dos enlaces del Municipio de Buenaventura Sandra Paola Cabezas, con el fin dejar verificado los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: **1**. ¿La entidad implementa estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés? **PASA A SI -EVIDENCIAS**. **2**. ¿En la entidad se han Implementado canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés-**PASA A SI- EVIDENCIAS**? Se evalúa la actividad realizada capacitación de conflictos de interés que se realizó para los Gestores de integridad. Una vez finalizada la revisión de evidencias se logra obtener el siguiente avance: **MIPG PASA DE 65% A 85% Y FURAG PASA DEL 50% AL 75%.** Compartí por Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia: -Emisión inauguración Escuela de Gobierno Abierto -Felicitaciones a los ganadores del concurso jóvenes transparentes y participantes. Agradecemos la participación e interés de todos los municipios.-Desde la Oficina para la Transparencia junto a nuestro equipo de asistencia técnica estuvimos en el municipio de Guadalajara de Buga en el cual capacitamos a 26 presidentes de la JAC en temas de transparencia y acceso a la información. Feria de la Transparencia organizada por la oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gobernación del Valle. Compartí vía WhatsApp con los enlaces de los Municipios de Dagua y San Pedro ejemplo sobre botones de Denuncia segura y Botón de Conflictos de Interés, para que sean punto de acceso dentro de la página oficial del Municipio. ¿En la entidad se han Implementado canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés? Participé en conferencia -You tube- F-live -Buenas Prácticas de la gobernación del Valle del Cauca, **Temas: 1.** Gestores de Equidad **2.** Sistema de Gestión Social Integral **SIGESI 3.** Plataforma Interactiva, lúdica y Pedagógica de Infancia y Adolescencia **KITEA 4.** Observatorio de Genero del Valle del Cauca **OGEN** -- **Facilitador**: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA**. Participé por Facebook -Live la Transmisión de Colombia Líder, la Gestión de la Gobernadora y el Gobierno Valle Invencible – Tema: Premio a Mejores Gobernantes en superación de la Pobreza de Colombia Líder -Gobernación del Valle del Cauca. Participé por el Canal Youtube de la Gobernación del Valle del Cauca la Transmisión de la Inauguración de la Escuela de Gobierno Abierto-Precedida por la Gobernadora del Valle del Cauca-Clara Luz Roldan-La secretaria general-Maria Leonor Cabal Sanclemente y el jefe de la Oficina para la Transparencia-Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Asistí a la Séptima edición de la Feria de la

Transparencia -Biblioteca Departamental -Santiago de Cali la Doctor. Participé de la Reunión con el equipo de Asistencia Técnica vía streamg meet, citada por a Daniela Aguirre Acta No. 632 TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del auca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** Tema: Ferias de la Transparencia programadas- Calima Darién, El Cairo, y Ulloa, presentación del esquema del informe final, metodología de trabajo y forma de trabajarlo en grupo por los asesores del Municipio en cada componente. Fecha de entrega y se programa una próxima reunión para la recolección general de datos con relación a capacitaciones por componente y por Municipio. Realicé la reunión con el Municipio de San Pedro- Equipo Asistencia Técnica- Como Integrante del Equipo Integridad, vía streamg meet, y realicé Acta No. 633 TRD 1.05-51.20, archivada en la Carpeta ***"Desarrollo de un modelo de fortalecimiento Institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca -vigencia 2022" Proyecto Municipios*** **Temas**: Convocatoria con el enlace del Municipio, Efraín Saldarriaga Se revisan los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados: **.** ¿En la entidad se han implementado canales de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés? **PENDIENTE.** Una vez finalizada la revisión de evidencias no se obtuvo ningún avance: **MIPG 100% Y FURAG AL 88%.** Por lo tanto, se finaliza con este resultado para la segunda vigencia del 2022. Realicé convocatoria vía WhatsApp al Municipio de Buenaventura - Como Integrante del Equipo Integridad, a uno de los dos enlaces del Municipio de Buenaventura Sandra Paola Cabezas, con el fin de revisar los puntos del diagnóstico que fueron calificados con **NO**, y se actualizan los avances realizados, la cual fue cancelada a última hora por motivos personales del enlace. Compartí por Facebook e Instagram las notas de interés de la Oficina de la Transparencia: -Información sobre la jornada de capacitación Transparencia y Control Social a los Recursos Públicos y Ambientales Del Valle del Cauca en la cual hablamos sobre nuestro código de integridad y temas sobre transparencia. espacios en los cuales fomentamos y fortalecemos la transparencia en nuestro departamento. Socialización de rendición de cuentas de nuestra Gobernación Del Valle del Cauca, en la cual se reafirma que nuestro departamento se sigue fortaleciendo. Invitando a la comunidad a participar de este ejercicio de co-creación sobre datos abiertos, transparencia y contra la lucha contra la corrupción, estas iniciativas son creadas para que los ciudadanos se informen sobre los procesos y leyes que permiten fortalecer a nuestro departamento. Juntos por un valle invencible, íntegro y transparente. Compartí vía WhatsApp con los enlaces de los Municipios de Dagua y San Pedro y Buenaventura Circular Externa 100-019 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública. Para: "entidades y organismos de las ramas del poder público en el nivel nacional y territorial, de la organización electoral, de los organismos de control, de los órganos autónomos e independientes y las entidades del sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición; así como personas naturales y jurídicas,

públicas o privadas, que presten función o servicios públicos, administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos". Revisé a petición de los enlaces del Municipio de Dagua informe de actuaciones realizadas frente a las recomendaciones realizadas por el FURAG, para su presentación a la Gerencia de Planeación. Participé en Sesión TEAMS de la capacitación, por medio de la aplicación TEAMS en el siguiente enlace live Temas: "Formulación estrategia de integridad como componente de iniciativas adicionales del PAAC". Participé en CAPACITACION SGSST-SECRETARIA GENERAL-GESTION DEL RIESGO-SECRETARIA DE TRANSPARENCIA-Google Meet- Temas: Sistema de Gestión de Seguridad t Salud en el Trabajo (SG-SST)-Covid Infecciones Respiratorias, Desordenes Musculoesqueléticos, Caídas a nivel entre otros. Participé del Ejercicio de Co-Creación sobre datos abiertos, Transparencia y Lucha contra la corrupción. Invitación realizada Por la Oficina para la Transparencia - Vía tinyurt.com-**Facilitadores**: Kratos (Estrategia Política), Observatorio para la Transparencia y Lucha contra la Corrupción, Gobernación del Valle del Cauca.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$11.000.000
Valor ejecutado:	$11.000.000
Valor no ejecutado:	$___0 ___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 11.000.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$____0_____
Pago anticipado:	$____0_____
Pagos parciales C1,	$5.500.000
Interés moratorio:	$_____0_____
Total, pagado:	$5.500.000

Saldo a favor de El Contratista: $5.500.000

Saldo a favor de El Departamento: $____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
C C 66.723.838
CONTRATISTA