CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0146 **FECHA: 09-NOVIEMBRE-2022**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: YANNI FABIAN MORENO

VALOR INICIAL CONTRATO: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE $6.600.000

VALOR TOTAL CONTRATO: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE $6.600.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003947

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600042067

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y YANNI FABIAN MORENO, portador de la cédula de ciudadanía 94.043.840, como **CONTRATISTA,** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar, actividades de socialización, monitoreo, recolección, consolidación, y análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del departamento, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Participé en la (primera) 1ª. Cumbre Iberoamericana de Gobernanza Estratégica, Comunicación e Innovación Pública, donde se abordaron diferentes temas como, los valores en el servicio público, el servicio público desde la innovación y las nuevas tecnologías, la independencia y autonomía de las instituciones públicas, prevención de la corrupción, entre otros. Con la Intervención de conferencista internacionales como Anna Laura Montiel del país de Argentina y nacionales como el Magistrado del consejo Nacional Electoral, Jaime Gutiérrez, Dalian Francisca Toro, la Gobernadora Clara Luz Roldan, entre otros.

Participé de la (séptima) 7ª versión de la Feria de la Transparencia con el apoyo de plataforma virtual, donde se contó con la participación de varios panelistas entre los que estuvieron, la Contralora Departamental, la Secretaria de Turismo, la Secretaria de Ambiente, lideres ciudadanos, jóvenes y otras temáticas que ilustraron los logros de la OTGP en aspectos de Transparencia y prevención de la corrupción en el Valle del Cauca, desde la Gobernación del Valle del Cauca.

Participé en la siguiente mesa de trabajo con el equipo de Fortalecimiento Institucional de Políticas de Transparencia, Integridad y MIPG, a cargo de la Ingeniera Caroll Ximena Pedraza Martínez:

> Reunión de equipo donde se aclararon dudas y se ultimaron los detalles logísticos para la celebración del día de la integridad donde la líder de equipo aclaró situaciones con respecto a la convocatoria, los listados de asistencia, el recorrido en el edificio San Francisco, roles en el segundo momento en la Biblioteca Departamental, en la actividad de títeres y distribución de responsabilidades, donde quedé encargado del apoyo y acompañamiento a la líder de equipo para la exposición de la temática a abordar.
> Desarrollé y entregué a la líder de equipo, la matriz de la Política de Integridad ajustada, en donde se agregaron y se consolidaron las bases de datos del FURAG, Autodiagnóstico, Plan de Acción, y evidencias relacionadas al cumplimiento de las actividades de dicha política, donde ajusté los porcentajes de cumplimiento de acuerdo al avance de los mismos.

Realice un ajuste al informe final de actividades que realizaron las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento a los acuerdos realizados en el primer encuentro con los gestores de integridad y a las acciones planteadas en el plan de acción del código de integridad vigencia 2022.

En este ajuste que realicé visibilice los porcentajes de participación, la cantidad de participantes desagregado por el total de dependencias que participaron, se resaltaron las variables en cuanto a las fases y valores abordados en cada actividad y dependencia respectivamente y se ajustó la caracterización del tipo de participantes, diferenciando los directivos de los demás servidores públicos, contratistas y ciudadanía involucrados en cada proceso realizado en cada actividad.

Realicé la verificación al cumplimiento y el respectivo informe final de seguimiento a la política de Integridad, donde modifiqué las respectivas evidencias, ajustadas al plan de acción y sugerencias del FURAG, HUSAES, Autodiagnóstico para dar cumplimiento a las actividades con puntaje inferior en la meta propuesta desde la OTGP.

Envié correo electrónico a personas encargadas de la actualización del botón de integridad, con el propósito de obtener un espacio para realizar mesa de trabajo y poder llevar a cabo la actualización del botón de integridad con los documentos (evidencias) de la política de integridad reflejados en el menú del botón.

Apoyé la entrega de cartillas del Código de Integridad y socialización de actividades y reconocimientos en cumplimiento a la Política de integridad, en el evento del (Noveno) IX congreso nacional de contralores.

Elaboré seguimiento y verificación continua de los medios de difusión e información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y La Gobernación del Valle del Cauca y retransmití, cada uno de los contenidos encontrados en dichos medios.

