

EVIDENCIAS

INSTRUCTOR

EVIDENCIAS

FICHA: 2366851

ESE VIDA SINU

PRÁCTICA

FORMATIVA



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Adm. del Sector Salud		
FICHA No.	2366851		
Municipio:	Monteña		
Instructor:	Helisa Vargas Díaz	Lugar:	ESE Vida Sinú
FECHA:	Nov. 21, 2022	Nº. Doc. Identificac.	50939619
		HORARIO:	06am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ramos Pink	Helany gheipy	1003006445	Helany Ramos
02	Diaz Mendoza	Melissa Andrea	106792226	Melissa A D
03	Mestra Mestra	Andrea Carolina	1003190668	Andrea m
04	Negrete Sardon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Gestión Administrativa del Sector Salud		
FICHA No	2366851		
Municipio	Montana	Lugar	ESF Vida Sinú
Instructor	Helisa Vargas Díaz	Nº Doc. Identificac	50933619
FECHA	NOV. 22 2022	HORARIO	06am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ramos Pinto	Helany Siliery	1003006115	Helany Ramos
02	Diaz Hernandez	Helena Andrea	1003006116	Helena A. D.
03	Mestizo Mestizo	Andrea Mestizo	1003006115	Andrea M.
04	Negrete Sandoz	Blanca Rón	1003006141	Blanca
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Adm del Sector Salud		
FICHA No.	2366851		
Municipio:	Montería	Lugar:	Est. Vida Sinú
Instructor:	Hélisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618
FECHA:	NOV. 28. 2022	HORARIO:	06am - 12pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Díaz Heróldo	Melissa Andree	1067921226	Melissa D.
02	Ramos Pinto	Melany Btheisy	1003006445	Melany B.
03	Mestwa Mestwa	Andrea Carolina	1003196665	Andrea M
04	Negrete Sardon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Gestión Activa del Sector Salud		
FICHA No	2366851		
Municipio	Montana	Lugar	ESB Vida Sinó
Instructor	Melissa Vargas Díaz	Nº Doc. Identificac.	50.933619
FECHA	NOV. 29. 2022	HORARIO	06am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01				
02	Díaz Heróles	Melissa Heróles	106172124	Melissa D
03	Ramos Pinto	Helany Silveira	1003006495	Helany Ramos
04	Morales Morales	Andrea Carolina	100390665	Andrea M
05	Negrete Sardon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Gestión Administrativa del Sector Salud		
FICHA No	2366851		
Municipio	Montulva		
Instructor	Helisa Vargas Díaz	Lugar	ESE Vida Sana
FECHA	DC-05-2022	Nº. Doc. Identificac	50438618
		HORARIO	6am - 2pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Andrea Carolina	Andrea María	100300665	Andrea M.
02	Diaz Mendota	Melina Andrea	106744226	Melina D.
03	Ramos Pinto	Helany Silveira	100300645	Helany Ramos
04	Hegele Sandoz	Blanca Rosa	1003006141	Blanca R.
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa U.D.



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Administrativa del Sector Salud		
FICHA No.	2366851		
Municipio:	Montepríncipe	Lugar:	ESE Vida Salud
Instructor:	Melissa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	
FECHA:	Dic-6-2022	HORARIO:	06am - 2pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Díaz Mercedes	Melissa Andrea	106792026	Melissa Díaz
02	María Mercedes	Andrea Carolina	100390655	Andrea María
03	Ramos Pinto	Helany Steisy	1003006415	Helany Ramos
04	Alegrete Sardon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

A DEL INSTRUCTOR Melissa VD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Gestión del Sabor Salud.
FICHA No: 2366851
Municipio: Montevideo
Instructor: Melisa Vargas Díaz
FECHA: DIC - 12 - 2022
Lugar: EST. Vida Sív
Nº. Doc. Identificac: 50733618
HORARIO: 06am - 2pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Andrea mestra	Andrea mestra	100390665	Andrea mestra
02	Ramos Pinto	Helany Steisy	1003006445	Helany Steisy
03	Negrete Sardon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca
04	Mestra Martin	Melissa Andri	100390665	Andri Mester
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Melisa VD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CGIT

Nombre del Curso: **Gestión Ddtu del Sector Salud.**

Código No: **2366851**

Municipio: **Montebueno**

Instructor: **Melisa Vargas Díaz**

Fecha: **13 - Dic - 2022**

Lugar: **EJE Vida Sur**

Nº (Doc. Identificación): **50733618**

HORARIO: **06am - 2pm**

N	APELLIDOS	NOMBRES	DOC IDENT	FIRMAS
01	Andrea mestra	Andrea mestra	100390565	Andrea mestra
02	Romero Pinto	Heleny Silveira	1003006415	Heleny Silveira
03	Nayle Sandoz	Blanca Rosa	1003006141	Blanca Rosa
04	Marta Arturo	Melissa Andia	100390665	Marta Arturo
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: **Melisa VD**







EVIDENCIAS

FICHA: 2562811

**APOYO ADTIVO EN
SALUD**

GRUPO

MONTELIBAO



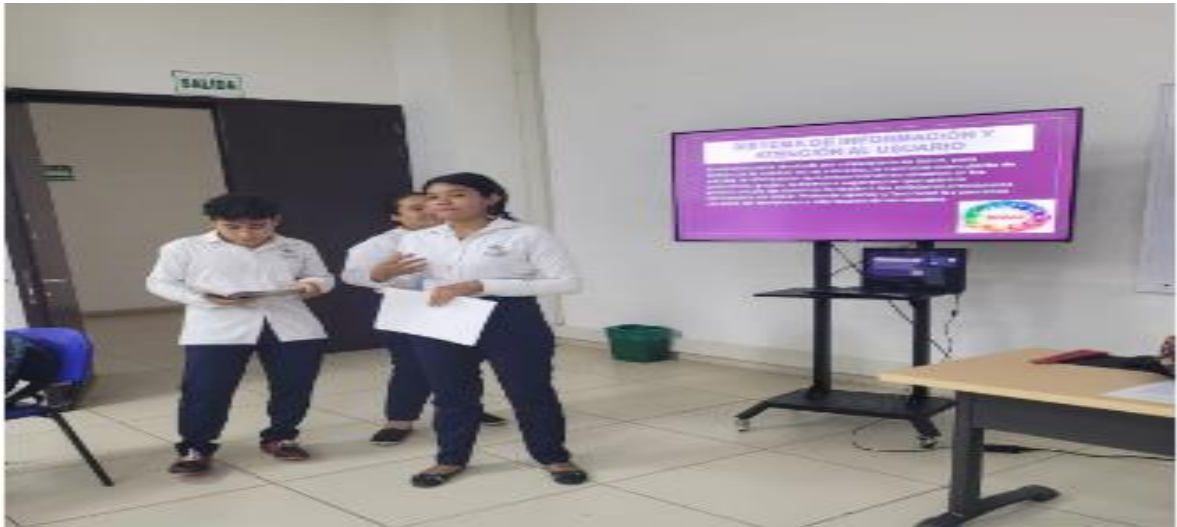




















 <p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	<p>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</p> <p>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba</p> <p>CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA</p> <p>FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.</p>	
	<p>Nombre del Curso: <u>Apoyo Activo en Salud</u></p>	
	<p>FICHA No. <u>2565811</u></p>	
	<p>Municipio: <u>Montelíbano</u> Lugar: <u>San Jorge - Montelíbano</u></p>	
<p>Instructor: <u>Melisa Vargas Díaz</u> N°. Doc. Identificac. <u>50.938.618</u></p>		
<p>FECHA: <u>Nov. 23. 2022</u> HORARIO: <u>8am - 12pm</u></p>		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Sánchez fiole	Yenis Vanessa	1001740846	Yenis Sanchez
02	Otero lobo	Haydel Yuliso	1063291883	Haydel Otero Lobo
03	Georges Vergara	Nelder Samir	1066600469	Nelder
04	Fernandez Moreno	Yane Mileth	1063275830	Yane FH.
05	Puerta Ramo	Jan David	1193279111	Jan
06	Gomez Medellin	Daniela	1063222037	Daniela Gomez
07	Causil Tirado	Yuliana	1003293000	Yuliana
08	Donato Ruico	Diana Milena	26000640	Diana D
09	AGUAS VEGA	LICETH	1003288981	LICETH AGUAS
10	Paternina Rosso	Anny Mileth	1073978671	Anny Paternina
11	Monteposa Ariza	Diana Marcela	1063306870	Diana Monteposa
12	Horta Vergara	Daniela	1193040705	Daniela Horta
13	Sierra Betin	Lorena Cecilia	1007560937	Lorena Sierra
14	Cuadrado Causil	Nadis Yuliet	1063355865	Nadis Cuadrado
15	Miranda Teran	Narlys Yessenia	1036662786	Narlys Miranda
16	Sierra Montalvo	Mariam Andrea	1066598184	Mariam Sierra
17	Pastorine Gudiño	Dania	1030765441	Dania
18	PASTORINA JARABA	ANDEFINA ISABEL	1.127.599.091	Andefina Pastora
19	Munilla De la Ossa	Luisa Fernanda	1133784768	Luisa Munilla
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

RMA DEL INSTRUCTOR Melisa UD

 <p>Sistema de Gestión de la Calidad</p>	<p align="center">Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.</p>	
	Nombre del Curso: <u>Apoyo Adicional en Salud</u>	
	FICHA No. <u>2563811</u>	Lugar: <u>San Jorge - Montelíbano</u>
	Municipio: <u>Montelíbano</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>50938.612</u>
Instructor: <u>Melisa Vargas Díaz</u>	FECHA: <u>Nov. 30. 2022</u> HORARIO: <u>6am - 12pm</u>	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	MONTERROSA ARTAGA	Diana Marcela	1063306070	Diana Monterrosa.
02	Hosul Vargara	Caniela	1193040205	Caniela Hosul.
03	Munillo Dela Ossa	Luisa Fernanda	1133771101	Luisa M.
04	Cuadrado Causil	Nadis Yulbeth	1063355855	Nadis Cuadrado
05	Miranda Teran	Harlys Yessenia	1076662786	Harlys Miranda
06	Sierra Montalvo	Mariam Andrea	1066598189	Mariam Sierra.
07	Sierra Bohn	Lorena Cecilia	1007560937	Lorena Sierra.
08	Severiche Gallego	Dania	1003076674	Dania Severiche
09	Otero lobo	Maquela Yulisa	1063791883	Maquela Otero.
10	Sanchez fioret	Yenij Vanessa	100740846	Yenij Sanchez.
11	Parces Vargara	Neider Sumir	1066600469	Neider Parces.
12	Fernandez Moreno	Jane Niceth.	1063275830	Jane Fernandez.
13	Puerta Ramos	Juan David	1193279111	Juan Puerta.
14	Comet medellin	Daniela	1063277057	Daniela Comet.
15	PASTRANA JARABA	ANDREINA ISABEL	1127599.011	Andreina Pastrama
16	Causil Tirado	Yuliano	1003293000	Yuliano Causil.
17	DOMERO RIVERO	DIANA MILENA	26000640	Diana D.
18	AGUAS VEGA	LICETH	1003288981	LICETH A.
19	Paterna Rosso	Anny Mileta	1073778671	Anny P.
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

MA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Apoyo Activo en Salud.		
FICHA No	3563	Lugar	San Jorge Naulubun
Municipio	Manilebun	Nº Doc. Identificación	50938619
Instructor	Melisa Yanguz Díaz	FECHA	Dic 07/2022
FECHA	Dic 07/2022	HORARIO	06am - 3pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	AGUIAS VEGA	LICETH	1003768961	LICETH A.
02	Jeanine Gallego	Diana	10030760701	Diana
03	Patricia Rosso	Anny Mileth	1033978671	Anny Patricia
04	Patricia Jarama	Mónica Igar	112571001	Andrés Patranga
05	Romero Ruxo	Diana Milena	26000640	Diana Romero
06	Lucil Tirado	Yolaine	1003193000	Yolaine
07	Uric lobo	Harold Uliso	106329883	Harold Uliso
08	García Vergara	Walter Samir	10066600467	Walter
09	García Fierro	Yenis Sanches	100140846	Yenis Sanchez
10	Gomez Medellin	Daniela	1063237031	Daniela
11	Sierra Montalvo	Manam Andrea	1066548184	Manam Sierra
12	Sierra Betin	Lorena Cecilia	1007560937	Lorena Sierra
13	Coadiado Cauril	Nadis Molieth	1003855855	Nadis Coadiado
14	Daza Jimenez	Estefanny	1066549905	Estefanny Daza
15	Huilla De la Cruz	Fuente Fernanda	113378762	Fuente H.
16	Smiller Ramos	Juan David	1193131017	Juan
17	Martinez Paola	Paola Andrea	1007606018	Paola Martinez
18	Miranda Teran	Marlys Ysenia	1036662786	Marlys Mirandel
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa UD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Apoyo Administrativo en Salud.		
FICHA No	2562		
Municipio	Montebello	Lugar	San Jorge Montebello
Instructor	Melisa Vargas Díaz	Nº Doc. Identificación	50938618
FECHA	14 - Dic - 2022	HORARIO	10:00 am - 3:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	ROMERO RUIRO	DIANA MILANA	26006010	DIANA R
02	Blaserna ROSO	Dany Milet	109397867	Dany Roso
03	AGUAS VEGA	LICETH	1003288981	LICETH AGUAS
04	PASABANA JARAB	ANDREINA	1127359071	Andrina Fontana
05	Casil Trade	Yliana	1003293009	Yliana
06	LOPEZ LUCIANA	LAURA	1101870850	LAURA
07	Pardo Ramos	Juan David	1193279111	Juan David
08	DELO LOBO	MAYDEL YOLISO	1063791883	MAYDEL OLERO
09	SANCHEZ FLORES	YENIS VARESSA	1001740846	Yenis Sanchez
10	Severiche GARCIA	DANIEL	1003076044	DANIEL
11	SILVA BEHIN	LORENO CECILIO	1007560937	Lorena Sierra
12	SILVA MONTALVO	MARIAM ANDREA	1066598189	Mariam Sierra
13	MIRANDA TERAN	MARLYS YERMINA	1036662786	Marlys Miranda
14	GARCIA VERGARA	NAIDER SAMIR	1066600469	NAIDER G
15	GUADALUPE CASIL	NADIS YOLLETH	1003358855	Nadigrado
16	GOMEZ RAMOS	JUAN DAVID	1193131017	Juan David
17	LOPEZ JIMENEZ	ELEFANY	1066877735	ELEFANY
18	HALLA DE LOSSO	LUISA FERNANDA	1133789768	LUISA H
19	HALLA VERGARA	DANIELA	119304085	Daniela Halla
20	GOMEZ MEDALLA	DANILSA	1063272037	DANILSA
21	MARTINEZ RADA	PAOLA ANDREA	1007606018	Paola Martinez
22	MONTANO ARZOB	DIANA MARCELA	1063300070	Diana Montano
23	FERNANDEZ MORALES	YANA NILITH	1063275830	YANA FM
24	POTRERO YEPES	LUISA FERNANDA	1002206643	LUISA
25	VILLALBA MORA	KATLY JOHANA	1063291070	KATLY JOHANA
26	Pardo Ramos	Juan David	1193279111	Juan David
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa UD



