PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Diciembre

Señor (a)
Martha Cecilia Rojas Mena.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3437288**
Coord. Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3437288 del 2022

Yo **Oscar Yonel Soler Sanabria** identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718614 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Treinta y nueve millones doscientos dieciséis mil quinientos setenta pesos. ($39.216.570 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pago correspondiente a los meses de febrero a Diciembre del 2022 por valor mensual de Tres Millones Seiscientos sesenta y cinco mil cien pesos (3.665.100) COP. b.) Un (01) último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por un valor de Dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinientos setenta Pesos ($ 2.565.570) COP. Cada uno de los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 52238878578

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Cumplimiento de protocolos del SENA uso de alcohol y tapabocas	Ver soporte fotográfico adjunto anexo 1

	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	por parte de los aprendices. Y guardar cierto distanciamiento.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular 13 GTH-F-075 V.06 de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza mediante la utilización de herramientas de laboratorio donde corresponda siguiendo los lineamientos y cuidados establecidos en la formacion	Ver soporte adjunto de trabajo en equipo y practicas en ambiente
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el periodo no se realizaron programas de formación complementaria	Se colocara en el momento de ser asignado un curso de formación complementaria
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se envía correo de novedad de deserciones en las fichas a cargo y próximas a salir a etapa lectiva	Se adjunta evidencia en anexo 4. Correo Electronico
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del	Se citan en las guias de aprendizaje y se invita a los aprendices a hacer uso de los recursos en el sistema de biliotecas	Ver anexo 5

	Centro de Industria y Servicios del Meta		
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se llama a lista al iniciar la formación con base en la lista de aprendices matriculados	Listas de asistencia
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizara en el momento que el espacio y la convocatoria sea creada	Durante el periodo objeto del informe no se realizaron esta actividad
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento al proceso de aprendiz ficha 2237700 evitando la deserción	Ver anexo 8
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se lleva a cabo un manejo adecuado de toda la herramienta del taller.	Registro y apoyo con jefe de taller a cargo
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo objeto del contrato no se realizó la actividad propuesta	Durante el periodo objeto del contrato no se realizo la actividad
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Impartir formación a las fichas 2254946, 2237700, y 2254943 del CISM y 2453425 en Puerto Gaitan.	Ver anexo 11 soporte fotográfico.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir formación a las fichas 2254946, 2237700, 2254943 y 2453425.	Ver anexo 12. Asistencia a la programacion
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento	Asistencia a la programacion	Asistencia a la programacion

	de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para 14 GTH-F-075 V.06 garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia

	ritmos de aprendizaje según aplique		
16	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	En proceso de construcción	Drive
17	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Manejo de Guias de Aprendizaje sobre los distintos resultados de aprendizaje	Drive, material de apoyo, proyecto formativo.
18	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades 15 GTH-F-075 V.06 individuales.	Impartir formación a las fichas 2254946, 2237700 y 2453425	Guias de aprendizaje y apoyo en coordinación de las competencias
19	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al	Se cumple con Item	Informes presentados

	Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.		
20	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
21	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
22	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
23	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
25	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia

	los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.		
26	) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
27	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
28	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
29	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
31	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar	Se esta a espera de inscripciones y programas	No hay evidencia

	Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.		
32	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia
33	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se cumple con Item	Clima laboral del grupo de trabajo y aprendices al interior y fuera del Centro
34	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se cumple	Copia del pago de seguridad
35	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se cumple	Hoja de vida en Sigep
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se cumple	Registro de información en plataforma SECOP
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	La acción seejecutará cuando seasolicitada o requerida	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24555025 de la planilla, Asopagos Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Contratista
C.C. No.13718614

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Cecilia Rojas Mena
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3437288 del 2022
Coordinador

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.11 DICIEMBRE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área SERVICIO STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3437288 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta y Ocho millones setecientos veinte siete mil ochocientos noventa pesos. ($38.727.890 COP).
CONTRATISTA:	Oscar Yonel Soler Sanabria
CC:	13718614
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12122 del 26 de enero del 2022
FECHA DE INICIO:	01 de Febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses con 17 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Ocho millones setecientos veinte siete mil ochocientos noventa pesos. ($38.727.890 COP).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y nueve millones doscientos dieciséis mil quinientos setenta pesos. ($39.216.570 COP)
ADICIÓN No. 01:	Se adicionan 4 días al contrato del 18 al 21 por valor de Cuatrocientos ochenta y ocho mil seiscientos ochenta pesos ($488.680 COP)
FORMA DE PAGO:	Por obra fracción Diez pagos iguales de los meses de febrero a Diciembre de 2022 por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta Y Cinco Mil Cien Pesos MCTE ($ 3.665.100.oo). Un (01) último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por un valor de Dos millones quinientos sesenta y cinco mil quinientos setenta Pesos ($ 2.565.570) COP

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro. Se cuenta con alcohol y gel al ingresar al ambiente de formación.	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Ficha 2254946, 2237700, 2453425, 2254943	-Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. LA FORMACION IMPARTIDA PARA ESTE MES CORRESPONDE A TITULADA REGULAR en las fichas 2254946, 2254943, 2237700, 2453425 y se tienen las 160 Horas	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de DICIEMBRE se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	Anexo 4. Seguimiento caso aprendiz ficha 2237700.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de	Para el mes de DICIEMBRE Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Cadenas Sanchez, Xavier., Agustín. Zaballos Diego, and Sergi. Salas Dumenjo. Guía De Sistemas De	Anexo 5: Guias de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.

	formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Cableado Estructurado. 2006. Guías De Bolsillo. Web.	
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes DICIEMBRE se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium.	Anexo 6: Asistencia plataforma Territorium y en excell.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciadio una vez por semana el Codigo QR en	Anexo 7: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo codigo QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes DICIEMBRE se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de DICIEMBRE no han sido asignado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes se realizó desplazamiento al municipio de Acacias para impartir formación correspondiente a la Ficha No. 2453425.	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica.	-Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

		II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Portafolio del instructor Plataforma Territorium. El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje,	Para el mes de DICIEMBRE no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.

	Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No. 2254946, 2237700, 2453425, 2254943. II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA.	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado.	Anexo 17: Reporte Plataforma Territorium
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2254946, 2254943, 2453425, 2237700.	-Anexo 18: Guia de aprendizaje en Plataforma Territorium

	aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Impartir formación a las fichas 2254946, 2237700 y 2453425	-Anexo 19: Sesiones de formacion
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias delproceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de DICIEMBRE, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Anexo 20: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No aplica
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 24 Pantallao informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	Serán ejecutadas cuando se requieran.	No hay evidencias

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	No se realizaron certificaciones en el periodo objeto del contrato	No hay evidencias
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	Anexo 34. Ver fotografías del proceso de formacion
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de DICIEMBRE N° 24275261 emitida por aportes en línea	Anexo 35: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 36: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera mensual puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 37: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	001	$3.665.100	$3.665.100	$35.062.700	9%	30	9
Marzo	002	$3.665.100	$7.330.200	$31.397.690	19%	30	19
Abril	003	$3.665.100	$10.995.300	$27.732.590	28%	30	28
Mayo	004	$3.665.100	$14.660.400	$24.067.490	38%	30	38
Junio	005	$3.665.100	$18.325.500	$20.402.390	47%	30	47
Julio	006	$3.665.100	$21.990.600	$16.737.290	57%	30	57
Agosto	007	$3.665.100	$25.665.700	$13.072.190	66%	30	66
Septiembre	008	$3.665.100	$29.320.800	$9.407.090	76%	30	76
Octubre	009	$3.665.100	$32.985.900	$5.741.990	85%	30	85
Noviembre	010	$3.665.100	$36.651.000	$2.076.890	95%	30	95
Diciembre	011	$2.565.570	$39.216.570	$0	100%	30	100

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de DICIEMBRE de 2022.

Atentamente,

MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3437288 del 2022
Coord. Académica de SERVICIOS
.Revisó: Martha Cecilia Rojas Mena, Coord.Academica de servicios.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 13718614

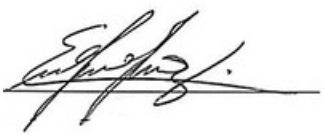
Cursó y aprobó la acción de Formación

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Villavicencio. a los trece (13) dias del mes de diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



STELLA LOBOA VASQUEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

88184250 - 13/12/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532002688632CC13718614C.

ANEXO Obligación 1



ANEXO Obligación 2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254943 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANEXO Obligación 4

Solicitud apoyo ficha ARCA alto de pompeya. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

servicio
Para: Oscar Yonel Soler Sanabria
CC: Luz Myriam Gutierrez Arroyo; Doris Johanna Soler Castro; DENIS RAMON ROJAS PARRA <drrojasp@misena.edu.co>

Mié 23/11/2022 9:46 PM

Cordial Saludo,
Instructor.

