CONTRATO NÚMERO: 1.05 -12.14-0145 **FECHA:** 10 DE NOVIEMBRE DE 2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: YENNY MARÍA VELÁSQUEZ MOSQUERA C.C. 66.657.827

VALOR INICIAL CONTRATO: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE $6.600.000

VALOR TOTAL CONTRATO: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE $6.600.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): **5500003947**

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): **5600042068**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y YENNY MARÍA VELÁSQUEZ MOSQUERA portadora de la cédula de ciudadanía 66.657.827, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades relacionadas con el fomento, cumplimiento normativo, recolección y consolidación de la información en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción.
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual.
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

CUOTA 1.

- Participación en las mesas de trabajo del equipo de Política Pública, recolectando y ajustando las acciones útiles para la construcción del plan de acción de los municipios del año 2022, a partir de la investigación realizada desde los planes de acción de diferentes municipios del Departamento del Valle del Cauca. Consolida la información en el Acta del 23 de noviembre de 2022 TRD **1.05-43.02.** La contratista adjunta la evidencia fotográfica y radica el acta en la oficina de archivo de gestión.
- Presentación los informes de SPI y SIA OBSERVA, obtuvo links en SECOP de los contratos suscritos. Estas rendiciones son importantes para evitar sanciones y sobre todo mostrar la gestión de la oficina ante los entes de control. Siendo estas algunas de las obligaciones formales que debe presentar la Oficina para la Transparencia de la gestión pública ante los entes de control de forma mensual. Adjunta evidencia fotográfica.
- Participación en las redes de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actividad importante, dado que con ello la contratista aporta en realizar la difusión de las actividades realizadas en la oficina, de tal manera que llegue a la mayor cantidad de comunicad posible minimizando los costos de publicidad. Participé presencialmente de la 7a Feria de Transparencia e integridad, uno de los eventos icónicos de la Oficina para la Transparencia, siendo esta de gran importancia para la oficina y para la comunidad, es un espacio donde se aprovecha de tal manera que cada secretaría de la Gobernación, realización de rendición de cuentas de la gestión realizada. Igualmente participó en la capacitación para la presentación de rendición SIA observa, capacitación importante para aclarar dudas respecto a la rendición de informes. Adjunta evidencia fotográfica.

CUOTA 2

- Participación en mesas de trabajo del equipo de Política Pública, consolidando la información investigada para el plan de acción de los municipios, al igual que la presentación del informe

al Doctor Oscar Eduardo Vivas Astudillo por parte de todo el equipo de política Pública. Queda la información en el acta N° 012 de 2022 TRD 1.05-43.02 la cual apoyó elaborando el acta. Adjuntó evidencia fotográfica.

- Realización el trabajo previo a completar el informe de SIAOBSERVA obteniendo los links en SECOP de todos los contratos suscritos Estas rendiciones son importantes para evitar sanciones y sobre todo mostrar la gestión de la oficina ante los entes de control. Siendo estas algunas de las obligaciones formales que debe presentar la oficina para la transparencia de la gestión pública ante los entes de control de forma mensual. Adjuntó evidencia fotográfica.
- Participación en las redes sociales de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actividad importante, para toda la Gobernación, adicional a que, con ello, la contratista aporta a la realización de la difusión de las actividades de la oficina, llegando así la información a la mayor cantidad de comunicad posible, apoyando a que se minimicen los costos de publicidad. Participó presencialmente de la 1ª Cumbre Iberoamericana de Gobernanza Estratégica, Comunicación e Innovación Pública, en el día de la Integridad, actividad icónica de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Estas actividades son importantes para la oficina, ya que se difunde y culturiza a la ciudadanía en temas de transparencia e integridad, apuntando a que se incremente la participación ciudadana en temas de gobernanza política. Adjuntó evidencias fotográficas.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $6.600.000

Valor ejecutado: $6.600.000

Valor no ejecutado: $___0 ___

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$___0____
Pago anticipado:	$___0____
Pagos parciales C. 1,	$3.300.000
Interés moratorio:	$____0____
Total pagado:	$3.300.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

YENNY MARÍA VELÁSQUEZ MOSQUERA
CC 66.657.827 DE EL CERRITO VALLE
CONTRATISTA