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: <u>Apoyo Administrativo en Salud</u>	
FICHA No. <u>2562811</u>	
Municipio: <u>Montelíbano</u>	Lugar: <u>San Jorge - Montelíbano</u>
Instructor: <u>Melisa Vargas Díaz</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>50938618</u>
FECHA: <u>Nov. 16 2022</u>	HORARIO: <u>06am - 12pm</u>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Paternina Rosso	Anny Mileth	1073998691	Anny Paternina
02	Romero Puello	DIANA MILWA	26000640	Diana Romero
03	Causil Tirado	Yuliana	1003293000	Yuliana
04	Coma Meckellin	Daniela	663277037	Daniela
05	Puerta Ramos	Juan David	119327911	Juan David
06	Fernandez Moreno	Yara Niceth	1063275830	Yara FM
07	Caracas Vergara	Naidor Samir	1066600469	Naidor
08	Sanchez Fieret	Yenis Vanessa	100740846	Yenis Vanessa
09	Otero Ido	Haydée Yulisa	1063291883	Haydée Otero
10	Pererone Gellero	Dania	1003076674	Dania
11	Sierra Betin	Lorena Cecilia	1007560937	Lorena Sierra
12	Sierra Montalvo	Mariam Andrea	10066598189	Mariam Sierra
13	Hiranda Teran	Marlys Yefenia	1036662786	Marlys Miranda
14	Cuadrado Causil	Nadlis Yulbeth	1063355885	Nadlis Cuadrado
15	Monillo de la Ossa	Luisa Fernanda	113378978	Luisa M.
16	Holguin Vergara	Daniela	119304035	Daniela Holguin
17	PASTRANA JALINA	ANDREINA ISABEL	1127.599.091	Andreina Pasturan
18	AGUAS VEGA	ICETH	1003298981	ICETH A.
19	Montenegro Alegría	Diana Marcela	1063308870	Diana Montenegro
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

EVIDENCIAS

FICHA: 2502268

**GESTION ADTIVO EN
SALUD**

GRUPO CCIT















Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Gestión del Sector Salud		
FICHA No	3502263		
Municipio	Montezuma	Lugar	C.C.I.T
Instructor	Melissa Vargas Díaz	Nº Doc. Identificación	
FECHA	1 NOV. 18 2023	HORARIO	11:30 pm - 6 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Mendoza Lerman	Viviana Sánchez	35331334	Viviana Mendoza
02	Mora Díaz	María Claudia	100343506	María Díaz
03	Rodríguez	Leisuri	402124979	Leisuri R.
04	Vasquez Pereira	Harlon David	100299691	Harlon P.
05	Martínez Jerez	Andreea	100318452	Andreea Martínez
06	Padilla Noguera	Alis Dagana	1002351324	Alis Padilla
07	Díaz Cortés Pava	Daisy	100186179	Daisy Pava
08	Díaz Arce	Vanesa	100239554	Vanesa P.
09	Díaz Arce	Alba	1003341780	Alba P.
10	Díaz Arce	Anda Andrea	100304034	Anda C.A.F.
11	Corrales Andia	Moises David	1003347538	Moises
12	Andia Otero	Michelle	1007857114	Michelle
13	Corrales Mendoza	Luisa Fernanda	1007952306	Luisa Corrales
14	Corrales Beltrán	Francisco José	101239384	Francisco
15	Corrales Arce	Mirabel	1035641963	Mirabel R.
16	Martínez Jerez	Dalis Mario	1002430910	Dalis Martínez
17	Corrales Arce	Daniela	100238978	Daniela
18	Corrales Martínez	Bruno Antonio	1013381718	Bruno O.C.
19	Padilla Jaramila	Carlos David	1003758560	Carlos Padilla
20	Flora Amato	Fernando	1003376513	Fernando Flórez
21	Flora Amato	Luz Viviana	1003376513	Viviana Flórez
22	Fernández Martínez	Maria Alejandra	1064987339	Maria Fernández
23	Escobar Barón	Paola Andrea	1064959267	Paola Escobar
24	Carrillo Palmira	Maria José	1003397871	Maria José
25	Bonilla Huesca	Alfonso	1062431359	Alfonso Bonilla
26	Luz Sierra	Luz Sierra	1062431359	Luz Sierra
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melissa VD



Ministerio Nacional de Educación
Centro de Ciencias, Tecnología y Futuro de Cuba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA COT.

Nombre del Centro	Escuela Nueva del Sector Salud		
Fecha de	25/02/2023		
Municipio	Havana		
Instructor	Helisa Vargas Díaz	Lugar	C.C.T.F.
FECHA	NOV 25 2022	Nº de Inscripción	130938613

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DIC IDENT.	FIRMAS
01	Barcel Montero	Luisa Fernanda	106672306	Luisa Barcel
02	Barral	María	106672307	María Barral
03	Mora Ojeda	Michelle	106672308	Michelle Mora
04	Barral Mora	María	106672309	María Barral
05	Daniela	Carolina	106672310	Carolina Daniela
06	Barcel	María	106672311	María Barcel
07	Barcel	María	106672312	María Barcel
08	Barcel	María	106672313	María Barcel
09	Barcel	María	106672314	María Barcel
10	Barcel	María	106672315	María Barcel
11	Barcel	María	106672316	María Barcel
12	Barcel	María	106672317	María Barcel
13	Barcel	María	106672318	María Barcel
14	Barcel	María	106672319	María Barcel
15	Barcel	María	106672320	María Barcel
16	Barcel	María	106672321	María Barcel
17	Barcel	María	106672322	María Barcel
18	Barcel	María	106672323	María Barcel
19	Barcel	María	106672324	María Barcel
20	Barcel	María	106672325	María Barcel
21	Barcel	María	106672326	María Barcel
22	Barcel	María	106672327	María Barcel
23	Barcel	María	106672328	María Barcel
24	Barcel	María	106672329	María Barcel
25	Barcel	María	106672330	María Barcel
26	Barcel	María	106672331	María Barcel
27	Barcel	María	106672332	María Barcel
28	Barcel	María	106672333	María Barcel
29	Barcel	María	106672334	María Barcel
30	Barcel	María	106672335	María Barcel
31	Barcel	María	106672336	María Barcel
32	Barcel	María	106672337	María Barcel
33	Barcel	María	106672338	María Barcel
34	Barcel	María	106672339	María Barcel
35	Barcel	María	106672340	María Barcel

FIRMA DEL INSTRUCTOR Helisa V.D.

COMITÉ PRACTICAS ESE VIDA SINU



ACTA No.002					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE TRANSICIÓN ETAPA LECTIVA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD - FICHA 2281858 - VIRTUAL					
CIUDAD Y FECHA: Montería, mayo 16 de 2022		HORA INICIO: 09:00 am		HORA FIN: 10:00 am	
LUGAR: Reunión Virtual		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CCIT			
TEMA (S): 1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2281858 del programa de formación de la tecnología en APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a la fases de formación del programa de formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, identificado con número de ficha 2281858 Identificar los aprendices que no presentan juicios aprobados Identificar los aprendices con juicios aprobados. 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el Coordinador Académico y el instructor líder verificó que los juicios de evaluación de cada una de las competencias correspondientes a la fases de proyecto, encontrando los siguientes hallazgos:					
Primero: Los siguientes aprendices presentan novedad en Sofia Plus: <ul style="list-style-type: none"> LIZETH MARCELA PADILLA BORJA – C.C 1045672388– Retiro voluntario LUIS MARIO CASTRO BOLAÑO- CC 1081785240 – Retiro voluntario 					
Segundo: Los siguientes aprendices se encuentran con todas las evidencias APROBADAS					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo	
CC	64871617	ANGELICA MARIA	MERCADO ANGULO	mercadoaangelica@gmail.com	
CC	1193107529	ANYELIS JISSEL	ERAZO FLOREZ	anyjef8156@gmail.com	
CC	1000775685	DANIELA	MARTINEZ BUITRAGO	dnymzbg@gmail.com	
CC	1004726522	DOMENICA NAYELI	MALTE ERAZO	dnmalte@misena.edu.co	
CC	1095794231	DORIS YURLEY	VASQUEZ CHAPARRO	dorisita1807@gmail.com	
CC	32852792	INGRID JOHANA	ALTAMAR CABARCAS	inalca11@gmail.com	

CC	1069767550	INGRIT DAYANNA	BOLIVAR MOLINA	dayannabolivardylan@gmail.com
TI	1085897387	JAVIER ALEJANDRO	MUESES MALLAMA	alejandromueses@gmail.com
CC	1084726717	JIMENA JISSEL	MORGAN TERAN	jimemorgan2003@gmail.com
CC	20740476	LAURA	SIERRA MARTIN	lasimart@gmail.com
CC	1113633445	MARIA MERCEDES	LOMBANA GARCIA	mechis0513@gmail.com
CC	52996053	NATALI	GUZMAN VASQUEZ	naguva80@gmail.com
CC	63555488	PATRICIA	RODRIGUEZ QUINTERO	patriciarodriguez2019kamila@gmail.com
CC	53092191	YEHIMI YULIETH	ESPINEL GONZALEZ	tami-9999@hotmail.com
CC	1047365949	YEIMY YOHANA	BLANCO RAMIREZ	yeimi.blanco.ramirez@gmail.com
CC	1083570788	YOHANNA ESTHER	CAMARGO MUÑOZ	yohacamu08@gmail.com
CC	1063080582	ZABA LUCIA	ROMERO ARRIETA	zabaluromero@gmail.com

Tercero: Los siguientes aprendices a pesar de ser contactados varias veces a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes por la plataforma territorio, no participaron más en la formación, ni se acogieron al plan de mejoramiento para subsanar la entrega de las actividades pendientes.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo
CC	1022438604	ADRIANA LUCIA	CUELLAR SASTRE	adrianacuellar1997@gmail.com
CC	1081404318	ANDREA DEL PILAR	JARAMILLO FARFAN	andreitajaramillofarfan@hotmail.com
CC	52844107	ANGELA MARIA	GACHA CASTRO	amgachac1982@hotmail.com
CC	1033761583	CAROLIN LICETH	MONROY BOLAÑOS	carolin6liz@gmail.com
CC	1024484396	CINDY KATERINNE	ORTIZ LOZANO	ckolozano@misena.edu.co
TI	1038094944	DANIEL ESTEBAN	PINEDA GARRIDO	daespiga17@gmail.com
CC	1124867062	ELIANA LISETH	MARTINEZ JAIMES	kris63484@gmail.com
CC	1004278988	EVELN MARIA	CUDRIZ MERCADO	evemacumer21@gmail.com
CC	1081155181	FLOR ANGELA	ARIAS CELIS	angela.faac@gmail.com
CC	1007934381	GLADYS LUBITH	LOPEZ POLO	gladislopezpolo@hotmail.com