Amablemente solicito de su apoyo para iniciar el proceso de inducción del programa tecnico en sistemas convenio ARCA alto de pompeya desde el dia de hoy 23 de noviembre del 2022 a las 6:00pm.

Contactor: Julian Cortez
Celular:3504950920

Lo anterior, debido a la contingencia con el viaje del instructor Denis Rojas.

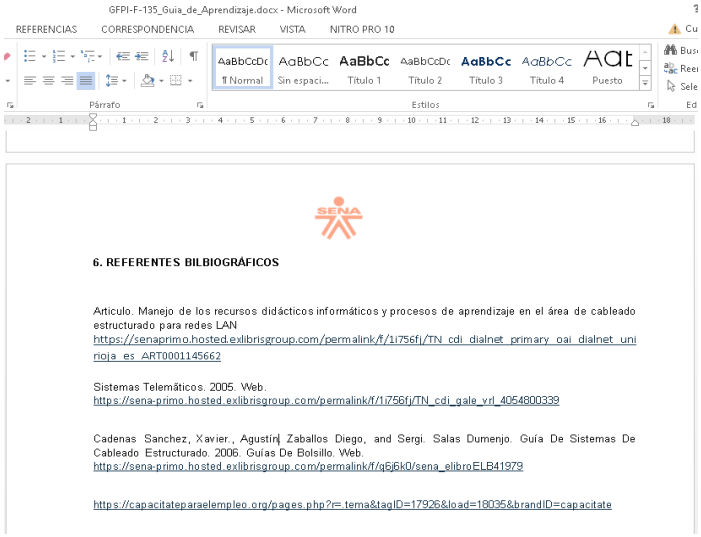
Gracias.

Atentamente,

Coordinación Académica de Servicios.

SENA
Luz Myriam Gutierrez Arroyo
Centro de Industria y Servicios del Meta - Instructor 018
lmgutierrez@sena.edu.co
PBX: 6461100 Ext:
Km 1 Via Acacias, Villavicencio
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ANEXO Obligación 5



GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje.docx - Microsoft Word

REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA NITRO PRO 10

Párrafo Estilos

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Articulo. Manejo de los recursos didácticos informáticos y procesos de aprendizaje en el área de cableado estructurado para redes LAN
https://senaprimo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1i756fj/TN_cdi_dialnet_primary_oai_dialnet_unirioja_es_ART0001145662

Sistemas Telemáticos. 2005. Web.
https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1i756fj/TN_cdi_gale_vrl_4054800339

Cadenas Sanchez, Xavier., Agustín| Zaballos Diego, and Sergi. Salas Dumenjo. Guía De Sistemas De Cableado Estructurado. 2006. Guías De Bolsillo. Web.
https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/q6j6k0/sena_elibroELB41979

https://capacitateparaelempleo.org/pages.php?r=.tema&tagID=17926&load=18035&brandID=capacitate

ANEXO Obligación 6



- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2237700 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

Consultar Aprendiz*: CC 1013645734 JERRY ALEXANDER TIBATA CASANOVA

Cantidad de Horas*

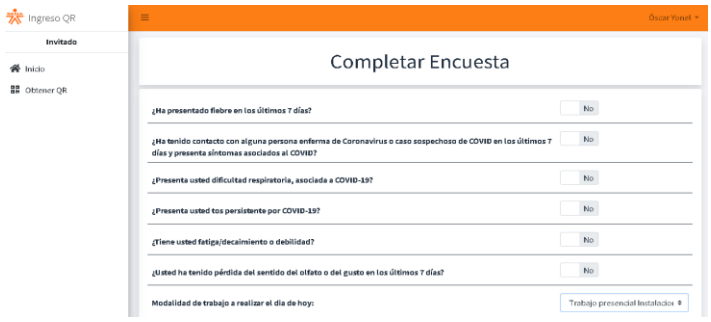
Justificación*

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Registrar Novedad

ANEXO Obligación 7



Ingreso QR

Invitado

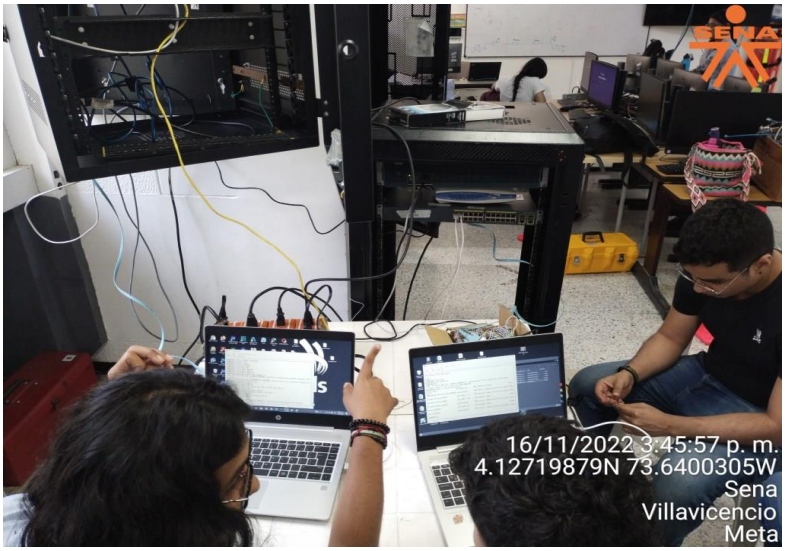
Inicio

Obtener QR

Completar Encuesta

¿Ha presentado fiebre en los últimos 7 días?	No
¿Ha tenido contacto con alguna persona enferma de Coronavirus o caso sospechoso de COVID en los últimos 7 días y presenta síntomas asociados al COVID?	No
¿Presenta usted dificultad respiratoria, asociada a COVID-19?	No
¿Presenta usted tos persistente por COVID-19?	No
¿Tiene usted fatiga/decaimiento o debilidad?	No
¿Usted ha tenido pérdida del sentido del olfato o del gusto en los últimos 7 días?	No
Modalidad de trabajo a realizar el dia de hoy:	Trabajo presencial Instalacion

ANEXO Obligación 8



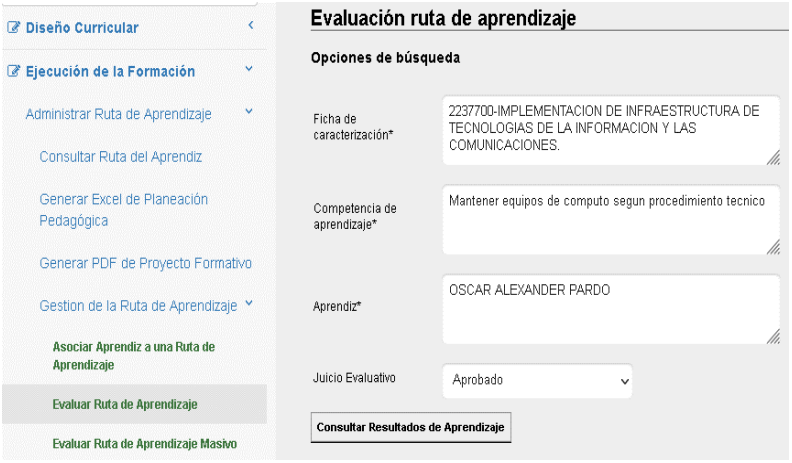
ANEXO Obligación 11



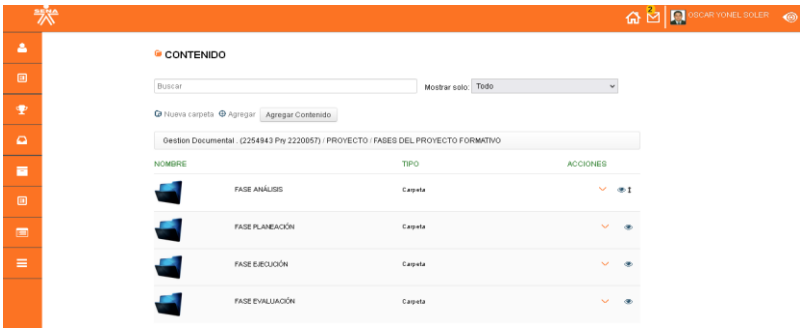
ANEXO Obligación 13


IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. (2254945 PRY 2261392)
Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones. (2254945 Pry 2261392)
SST EDUARD YESID LÓPEZ
PROYECTO
Diseño Curricular
Planeación Pedagógica.
Información del Programa
Cronograma
Inducción
Saberes Previos
Etapa Productiva
Fase 1_Analisis
Fase 2_Planeacion
Fase 3_Ejecucion
Fase 4_Evaluación

