SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3336771-2022**

1 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO QUINTERO SUAZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CEDULA DE CIUDADANIA 16355511 DE Tuluá**

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 17 DE DICIEMBRE 2022
Nota: Se realizo adición por DOS (2) días, por un valor de Doscientos Sesenta Mil Cuatrocientos pesos Mcte ($260.400) (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIO ADICION: 16 DE DICIEMBRE 2022.

FECHA DE TERMINACION ADICION: 17 DE DICIEMBRE 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2022 al 17 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: $41.273.400 CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTAY TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($41.273.400), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLÓNES DOSCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($2.213.400).

Nota: Se realizo adición por DOS (2) días, por un valor de Doscientos Sesenta Mil Cuatrocientos pesos Mcte ($260.400)

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: OLGA BEATRIZ LADINO SOTO *(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C 30.234.789**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

Valor total del contrato	$41.273.400
Valor Ejecutado	$41.273.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$-0-
Saldo a liberar	$ -0-

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

01. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas de formación regular: 2502996, 2574581, 259794, 2655955, 2502750, 2341782. Y en las fichas de formación complementaria: 2509850, 2515253, 2512672, 2522051, 2534521, 2535557, 2571157, 2596400, 2679488, 2683329.

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aead7fb09311a42b0aaafef2e3970749c&at=9&CT=1655255981623&OR=OWA%2DNT&CID=dd60ccb5%2Dc3f2%2Daba4%2D005f%2D1ae821f31d1c&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2FJunio%202022%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aca83a401cf61436a9309377bc5c2a67e&at=9&CT=1670792563552&OR=OWA%2DNT&CID=d22a218b%2Dd70e%2D09d6%2D3e0d%2D85e97990846a&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2F12%2E%20Diciembre%202022%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356

Portafolio del instructor: Enlace al portafolio de cada instructor:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Adb47841dc02b458e89b148517b45283d&at=9&CT=1668616016349&OR=OWA%2DNT&CID=a291830f%2Dae72%2Db2fb%2Df359%2D1c55e64f84b5&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2FPortafolio%20de%20instructor%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356

Desarrollo curricular: Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente. No Aplica.

Plataforma territorium: Enlace de la plataforma territorium para las fichas que pasan al año 2023. https://sena.territorio.la/init.php

02. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

Se realizó apoyo al proceso de inducción en las fichas: 2502750. Como evidencia se copia el enlace del informe contractual de las ficha a la cual se atendió con inducción: https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B066F63F6-3C53-4C10-B900-5BA22D329A8D%7D&file=EVIDENCIA%20DE%20FORMACION%20INDUCCION%20FICHA%202502750%2028%2004%202022.docx&action=default&mobileredirect=true
03. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. Como producto o evidencia se muestran los enlaces en donde se evidencias las actas de comité de seguimiento y evaluación de las fichas y las actas de equipo ejecutor para cada uno de los programas: No Aplica
04. Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. Como producto o evidencia se comparten los enlaces a la plataforma Territorium de las fichas que pasan a formación el año 2023: 2655955, 2574581, 2502996, 2597094
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23474597
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21710145
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24609693
05. E Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación Academica en el Centro Agropecuario de Buga.

Como producto de evidencia se presentan los enlaces a los portafolios del instructor, donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación, donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha en a competencia y resultados programados. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Adb47841dc02b458e89b148517b45283d&at=9&CT=1668616016349&OR=OWA%2DNT&CID=a291830f%2Dae72%2Db2fb%2Df359%2D1c55e64f84b5&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2FPortafolio%20de%20instructor%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356 Fichas de formación regular: 2502996, 2574581, 259794, 2655955, 2502750, 2341782. Y en las fichas de formación complementaria: 2509850, 2515253, 2512672, 2522051, 2534521, 2535557, 2571157, 2596400, 2679488, 2683329.
06. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado. Como producto o evidencia se comparten los enlaces de las carpetas de actas de comité de seguimiento y evaluación, actas de reuniones de desarrollo curricular y actas de equipo ejecutor: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Adb47841dc02b458e89b148517b45283d&at=9&CT=1668616016349&OR=OWA%2DNT&CID=a291830f%2Dae72%2Db2fb%2Df359%2D1c55e64f84b5&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2FPortafolio%20de%20instructor%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356