CC	1002307777	GLORIA MARIA	PADILLA ELGUEDO	gloriapadillaelguedo@gmail.com
CC	52213577	JANETH SOLANGE	RODRIGUEZ MARIÑO	jansolroma@gmail.com
CC	1019016274	JENNIFER	GARCIA HUERTAS	jengarhuer@hotmail.com
CC	1066175673	JESUS DANIEL	ORDOSGOITI A PORTACIO	Jesusordosgoitia5@gmail.com
TI	98031153735	KATHERIN JINETH	AVELLANED A BELLO	katejint@gmail.com
CC	1012454943	KELLY JOHANA	JIMENEZ GUANCHA	kellyjohanaj55@gmail.com
CC	1072716015	LAURA CATALINA	OLAYA	laurakatalinaolaya97@gmail.com
CC	1051892266	LAURA PATRICIA	MURIEL JULIO	lauramurieljulio@gmail.com
CC	1091661315	LEDY MARCELA	VILLEGAS AMAYA	villegasmarcela28@gmail.com
CC	1049616828	LEONARDO ANDRES	GRAJALES AVENDAÑO	livis8903@gmail.com
CC	1016048283	LUZ ESTEFANY	GOMEZ CUBILLOS	livis8903@gmail.com
CC	1061797391	MARIA CAMILA	MONTES COBO	montescamila1996@gmail.com
CC	1030530228	MARIBEL MILENA	PEDREROS TRIANA	verotp1609@hotmail.com
TI	1043295403	MARY LUISA	PEREZ POLO	maryluisaperezpolo26@gmail.com
TI	1118815348	MOISES DAVID	NIEVES CORREDOR	mnievescorredor@gmail.com
CC	1036400654	NATALI	URIBE VELEZ	natalyuribe0654@gmail.com
CC	1043021046	NICOLAS JOSE	ESCOBAR PEREZ	escobarpereznicolas20@gmail.com
CC	1002528308	SARA SOFIA	MONROY MARTINEZ	sarasofiamonroymartinez@gmail.com
CC	1090440992	SERGIO ALEXANDER	ROJAS MONSALVE	sergio0441@hotmail.com
CC	1007382490	VALENTINA	CARDONA CALVO	valentinacardona0917@gmail.com
TI	1042240359	VALERY ANDREA	BARRERA DE LA HOZ	valbarrerad@gmail.com

CONCLUSIONES:

1. En la formación **APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD** identificada con número de ficha 2281858, se registraron los juicios evaluativos de los aprendices que a las fechas estipuladas soportaron sus evidencias, las cuales fueron evaluadas y aprobadas respectivamente
2. Se identificaron los aprendices que se encuentran con los juicios de evaluación aprobados lo que les permite iniciar con la etapa productiva.
3. Se identificaron los aprendices que no participaron en la formación y no se acogieron al plan de mejoramiento quedando en esperar de realizar el reporte de juicios como no aprobado

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega del soporte de juicios evaluativos generados por Sofía Plus	MELISA VARGAS DIAZ	16 DE MAYO DE 2022

ASISTENTES: (Incorporar firmas digitales)

JUAN CARLOS BAINES COORDINADOR ACDEMICO	MELISA VARGAS DIAZ INSTRUCTOR
--	----------------------------------

ACTA No.002					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE TRANSICIÓN ETAPA LECTIVA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD - FICHA 2282404 - VIRTUAL					
CIUDAD Y FECHA: Montería, mayo 16 de 2022			HORA INICIO: 08:00 am		HORA FIN: 09:00 pm
LUGAR: Reunión Virtual			DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CCIT		
TEMA (S): 1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2282404 del programa de formación de la tecnología en APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a la fases de formación del programa de formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, identificado con número de ficha 2282404 Identificar los aprendices que no presentan juicios aprobados Identificar los aprendices con juicios aprobados. 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el Coordinador Académico y el instructor líder verificó que los juicios de evaluación de cada una de las competencias correspondientes a la fases de proyecto, encontrando los siguientes hallazgos:					
Primero: Los siguientes aprendices presentan novedad en Sofia Plus: <ul style="list-style-type: none"> SONIA JAQUELINE GALINDO TORRES – C.C 1049643349 – Aplazado JACKELINE ESPINOSA NIETO – CC. 29309704 – Aplazado LUISA PATRICIA BUESAQUILLO BOTINA – CC 1085314412- Retiro Voluntario BLANCA YANETH ARAGON MARTINEZ – CC 1007414662- Retiro Voluntario 					
Segundo: Los siguientes aprendices se encuentran con todas las evidencias APROBADAS					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo	
CC	1015415996	JANETH ANDREA	CARRERO OVALLE	chiquiandre18@hotmail.com	
CC	16454188	JOSE MAURICIO	ZAMORA FRANCO	mazamora@misena.edu.co	
CC	1193543334	LUIS ENRIQUE	BALDOVINO NAVARRO	l2002baldovino@gmail.com	
CC	22524795	MARIA CRISTINA	ESCALONA HERAZO	maria.escalona2302@hotmail.com	
CC	42790746	MARIA EUGENIA	TUBERQUIA RESTREPO	marutuberqui@hotmail.com	

CC	1042426112	MAUREEN MELISSA	DIAZ MANGA	maureendiazmanga@outlook.es
CC	1024585068	NATHALIA	VELANDIA GONZALEZ	nathaliagonzalez104@gmail.com
CC	1073321559	NELSY ESTER	GAMEZ MOZO	luisalbertorestrepo1993@gmail.com
CC	1093884876	NOHORA ISABEL	ROJAS PABON	nohoraisabelrojas@gmail.com
CC	1020432500	NORIDA ANDREA	RIVERA ARBOLEDA	noridarivera4@gmail.com
CC	1081516457	YENY LORENA	RODRIGUEZ TOVAR	ylorena-27@hotmail.com
CC	1024549675	YESICA MALLERLY	BOHADA GAVIRIA	yessicabohada@hotmail.com
CC	1065625011	YISETH PATRICIA	FIGUEROA PALOMINO	yiisefigueroa@hotmail.com
CC	64697377	YULIETH DEL CARMEN	DIAZ GARCIA	yuly.jandy@gmail.com

Tercero: Los siguientes aprendices a pesar de ser contactados varias veces a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes por la plataforma territorio, no participaron más en la formación, ni se acogieron al plan de mejoramiento para subsanar la entrega de las actividades pendientes.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo
CC	1033816474	ALEXANDR A	TELLEZ RODRIGUEZ	alexatellez243@gmail.com
CC	1006072353	ANA MARIA	MANCILLA BALANTA	anamancillabalanta2019@gmail.com
CC	1143870735	ANDRES EDUARDO	GOMEZ PASTRANA	andreswy136@hotmail.com
CC	13072542	CARLOS ANDRES	CABRERA	charles742013@outlook.es
CC	1047489851	CAROLINE ALEJANDRA	HERRERA FUENTES	herreracarolay00@gmail.com
CC	1061785397	DANIELA VANESSA	GUTIERREZ SANCHEZ	dvgutierrez9@misena.edu.co
TI	1004463427	DAYANA NICOLE	VEGA BARRIOS	daynivega1@gmail.com
CC	1103095806	ELIS AQUILINA	VILLADIEGO GAIBAO	elisvgaibao@gmail.com
CC	1216972679	EMILI	ORTIZ OSPINO	emilyortiz19961303@gmail.com
CC	52866339	FLOR MARGARITA	LOPEZ	lopezflormargarita@gmail.com

CC	1000257968	JENNYFER	RODRIGUEZ VALDERRAMA	jennyfer2001valderrama@gmail.com
TI	1025523195	JUAN DAVID	CARDENAS SANCHEZ	juandavidcardenassanchez12@gmail.com
TI	1033682265	JUAN MANUEL	CORDOBA PINZON	dany.pinzonca@gmail.com
CC	1030577024	KAREN LORENA	ROMERO SUSA	kromero7024@gmail.com
CC	1093787704	KAREN MICHELLY	BARAJAS CAICEDO	karen-barajas10@hotmail.com
TI	1193089385	KARIESKI	ALIAN URANGO	karieskiurango@gmail.com
CC	1001140258	LIZETT	MARTINEZ LOZANO	lmartinezl0607@gmail.com
CC	1115944184	MAIRA CATERINE	MARTINEZ MURILLO	mayramartinezmurillo@gmail.com
CC	1082946671	MARIA DE LOS ANGELES	PONCE OROZCO	maryangelesponce07@gmail.com
CC	1080571931	MARICEL	BELTRAN BARRETO	maricelbeltranb2001@gmail.com
CC	1087132026	MARISEL DEL CARMEN	VALLECILLA MEJIA	marisel1206@hotmail.com
CC	1024509113	MARTHA LILIANA	BOHORQUEZ MURCIA	martik.lyly16@gmail.com
CC	1003381992	MICHELY CAROLINA	RODRIGUEZ ARIAS	michelyrodriguez2002@gmail.com
TI	1041690427	PRISCILA JOHANNA	PALACIO RIPOLL	priscillapalacios27@gmail.com
CC	1003562243	RONALD YASED	LAMBIS JIMENEZ	ronaldjimenez0829@gmail.com
CC	1022971950	SARUY SEBASTIAN	ZAMORA RODRIGUEZ	zamorasebastian977@gmail.com
TI	1052946487	VIANEY MARIA	JIMENEZ GIL	vianejimenez2003@gmail.com
CC	1032473329	XIOMARA ALEXA	RINCON RIVERA	alexabelieve05@gmail.com
CC	1007740155	YILLIAN DAYANA	LORDUY SANDON	yilliandayana09@gmail.com
TI	1082851755	YULEIDIS MICHEL	JARAMILLO TAMAYO	micheltamayo75@gmail.com
CC	1056303216	YURY PAOLA	CASTRO HERNANDEZ	castropaola609@gmail.com

CONCLUSIONES:

1. En la formación **APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD** identificada con número de ficha 2282404, se registraron los juicios evaluativos de los aprendices que a las fechas estipuladas soportaron sus evidencias, las cuales fueron evaluadas y aprobadas respectivamente
2. Se identificaron los aprendices que se encuentran con los juicios de evaluación aprobados lo que les permite iniciar con la etapa productiva.
3. Se identificaron los aprendices que no participaron en la formación y no se acogieron al plan de mejoramiento quedando en esperar de realizar el reporte de juicios como no aprobado

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega del soporte de juicios evaluativos generados por Sofía Plus	MELISA VARGAS DIAZ	16 DE MAYO DE 2022

ASISTENTES: (Incorporar firmas digitales)

JUAN CARLOS BAINES COORDINADOR ACDEMICO	MELISA VARGAS DIAZ INSTRUCTOR
--	----------------------------------

ACTA No.002					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:					
ACTA DE TRANSICIÓN ETAPA LECTIVA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD - FICHA 2282414 - VIRTUAL					
CIUDAD Y FECHA:			HORA INICIO:		HORA FIN:
Montería, mayo 16 de 2022			10:00 am		11:00 am
LUGAR: Reunión Virtual			DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CCIT		
TEMA (S): 1. Revisar el estado de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la ficha 2282414 del programa de formación de la tecnología en APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Revisar el registro de los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje correspondiente a la fases de formación del programa de formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, identificado con número de ficha 2282414 Identificar los aprendices que no presentan juicios aprobados Identificar los aprendices con juicios aprobados. 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Con el objetivo de evaluar el desarrollo de la formación y analizar en detalle cada una de las competencias desarrolladas en este programa, el Equipo de Desarrollo Curricular liderado por el Coordinador Académico y el instructor líder verificó que los juicios de evaluación de cada una de las competencias correspondientes a la fases de proyecto, encontrando los siguientes hallazgos:					
Primero: Los siguientes aprendices presentan novedad en Sofia Plus: <ul style="list-style-type: none"> SANDRA PATRICIA OMAÑA GAITAN – C.C 52157683 – Retiro Voluntario TATIANA QUIROZ TORRES – CC 1000458206 – Retiro Voluntario 					
Segundo: Los siguientes aprendices se encuentran con todas las evidencias APROBADAS					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo	
TI	1085171140	ALESSANDRA	OSPINO MARIMON	ospinodariana35@gmail.com	
CC	1002302731	ANGIE SOFIA	ORTEGA GUTIERREZ	angiesofi96@hotmail.com	
TI	1000186091	CAMILA	OBANDO MATIZ	camilaobandomatiz@hotmail.com	
CC	1033751834	CARMEN GINETH	SIERRA QUIROGA	misojitos103@hotmail.com	
TI	1016712639	DEISY PAOLA	RAMIREZ BELTRAN	deisyp.15ramirez@gmail.com	
CC	1004500347	JOSE RICARDO	VEGA HERNANDEZ	jvhricardo0411@gmail.com	

CC	1003714658	JUAN DANIEL	MARTINEZ VERBEL	juandanielmartinezverbel@gmail.com
TI	1102148064	JULIANA	CONTRERAS VERGARA	julianacontreras1709@gmail.com
CC	1062812598	KAREN JHOELY	NAVARRO GALEANO	karenjhoel0308@hotmail.com
CC	1006840525	KAROL VANESSA	RODRIGUEZ MORENO	ka.rodriwa@gmail.com
CC	1065826001	KEIDYS STELLA	MERCADO PATERNINA	ksmercado26@gmail.com
CC	1017220073	KELLY DANIELA	ROMERO GOMEZ	kdrq19941030@gmail.com
CC	1050973530	MARIA CECILIA	JIMENEZ SALAS	thayanasofia1117@gmail.com
CC	36677458	MARIA MARGARITA	DIAZ MORELO	margaritadimo28@gmail.com
CC	1016000008	YEISMY LILIANA	ROMERO MUÑOZ	yesmy1017@gmail.com
CC	1138174018	YOHANA	CIFUENTES TORRES	mahecharojas1987@gmail.com
CC	29125166	YAMILETH	GAVIRIA SAMUEL	yesmy1017@gmail.com
CC	1098816628	WENDY KATHERINE	CASTILLO LOZANO	wkcastillo7@misena.edu.co