ANEXO Obligación 16



ANEXO Obligación 17



ANEXO Obligación 18



ANEXO Obligación 19



ANEXO Obligación 20

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Noviembre

Señor (a)
Luz Miriam Gutierrez Arroyo.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3437288**
Coord. Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3437288 del 2022

Yo **Oscar Yonel Soler Sanabria** identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718614 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ANEXO Obligación 24

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	51629-330965
No. de documento	623114

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	C.C.	13.718.614	IP/Nº de contacto	0
Correo electrónico contratista:	osoler@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	52238878578
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3437288/2022			Nº Compromiso SIIF	12122		
Valor Total del Contrato	$ 38.727.890	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.741.990	10	Del	01/11/2022	Al	30/11/2022	$ 3.665.100,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.076.890		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE NIVEL TITULADA REGULAR Y COMPLEMENTARIA DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SERVICIO, DE ACUERDO CON SU PERFIL, DISEÑ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.665.100	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.665.100	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.084.018	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	24555025	Valor Base retención en la fuente	2.084.018,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.466.040	$ 1.466.040	Valor Base retención en la fuente ICA	3.247.200,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.300	$ 183.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.600	$ 234.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
			Menos Retencion IVA	0,00	15%

ANEXO Obligación 34



ANEXO Obligación 35

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

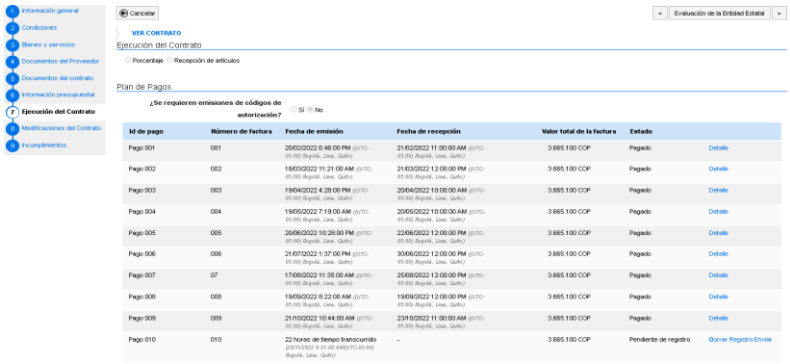
Se certifica que la empresa , identificada con CC-13718614 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-11	230201	800229739	PROTECCION	1	0	234.600	0	234.600
Período salud:	2022-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	183.300	0	183.300
Planilla Nro.:	24555025 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.700	0	7.700
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-10-31	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BBVA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1732282617	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
							GRAN TOTAL		$ 425.600

ANEXO Obligación 36



ANEXO Obligación 37



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2293033 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686218 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690213 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3437288 del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 13718614

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022**.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No Obligaciones

1 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

2 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular 13 GTH-F-075 V.06 de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

3 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

4 Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

5 Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De

acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta

6 Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

7 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

8 Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

9 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén

10 Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

11 Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

12 Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.

13 Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

14 Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para 14 GTH-F-075 V.06 garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

15 Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique

16 Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

17 Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

18 Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades 15 GTH-F-075 V.06 individuales.

19 Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

20 Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.

21 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

22 Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPl-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.

23 Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

24 Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

25 Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

26) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

27 Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

28 Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

29 Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.

30 Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.

31 Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.

32 Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

33 Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

34 Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

35 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

37 Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.

38 Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio Meta Centro de Industria y Servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial de 10 meses y 17 días, con adición de 4 días finalizando el día 21 de Diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 21 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y nueve millones doscientos dieciséis mil quinientos setenta pesos. ($39.216.570 COP)

SUPERVISOR: Martha Cecilia Rojas Mena

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 40.367.209

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.216.570 COP
Valor Ejecutado	$ 39.216.570 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha 2237700. Se cumple función de líder y se imparte formación técnica y se finaliza etapa lectiva el día 24 de Octubre con todos los aprendices al día en los juicios de evaluación. Inician etapa productiva.
Ficha 2254946. Se cumple función de líder y se imparte formación técnica y se finaliza etapa lectiva el día 30 de Noviembre con todos los aprendices al día en los juicios de evaluación. Inician etapa productiva
Ficha 2453425. Se cumple función de líder y se imparte formación técnica y se finaliza etapa lectiva el día 30 de Noviembre con todos los aprendices al día en los juicios de evaluación. Inician etapa productiva
Fichas 2254943 – 2382385 – 2443982 – 2562230 - 2690213. Impartir formación en competencia transversal, con todos los aprendices aprobados.
Ficha 2293033. Impartir formación técnica, con todos los aprendices aprobados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Finalización de Etapa Lectiva y Socialización de Etapa Productiva a los aprendices del programa Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologias de la información y la comunicación Ficha 2237700		
CIUDAD Y FECHA: CISM 25 de Octubre 2022	**HORA INICIO:** **18:00**	**HORA FIN:** **20:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2237700.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2237700.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el comité de finalización de etapa lectiva, socialización de etapa productiva a los aprendices del programa Tecnologo en Implementación de Infraestructura en Tecnologias de La Información y la ComunicaciónFicha 2237700

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

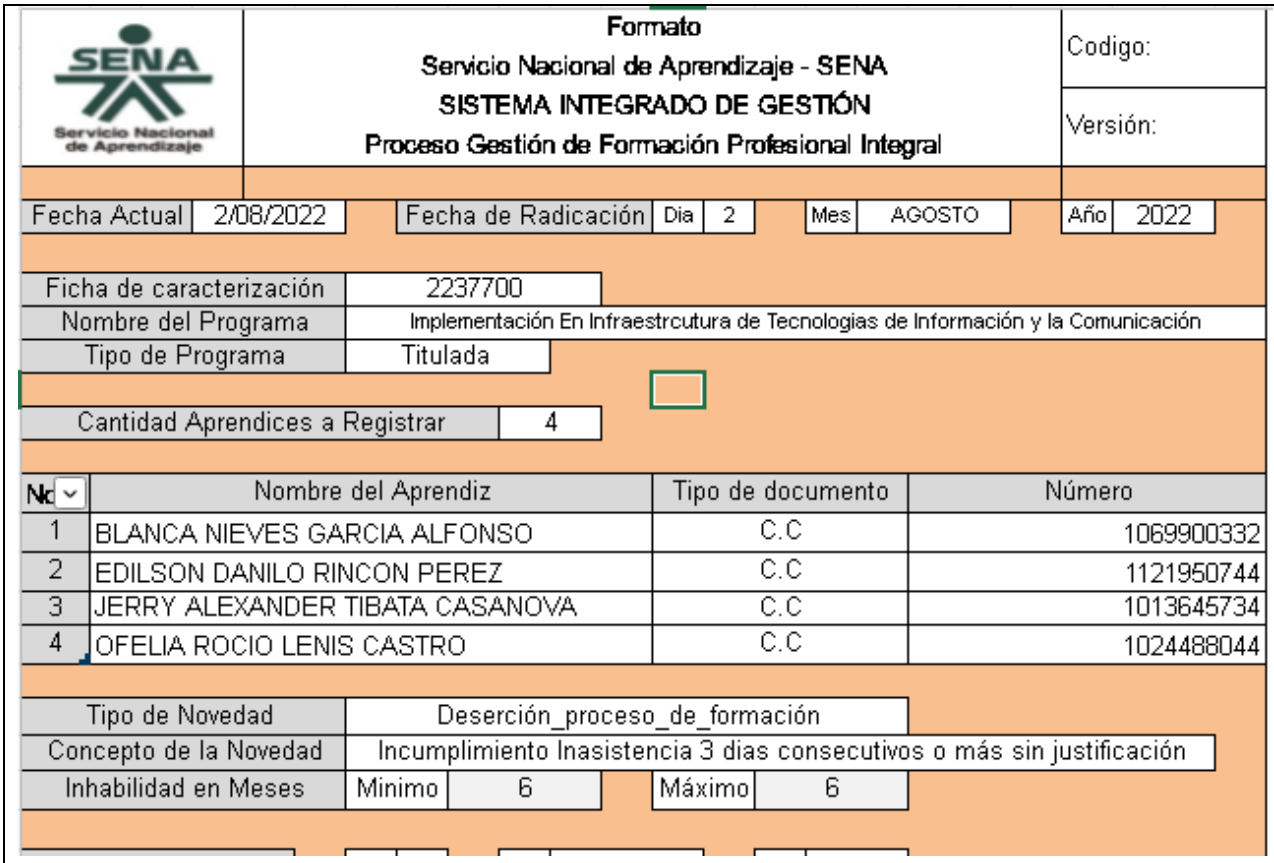
Saludo, se realiza el saludo por parte del instructor líder del programa Tecnologo en Implementación de Infraestructura en Tecnologias de La Información y la ComunicaciónFicha 2237700. Se determina la finalización de la etapa lectiva y el cumplimiento del proyecto de aprendizaje correspondiente al cumplimiento de la programación y ejecución de las competencias y resultados de aprendizaje acordes al programa de formación.