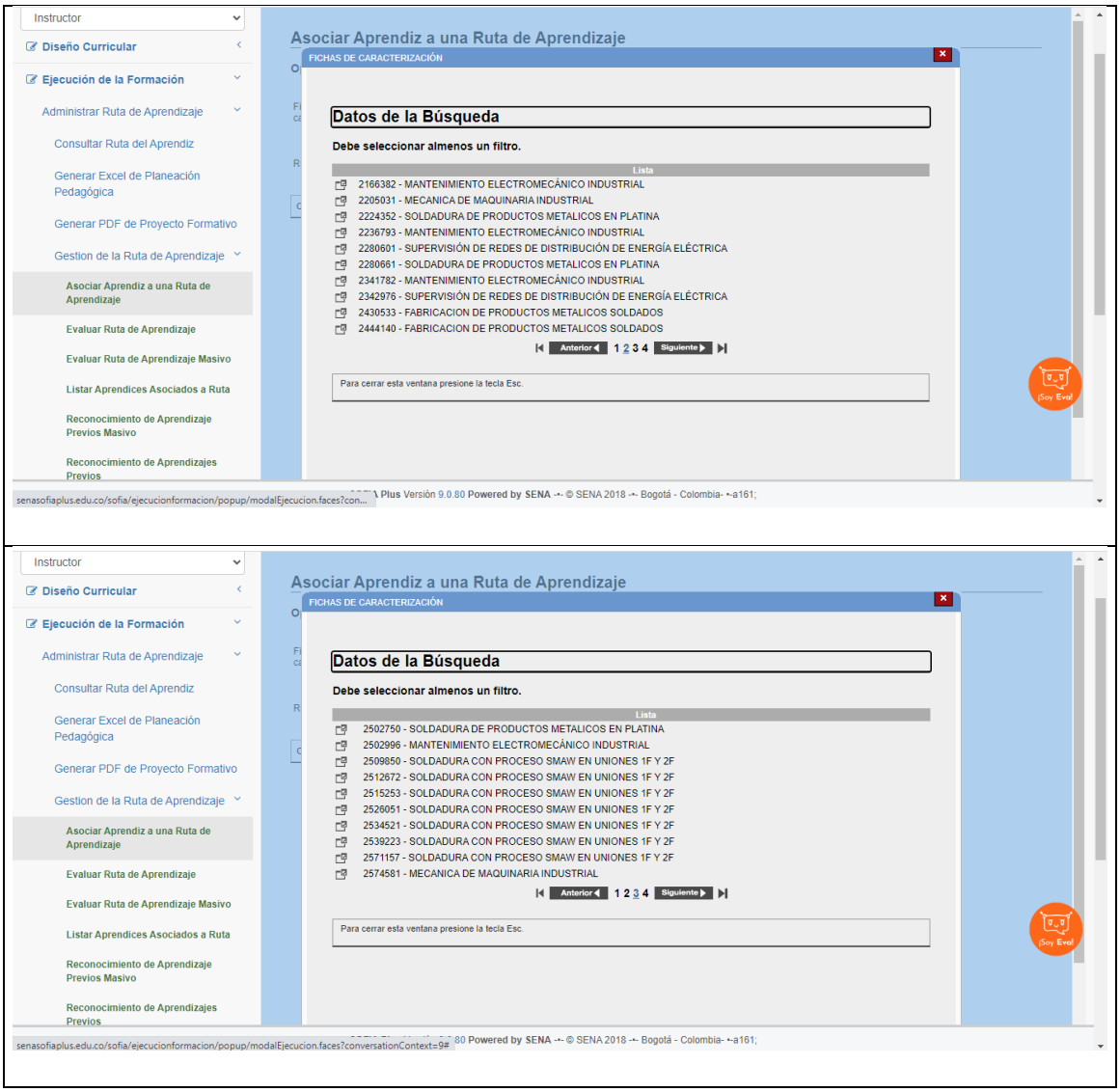
07. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Como evidencia se comparte enlace de carpeta de desarrollo curricular donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia.: No Aplica.
0.9 Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato. Como evidencia o producto se entrega el enlace de Enlace del Drive por instructor (informes mensuales contratistas de industria. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad7c9f76302f94a449eddcc5a051c6e62&at=9&CT=1658018030231&OR=OWA%2DNT&CID=3bbb986b%2D844e%2Da552%2Df3f7%2D7778b2b5b5d8&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2FJulio%202022%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A4fd7b03e04d54607bcdb1f7a51c8d5b5&at=9&CT=1661001213358&OR=OWA%2DNT&CID=efffb87e%2Df5e9%2Db251%2D0bcb%2D86e9b7c72c6d&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2FAgosto%202022%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A4fd7b03e04d54607bcdb1f7a51c8d5b5&at=9&CT=1661001213358&OR=OWA%2DNT&CID=efffb87e%2Df5e9%2Db251%2D0bcb%2D86e9b7c72c6d&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocument

os%20de%20pago%20OPS%2FAgosto%202022%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aca83a401cf61436a9309377bc5c2a67e&at=9&CT=1670792563552&OR=OWA%2DNT&CID=d22a218b%2Dd70e%2D09d6%2D3e0d%2D85e97990846a&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20agroindustria%202022%2FDocumentos%20de%20pago%20OPS%2F12%2E%20Diciembre%202022%2FMARIO%20QUINTERO%20SUAZA&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios. nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Como evidencia se copian pantallazos del estado de la ruta de aprendizaje de las fichas en las cuales he sido programado:




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2166382 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
2205031 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
2224352 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
2236793 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
2280601 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
2280661 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
2341782 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
2342976 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
2430533 - FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS
2444140 - FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
¡Soy Eva!
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?con...

