De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CORAL NARVAEZ SANDRA identificado(a) con CC. 39752676 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2022 a las 17:26:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA:	CORAL NARVAEZ SANDRA					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.	**FECHA**	2022-12-17	**REGIONAL**	DISTRITO CAPITAL	39.752.676
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL, CENTRO DE GESTIÓN ADMINSITRATIVA, COORDINACIÓN ACADÉMICA JORNADA FINES DE SEMANA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.3361256 DEL 26 DE ENERO DE 2022 FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2022 - FECHA DE TERMINACIÓN: 17 DE DICIEMBRE DE 2022 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SU SEDE PRINCIPAL, SUBSEDE Y ORGANIZACIONES, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, DE LA RED DE CONOCIMIENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE BIBLIOTECAS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y TALENTO HUMANO; EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA, MADRUGADA Y FINES DE SEMANA.					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ESTEBAN DELGADO RINCON Y/O CARLOS JAVIER HERNANDEZ RAMOS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	EMILIO DELGADO DIAZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	
CONTABILIDAD	X	JOHAN ORVAIS MORENO PACHON	
TESORERIA	X	DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA	
COORDINACIÓN DE: AREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	EMILIO DELGADO DIAZ	
BIBLIOTECA	X	MAGDA ELICETH LUNA AVILA	MAGDA LUNA
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	EMILIO DELGADO DIAZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

CORAL NARVAEZ SANDRA