Tercero: Los siguientes aprendices a pesar de ser contactados varias veces a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes por la plataforma territorio, no participaron más en la formación, ni se acogieron al plan de mejoramiento para subsanar la entrega de las actividades pendientes.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo
CC	1003358537	ALEXANDRA	CASTRO LOPEZ	castroalexa0818@gmail.com
CC	1003894293	ANA MARIA	MANRIQUE POLANCO	anamanrique1243@gmail.com
CC	1020433274	ANGY KATHERINE	CORREAL RODRIGUEZ	angiekathe@yahoo.es
CC	1233910203	ANNY GERALDINE	AROCA BAQUERO	anny.ab1316@gmail.com
CC	1016110275	ANYI JHOANA	GUTIERREZ PIDIACHI	johana270499@gmail.com
CC	1079661266	ANYI PAOLA	CONTRERAS MARRIAGA	marriagarosa101@gmail.com
CC	1082837974	EDUARDO ALBERTO	GRANADOS GOMEZ	eduardo_granados85@hotmail.com

CC	1020743350	ELIZABETH	REYES ALAPE	liza_1710@hotmail.com
CC	1010248823	HEIDY JULIETH	PINEDA RAMIREZ	heidypine169@gmail.com
CC	40993462	JACKELINE	MANTILLA GRASS	jackeline_sai@hotmail.com
CC	1041148048	JOHANNA	AGUILAR ZAPATA	johagui24@hotmail.com
CC	66753999	KATHERINE	MONTENEGRO LOPEZ	montenegrok95@gmail.com
CC	1062906379	KEYLA	QUINTERO QUINTERO	key_quintero_02@hotmail.com
CC	1022978486	LEONARDO ANDRES	UMAÑA TELLEZ	leopixies.19@gmail.com
CC	1070955574	LINDA FERNANDA	MURCIA BORJA	fernanda.murcia1989@gmail.com
CC	27590646	LUDY	SANCHEZ BAUTISTA	ludy.sanchez97@gmail.com
CC	1064998226	MACIEL SOFIA	RACERO JARAMILLO	raceromassiel@gmail.com
TI	1082835989	MARIA	CANTILLO MARTINEZ	cantillom652@gmail.com
CC	1081826746	MARIA CLAUDIA	TORRES DURAN	torresduranmaria2@gmail.com
CC	1083873531	MERLY	CORREA CORDOBA	merlycor28@gmail.com
CC	20705894	NINI JOHANNA	TRIANA SOTO	ninitriana2070@gmail.com
CC	1083006484	NUVIL CRISTINA	SANCHEZ GARCIA	nuvilsanchezgarcia@hotmail.com
CC	43914167	PAOLA	JARAMILLO BERRIO	paobe@misena.edu.co
CC	1007155932	PAULA ESTEFANIA	SUAREZ CASTRO	paulaestefaniasuarez@gmail.com
CC	1007347950	SANDRITH JOHANA	GONZALEZ CELON	sandrithjohanag@gmail.com
CC	1007604128	SLENA YALIETH	CASTAÑO CASTAÑEDA	crisyao0110215@gmail.com
CC	1042354601	VICKY BEATRIZ	ALVAREZ MONTENEGRO	vickyalvz296@gmail.com
CC	15491143	VICTOR ALFONSO	CAÑOLA VARELA	progra8725@hotmail.com
CC	1061707220	VIVIANA LIZETTE	LOPEZ CAMACHO	vivilopez@unicauca.edu.co
CC	1128627704	YENIFER	PARRA HERRERA	yeniferherrerap@gmail.com

CONCLUSIONES:

1. En la formación **APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD** identificada con número de ficha 2282414, se registraron los juicios evaluativos de los aprendices que a las fechas estipuladas soportaron sus evidencias, las cuales fueron evaluadas y aprobadas respectivamente
2. Se identificaron los aprendices que se encuentran con los juicios de evaluación aprobados lo que les permite iniciar con la etapa productiva.
3. Se identificaron los aprendices que no participaron en la formación y no se acogieron al plan de mejoramiento quedando en esperar de realizar el reporte de juicios como no aprobado

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega del soporte de juicios evaluativos generados por Sofía Plus	MELISA VARGAS DIAZ	16 DE MAYO DE 2022

ASISTENTES: (Incorporar firmas digitales)

JUAN CARLOS BAINES COORDINADOR ACEDEMICO	MELISA VARGAS DIAZ INSTRUCTOR
---	----------------------------------

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE GRUPAL DE DESERCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Regional: Córdoba		Centro de Formación: Centro de Comercio, Industria y Turismo
Programa de Formación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		No. de Ficha: 2282404
Fecha de Iniciación: 15/03/2021	Horario: 6:00 HASTA LAS 24:00	Fecha de Terminación: 14/09/2022
Instructor: Melisa Vargas Díaz		C.C.: 50938618

IDENTIFICACIÓN DE LOS ALUMNOS

No.	Documento de Identificación	Apellidos y Nombres	Fecha Deserción	Tipo de Novedad	Ca Deserción
1	CC-1033816474	TELLEZ RODRIGUEZ ALEXANDRA	15/03/2021	3	
2	CC-1006072353	MANCILLA BALANTA ANA MARIA	15/03/2021	3	
3	CC-1143870735	GOMEZ PASTRANA ANDRES EDUARDO	15/03/2021	3	
4	CC-13072542	CABRERA CARLOS ANDRES	15/03/2021	3	
5	CC-1047489851	HERRERA FUENTES CAROLINE ALEJANDRA	15/03/2021	3	
6	CC-1061785397	GUTIERREZ SANCHEZ DANIELA VANESSA	15/03/2021	3	
7	TI-1004463427	VEGA BARRIOS DAYANA NICOLE	15/03/2021	3	
8	CC-1103095806	VILLADIEGO GAIBAO ELIS AQUILINA	15/03/2021	3	
9	CC-1216972679	ORTIZ OSPINO EMILI	15/03/2021	3	
10	CC-52866339	LOPEZ FLOR MARGARITA	15/03/2021	3	
11	CC-1000257968	RODRIGUEZ VALDERRAMA JENNYFER	15/03/2021	3	
12	TI-1025523195	CARDENAS SANCHEZ JUAN DAVID	15/03/2021	3	
13	TI-1033682265	CORDOBA PINZON JUAN MANUEL	15/03/2021	3	
14	CC-1030577024	ROMERO SUSANA KAREN LORENA	15/03/2021	3	
15	CC-1093787704	BARAJAS CAICEDO KAREN MICHELLY	15/03/2021	3	
16	TI-1193089385	ALIAN URANGO KARIESKI	15/03/2021	3	
17	CC-1001140258	MARTINEZ LOZANO LIZETT	15/03/2021	3	
18	CC-1115944184	MARTINEZ MURILLO MAIRA CATERINE	15/03/2021	3	
19	CC-1082946671	PONCE OROZCO MARIA DE LOS ANGELES	15/03/2021	3	
20	CC-1080571931	BELTRAN BARRETO MARICEL	15/03/2021	3	
21	CC-1087132026	VALLECILLA MEJIA MARISEL DEL CARMEN	15/03/2021	3	
22	CC-1024509113	BOHORQUEZ MURCIA MARTHA LILIANA	15/03/2021	3	
23	CC-1003381992	RODRIGUEZ ARIAS MICHELY CAROLINA	15/03/2021	3	
24	TI-1041690427	PALACIO RIPOLL PRISCILA JOHANNA	15/03/2021	3	
25	CC-1003562243	LAMBIS JIMENEZ RONALD YASED	15/03/2021	3	
26	CC-1022971950	ZAMORA RODRIGUEZ SARUY SEBASTIAN	15/03/2021	3	
27	TI-1052946487	JIMENEZ GIL VIANEY MARIA	15/03/2021	3	
28	CC-1032473329	RINCON RIVERA XIOMARA ALEXA	15/03/2021	3	
29	CC-1007740155	LORDUY SANDON YILLIAN DAYANA	15/03/2021	3	
30	TI-1082851755	JARAMILLO TAMAYO YULEIDIS MICHEL	15/03/2021	3	
31	CC-1056303216	CASTRO HERNANDEZ YURY PAOLA	15/03/2021	3	
				3	

OBSERVACIONES

TIPO DE NOVEDAD				
1. Cancelación Matricula Incole Académico	2.2 Sanción Impuesta Mediante Debido Proceso	4. Retiro por fraude		
1.1 Incumplimiento de Contrato de Aprendizaje	3. Deserción Proceso de Formación	4.1 Suplantación datos básicos para certi		
1.2 No Cumplió con el Plan de Mejoramiento	3.1 Incumplimiento- Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación	5. Retiro Proceso de Formación		
2. Cancelación Indole Disciplinario	3.2 No se presenta evidencia relación etapa productiva	5.1 No inicia proceso de formación		
2.1 No Cumplió con el Plan de Mejoramiento	3.3 No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento	5.2 Por Fallecimiento		
CAUSAS DE DESERCIÓN				
1. Desinteres por la Formación	6. Nunca se Presento a la Formación	11. Incumplimiento del Contrato de Aprendizaje	16. No presenta evidencia de Etapa Productiva	21. Por Erro
2. Problemas Familiares	7. Problemas de Salud	12. Perfil Vocacional	17. Dificultad para el traslado del domicilio al Centro de Formación	22. Fuezas
3. Cambio Domicilio	8. Traslado Centro de Formación	13. No aprobó competencias y resultados	18. No Tiene Tiempo para Asistir a la Formación	23. Otra Cai
4. Maternidad	9. Unificación de fichas	14. Por Fallecimiento	19. Condicionamiento Disciplinario (incumplimiento al reglamento)	
5. Por Trabajo	10. Problemas Economicos	15. Aplazamiento de la Formación y no se Reintegró	20. Dedicación a Otros Estudios o dedicado a otra actividad	

Instructor	Coordinador Académico	Fecha del reporte:	5	9
------------	-----------------------	--------------------	---	---

ficarse
ir
Militares
usa
2022

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE GRUPAL DE DESERCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Regional: Córdoba		Centro de Formación: Centro de Comercio, Industria y Turismo	
Programa de Formación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		No. de Ficha: 2281858	
Fecha de Iniciación: 15/03/2021	Horario: 6:00 HASTA LAS 24:00	Fecha de Terminación: 14/09/2022	
Instructor: Melisa Vargas Díaz		C.C.: 50938618	

IDENTIFICACIÓN DE LOS ALUMNOS

No.	Documento de Identificación	Apellidos y Nombres	Fecha Deserción	Tipo de Novedad	Ca Deserción
1	CC-1022438604	CUELLAR SASTRE ADRIANA LUCIA	15/03/2021	3	
2	CC-1081404318	JARAMILLO FARFAN ANDREA DEL PILAR	15/03/2021	3	
3	CC-52844107	GACHA CASTRO ANGELA MARIA	15/03/2021	3	
4	CC-1033761583	MONROY BOLAÑOS CAROLIN LICETH	15/03/2021	3	
5	CC-1024484396	ORTIZ LOZANO CINDY KATERINNE	15/03/2021	3	
6	TI-1038094944	PINEDA GARRIDO DANIEL ESTEBAN	15/03/2021	3	
7	CC-1124867062	MARTINEZ JAIMES ELIANA LISETH	15/03/2021	3	
8	CC-1004278988	CUDRIZ MERCADO EVELN MARIA	15/03/2021	3	
9	CC-1081155181	ARIAS CELIS FLOR ANGELA	15/03/2021	3	
10	CC-1007934381	LOPEZ POLO GLADYS LUBITH	15/03/2021	3	
11	CC-1002307777	PADILLA ELGUEDO GLORIA MARIA	15/03/2021	3	
12	CC-52213577	RODRIGUEZ MARINO JANETH SOLANGE	15/03/2021	3	
13	CC-1019016274	GARCIA HUERTAS JENNIFER	15/03/2021	3	
14	CC-1066175673	ORDOSGOITIA PORTACIO JESUS DANIEL	15/03/2021	3	
15	TI-98031153735	AVELLANEDA BELLO KATHERIN JINETH	15/03/2021	3	
16	CC-1012454943	JIMENEZ GUANCHA KELLY JOHANA	15/03/2021	3	
17	CC-1072716015	OLAYA LAURA CATALINA	15/03/2021	3	
18	CC-1051892266	MURIEL JULIO LAURA PATRICIA	15/03/2021	3	
19	CC-1091661315	VILLEGAS AMAYA LEDY MARCELA	15/03/2021	3	
20	CC-1049616828	GRAJALES AVENDAÑO LEONARDO ANDRES	15/03/2021	3	
21	CC-1016048283	GOMEZ CUBILLOS LUZ ESTEFANY	15/03/2021	3	
22	CC-1061797391	MONTES COBO MARIA CAMILA	15/03/2021	3	
23	CC-1030530228	PEDREROS TRIANA MARIBEL MILENA	15/03/2021	3	
24	TI-1043295403	PEREZ POLO MARY LUISA	15/03/2021	3	
25	TI-1118815348	NIEVES CORREDOR MOISES DAVID	15/03/2021	3	
26	CC-1036400654	URIBE VELEZ NATALI	15/03/2021	3	
27	CC-1043021046	ESCOBAR PEREZ NICOLAS JOSE	15/03/2021	3	
28	CC-1002528308	MONROY MARTINEZ SARA SOFIA	15/03/2021	3	
29	CC-1090440992	ROJAS MONSALVE SERGIO ALEXANDER	15/03/2021	3	
30	CC-1007382490	CARDONA CALVO VALENTINA	15/03/2021	3	
31	TI-1042240359	BARRERA DE LA HOZ VALERY ANDREA	15/03/2021	3	