Se reportan que la ficha presentó ocho aprendices cancelados, dos retiros voluntarios y un traslado.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre Completo	Estado
CC	1002522228	JHOJAN CAMILO MURCIA MERCHAN	EN FORMACION
CC	1005485667	HAROLD YEDERITH JEREZ RIAÑO	EN FORMACION
CC	1006796568	LEIDY TATIANA ROJAS ARDILA	CANCELADO
CC	1006796791	EDWARD ANDRES CASTRO PARRADO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1007427003	YEFERSON FERNANDO VAQUIRO LOPEZ	CANCELADO
CC	1007703051	MIRLEN DAYANA GUZMAN ALMONACID	EN FORMACION
CC	1010059267	CARLOS JULIAN OCHICA HERRERA	EN FORMACION

CC	1013645734	JERRY ALEXANDER TIBATA CASANOVA	EN FORMACION
CC	1023909123	JOSUE ABRAHAM RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION
CC	1024488044	OFELIA ROCIO LENIS CASTRO	EN FORMACION
CC	1033766045	JHONATAN HERNAN AYALA VILLARRAGA	CANCELADO
CC	1069900332	BLANCA NIEVES GARCIA ALFONSO	EN FORMACION
CC	1116777023	NORELBIS VAGEON RINCON	TRASLADADO
CC	1121878782	OSCAR ALEXANDER PARDO BETANCOURT	EN FORMACION
CC	1121892507	JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ CRUZ	CANCELADO
CC	1121897833	BERNARDO PULIDO HERNANDEZ	CANCELADO
CC	1121923479	BRALLAN SMITH HERRERA PARRADO	EN FORMACION
CC	1121950744	EDILSON DANILO RINCON PEREZ	EN FORMACION
CC	1121965272	JHON SEBASTIAN PINEDA UMAÑA	EN FORMACION
CC	1122137047	DUMAR ORLANDO BUITRAGO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1192755845	MIGUEL ANGEL RAMIREZ CRISTANCHO	CANCELADO
CC	1193566089	JOHN FREDY CARVAJAL BARBOSA	EN FORMACION
CC	17391235	ROLFER AMIN BARRERA GUILLEN	EN FORMACION
CC	52290161	MARIA CRISTINA ROMERO MENDEZ	EN FORMACION
CC	52762682	NIDIA EDILMA SALCEDO AMAYA	CANCELADO
CC	53123077	ANGELA JOHANNA AVELLANEDA HERRAN	RETIRO VOLUNTARIO
CC	79999394	MIGUEL ANTONIO BARAJAS LEON	CANCELADO
CC	86050169	ALEX ESNEYDER VELASQUEZ BOLIVAR	EN FORMACION

Se presenta listado de deserción reportados con la novedad que cuatro siguen en formación sin tener juicios evaluados por novedades en Sofía que no permiten su cancelación.



Formato	Codigo:
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	

Fecha Actual	2/08/2022	Fecha de Radicación	Dia	2	Mes	AGOSTO	Año	2022

Ficha de caracterización	2237700
Nombre del Programa	Implementación En Infraestrcutura de Tecnologias de Información y la Comunicación
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	4

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	BLANCA NIEVES GARCIA ALFONSO	C.C	1069900332
2	EDILSON DANILO RINCON PEREZ	C.C	1121950744
3	JERRY ALEXANDER TIBATA CASANOVA	C.C	1013645734
4	OFELIA ROCIO LENIS CASTRO	C.C	1024488044

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación			
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación			
Inhabilidad en Meses	Minimo	6	Máximo	6

Se presenta listado general de competencias vistas en etapa lectiva y porcentaje de ejecución y cumplimiento al 100%, Se activa Resultado de aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Competencias ejecutadas:

Competencia	**Resultado de Aprendizaje**
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	580781 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	580868 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
	580869 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
	580870 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

	580871 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	580809 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	580816 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	
	580817 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	
	580818 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
	580819 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	580810 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	
	580811 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	
	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	
	580813 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	
	580814 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	
	580815 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	580782 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C., DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE	
	580783 - REALIZAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONTINGENCIA DE LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.	
	580784 - EVALUAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
	580785 - BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.	
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	580864 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	580865 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL	
	580866 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
	580867 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	580840 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	
	580841 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	
	580842 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
	580843 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	580836 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	
	580837 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	
	580838 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	
	580839 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	580860 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.	
	580861 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	
	580862 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	
	580863 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	
37917 - Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	580804 - CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	
	580806 - DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.	
	580807 - ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE	

	580808 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)	
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	580872 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	
	580873 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	
	580874 - ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	
	580875 - ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	
38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	580820 - PLANEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS DEL PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO, BAJO LOS ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
	580821 - VERIFICAR LAS CONDICIONES IMPLEMENTADAS EN LA RED DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EL DISEÑO Y BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
	580822 - INSTALAR LAS REDES DE DATOS, DE LOS SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN C.C.T.V. DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL DISEÑO Y BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
	580823 - CERTIFICAR LA RED DE DATOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES VIGENTES.	
38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DISPOSITIVOS T.I.	
	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.	
	580788 - GESTIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDORES Y/O COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (T.I).	
	580789 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA OPERATIVO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL DISPOSITIVO T.I, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTO DEL CLIENTE	
38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	580799 - IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR	
	580800 - REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE RESCATE Y AUTO RESCATE DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS.	
	580801 - IDENTIFICAR PELIGROS Y RIESGOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
	580802 - UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE	
	580803 - SEÑALIZAR Y DEMARCAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	580832 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	

en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	580833 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
	580834 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
	580835 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	580824 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
	580825 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.
	580826 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
	580827 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	580828 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	580829 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	580830 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
	580831 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38887 - Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares	580794 - PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE T.I REQUERIDOS PARA EL CENTRO DE DATOS
	580795 - IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA
	580796 - DOCUMENTAR EL CENTRO DE DATOS, APLICANDO NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.
	580797 - AJUSTAR LOS PARÁMETROS Y ESTÁNDARES DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	580798 - ESTABLECER PROCESOS DE MONITOREO A NIVEL TÉCNICO, AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EN LA INFRAESTRUCTURA T.I PARA EL CENTRO DE DATOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580790 - INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.
	580791 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
	580792 - INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.
	580793 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

Frente al proceso de finalización de etapa lectiva se reportan trece aprendices los cuales se encuentran con todos los juicios de evaluación Aprobados al 100%, quedando el resultado de aprendizaje correspondiente a la etapa productiva.

Listado de aprendices Aprobados que inician etapa productiva:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1002522228	JHOJAN CAMILO	MURCIA MERCHAN	EN FORMACION
CC	1005485667	HAROLD YEDERITH	JEREZ RIAÑO	EN FORMACION
CC	1007703051	MIRLEN DAYANA	GUZMAN ALMONACID	EN FORMACION
CC	1010059267	CARLOS JULIAN	OCHICA HERRERA	EN FORMACION
CC	1023909123	JOSUE ABRAHAM	RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION
CC	1121878782	OSCAR ALEXANDER	PARDO BETANCOURT	EN FORMACION
CC	1121923479	BRALLAN SMITH	HERRERA PARRADO	EN FORMACION
CC	1121965272	JHON SEBASTIAN	PINEDA UMAÑA	EN FORMACION
CC	1122137047	DUMAR ORLANDO	BUITRAGO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1193566089	JOHN FREDY	CARVAJAL BARBOSA	EN FORMACION
CC	17391235	ROLFER AMIN	BARRERA GUILLEN	EN FORMACION
CC	52290161	MARIA CRISTINA	ROMERO MENDEZ	EN FORMACION
CC	86050169	ALEX ESNEYDER	VELASQUEZ BOLIVAR	EN FORMACION

Socialización de Etapa Productiva a los aprendices del programa Tecnólogo en Implementación de Infraestructura en Tecnologías de La Información y la Comunicación Ficha 2237700

Se presentan las condiciones, y se deja la constancia del apoyo y orientación generada, respecto al Reglamento del Aprendiz Acuerdo 007 de 2012 Art.12 recomendaciones y cumplimientos propios de la etapa productiva o practica correspondientes a (6) meses o 880 Horas.

Opciones de etapa productiva:

Contrato de Aprendizaje
Vínculo laboral
Proyecto productivo (SENA Empresa, Sennova)
Apoyo (ONG, entidades estatales, entidades sin ánimo de lucro)
Monitoria
Pasantía

Se aclara a los aprendices que posterior a la selección de etapa productiva deben informar al SENA respecto al seguimiento, control y evidencia de su etapa práctica y/o productiva. Respecto al contrato de aprendizaje, vínculo laboral directo con las empresas, en el corto tiempo deben presentar contrato firmado por las dos partes ante la coordinación académica para dar inicio a su etapa práctica.