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2502750 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
2502996 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
2509850 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F
2512672 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F
2515253 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F
2526051 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F
2534521 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F
2539223 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F
2571157 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F
2574581 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
¡Soy Eva!
Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?conversationContext=9#



013. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Como evidencia se comparte pantallazos de las evaluaciones realizadas a los programas en los cuales se realizó proceso de selección: No Aplica

014. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Como evidencia se comparten enlaces de las actas de comité de seguimiento y evaluación y equipo ejecutor, realizadas a las diferentes fichas: 2502750

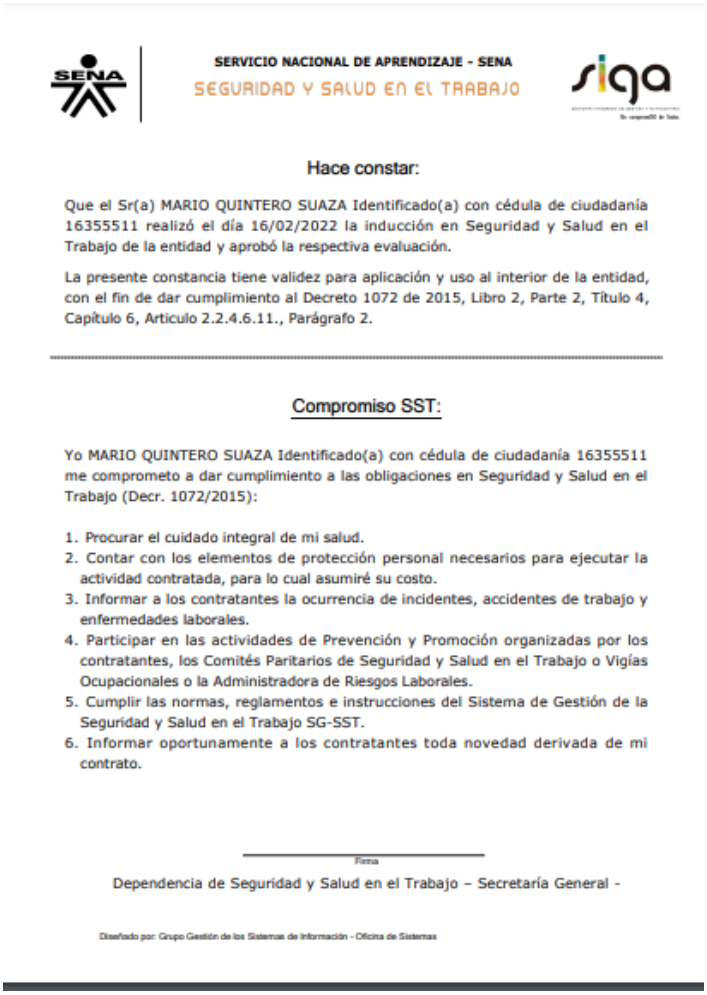
https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

015.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Como evidencia se presentan pantallazos de participación en reuniones realizadas durante en el año de solicitud de registro calificado o renovación: No Aplica

016. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y re inducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIO QUINTERO SUAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16355511 realizó el día 16/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIO QUINTERO SUAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16355511 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

017. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Como productos o evidencia de esta obligación se muestran pantallazos de la divulgación del portafolio en diferentes redes sociales:



nadores por favor me ayudan por favor recordándole a los Instrcutores que los aprendices convocados para el c
ncontramos hoy a las 2:00 pm en audiovisuales para explicarles la dinámica del evento. Gracias 🙏



Venta Pimentón





018. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. No Aplica.

019. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral mencionada.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIO QUINTERO SUAZA
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 16355511
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Código: 210601020

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA, A los seis (6) días del mes de Septiembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
EVELIO GIRALDO SAAVEDRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

407213 - 06/09/2018
No Y FECHA REGISTRO

EVELIO GIRALDO SAAVEDRA
SUBDIRECTOR CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

VIGENCIA
6 de Septiembre de 2021

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARIO QUINTERO SUAZA

Con Cedula de Ciudadania No. 16355511

Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DE EXPERIENCIAS INMERSIVAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL UTILIZANDO EL APRENDIZAJE BASADO EN RETOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintiocho (28) dias del mes de abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA
SUBDIRECTORA
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

82370488 - 28/04/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9210002515586CC16355511C.

020. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la participación en uno de los eventos organizados por bienestar al aprendiz. Ficha 2502750.





021. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. No Aplica se repite con la obligación 15.
022. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Para esta obligación evidencio lo siguiente: No Aplica

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
C.C. 30.234.789
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.3336771-2022**
Coordinadora Academica
Área Agro Industria
Centro Agropecuario de Buga- SENA
Guadalajara de Buga.