OBSERVACIONES

TIPO DE NOVEDAD				
1. Cancelación Matricula Incole Académico	2.2 Sanción Impuesta Mediante Debido Proceso	4. Retiro por fraude		
1.1 Incumplimiento de Contrato de Aprendizaje	3. Deserción Proceso de Formación	4.1 Suplantación datos básicos para certi		
1.2 No Cumplió con el Plan de Mejoramiento	3.1 Incumplimiento- Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación	5. Retiro Proceso de Formación		
2. Cancelación Indole Disciplinario	3.2 No se presenta evidencia relación etapa productiva	5.1 No inicia proceso de formación		
2.1 No Cumplió con el Plan de Mejoramiento	3.3 No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento	5.2 Por Fallecimiento		
CAUSAS DE DESERCIÓN				
1. Desinteres por la Formación	6. Nunca se Presento a la Formación	11. Incumplimiento del Contrato de Aprendizaje	16. No presenta evidencia de Etapa Productiva	21. Por Erro
2. Problemas Familiares	7. Problemas de Salud	12. Perfil Vocacional	17. Dificultad para el traslado del domicilio al Centro de Formación	22. Fuezas
3. Cambio Domicilio	8. Traslado Centro de Formación	13. No aprobó competencias y resultados	18. No Tiene Tiempo para Asistir a la Formación	23. Otra Cai
4. Maternidad	9. Unificación de fichas	14. Por Fallecimiento	19. Condicionamiento Disciplinario (incumplimiento al reglamento)	
5. Por Trabajo	10. Problemas Economicos	15. Aplazamiento de la Formación y no se Reintegró	20. Dedicación a Otros Estudios o dedicado a otra actividad	

Instructor	Coordinador Académico	Fecha del reporte:	5	9
------------	-----------------------	--------------------	---	---

ficarse
ir
Militares
usa
2022

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE GRUPAL DE DESERCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Regional: Córdoba Centro de Formación: Centro de Comercio, Industria y Turismo
 Programa de Formación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD No. de Ficha: 2282414
 Fecha de Iniciación: 15/03/2021 Horario: 6:00 HASTA LAS 24:00 Fecha de Terminación: 14/09/2022
 Instructor: Melisa Vargas Díaz C.C.: 50938618

IDENTIFICACIÓN DE LOS ALUMNOS

No.	Documento de Identificación	Apellidos y Nombres	Fecha Deserción	Tipo de Novedad	Ca Deserción
1	CC-1003358537	CASTRO LOPEZ ALEXANDRA	15/03/2021	3	
2	CC-1003894293	MANRIQUE POLANCO ANA MARIA	15/03/2021	3	
3	CC-1020433274	CORREAL RODRIGUEZ ANGY KATHERINE	15/03/2021	3	
4	CC-123391020	AROCA BAQUERO ANNY GERALDINE	15/03/2021	3	
5	CC-1016110275	GUTIERREZ PIDIACHI ANYI JHOANA	15/03/2021	3	
6	CC-1079661266	CONTRERAS MARRIAGA ANYI PAOLA	15/03/2021	3	
7	CC-1082837974	GRANADOS GOMEZ EDUARDO ALBERTO	15/03/2021	3	
8	CC-1020743350	REYES ALAPE ELIZABETH	15/03/2021	3	
9	CC-1010248823	PINEDA RAMIREZ HEIDY JULIETH	15/03/2021	3	
10	CC-40993462	MANTILLA GRASS JACKELINE	15/03/2021	3	
11	CC-1041148048	AGUILAR ZAPATA JOHANNA	15/03/2021	3	
12	CC-66753999	MONTENEGRO LOPEZ KATHERINE	15/03/2021	3	
13	CC-1062906379	QUINTERO QUINTERO KEYLA	15/03/2021	3	
14	CC-1022978486	UMAÑA TELLEZ LEONARDO ANDRES	15/03/2021	3	
15	CC-1070955574	MURCIA BORJA LINDA FERNANDA	15/03/2021	3	
16	CC-27590646	SANCHEZ BAUTISTA LUDY	15/03/2021	3	
17	CC-1064998226	RACERO JARAMILLO MACIEL SOFIA	15/03/2021	3	
18	TI-1082835989	CANTILLO MARTINEZ MARIA	15/03/2021	3	
19	CC-1081826746	TORRES DURAN MARIA CLAUDIA	15/03/2021	3	
20	CC-1083873531	CORREA CORDOBA MERLY	15/03/2021	3	
21	CC-20705894	TRIANA SOTO NINI JOHANNA	15/03/2021	3	
22	CC-1083006484	SANCHEZ GARCIA NUVIL CRISTINA	15/03/2021	3	
23	CC-43914167	JARAMILLO BERRIO PAOLA	15/03/2021	3	
24	CC-1007155932	SUAREZ CASTRO PAULA ESTEFANIA	15/03/2021	3	
25	CC-1007347950	GONZALEZ CELON SANDRITH JOHANA	15/03/2021	3	
26	CC-1007604128	CASTAÑO CASTAÑEDA SLENA YALIETH	15/03/2021	3	
27	CC-1042354601	ALVAREZ MONTENEGRO VICKY BEATRIZ	15/03/2021	3	
28	CC-15491143	CANOLA VARELA VICTOR ALFONSO	15/03/2021	3	
29	CC-1061707220	LOPEZ CAMACHO VIVIANA LIZETTE	15/03/2021	3	
30	CC-1128627704	PARRA HERRERA YENIFER	15/03/2021	3	

OBSERVACIONES

TIPO DE NOVEDAD				
1. Cancelación Matricula Incole Académico		2.2 Sanción Impuesta Mediante Debido Proceso		4. Retiro por fraude
1.1 Incumplimiento de Contrato de Aprendizaje		3. Deserción Proceso de Formación		4.1 Suplantación datos básicos para certi
1.2 No Cumplió con el Plan de Mejoramiento		3.1 Incumplimiento- Inasistencia 3 días consecutivos o más sin justificación		5. Retiro Proceso de Formación
2. Cancelación Indole Disciplinario		3.2 No se presenta evidencia relación etapa productiva		5.1 No inicia proceso de formación
2.1 No Cumplió con el Plan de Mejoramiento		3.3 No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento		5.2 Por Fallecimiento
CAUSAS DE DESERCIÓN				
1. Desinteres por la Formación	6. Nunca se Presento a la Formación	11. Incumplimiento del Contrato de Aprendizaje	16. No presenta evidencia de Etapa Productiva	21. Por Erro
2. Problemas Familiares	7. Problemas de Salud	12. Perfil Vocacional	17. Dificultad para el traslado del domicilio al Centro de Formación	22. Fuezas
3. Cambio Domicilio	8. Traslado Centro de Formación	13. No aprobó competencias y resultados	18. No Tiene Tiempo para Asistir a la Formación	23. Otra Cai
4. Maternidad	9. Unificación de fichas	14. Por Fallecimiento	19. Condicionamiento Disciplinario (incumplimiento al reglamento)	
5. Por Trabajo	10. Problemas Economicos	15. Aplazamiento de la Formación y no se Reintegró	20. Dedicación a Otros Estudios o dedicado a otra actividad	

_____	_____	Fecha del reporte:	5	9
Instructor	Coordinador Académico			

ficarse

ir
Militares
usa
2022



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GUÍA DE APRENDIZAJE
PARA PRÁCTICA FORMATIVA EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS.
PRIMER TRIMESTRE

- ❖ Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
- ❖ Código del Programa de Formación: 121104
- ❖ Nombre del Proyecto: Aplicación de gamificación para optimizar la gestión administrativa en las entidades del sistema de salud y protección social colombiano.
- ❖ Fase del Proyecto: Planeación
- ❖ Actividad de Proyecto: Desarrollar practica formativa.

❖ Competencias:



- ✓ Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
- ✓ Orientar personas según normativa de salud
- ✓ Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

- ✓ Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- ✓ Apoyo al monitoreo del sistema integrado de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos institucionales
- ✓ Apoyo a procesos de auditoría administrativa de cuentas médicas según normativa y protocolo institucional.



2. PRESENTACION



Apreciado Aprendiz, durante su desempeño laboral, se enfrentará a retos en los cuales deberá aplicar sus conocimientos, su experticia, su aprendizaje y sus habilidades. Es por ésta razón, que el diseño del programa contempla la formación práctica en escenarios reales, en los cuales deberá resolver situaciones, afrontar retos y lograr solución de los mismos, de forma creativa e innovadora.

El proceso que dinamizará ésta guía de aprendizaje, le permite adquirir las herramientas necesarias para trascender el conocimiento recibido en éstas prácticas y le permitirá asumir posiciones desde su propio desempeño.

Le invito a iniciar éste recorrido por los escenarios de práctica, analizar la situación de su empresa, realizar la matriz DOFA, pasar por todos los resultados, y hallar el mejor Plan de mejoramiento para su escenario práctico.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de La Actividad de aprendizaje:

Estimado aprendiz, con esta guía de aprendizaje se cumplirá con el ciclo de la Fase de Análisis y Planeación para desarrollar los diferentes resultados, usted deberá revisar en su escenario de práctica todas las actividades que solicita su instructor técnico. Debe iniciar la inspección y análisis de la empresa, para una revisión de su matriz DOFA en las áreas asignadas.

Para cumplir con los requerimientos de cada actividad el equipo de instructores a diseñado diferentes estrategias metodológicas, diseño de ejercicios y actividades, las cuales se relacionan en esta guía están encaminadas a la creación de conceptos, el trabajo en equipo, y a el mejoramiento del pensamiento lógico y analítico frente a situaciones reales y creadas por los instructores.



Las actividades serán desarrolladas con el equipo de Instructores asociados al área, y se harán de forma simultánea, siendo estas actividades integradoras y generadoras de insumos para la aplicación de los conceptos en todos los campos.

- Ambiente Requerido: Escenario de práctica formativa de los diferentes ambientes correspondientes a los convenio docencia- servicios establecidos con la E.S.E Hospital San Jerónimo y la Clínica Zayma. Las diferentes áreas de trabajo corresponden a los procesos de: Facturación, Inventario, Glosa, Admisión, Cartera.
- Materiales: Los requeridos para las diferentes actividades planteadas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar.

COMPETENCIA:

260101021-MERCADEO DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y DEL SECTOR.

2. Verificar el impacto de las estrategias de mercadeo a partir de los lineamientos institucionales y las necesidades de las personas.

El marketing, es en el momento actual un elemento fundamental que se utiliza, para coordinar las actividades empresariales correctamente a través de la orientación al consumidor, es por esto que te invito a realizar el Portafolio de servicios de tu entidad y socializar el mismo con los clientes externos de la empresa. Debes crear una estrategia para socializar la plataforma estratégica de la empresa con las personas.



En éste resultado te invito a realizar una encuesta al cliente externo de la IPS, en la cual estas realizando tu práctica formativa, verifica, si conoce el portafolio de servicios de la misma, indaga si estaría dispuesto a regresar para nueva consulta en otro servicio, verifica si tu estrategia de socialización del portafolio de servicios fue . Tabula la información y socializa tus conclusiones.



Identifica la cadena de valor del servicio en el cual realizas tus prácticas, presenta un infografía con la información y socializa, con tus compañeros, ten en cuenta adicionar el valor agregado en tu infografía.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 40 horas

COMPETENCIA:

230101266-ORIENTACIÓN DE PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

3. Medir niveles de satisfacción según necesidades y expectativas de las personas y normativa de salud.

Actividad: **“Conociendo la voz de mi cliente”**

Estimado aprendiz, te invito a conocer la voz del cliente en tu organización. Con tu equipo de trabajo diseña un instrumento que sea de utilidad, para medir el grado de satisfacción del cliente externo, respecto a los servicios ofertados en tu empresa.

Recuerda que debes utilizar un método que sea incluyente.. Identificarás en ésta actividad cuál es el grado de satisfacción del cliente en el servicio ofertado.

Debes tabular la información y presentar y socializar al grupo

Debes elaborar informes de la satisfacción de las personas por medio de indicadores, tablas y gráficos.



Analiza con tu equipo de trabajo la normativa que hacer parte del sistema de información al usuario:

- ✓ Ley 100 de 1993 (artículos 198, 199)
- ✓ DECRETO 2232 DE 1995
- ✓ DECRETO NUMERO 1757 de 1991 (artículo 5)



Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 40 horas

4. Establecer acciones de mejora teniendo en cuenta los niveles de satisfacción de las personas en los servicios de salud.

Apreciado aprendiz, en éste nuevo resultado te invito a revisar todo lo concerniente a recepción de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, apóyate de La Constitución Política de Colombia 1991, artículo 23- artículo 74 y el Decreto 1166 de 2016.