Se aclara que la etapa productiva inicia previa aprobación de etapa lectiva y radicación del contrato de aprendizaje o contrato de vínculo directo con la empresa, de ser la opción proyecto productivo (SENA Empresa, Sennova), Apoyo (ONG, entidades estatales, entidades sin ánimo de lucro), Monitoria, Pasantía acorde a las normas establecidas, dicho proyecto debe contar con acta de aprobación y visto bueno por parte de equipo técnico de instructores y Coordinación académica y generación de los informes correspondientes.

Se determina que los aprendices deben presentarse según las fechas establecidas en el comunicado y/o carta de entrega por parte de la Coordinación académica, estas fechas y lugar de cumplimiento solo podrán ser modificadas por la Coordinación académica. Esta citación de entrega de informes de etapa productiva se realizaran cada dos meses y deberán traer los respectivos soportes:

1. Primera reunión: Contrato de aprendizaje, Certificación Laboral con funciones, Formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium cada 15 días.
2. Segunda reunión: Formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium.
3. Tercera Reunión: Certificación laboral de finalización de etapa productiva con funciones, formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, formato de finalización de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium, carne del SENA.

Estos formatos debes estar con firmas de los jefes directos de las empresas en original, sin tachones, enmendaduras, sin arrugas ni suciedad, no serán recibidas estas evidencias de no cumplir con estas observaciones.

El aprendiz debe cumplir con la entrega de las doce (12) bitácoras las cuales se cargaran en Territorium respectivamente, cada quince (15) días respectivament, adjuntando las evidencias fotográficas de las funciones y/o labores que están implementando.

Se aclara a todos los aprendices que deben reportar cualquier anomalía, incumplimiento, dificultad, problemática y/o causales que afecten su libre ejcución, cumplimiento de su etapa productiva deben informar inmediatamente al Instructor Lider de la ficha y a la coordinación académica, por los medios de comunicación formales.

Se aclara a todos los aprendices que deben portan en todo momento acorde a sus funciones y/o actividades el porte de los elementos de seguridad individual (EPPI), velar por su cuidado y seguridad en el trabajo SST, porte de uniforme SENA y carnet respectivo.

Se aclara a todos los aprendices que deben velar con el cumplimiento y ejecución de sus funciones y actividades contratadas, velar y cumplir con las normas éticas profesionales, humanas y con el medio ambiente.

Relación de aprendices y opción de etapa productiva:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	EMPRESA	TIPO DE VINCULACION
CC	1002522228	JHOJAN CAMILO	MURCIA MERCHAN	DISTECOM	VINCULO LABORAL
CC	1005485667	HAROLD YEDERITH	JEREZ RIAÑO	LLANO FIBER SAS	VINCULO LABORAL
CC	1007703051	MIRLEN DAYANA	GUZMAN ALMONACID	COVICOL	CAPRENDIZAJE
CC	1010059267	CARLOS JULIAN	OCHICA HERRERA	COFREM	CAPRENDIZAJE
CC	1023909123	JOSUE ABRAHAM	RODRIGUEZ GARZON	PENDIENTE	
CC	1121878782	OSCAR ALEXANDER	PARDO BETANCOURT	SENA	MONITORIAS
CC	1121923479	BRALLAN SMITH	HERRERA PARRADO	CONECTIB	VINCULO LABORAL
CC	1121965272	JHON SEBASTIAN	PINEDA UMAÑA	PENDIENTE	
CC	1122137047	DUMAR ORLANDO	BUITRAGO GUTIERREZ	COFREM	CAPRENDIZAJE
CC	1193566089	JOHN FREDY	CARVAJAL BARBOSA	CLINICA PRIMAVERA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
CC	17391235	ROLFER AMIN	BARRERA GUILLEN	ACUEDUCTO LLANOLINDO	VINCULO LABORAL
CC	52290161	MARIA CRISTINA	ROMERO MENDEZ	COFREM	CAPRENDIZAJE

CC	86050169	ALEX ESNEYDER	VELASQUEZ BOLIVAR	NUTRESA	CAPRENDIZAJE

CONCLUSIONES

Todos los aprendices asociados a las respectivas fichas fueron debidamente evaluados.

Todos los aprendices terminaron su etapa lectiva en su totalidad

Quedan dos aprendices reportados en el formato de deserción pendientes de cancelación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento a etapa productiva	Oscar Yonel Soler Sanabria	Seguimiento Bimensual

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Finalización de Etapa Lectiva y Socialización de Etapa Productiva a los aprendices del programa Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologias de la información y la comunicación Ficha 2254946

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
CISM 01 de Diciembre 2022	**02:00 pm**	**03:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2254946.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2254946.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el comité de finalización de etapa lectiva, socialización de etapa productiva a los aprendices del programa Tecnólogo en Implementación de Infraestructura en Tecnologías de La Información y la Comunicación Ficha 2254946

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

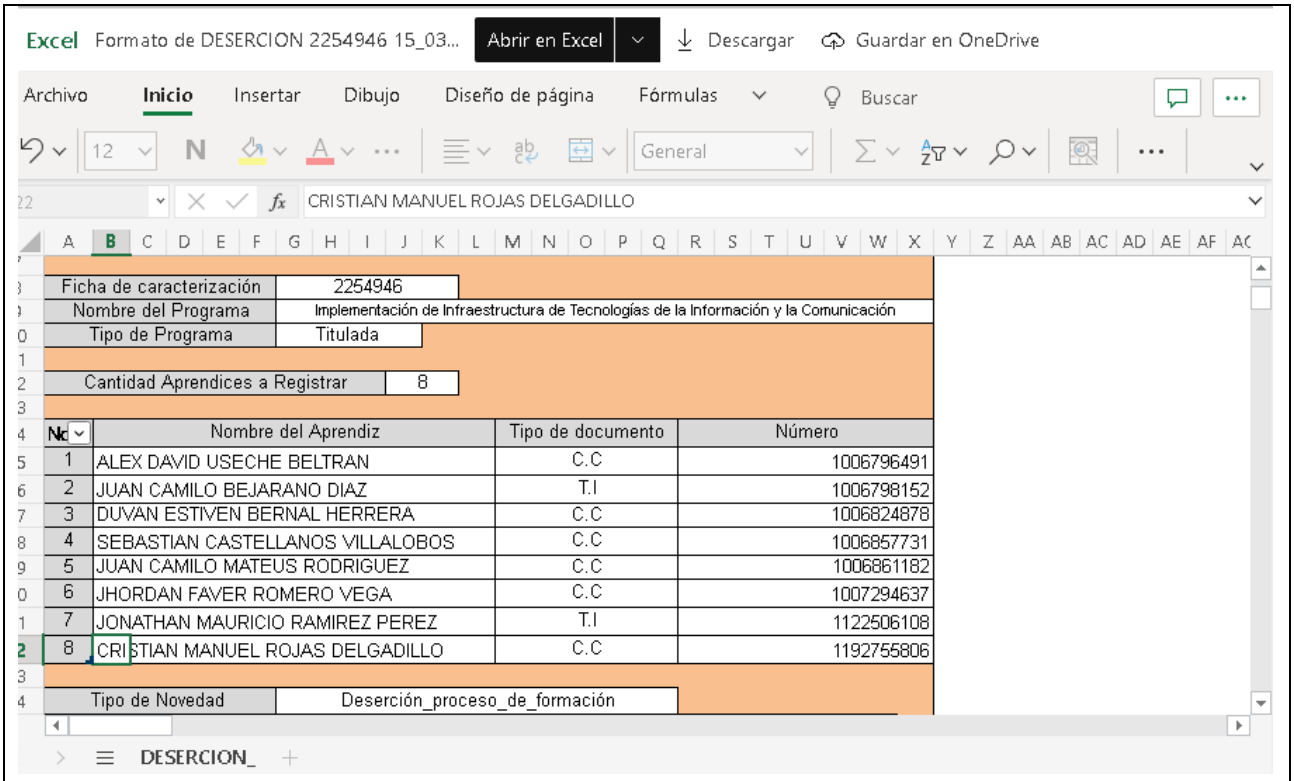
Saludo, se realiza el saludo por parte del instructor líder del programa Tecnólogo en Implementación de Infraestructura en Tecnologías de La Información y la Comunicación Ficha 2254946. Se determina la finalización de la etapa lectiva y el cumplimiento del proyecto de aprendizaje correspondiente al cumplimiento de la programación y ejecución de las competencias y resultados de aprendizaje acordes al programa de formación.