Apoyé logísticamente la realización de la (segunda) 2ª. Conmemoración del día de la integridad, que se llevó a cabo en dos momentos, el primero, acompañé el recorrido de LUPE por las dependencias, donde se fomentó la implementación permanente de los valores y apoyé entregando las cartillas del Código de Integridad actualizadas con los valores de integridad de la vigencia 2022. Y un segundo momento, el cual contó con show de títeres realizado en la Biblioteca Departamental, en el cual, apoyé utilizando el traje de LUPE, asistiendo la dinámica de concientización y entretenimiento con los niños asistentes al evento.

Apoyé actividad pedagógica y lúdica en el Colegio Técnico Salomia, utilizando el traje de LUPE y fomentando la adopción y aplicación de valores en los niños y adolescentes en sus roles como estudiantes y en sus hogares, actividad liderada por la Ingeniera Caroll Pedraza, quien capacitó en valores a los estudiantes, organizó dinámicas lúdicas, artísticas y encuentro de reflexión con los niños, niñas y adolescentes de los grados 5º y 8º. Apoyé logísticamente la organización, entrega y recolección de material, de apoyo y elementos utilizados para llevar a cabo dichas actividades en el colegio.

Participé en la siguiente mesa de trabajo con el equipo de Fortalecimiento Institucional de Políticas de Transparencia, Integridad y MIPG, a cargo de la Ingeniera Caroll Ximena Pedraza Martínez:

Reunión de equipo donde se determinaron responsables, tareas, momentos y tiempos a cumplir en la celebración del día de la integridad y actividad de valores en colegio técnico Salomia, a cargo de la líder de equipo, la cual, determino el paso a paso a seguir en dichas actividades y lo que cada uno debía hacer.

Reunión con la funcionaria Gloria Arenas del área de Talento Humano del DADI, donde realicé nota aclaratoria con respecto a la reunión anterior, realizada en la Oficina del Jefe de OTGP en mención a la presentación y acuerdos que se pactaron, el pasado mes de junio y se aclararon varias cosas con respecto al manual que se realizó desde el DADI para el diligenciamiento y divulgación de conflictos de Interés para la vigencia 2022 y se pactaron otros compromisos de parte del equipo de integridad, y así mismo por parte del área de Talento Humano. Quedamos a la espera de la aprobación por parte del DADI en cuanto a la guía.

Realicé la proyección de encuesta de percepción para que sea diligenciada por los gestores y/o responsables, participantes en las actividades del día de la integridad y otras actividades implementadas en la vigencia, respondiendo al cumplimiento de la Política de Integridad. La encuesta, cuenta con las preguntas necesarias direccionadas por el autodiagnóstico, furag y DAFP. Y el plan de acción de la vigencia 2022. Se adjunta link del formulario de la encuesta en mención. https://forms.gle/J6Ks1Ckb2mqVGAHf7

Realicé informe de la celebracion del Día de la Integridad, donde se resalta la participación, se caracteriza las dependencias y el tipo de participante en cada actividad, tambien, se determinan porcentajes de cumplimiento a los objetivos de la actividad y del plan de acción del Código de Integridad, recopilé la informacion que proyectaron los asistentes a las actividades y se consolidó como recomendaciones en el informe, se listan las dependencias que se abordaron en la actividad de primer momento, como constancia de la participación y compromiso al cumplimiento de la política de Integridad.

Realicé acta de reunion entre el Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la encargada de Conflicto de Interés del DADI y la líder de equipo de Fortalecimiento Institucional de la Politica de Transparencia, Integridad y MIPG, la Ingeniera Caroll Pedraza y encargados del equipo de Integridad.

Realicé Informe de los resultados de la encuesta de percepcion que se realizó a los gestores de integridad, asistentes a la conmemoración del día de la integridad en la Gobernación del Valle del Cauca, donde se destacan y se caracteriza las observaciones, los aportes, las novedades y resultados positivos que arroja la encuesta desde la percepción y sentir de los gestores y demás participantes

Elaboré seguimiento y verificación continua de los medios de difusión e información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y La Gobernación del Valle del Cauca y retransmití, cada uno de los contenidos encontrados en dichos medios.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$6.600.000
Valor ejecutado:	$6.600.000
Valor no ejecutado:	$___0___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000
Anticipo:	$____0____
Amortización anticipo:	$____0____
Pago anticipado:	$____0____
Pagos parciales C1, ETC:	$____0____
Interés moratorio:	$____0____
Total, pagado:	$____0____
Saldo a favor de El Contratista:	$6.600.000
Saldo a favor de El Departamento:	$___0___

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

YANNI FABIAN MORENO
CC 94.043.840
CONTRATISTA