Con base en la encuesta de satisfacción del usuario realizada en el resultado anterior, realiza acciones que mejoren el servicio a tus clientes, en el área donde realizaste tu actividad, ten en cuenta los puntos en los cuales la empresa debe mejorar, para realizar tu plan de mejora.

Enlista cada uno de los pasos que se requieren para realizar un plan de mejora en tu empresa, explica cada uno de ellos, ejemplariza utilizando áreas de tu sitio de formación práctica.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 48 horas

Desde el 14 de marzo hasta el 21 de marzo.



COMPETENCIA:

230101264- EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD A PARTIR DE POLÍTICAS PÚBLICAS

2. Diseñar actividades administrativas de planes y programas en salud según metodologías establecidas

3. Verificar el cumplimiento de las acciones de salud de acuerdo a programas establecidos y normativa vigente.

Apreciado aprendiz, en ésta ocasión te invito a realizar un documento en el que nos describas las actividades que se realizan en los servicios de pyp en la IPS dentro de la cual desarrollas tu prácticas formativas. Socializa con tus compañeros y envía por Territorium, incluye norma vigente, en el contexto de esta actividad.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 64 horas

COMPETENCIA:

210201042- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN INSTITUCIONES DE SALUD

2. Desarrollar acciones para el mantenimiento del talento humano según enfoque de gestión institucional y normativa vigente.

El desarrollo de las acciones del mantenimiento del talento humano, es importante verificar las capacitaciones y diferentes cursos que ha realizado el mismo. Te invito a realizar una lista de chequeo con los diferentes cursos que debe tener el personal que



labora en tu IPS, según los requerimientos de cada área, verifica en las hojas de vida de tus colaboradores.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 56 horas

3. Implementar estándares de calidad en la gestión del talento humano según normas vigentes y políticas de calidad.

En este resultado te invito a verificar el Plan de capacitación de los trabajadores de tu empresa, socializa con tus compañeros. Realiza un organizador gráfico, donde incluyas el plan y súbelo en Territorium.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 56 horas (6/05/2022)

COMPETENCIA:

210101062- GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DE SALUD.

3. Manejar eficientemente recursos físicos para la prestación de servicios en salud según lineamientos de la empresa y políticas del sector.

Actividad: Con base en la Ley 80 de 1993, realiza el taller enviado por tu Instructor técnico a la plataforma Territorium.

Taller: “Licitemos juntos”



Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 66 horas

COMPETENCIA:

220601044- APOYO AL MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES

RESULTADO:

2. Aplicar las herramientas para el seguimiento al sistema integrado de gestión según procedimiento técnico.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 86 horas

86 HORAS – (31 mayo 2022)

230101262- APOYO A PROCESOS DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA DE CUENTAS MÉDICAS SEGÚN NORMATIVA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.

3. Gestionar el proceso de facturación y glosa cumpliendo con normatividad, contratación y generalidades de costos en salud.

Apreciado aprendiz, te invito a realizar la siguiente actividad:

Como gerente de una IPS, cómo presentarías tu portafolio de servicios ante las EPS, qué tarifa manejarías y explica tus razones.

2. Desde el punto de vista gerencial, cómo se realizaría la contratación de los servicios Argumenta tu respuesta. Cuál es la diferencia entre el manual ISS y el SOAT?



Realice una factura de prestación de servicios de salud y anexe el contratista y contratante, código, descripción del servicio, valor unitario, porcentaje y valor total. Anexe ejercicio.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI. Socializar ejercicio.

Tiempo: 96 horas

Hasta el 30 de junio-

Finaliza primer trimestre de práctica formativa.

- Duración de la Guía: un trimestre (primer trimestre de práctica formativa)

2. PRESENTACION



Apreciado Aprendiz, durante su formación en el programa Tecnólogo en GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD, se enfrentará al gran reto de aplicar los conocimientos, procedimientos, habilidades y actitudes adquiridas en su proceso de enseñanza - aprendizaje, para identificar situaciones problemáticas relacionadas con su entorno y formular de manera creativa e innovadora posibles alternativas de solución.

Este proceso se dinamizará con la presente guía de aprendizaje que le brindará herramientas que trasciendan el conocimiento recibido a prácticas diseñadas que le permitan asumir posiciones reflexivas y críticas sobre su propio desempeño y auto gestionar su proceso de mejoramiento y estudio permanente. Por lo tanto, lo invitamos a participar de manera activa en su proceso de formación, al aprendizaje colaborativo y a desarrollar las distintas actividades propuestas pensando en la construcción de su proyecto de vida y su aporte al desarrollo de nuestra sociedad.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de La Actividad de aprendizaje:

Estimado aprendiz, con esta guía de aprendizaje se cumplirá con el ciclo de la Fase de ejecución, para desarrollar la Actividad Practica formativa, realizar las actividades en el proceso asignado teniendo en cuenta las buenas prácticas de bioseguridad y los requerimientos técnicos del proceso y sus procedimientos.

Podrá conocer, aprender y aplicar los conceptos propios de la gestión de la salud en el sector Salud, manipular los equipos y las herramientas que intervienen en un proceso de gestión en el sector salud y las acciones que se manejan en cada uno de los procesos de la institución de salud en la cual realiza su practica.

Para cumplir con los requerimientos de cada proceso el equipo de instructores a diseñado diferentes estrategias metodológicas, diseño de ejercicios y actividades donde se tienen en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje, empleando conceptos como el aprendizaje significativo, el aprendizaje por proyectos, y la formación por competencias para el desarrollo de la formación profesional.





Las actividades que se relacionan en esta guía están encaminadas a la creación de conceptos, el trabajo en equipo y a el mejoramiento del pensamiento lógico y analítico frente a situaciones reales y constituidas por los escenarios de practicas. Los instructores harán seguimiento transversal a las actividades que se realizan en el área técnica como también los Resultados de Aprendizaje de política institucional.

Las actividades serán desarrolladas con el equipo de Instructores asociados al área, y se harán de forma simultánea, siendo estas actividades integradoras y generadoras de insumos para la aplicación de los conceptos en todos los campos, motivando al aprendiz a mejorar su expresión, su creatividad y la forma de comunicar los procesos del área en la cual desarrolla la practica formativa.

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

- Reconoce e identifica plataforma estratégica institucional, objetivos corporativos y muestra interés por aplicarlos durante la práctica formativa
- Apoya en la verificación de la información requerida en las bases de datos epidemiológica y salud pública

Ambiente Requerido: Institución de salud que le permita desarrollar habilidades de servicios de salud específicamente para la gestión de insumos y equipos biomédicos, sistemas de información en salud, gestión de recursos humanos en salud, tecnologías del servicio, calidad, mercadeo y gestión financiera en salud.

- **Materiales:**

- **Consumibles:** Marcadores borrables, papel periódico por pliegos, equipos y dotación para norma de bioseguridad, folletos y material textual para educación sobre los temas relacionados con la atención al usuario..



- **Devolutivos:** Softwares, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.

El aprendiz debe revisar los diversos aspectos en los cuales puede aportar conocimiento y habilidades en el desarrollo de su procesos como tecnólogo, entre los cuales están: Diligenciar formularios de afiliación al SGSSS; generan y revisan facturas de ingreso y egreso de usuario; apoyar el proceso de ingreso y recaudo; realizar auditorías de cuentas médicas en aspectos administrativos; generar cuentas de cobro y facturación en salud; realizar admisión de usuarios a Instituciones de Prestación de Servicios de Salud (IPS).

3.1. REALICE UN RECORRIDO POR LA INSTITUCIÓN DE SALUD DONDE DESARROLLA SU PRÁCTICA, DESDE LA PARTE FÍSICA Y DOCUMENTAL Y CON ELLO HAGA UNA IDENTIFICACIÓN COMPLETA DE LA MISMA TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:



FASE UNO:

- Nombre de la empresa, sector al cual pertenece (público o privado)
- Nivel de complejidad
- Nombres y apellidos completos del representante legal.
- Reseña histórica
- Plataforma estratégica
- Unidad de la empresa donde realiza su práctica
- Nombres del encargado del área donde desarrolla su práctica (Auditoría, Contratación, Aseguramiento, entre otros)



FASE DOS:

- Identificar el Mapa de Procesos y procedimientos del área donde desarrolla sus actividades
- Realizar una matriz DOFA del área
- Realizar plan de mejora de acuerdo a la situación encontrada
- Cada grupo (dos aprendices) preparan un informe o trabajo de práctica sobre las labores desarrolladas en la institución, el trabajo debe contener lo indicado en el anexo 1.

Participar de manera activa en su práctica formativa para adquirir las habilidades y conocimientos que se ha propuesto.

Participar de manera individual y grupal en la realización de las siguientes actividades:

FASE TRES:

- Los aprendices deben socializar (grupos de dos) el informe de práctica previa revisión y autorización del instructora de práctica
- Cada grupo entregará el informe, junto con el documento o presentaciones a socializar en medio digital, de acuerdo con la estructura recomendada en esta guía; el tiempo de la socialización será de 15 minutos cada aprendiz.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

FECHAS DE ENTREGA

- Desarrollar la estructura del trabajo hasta fase uno: mes de marzo
- Desarrollar la estructura del trabajo hasta fase dos: mes de abril
- Desarrollar Plan de Mejora incluido: mes de mayo
- Desarrollar la estructura del trabajo hasta Bibliografía: segunda practica formativa



- Entrega y sustentación oral del trabajo: segunda fase de la practica formativa

EVALUACIÓN:



Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento: Respuestas verbales a las situaciones presentadas durante la practica.</p> <p>Evidencias de Desempeño: Realiza el proceso de práctica con responsabilidad y puntualidad en las actividades asignadas. Acompañado este proceso de una buena actitud.</p> <p>Evidencias de Producto: Informe escrito de la práctica de acuerdo a orientaciones dadas.</p>	<p>Participación activa en el proceso del área asignada</p> <p>Buena aptitud frente al desempeño en la institución de salud</p> <p>Cumplimiento de horarios según normas institucionales</p> <p>Informe completo según normas APA, buena redacción, buena ortografía y buen uso de mayúsculas, minúsculas y signos de puntuación.</p>	<p>Lista de chequeo</p>



5. CONTROL DEL DOCUMENTO:

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<i>Autor (es)</i>		INSTRUCTORES DE LA RED DE SALUD	CCIT MONTERÍA CORDOBA	MARZO 2022

6. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ANEXO 1

ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE PRÁCTICA

- ✓ Portada
- ✓ Introducción
- ✓ Objetivos
- ✓ Presentación institucional
- ✓ Reseña histórica
- ✓ Portafolio de servicios
- ✓ Plataforma estratégica
- ✓ Mapa de Procesos



- ✓ Marco de Referencia (Teórico, Conceptual , Legal)
- ✓ Unidad de práctica
- ✓ Instrumento Matriz DOFA
- ✓ Plan de mejora
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Bibliografía

OBSERVACIONES

- 1. LOS TRABAJOS PRESENTADOS SE PASARAN POR PLAGIUM**
- 2. NORMAS APA PARA PRESENTAR TRABAJOS INCLUYENDO TABLAS FIGURAS Y CITACIONES.**
- 3. ENTREGAR DIGITAL CON LOGO SENA**



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GUÍA DE APRENDIZAJE PARA
PRÁCTICA FORMATIVA EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS.
(SEGUNDO TRIMESTRE DE PRÁCTICA FORMATIVA)**

- ❖ Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
- ❖ Código del Programa de Formación: 121104
- ❖ Nombre del Proyecto: Aplicación de gamificación para optimizar la gestión administrativa en las entidades del sistema de salud y protección social colombiano.
- ❖ Fase del Proyecto: Ejecución
- ❖ Actividad de Proyecto: Desarrollar practica formativa.

- ❖ Competencias:



- ✓ 210101062- Gestión de recursos físicos en las entidades de salud.

- ✓ 220601044- Apoyo al monitoreo del sistema integrado de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos.



2. PRESENTACION

Apreciado Aprendiz, durante su desempeño laboral, se enfrentará a retos en los cuales deberá aplicar sus conocimientos, su experticia, su aprendizaje y sus habilidades. Es por esta razón, que el diseño del programa contempla la formación práctica en escenarios reales, en los cuales deberá resolver situaciones, afrontar retos y lograr solución de estos, de forma creativa e innovadora.

El proceso que dinamizará esta guía de aprendizaje, le permite adquirir las herramientas para trascender el conocimiento recibido en estas prácticas y le permitirá asumir necesarias posiciones desde su propio desempeño.

Le invito a continuar el recorrido en la empresa en los diferentes escenarios de práctica, teniendo el insumo matriz DOFA, realizar matriz interna y de Perfil competitivo, continuar por todos los resultados hasta llegar al **Plan de mejoramiento** de tu área de trabajo.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

➤ Descripción de La Actividad de aprendizaje:

Estimado aprendiz, con esta guía de aprendizaje se cumplirá con el ciclo de la Fase de Ejecución para desarrollar los diferentes resultados, usted continuará con su proceso de revisión del área de práctica y realización de actividades que solicita su instructor técnico. Debe continuar su análisis de la empresa y con base en su matriz DOFA, realizar matriz interna y de Perfil competitivo, las estrategias según DOFA y finalizar en su Plan de mejoramiento.



Para cumplir con los requerimientos de cada actividad el equipo de instructores a diseñar diferentes estrategias metodológicas, diseño de ejercicios y actividades, las cuales se relacionan en esta guía están encaminadas a la creación de conceptos, el trabajo en equipo, y a el mejoramiento del pensamiento lógico y analítico frente a situaciones reales y creadas por los instructores

Las actividades serán desarrolladas con el equipo de Instructores asociados al área, y se harán de forma simultánea, siendo estas actividades integradoras y generadoras de insumos para la aplicación de los conceptos en todos los campos.

- Ambiente Requerido: Escenario de práctica formativa de los diferentes ambientes correspondientes al convenio docencia- servicios establecidos con la E.S.E Hospital San Jerónimo, la Clínica Zayma y ESE Vida Sinú. Las diferentes áreas de trabajo corresponden a los procesos de: Facturación, Inventario, Glosa, Admisión, Cartera.
- Materiales: Los requeridos para las diferentes actividades planteadas, marcadores, bolígrafos, papel bond. Devolutivos: Devolutivos: Softwares, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar.

El aprendiz continúa con la revisión de los diversos aspectos en los cuales puede aportar conocimiento y habilidades en el desarrollo de sus procesos como tecnólogo, entre los cuales están: Admisión de usuarios, diligenciar formularios de afiliación al SGSSS; generar y revisar facturas de ingreso y egreso de usuario; apoyar el proceso de ingreso y recaudo; realizar auditorías de cuentas médicas en aspectos administrativos; generar cuentas de cobro y facturación en salud

3.1 REALICE UN RECORRIDO POR LA INSTITUCIÓN DE SALUD DONDE DESARROLLA SU PRÁCTICA, DESDE LA PARTE FÍSICA Y DOCUMENTAL Y CON ELLO HAGA UNA IDENTIFICACIÓN COMPLETA DE LA MISMA TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:





FASE UNO:

- Nombre de la empresa, sector al cual pertenece (público o privado)
- Nivel de complejidad
- Nombres y apellidos completos del representante legal.
- Reseña histórica
- Plataforma estratégica
- Unidad de la empresa donde realiza su práctica
- Nombres del encargado del área donde desarrolla su práctica (Facturación, Contratación, Aseguramiento, entre otros)

FASE DOS:

- Identificar el Mapa de Procesos y procedimientos del área donde desarrolla sus actividades
- Realizar una matriz DOFA del área
- Realizar plan de mejora de acuerdo con la situación encontrada
- Cada grupo (dos aprendices) preparan un informe o trabajo de práctica sobre las labores desarrolladas en la institución, el trabajo debe contener lo indicado en el anexo 1.
- Participar de manera activa en su práctica formativa para adquirir las habilidades y conocimientos que se ha propuesto.
- Participar de manera individual y grupal en la realización de las siguientes actividades:

FASE TRES:

- Los aprendices deben socializar (grupos de dos) el informe de práctica previa revisión y autorización del instructor de práctica
- Cada grupo entregará el informe, junto con el documento o presentaciones a socializar en medio digital, de acuerdo con la estructura recomendada en esta guía; el tiempo de la socialización será de 15 minutos cada aprendiz.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN FECHAS DE ENTREGA

- Desarrollar la estructura del trabajo hasta fase uno: mes de julio
- Desarrollar la estructura del trabajo hasta fase dos: mes de octubre
- Desarrollar Plan de Mejora incluido: mes de octubre
- Desarrollar la estructura del trabajo hasta Bibliografía: segunda practica formativa

Entrega y sustentación oral del trabajo: segunda fase de la practica formativa



COMPETENCIA:

210101062- GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DE SALUD.

3. Implementar acciones de vigilancia y control en la gestión de insumos, dispositivos y equipos médicos según protocolos y normas vigentes- **128 Horas**



Los dispositivos médicos y equipos biomédicos requieren para ser producidos, importados o exportados, envasados, procesados, empacados, almacenados, expendidos y comercializados, su registro sanitario el cual es expedido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, Invima, toda vez que cumplan con los requisitos técnicos- científicos, sanitarios y de calidad previstos en la normativa sanitaria vigente. Estos productos deben cumplir con estándares de seguridad, eficacia y desempeño para que se puedan comercializar y utilizar en Colombia.

Por lo cual te invito a revisar la Resolución 4816 del 2008 “Por la cual se reglamenta el Programa Nacional de Tecnovigilancia” y realizar la actividad propuesta por tu instructor técnico.

Te invito a realizar con tu equipo de trabajo un organizador gráfico (puede ser un mapa conceptual) sobre el Programa Nacional de Tecnovigilancia. Ten en cuenta seguir la rúbrica indicada por tu instructor (EA1- Conocimiento)- Esta actividad debes cargarla en Territorium, será revisada por tu instructor técnico y socializada en formación.



Te invito a realizar un Diagrama de Flujo, con el proceso: “Gestión operativa en bienes, recursos físicos e insumos. (recuerda incluir Administración de almacén, ingreso, salida, baja de insumos) (EA2-Desempeño), no olvides aplicar la simbología según el proceso.

Esta actividad debes cargarla en Territorium, será revisada por tu instructor técnico y socializada en formación.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.

Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 32 horas

COMPETENCIA:

220601044- APOYO AL MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES

2. Aplicar las herramientas para el seguimiento al sistema integrado de gestión según procedimiento técnico. – **128 Horas**



Los conceptos que revisarás en el gráfico a continuación están basados en la norma ISO 9000:2015, te invito a colocar la letra en el espacio que corresponde a la definición del concepto. (EA-3 Conocimiento)

LETRA	CONCEPTO	LETRA	DEFINICIÓN
A	BENEFICIOS CLAVE		Acuerdo vinculante
B	CLIENTE		La calidad de los productos y servicios de una organización está determinada por la capacidad para satisfacer a los clientes, y por el impacto previsto y el no previsto sobre las partes interesadas
C	GESTIÓN		Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización, al más alto nivel.
D	ACCIÓN CORRECTIVA		Persona u organización que podría recibir o que recibe un producto o un servicio destinado a esa persona u organización o requerido por ella
E	CONTRATO		Organización que proporciona un producto o un servicio
F	SALIDA		Actividad recurrente para mejorar el desempeño. proceso continuo mediante el uso de hallazgos de la auditoría y de conclusiones de la auditoría del análisis de los datos, de las revisiones, por la dirección u otro medio, y generalmente conducen a una acción.
G	QUEJA		Incremento del valor para el cliente Incremento de la satisfacción del cliente Incremento de la reputación de la organización Incremento de las ganancias y la cuota de mercado.
H	ALTA DIRECCIÓN		Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias objetivas y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoría
I	PROVEEDOR		Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización
K	POLÍTICA DE CALIDAD		Expresión de insatisfacción hecha a una organización, relativa a su producto o servicio, o al propio proceso de tratamiento de quejas, donde explícita o implícitamente se espera un respuesta o resolución
L	AUDITORIA		Acción para eliminar la causa de una no conformidad y evitar que vuelva a ocurrir
M	CONFORMIDAD		Coherente con la política global de la organización, puede alinearse con la visión y la misión de la organización y proporciona un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad
O	CALIDAD		Cumplimiento de un requisito
P	PLAN DE CALIDAD		Resultado de un proceso
S	MEJORA CONTÍNUA		Especificación de los procedimientos y recursos asociados a aplicar, cuándo deben aplicarse y quién debe aplicarlos a un objeto específico



Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa. **Materiales:** Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.

Tiempo: 32 horas

3. Verificar el cumplimiento de la gestión del sistema según procedimiento técnico y en las empresas del sector salud, antecedentes normativos. **72 HORAS**

Te invito a seguir verificando el momento investigarás, cuál es proceso de tu empresa.
Técnica: Expositiva. (EA4-



sistema de calidad de tu IPS de práctica, en este el concepto de proceso, procedimiento y el mapa de Conocimiento)

Te invito a diseñar un instructivo para la elaboración de los documentos de la IPS que creaste en la actividad "Constituyendo mi empresa", debes explicar qué significado tiene el código, la versión, aprobación, responsable, alcance y objetivos. (Recuerda que debe tener el logo de tu empresa) Debes subir tu evidencia a Territorium, guía SENA. (EA5-Desempeño)

EVALUACIÓN:



Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento: Respuestas a situaciones presentadas durante la práctica.</p> <p>Evidencias de Desempeño: Realiza el proceso de práctica con responsabilidad y puntualidad en las actividades asignadas.</p> <p>Evidencias de Producto: Informe escrito de la práctica de acuerdo a orientaciones dadas.</p>	<p>Participación en el proceso del área asignada</p> <p>Buena aptitud frente al desempeño en la institución de salud</p> <p>Cumplimiento de horarios según normas institucionales</p> <p>Informe completo según normas APA, buena redacción, buena ortografía y buen uso de mayúsculas, minúsculas y signos de puntuación.</p>	<p>Lista de chequeo</p>



2. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		Instructores de la Red de salud	CCIT	SEPTIEMBRE 2022

3. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					

ANEXO 1

ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE PRÁCTICA

- Portada
- Introducción
- Objetivos
- Presentación institucional
- Reseña histórica
- Portafolio de servicios
- Plataforma estratégica
- Mapa de Procesos
- Marco de Referencia (Teórico, Conceptual, Legal)
- Unidad de práctica
- Instrumento Matriz DOFA
- Plan de mejora
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía

OBSERVACIONES:

LOS TRABAJOS PRESENTADOS SE PASARÁN POR PLAGIUM

**NORMAS APA PARA PRESENTAR TRABAJOS INCLUYENDO TABLAS FIGURAS Y CITACIONES.
ENTREGAR DIGITAL CON LOGO SENA**



Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Modalidad de Formación:

Regional:

Centro de Formación:

Tipo de Documento	Número de Documento
CC	1002996947
TI	1003049334
CC	1003141885
CC	1003188560
CC	1003189527
CC	1003309180
CC	1003396543
CC	1003397538
CC	1003397871
CC	1003431446
CC	1003435910
CC	1017239784
CC	1035641963
TI	1062429177
CC	1062430910

TI	1062431359
CC	1062432354
CC	1067852524
CC	1067857124
CC	1067867209
TI	1067869554
CC	1067952306
CC	1067959267
CC	1069987379
TI	1071349709
TI	1073813287
TI	1073818528
CC	25776334

18/04/2022

17/07/2024

PRESENCIAL

23 - REGIONAL CÓRDOBA

9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Nombre	Apellidos
MARLON DAVID	VASQUEZ PEREIRA
PAOLA ANDREA	ORTIZ CAMARGO
LUZ VIVIANA	JULIO GOMEZ
CARLOS DAVID	PADILLA PANTOJA
ANDREA ISABEL	MARTINEZ JEREZ
ALBA MARIA	DIAZ ARCON
FERNEY JOSE	FLOREZ ARRIETA
MOISES DAVID	CARDENAS ARCIA
MARIA JOSE	CARRILLO PALMERA
ADRIANA PATRICIA	VARGAS CONDE
MARIA CLAUDIA	DIAZ GARCES
FRANKLIN JOSE	CALLE BELTRAN
MIRIALES	BENITEZ MEJIA
NORELIS MILENA	NERIO GUTIERREZ
DALYS MARIA	MARTINEZ TORREGLOSA

JHOYS MELISSA	BRAVO MESTRA
LUIS FELIPE	SUAREZ AVILA
ALIS DAYANIS	PADRON NEGRETE
MICHELL	MORA OTERO
DEISY ELENA	CORTES RAMOS
VERONICA	DUQUE AVILEZ
LUISA FERNANDA	BERROCAL MENDOZA
PAOLA ANDREA	ESCORCIA BARON
MARIA ALEJANDRA	FERNANDEZ MARTINEZ
LEISMI	REYES AGUIRRE
BRAULIO ANTONIO	CONTRERAS MARTINEZ
DAIRO MIGUEL	GONZALEZ CADENA
VIVIANA PATRICIA	MENDOZA GUZMAN

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

EN FORMACION

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

Resultado de Aprendizaje

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

[illegible]

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte: 13/12/2022
Ficha de Caracterización: 2502268
Código: 121104
Versión: 1
Denominación: GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/07/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002996947	MARLON DAVID	VASQUEZ PEREIRA	EN FORMACION	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.

TI	1003049334	PAOLA ANDREA	ORTIZ CAMARGO	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1003141885	LUZ VIVIANA	JULIO GOMEZ	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1003188560	CARLOS DAVID	PADILLA PANTOJA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1003189527	ANDREA ISABEL	MARTINEZ JEREZ	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1003309180	ALBA MARIA	DIAZ ARCON	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1003396543	FERNEY JOSE	FLOREZ ARRIETA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1003397538	MOISES DAVID	CARDENAS ARCIA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1003397871	MARIA JOSE	CARRILLO PALMERA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1003431446	ADRIANA PATRICIA	VARGAS CONDE	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1003435910	MARIA CLAUDIA	DIAZ GARCES	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1017239784	FRANKLIN JOSE	CALLE BELTRAN	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1035641963	MIRIALES	BENITEZ MEJIA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

TI	1062429177	NORELIS MILENA	NERIO GUTIERREZ	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1062430910	DALYS MARIA	MARTINEZ TORREGLO SA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

TI	1062431359	JHOYS MELISSA	BRAVO MESTRA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1062432354	LUIS FELIPE	SUAREZ AVILA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1067852524	ALIS DAYANIS	PADRON NEGRETE	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1067857124	MICHELL	MORA OTERO	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1067867209	DEISY ELENA	CORTES RAMOS	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
TI	1067869554	VERONICA	DUQUE AVILEZ	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1067952306	LUISA FERNANDA	BERROCAL MENDOZA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
CC	1067959267	PAOLA ANDREA	ESCORCIA BARON	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	1069987379	MARIA ALEJANDRA	FERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
TI	1071349709	LEISMI	REYES AGUIRRE	EN FORMACION	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

TI	1073813287	BRAULIO ANTONIO	CONTRERA S MARTINEZ	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
TI	1073818528	DAIRO MIGUEL	GONZALEZ CADENA	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.

CC	25776334	VIVIANA PATRICIA	MENDOZA GUZMAN	EN FORMACIO N	37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGI AS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENT OS INSTITUCIO NALES Y LAS NECESIDAD ES DE LAS PERSONAS.
----	----------	---------------------	-------------------	---------------------	--	---

ón

Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

APROBADO	CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ
----------	--

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/12/2022
Ficha de Caracterización: 2562811
Código: 134507
Versión: 2
Denominación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/07/2022
Fecha Fin: 17/10/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1001740846	YEINIS VANESSA	SANCHEZ FLOREZ	EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

CC	1003076674	DANIA	SEVERICHE GALLEGO	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1003288981	LICETH	AGUAS VEGA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

TI	1003293000	YULIANA	CAUSIL TIRADO	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1007560937	LORENA CECILIA	SIERRA BETIN	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	1007606018	PAOLA ANDREA	MARTINEZ RADA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1036662786	MARLYS YESENIA	MIRANDA TERAN	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	1063275830	YARA NILETH	FERNANDE Z MORENO	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1063277037	DANILSA	GOMEZ MEDELLIN	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	1063289890	KELLY JOHANA	VILLADIEGO MEZA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1063291883	MAYDET YULISA	OTERO LOBO	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	1063306870	DIANA MARCELA	MONTERRO SA ARTEAGA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
TI	1063355855	NADIS YULIETH	CUADRADO CAUSIL	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	1066598184	MARIAM ANDREA	SIERRA MONTALVO	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
TI	1066599905	ESTEFANN Y	DAZA JIMENEZ	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

TI	1066600469	NEIDER SAMIR	GARCES VERGARA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1073978671	ANNY MILETH	PATERNINA ROSSO	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	1102870860	KAROL ANDREA	FUNEZ GUERRA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1127599091	ANDREINA ISABEL	PASTRANA JARABA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

TI	1133789768	LUISA FERNANDA	MURILLO DE LA OSSA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1193040705	DANIELA	HOYOS VERGARA	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	1193131017	JUAN DAVID	SUAREZ RAMOS	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
CC	1193279111	JUAN DAVID	PUERTA RAMOS	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO

CC	26000640	DIANA MILENA	ROMERO RIVERO	EN FORMACIO N	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMEN TAR PLANES DE MEJORAMI ENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTR ATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGO S, DELEGACI ÓN, PROTOCOL OS INSTITUCIO NALES Y NORMATIV A VIGENTE	APROBADO
----	----------	-----------------	------------------	---------------------	--	---	----------

=====

=====

Funcionari
o que
registro el
juicio
evaluativo

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

CC
50938618 -
MELISA
VARGAS
DIAZ

Fecha del Reporte:	09/12/2022
Ficha de Caracterización:	2616023
Código:	331120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003190130	LUZ DARY	RODINO HERNANDEZ
CC	1003190130	LUZ DARY	RODINO HERNANDEZ
CC	1003192124	FABIANA ISABEL	MORALES ORDOÑEZ
CC	1003192124	FABIANA ISABEL	MORALES ORDOÑEZ
CC	1003309931	ELIANA	CHAVEZ URANGO
CC	1003309931	ELIANA	CHAVEZ URANGO
CC	1003402572	ISAAC DANIEL	DAGER ALARCON

CC	1003402572	ISAAC DANIEL	DAGER ALARCON
CC	1003407686	LUISA FERNANDA	PEREZ COGOLLO
CC	1003407686	LUISA FERNANDA	PEREZ COGOLLO
CC	1003432589	AURA VANESA	ROMERO ARRIETA
CC	1003432589	AURA VANESA	ROMERO ARRIETA
CC	1003434426	ESTEFANI PAOLA	BUELVAS ORTIZ
CC	1003434426	ESTEFANI PAOLA	BUELVAS ORTIZ
CC	1003501798	NATALIA	MONTT PADILLA
CC	1003501798	NATALIA	MONTT PADILLA
CC	1003714418	CINDY VANESSA	JULIO ARGUMEDO
CC	1003714418	CINDY VANESSA	JULIO ARGUMEDO
CC	1005602304	ARI YARID	VERGARA ORTIZ
CC	1005602304	ARI YARID	VERGARA ORTIZ
TI	1062957430	ROBERT DANIEL	RAMOS MACHADO
TI	1062957430	ROBERT DANIEL	RAMOS MACHADO
TI	1062958546	MARIA JOSE	LOPEZ RODRIGUEZ

TI	1062958546	MARIA JOSE	LOPEZ RODRIGUEZ
CC	1064978376	VANESSA PAOLA	SOTO FLOREZ
CC	1064978376	VANESSA PAOLA	SOTO FLOREZ
CC	1064996689	CARMEN LUCIA	ESPITIA COGOLLO
CC	1064996689	CARMEN LUCIA	ESPITIA COGOLLO
TI	1067854713	OSCAR IVAN	MONTIEL MARTINEZ
TI	1067854713	OSCAR IVAN	MONTIEL MARTINEZ
CC	1067921822	GERALDINE PAOLA	LIÑAN HOYOS
CC	1067921822	GERALDINE PAOLA	LIÑAN HOYOS
CC	1067932760	MARIA ALEJANDRA	PATIÑO KERGUELEN
CC	1067932760	MARIA ALEJANDRA	PATIÑO KERGUELEN
CC	1067940352	ERICK JOSE	PEINADO URANGO
CC	1067940352	ERICK JOSE	PEINADO URANGO
CC	1069476832	JUAN DAVID	BLANCO CAMARGO
CC	1069476832	JUAN DAVID	BLANCO CAMARGO
CC	1071348052	JORGE LUIS	CAVADIA SOTO

CC	1071348052	JORGE LUIS	CAVADIA SOTO
CC	1071349258	MARY LUZ	CAVADIA LOPEZ
CC	1071349258	MARY LUZ	CAVADIA LOPEZ
CC	1071354239	JUAN STIVEL	ARIZA CONTRERA
CC	1071354239	JUAN STIVEL	ARIZA CONTRERA
CC	1127598753	YELISA	MEJIA NISPERUZA
CC	1127598753	YELISA	MEJIA NISPERUZA
TI	1133794360	ANGIE PAOLA	GONZALEZ CABRERA
TI	1133794360	ANGIE PAOLA	GONZALEZ CABRERA

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud
EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud
EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud
EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud

[illegible]

EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud
EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud
EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud
EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud
EN FORMACION	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO

548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO
548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
548687 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

CC 50938618 - MELISA VARGAS DIAZ

INFORME DE EVENTOS

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR																
<div><div></div><div>REGIONAL CORDOBA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO</div><div></div></div>																
DATOS DEL DOCENTE					MES: <div>Noviembre</div>		AÑO: <div>2022</div>									
NOMBRES Y APELLIDOS:			Melisa Vargas Díaz				CÉDULA: <div>50938618</div>									
PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA																
*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)		HORARIO		FECHA		DIAS		COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN					
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M					M	J	V	S	D
1	2366851	6:00	14:00	1/12/2022	15/12/2022	X	X						210101062- GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DE	Implementar acciones de vigilancia y control en la gestión de insumos, dispositivos y equipos médicos según protocolos y	32	No
2	2562811	6:00	14:00	1/12/2022	15/12/2022			X					230101080 Admitir personas al servicio según normativa de salud	Implementar planes de mejoramiento en los procesos administrativos de admision según hallazgos delegacion protocolos institucionales y	16	No
TOTAL HORAS											48					
PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES																
PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS																
ACTIVIDAD		JUSTIFICACIÓN				FECHA		HORARIO		HORAS						
						DESDE		HASTA								
1																
2																
3																
4																
5																
TOTAL HORAS										0						
PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA																
										HORAS						
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN						FECHA		HORARIO								
						DESDE		HASTA								
1																
2																
3																
TOTAL HORAS										0						
PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA																
						FECHA		HORARIO		HORAS						
						DESDE		HASTA								
1	Preparación de clases															
2	Incapacidad															
3	Lider WorldSkills															
4	Permiso Sindical															
5	Investigacion															
6	Permiso por estudio															
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)															
TOTAL HORAS REPORTADAS										48						
FIRMA DEL INSTRUCTOR:																

INFORMES INSTRUCTOR



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de diciembre de 2022

Señor

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3189338

Profesional Grado 08

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3189338 de 2022

Melisa Vargas Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.938.618 de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$37.800.000) cada uno; Estas sumas serán pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No.09152353810 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:

<i>CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA</i>
--

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Ejecución del proceso de formación titulada del programa gestion administrativa del sector salud impartiendo formación presencial en los ambientes de aprendizaje del ccit y los escenarios de practica formativa de las fichas 2366851, 2562811 y 2502268	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, evidencias fotografías, Juicios de evaluación calificados.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se realizaron guías de aprendizaje y plan de trabajo para las formaciones de las fichas 2366851, 2562811 y 2502268	Guias de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registra en sofia plus los juicios evaluativos acorde a los lineamientos institucionales	Se evidencia soporte de juicios evaluativos según lineamientos institucionales
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2366851, 2562811 y 2502268 aún no termina proceso de formación	No hay evidencia para este mes ya que las fichas aún no han finalizado formación
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2366851, 2562811 y 2502268 No se han presentado novedades de deserción de aprendices	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado deserciones
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para las fichas 2366851, 2562811 y 2502268 no se presentaron novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz para el mes de ejecución	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz para el mes de ejecución



7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizan el aporte todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Formatos SIGA GFPI F 135 GFPI F 133
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes no se participo en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes no se presentaron evidencias
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V08, evidencias del instructor, planilla de aportes y formato si contratista
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías ni inconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No se presentaron evidencias
11	.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías ni inconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No se presentaron evidencias
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Se realizo curso introductorio de SST (primera cuenta Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo tanto del Sena como de las IPS	Evidencia del curso en la primera cuenta del mes de febrero Evidencias fotograficas
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten eventos mensuales asistencia ha llamado a reunión por parte del supervisor	Evidencia lista de asistencia, correo y fotos



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4476258589 operador Ach soi, correspondiente al mes de noviembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

MELISA VARGAS DIAZ

Contratista

C.C. No. 50.938.618

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3189338 de 2022

Profesional



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3189338 DEL 01 DE FEBRERO DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELISA VARGAS DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 50938618

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL ÁREA DE GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19 2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridas para el desarrollo de los procesos de formación asignados 3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. 4. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. 5. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 6. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 7. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. 8. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. 9. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. 10. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía. 12. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. 13. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

(Día)

(Mes)

(Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

(Día)

(Mes)

(Año)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VIGENCIA DEL CONTRATO: __15 de diciembre de 2022__

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$37.800.000)

SUPERVISOR: ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N°

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$37.800.000
Valor Ejecutado	\$37.800.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0.0
Saldo a liberar	\$0.000.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas:
2281858 - APOYO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR SALUD
2282404- APOYO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR SALUD
2282414 - APOYO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR SALUD



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2366851 – GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD
2562811 – APOYO ADMINISTRATIVO DEL SECTOR SALUD
2616023 - ENFERMERIA
2502268 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II**.

Se impartió formación presencial mediante lo establecido en la circular -01-3-2022-000004 del 18 de enero de 2022, la circular 01-3-2022-000008 del 20 de enero de 2022

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ.

Supervisor(a) Contrato

CO1.PCCNTR. 3190438 del DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Instructor G18.

PAZ Y SALVO

INSTRUCTOR



Versión: 04

Código
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MELISA VARGAS DÍAZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD MONTERIA

FECHA

15/12/2022

REGIONAL

CORDOBA

CC N° 50938618

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, SENA REGIONAL CORDOBA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR. 3189338 DEL 01 DE FEBRERO DE 2022

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC

NOMBRES Y APELLIDOS

HERNÁN ISAZA GIRALDO

FIRMA

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

DIANA LIZ MORENO ORTEGA

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor
del Contrato en las Regionales y
Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

ANDRES RICARDO FUENTES DÍAZ

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES
ADQUISICIONES (Administración
de edificio, Contratación)

JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO

CONTABILIDAD

ROSIRIS MENDOZA MERCADO

TESORERIA

YAMILETH YANETH GOMEZ CAUSIL

COORDINACIÓN DE
ÁREA/GRUPO/ACADEMICA

ANDRES RICARDO FUENTES DÍAZ

BIBLIOTECA

YANEIDA CAUSIL PALOMINO

CONTRATACION

ANGELICA TELLEZ ORTIZ

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

GERALDINE ANDREA NEGRETE GUERRERO

SUPERVISOR DE CONTRATO

☒

ANDRES RICARDO FUENTES DÍAZ

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 50938618 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 14 de Diciembre de 2022 a las 09:55:55

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.