Se reportan que la ficha presentó siete cancelados, veintiuno en formación, tres en retiro voluntario.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000989790	KEVIN NICOLAS	BELTRAN CHAPARRO	EN FORMACION
CC	1005840110	JUAN CARLOS	ORTIZ GOMEZ	EN FORMACION
CC	1006534120	NEL LIZABETH	MORA GAITAN	EN FORMACION
CC	1006774175	ANGIE VALENTINA	SALAZAR MUÑOZ	EN FORMACION
CC	1006796491	ALEX DAVID	USECHE BELTRAN	CANCELADO
CC	1006798152	JUAN CAMILO	BEJARANO DIAZ	CANCELADO
CC	1006823694	LAURA LIZETH	RAMIREZ HERRERA	EN FORMACION
CC	1006824878	DUVAN ESTIVEN	BERNAL HERRERA	CANCELADO
CC	1006857731	SEBASTIAN	CASTELLANOS VILLALOBOS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1006861182	JUAN CAMILO	MATEUS RODRIGUEZ	CANCELADO

CC	1006865689	CARLOS MANUEL	SOTELO URUEÑA	EN FORMACION
CC	1006877177	HAROLD ROLANDO	REINA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1006878142	JHONATAN STEVEN	ANGARITA CASTRO	EN FORMACION
CC	1007293918	JAIDER ANDRES	AGUDELO CUBIDES	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1007294637	JHORDAN FAVER	ROMERO VEGA	CANCELADO
CC	1010209570	JONATAN ORLANDO	VASQUEZ BARBOSA	EN FORMACION
CC	1024537771	CRISTIAN DAVID	MARTINEZ SIERRA	EN FORMACION
CC	1055550194	LUIS ALEJANDRO	FAJARDO BAREÑO	EN FORMACION
CC	1089720098	YESICA LORENA	MAYA GARCIA	EN FORMACION
CC	1106768149	YOHAN STEVEN	MENDOZA JARAMILLO	EN FORMACION
CC	1118530881	NEIFY YURLEY	LADINO SALAMANCA	EN FORMACION
CC	1120387227	JUAN SANTIAGO	GIRALDO SOLANO	EN FORMACION
CC	1121820129	CRISTHIAN DANILO	HERNANDEZ ARDILA	EN FORMACION
CC	1121941812	DIANA PAOLA	VARGAS MORERA	EN FORMACION
TI	1122506108	JONATHAN MAURICIO	RAMIREZ PEREZ	CANCELADO
TI	1122508724	DAIRON YESID	SINDICUE HERRERA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1122918541	ANDRES LEONARDO	MATABAJOY GIRALDO	EN FORMACION
CC	1122919867	JORGE STEVEN	RODRIGUEZ VARGAS	EN FORMACION
CC	1123560190	JAUREGUI AHMED	YEPEZ FLOREZ	EN FORMACION
CC	1192755806	CRISTIAN MANUEL	ROJAS DELGADILLO	CANCELADO
CC	1193578470	DIEGO ALEJANDRO	JARAMILLO LONDOÑO	EN FORMACION

Se presenta listado de deserción reportados con la novedad que cuatro siguen en formación sin tener juicios evaluados por novedades en Sofía que no permiten su cancelación.



Se presenta listado general de competencias vistas en etapa lectiva y porcentaje de ejecución y cumplimiento al 100%, Se activa Resultado de aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Competencias ejecutadas:

Competencia	**Resultado de Aprendizaje**
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	580781 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	580868 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
	580869 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
	580870 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

	580871 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	580809 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	580816 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
	580817 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
	580818 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
	580819 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	580810 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
	580811 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
	580813 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
	580814 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
	580815 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	580782 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C., DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE
	580783 - REALIZAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONTINGENCIA DE LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
	580784 - EVALUAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
	580785 - BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	580864 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	580865 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL
	580866 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	580867 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	580840 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
	580841 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
	580842 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	580843 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	580836 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.
	580837 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
	580838 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
	580839 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	580860 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
	580861 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
	580862 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
	580863 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
37917 - Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	580804 - CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
	580806 - DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.
	580807 - ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE

	580808 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	580872 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
	580873 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN
	580874 - ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
	580875 - ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	580820 - PLANEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS DEL PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO, BAJO LOS ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
	580821 - VERIFICAR LAS CONDICIONES IMPLEMENTADAS EN LA RED DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EL DISEÑO Y BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	580822 - INSTALAR LAS REDES DE DATOS, DE LOS SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN C.C.T.V. DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL DISEÑO Y BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	580823 - CERTIFICAR LA RED DE DATOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES VIGENTES.
38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DISPOSITIVOS T.I.
	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
	580788 - GESTIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDORES Y/O COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (T.I).
	580789 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA OPERATIVO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL DISPOSITIVO T.I, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTO DEL CLIENTE
38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	580799 - IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR
	580800 - REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE RESCATE Y AUTO RESCATE DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS.
	580801 - IDENTIFICAR PELIGROS Y RIESGOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
	580802 - UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
	580803 - SEÑALIZAR Y DEMARCAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	580832 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	580833 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
	580834 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
	580835 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	580824 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
	580825 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.
	580826 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
	580827 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	580828 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	580829 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	580830 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
	580831 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38887 - Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares	580794 - PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE T.I REQUERIDOS PARA EL CENTRO DE DATOS
	580795 - IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA
	580796 - DOCUMENTAR EL CENTRO DE DATOS, APLICANDO NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.
	580797 - AJUSTAR LOS PARÁMETROS Y ESTÁNDARES DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	580798 - ESTABLECER PROCESOS DE MONITOREO A NIVEL TÉCNICO, AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EN LA INFRAESTRUCTURA T.I PARA EL CENTRO DE DATOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580790 - INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.
	580791 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
	580792 - INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.
	580793 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

Frente al proceso de finalización de etapa lectiva se reportan trece aprendices los cuales se encuentran con todos los juicios de evaluación Aprobados al 100%, quedando el resultado de aprendizaje correspondiente a la etapa productiva.

Listado de aprendices Aprobados que inician etapa productiva:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1002522228	JHOJAN CAMILO	MURCIA MERCHAN	EN FORMACION
CC	1005485667	HAROLD YEDERITH	JEREZ RIAÑO	EN FORMACION
CC	1007703051	MIRLEN DAYANA	GUZMAN ALMONACID	EN FORMACION
CC	1010059267	CARLOS JULIAN	OCHICA HERRERA	EN FORMACION
CC	1023909123	JOSUE ABRAHAM	RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION
CC	1121878782	OSCAR ALEXANDER	PARDO BETANCOURT	EN FORMACION
CC	1121923479	BRALLAN SMITH	HERRERA PARRADO	EN FORMACION
CC	1121965272	JHON SEBASTIAN	PINEDA UMAÑA	EN FORMACION
CC	1122137047	DUMAR ORLANDO	BUITRAGO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1193566089	JOHN FREDY	CARVAJAL BARBOSA	EN FORMACION
CC	17391235	ROLFER AMIN	BARRERA GUILLEN	EN FORMACION
CC	52290161	MARIA CRISTINA	ROMERO MENDEZ	EN FORMACION
CC	86050169	ALEX ESNEYDER	VELASQUEZ BOLIVAR	EN FORMACION

Socialización de Etapa Productiva a los aprendices del programa Tecnólogo en Implementación de Infraestructura en Tecnologías de La Información y la Comunicación Ficha 2254946

Se presentan las condiciones, y se deja la constancia del apoyo y orientación generada, respecto al Reglamento del Aprendiz Acuerdo 007 de 2012 Art.12 recomendaciones y cumplimientos propios de la etapa productiva o practica correspondientes a (6) meses o 880 Horas.

Opciones de etapa productiva:

Contrato de Aprendizaje
Vínculo laboral
Proyecto productivo (SENA Empresa, Sennova)
Apoyo (ONG, entidades estatales, entidades sin ánimo de lucro)
Monitoria
Pasantía

Se aclara a los aprendices que posterior a la selección de etapa productiva deben informar al SENA respecto al seguimiento, control y evidencia de su etapa práctica y/o productiva. Respecto al contrato de aprendizaje, vínculo laboral directo con las empresas, en el corto tiempo deben presentar contrato firmado por las dos partes ante la coordinación académica para dar inicio a su etapa práctica.

Se aclara que la etapa productiva inicia previa aprobación de etapa lectiva y radicación del contrato de aprendizaje o contrato de vínculo directo con la empresa, de ser la opción proyecto productivo (SENA Empresa, Sennova), Apoyo (ONG, entidades estatales, entidades sin ánimo de lucro), Monitoria, Pasantía acorde a las normas establecidas, dicho proyecto debe contar con acta de aprobación y visto bueno por parte de equipo técnico de instructores y Coordinación académica y generación de los informes correspondientes.

Se determina que los aprendices deben presentarse según las fechas establecidas en el comunicado y/o carta de entrega por parte de la Coordinación académica, estas fechas y lugar de cumplimiento solo podrán ser modificadas por la Coordinación académica. Esta citación de entrega de informes de etapa productiva se realizaran cada dos meses y deberán traer los respectivos soportes:

1. Primera reunión: Contrato de aprendizaje, Certificación Laboral con funciones, Formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium cada 15 días.
2. Segunda reunión: Formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium.
3. Tercera Reunión: Certificación laboral de finalización de etapa productiva con funciones, formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, formato de finalización de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium, carne del SENA.

Estos formatos debes estar con firmas de los jefes directos de las empresas en original, sin tachones, enmendaduras, sin arrugas ni suciedad, no serán recibidas estas evidencias de no cumplir con estas observaciones.

El aprendiz debe cumplir con la entrega de las doce (12) bitácoras las cuales se cargaran en Territorium respectivamente, cada quince (15) días respectivament, adjuntando las evidencias fotográficas de las funciones y/o labores que están implementando.

Se aclara a todos los aprendices que deben reportar cualquier anomalía, incumplimiento, dificultad, problemática y/o causales que afecten su libre ejcución, cumplimiento de su etapa productiva deben informar inmediatamente al Instructor Lider de la ficha y a la coordinación académica, por los medios de comunicación formales.

Se aclara a todos los aprendices que deben portan en todo momento acorde a sus funciones y/o actividades el porte de los elementos de seguridad individual (EPPI), velar por su cuidado y seguridad en el trabajo SST, porte de uniforme SENA y carnet respectivo.

Se aclara a todos los aprendices que deben velar con el cumplimiento y ejecución de sus funciones y actividades contratadas, velar y cumplir con las normas éticas profesionales, humanas y con el medio ambiente.

Relación de aprendices y opción de etapa productiva:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Empresa**	**Modalidad**
1000989790	KEVIN NICOLAS	BELTRAN CHAPARRO	BBVA	Caprendizaje
1005840110	JUAN CARLOS	ORTIZ GOMEZ	COFREM	Caprendizaje
1006534120	NEL LIZABETH	MORA GAITAN	COFREM	Caprendizaje
1006774175	ANGIE VALENTINA	SALAZAR MUÑOZ	COFREM	Caprendizaje
1006823694	LAURA LIZETH	RAMIREZ HERRERA	MANUELITA	Caprendizaje
1006865689	CARLOS MANUEL	SOTELO URUEÑA	BIOAGRICOLA	Caprendizaje
1006877177	HAROLD ROLANDO	REINA RODRIGUEZ	MAVALLE	Caprendizaje
1006878142	JHONATAN STEVEN	ANGARITA CASTRO	ECOPETROL	Caprendizaje
1024537771	CRISTIAN DAVID	MARTINEZ SIERRA	PENDIENTE	
1055550194	LUIS ALEJANDRO	FAJARDO BAREÑO	OLA COMUNICACIONES	Caprendizaje
1089720098	YESICA LORENA	MAYA GARCIA	UNIMETA	Caprendizaje
1106768149	YOHAN STEVEN	MENDOZA JARAMILLO	COFREM	Caprendizaje
1118530881	NEIFY YURLEY	LADINO SALAMANCA	UNIMETA	Caprendizaje
1120387227	JUAN SANTIAGO	GIRALDO SOLANO	MOVILGAS	Caprendizaje

1121820129	CRISTHIAN DANILO	HERNANDEZ ARDILA	BIOAGRICOLA	Caprendizaje
1121941812	DIANA PAOLA	VARGAS MORERA	LANDIMOTOS	Caprendizaje
1122918541	ANDRES LEONARDO	MATABAJOY GIRALDO	UNIMETA	Caprendizaje
1122919867	JORGE STEVEN	RODRIGUEZ VARGAS	UNIMETA	Caprendizaje
1123560190	JAUREGUI AHMED	YEPEZ FLOREZ	SI Seguridad Inteligente	Caprendizaje
1193578470	DIEGO ALEJANDRO	JARAMILLO LONDOÑO	FAZENDA	Vinculo Labora

CONCLUSIONES

Todos los aprendices asociados a las respectivas fichas fueron debidamente evaluados.

Todos los aprendices terminaron su etapa lectiva en su totalidad

Quedan dos aprendices reportados en el formato de deserción pendientes de cancelación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento a etapa productiva	Oscar Yonel Soler Sanabria	Seguimiento Bimensual

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Finalización de Etapa Lectiva y Socialización de Etapa Productiva a los aprendices del programa Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologias de la información y la comunicación Ficha 2237700

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
CISM 25 de Octubre 2022	**18:00**	**20:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** meta, Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los juicios evaluativos para la Ficha 2237700.
2. Revisión del estado de los aprendices para las fichas: 2237700.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el comité de finalización de etapa lectiva, socialización de etapa productiva a los aprendices del programa Tecnologo en Implementación de Infraestructura en Tecnologias de La Información y la ComunicaciónFicha 2237700

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo, se realiza el saludo por parte del instructor líder del programa Tecnologo en Implementación de Infraestructura en Tecnologias de La Información y la ComunicaciónFicha 2237700. Se determina la finalización de la etapa lectiva y el cumplimiento del proyecto de aprendizaje correspondiente al cumplimiento de la programación y ejecución de las competencias y resultados de aprendizaje acordes al programa de formación.

Se reportan que la ficha presentó ocho aprendices cancelados, dos retiros voluntarios y un traslado.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre Completo	Estado
CC	1002522228	JHOJAN CAMILO MURCIA MERCHAN	EN FORMACION
CC	1005485667	HAROLD YEDERITH JEREZ RIAÑO	EN FORMACION
CC	1006796568	LEIDY TATIANA ROJAS ARDILA	CANCELADO
CC	1006796791	EDWARD ANDRES CASTRO PARRADO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1007427003	YEFERSON FERNANDO VAQUIRO LOPEZ	CANCELADO
CC	1007703051	MIRLEN DAYANA GUZMAN ALMONACID	EN FORMACION
CC	1010059267	CARLOS JULIAN OCHICA HERRERA	EN FORMACION

CC	1013645734	JERRY ALEXANDER TIBATA CASANOVA	EN FORMACION
CC	1023909123	JOSUE ABRAHAM RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION
CC	1024488044	OFELIA ROCIO LENIS CASTRO	EN FORMACION
CC	1033766045	JHONATAN HERNAN AYALA VILLARRAGA	CANCELADO
CC	1069900332	BLANCA NIEVES GARCIA ALFONSO	EN FORMACION
CC	1116777023	NORELBIS VAGEON RINCON	TRASLADADO
CC	1121878782	OSCAR ALEXANDER PARDO BETANCOURT	EN FORMACION
CC	1121892507	JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ CRUZ	CANCELADO
CC	1121897833	BERNARDO PULIDO HERNANDEZ	CANCELADO
CC	1121923479	BRALLAN SMITH HERRERA PARRADO	EN FORMACION
CC	1121950744	EDILSON DANILO RINCON PEREZ	EN FORMACION
CC	1121965272	JHON SEBASTIAN PINEDA UMAÑA	EN FORMACION
CC	1122137047	DUMAR ORLANDO BUITRAGO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1192755845	MIGUEL ANGEL RAMIREZ CRISTANCHO	CANCELADO
CC	1193566089	JOHN FREDY CARVAJAL BARBOSA	EN FORMACION
CC	17391235	ROLFER AMIN BARRERA GUILLEN	EN FORMACION
CC	52290161	MARIA CRISTINA ROMERO MENDEZ	EN FORMACION
CC	52762682	NIDIA EDILMA SALCEDO AMAYA	CANCELADO
CC	53123077	ANGELA JOHANNA AVELLANEDA HERRAN	RETIRO VOLUNTARIO
CC	79999394	MIGUEL ANTONIO BARAJAS LEON	CANCELADO
CC	86050169	ALEX ESNEYDER VELASQUEZ BOLIVAR	EN FORMACION

Se presenta listado de deserción reportados con la novedad que cuatro siguen en formación sin tener juicios evaluados por novedades en Sofía que no permiten su cancelación.

Servicio Nacional de Aprendizaje	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Codigo: Versión:

Fecha Actual	2/08/2022	Fecha de Radicación	Dia	2	Mes	AGOSTO	Año	2022

Ficha de caracterización	2237700
Nombre del Programa	Implementación En Infraestrcutura de Tecnologias de Información y la Comunicación
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	4

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	BLANCA NIEVES GARCIA ALFONSO	C.C	1069900332
2	EDILSON DANILO RINCON PEREZ	C.C	1121950744
3	JERRY ALEXANDER TIBATA CASANOVA	C.C	1013645734
4	OFELIA ROCIO LENIS CASTRO	C.C	1024488044

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación			
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación			
Inhabilidad en Meses	Minimo	6	Máximo	6

Se presenta listado general de competencias vistas en etapa lectiva y porcentaje de ejecución y cumplimiento al 100%, Se activa Resultado de aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Competencias ejecutadas:

Competencia	**Resultado de Aprendizaje**
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	580781 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	580868 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
	580869 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
	580870 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

	580871 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	580809 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	580816 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
	580817 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
	580818 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
	580819 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	580810 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
	580811 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
	580812 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
	580813 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
	580814 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
	580815 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	580782 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C., DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE
	580783 - REALIZAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONTINGENCIA DE LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
	580784 - EVALUAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
	580785 - BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	580864 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	580865 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL
	580866 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	580867 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	580840 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
	580841 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
	580842 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	580843 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	580836 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.
	580837 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
	580838 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
	580839 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	580860 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
	580861 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
	580862 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
	580863 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
37917 - Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	580804 - CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
	580806 - DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.
	580807 - ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE

	580808 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	580872 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
	580873 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN
	580874 - ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
	580875 - ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	580820 - PLANEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS DEL PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO, BAJO LOS ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
	580821 - VERIFICAR LAS CONDICIONES IMPLEMENTADAS EN LA RED DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EL DISEÑO Y BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	580822 - INSTALAR LAS REDES DE DATOS, DE LOS SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN C.C.T.V. DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL DISEÑO Y BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	580823 - CERTIFICAR LA RED DE DATOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES VIGENTES.
38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS	580786 - CONFIGURAR EL SISTEMAS OPERATIVOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, BAJO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DISPOSITIVOS T.I.
	580787 - SELECCIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES Y DISPOSITIVOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE.
	580788 - GESTIONAR EL SISTEMA OPERATIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDORES Y/O COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (T.I).
	580789 - VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA OPERATIVO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL DISPOSITIVO T.I, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTO DEL CLIENTE
38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	580799 - IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR
	580800 - REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE RESCATE Y AUTO RESCATE DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS BÁSICOS.
	580801 - IDENTIFICAR PELIGROS Y RIESGOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
	580802 - UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RED DE DATOS Y ELÉCTRICA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE
	580803 - SEÑALIZAR Y DEMARCAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	580832 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	580833 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
	580834 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
	580835 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	580824 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
	580825 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.
	580826 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
	580827 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	580828 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	580829 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
	580830 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
	580831 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38887 - Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares	580794 - PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE T.I REQUERIDOS PARA EL CENTRO DE DATOS
	580795 - IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA
	580796 - DOCUMENTAR EL CENTRO DE DATOS, APLICANDO NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.
	580797 - AJUSTAR LOS PARÁMETROS Y ESTÁNDARES DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
	580798 - ESTABLECER PROCESOS DE MONITOREO A NIVEL TÉCNICO, AMBIENTAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EN LA INFRAESTRUCTURA T.I PARA EL CENTRO DE DATOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580790 - INTERPRETAR PLANOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EL DISEÑO ESTABLECIDO.
	580791 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
	580792 - INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, EL DISEÑO Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.
	580793 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

Frente al proceso de finalización de etapa lectiva se reportan trece aprendices los cuales se encuentran con todos los juicios de evaluación Aprobados al 100%, quedando el resultado de aprendizaje correspondiente a la etapa productiva.

Listado de aprendices Aprobados que inician etapa productiva:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1002522228	JHOJAN CAMILO	MURCIA MERCHAN	EN FORMACION
CC	1005485667	HAROLD YEDERITH	JEREZ RIAÑO	EN FORMACION
CC	1007703051	MIRLEN DAYANA	GUZMAN ALMONACID	EN FORMACION
CC	1010059267	CARLOS JULIAN	OCHICA HERRERA	EN FORMACION
CC	1023909123	JOSUE ABRAHAM	RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION
CC	1121878782	OSCAR ALEXANDER	PARDO BETANCOURT	EN FORMACION
CC	1121923479	BRALLAN SMITH	HERRERA PARRADO	EN FORMACION
CC	1121965272	JHON SEBASTIAN	PINEDA UMAÑA	EN FORMACION
CC	1122137047	DUMAR ORLANDO	BUITRAGO GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1193566089	JOHN FREDY	CARVAJAL BARBOSA	EN FORMACION
CC	17391235	ROLFER AMIN	BARRERA GUILLEN	EN FORMACION
CC	52290161	MARIA CRISTINA	ROMERO MENDEZ	EN FORMACION
CC	86050169	ALEX ESNEYDER	VELASQUEZ BOLIVAR	EN FORMACION

Socialización de Etapa Productiva a los aprendices del programa Tecnologo en Implementación de Infraestructura en Tecnologias de La Información y la Comunicación Ficha 2237700

Se presentan las condiciones, y se deja la constancia del apoyo y orientación generada, respecto al Reglamento del Aprendiz Acuerdo 007 de 2012 Art.12 recomendaciones y cumplimientos propios de la etapa productiva o practica correspondientes a (6) meses o 880 Horas.

Opciones de etapa productiva:

Contrato de Aprendizaje
Vínculo laboral
Proyecto productivo (SENA Empresa, Sennova)
Apoyo (ONG, entidades estatales, entidades sin ánimo de lucro)
Monitoria
Pasantía

Se aclara a los aprendices que posterior a la selección de etapa productiva deben informar al SENA respecto al seguimiento, control y evidencia de su etapa práctica y/o productiva. Respecto al contrato de aprendizaje, vínculo laboral directo con las empresas, en el corto tiempo deben presentar contrato firmado por las dos partes ante la coordinación académica para dar inicio a su etapa práctica.

Se aclara que la etapa productiva inicia previa aprobación de etapa lectiva y radicación del contrato de aprendizaje o contrato de vínculo directo con la empresa, de ser la opción proyecto productivo (SENA Empresa, Sennova), Apoyo (ONG, entidades estatales, entidades sin ánimo de lucro), Monitoria, Pasantía acorde a las normas establecidas, dicho proyecto debe contar con acta de aprobación y visto bueno por parte de equipo técnico de instructores y Coordinación académica y generación de los informes correspondientes.

Se determina que los aprendices deben presentarse según las fechas establecidas en el comunicado y/o carta de entrega por parte de la Coordinación académica, estas fechas y lugar de cumplimiento solo podrán ser modificadas por la Coordinación académica. Esta citación de entrega de informes de etapa productiva se realizaran cada dos meses y deberán traer los respectivos soportes:

1. Primera reunión: Contrato de aprendizaje, Certificación Laboral con funciones, Formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium cada 15 días.
2. Segunda reunión: Formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium.
3. Tercera Reunión: Certificación laboral de finalización de etapa productiva con funciones, formato de evaluación y seguimiento de etapa productiva, formato de finalización de etapa productiva, bitácoras cargadas en territorium, carne del SENA.

Estos formatos debes estar con firmas de los jefes directos de las empresas en original, sin tachones, enmendaduras, sin arrugas ni suciedad, no serán recibidas estas evidencias de no cumplir con estas observaciones.

El aprendiz debe cumplir con la entrega de las doce (12) bitácoras las cuales se cargaran en Territorium respectivamente, cada quince (15) días respectivament, adjuntando las evidencias fotográficas de las funciones y/o labores que están implementando.

Se aclara a todos los aprendices que deben reportar cualquier anomalía, incumplimiento, dificultad, problemática y/o causales que afecten su libre ejcución, cumplimiento de su etapa productiva deben informar inmediatamente al Instructor Lider de la ficha y a la coordinación académica, por los medios de comunicación formales.

Se aclara a todos los aprendices que deben portan en todo momento acorde a sus funciones y/o actividades el porte de los elementos de seguridad individual (EPPI), velar por su cuidado y seguridad en el trabajo SST, porte de uniforme SENA y carnet respectivo.

Se aclara a todos los aprendices que deben velar con el cumplimiento y ejecución de sus funciones y actividades contratadas, velar y cumplir con las normas éticas profesionales, humanas y con el medio ambiente.

Relación de aprendices y opción de etapa productiva:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre Completo	Opcion	Empresa
TI	1050545364	NICOL DAYANA CHACON QUINTERO	Caprendizaje	Mavalle
CC	1121126040	LUZ VALENTINA DIAZ SANCHEZ	Caprendizaje	Unipalma
CC	1121148049	LUZ DANIELA LEON CARVAJAL	Pasantia	Colegio

CONCLUSIONES

Todos los aprendices asociados a las respectivas fichas fueron debidamente evaluados.

Todos los aprendices terminaron su etapa lectiva en su totalidad

Quedan dos aprendices reportados en el formato de deserción pendientes de cancelación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Seguimiento a etapa productiva	Oscar Yonel Soler Sanabria	Seguimiento Bimensual

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA