PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Diciembre 16 de 2022

Señor (a)
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3248210**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3248210 del año 2022

CARLOS ALBERTO GUZMAN NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93388205 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario la Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.866.667). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (2.133.333).*.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas de formación en modalidad presencial en la red de conocimiento designada Agricola, según los lineamientos de la dirección de formación profesional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración y de diseño y desarrollo curricular de programas de formación de acuerdo con las guías de diseño y desarrollo curricular vigentes publicadas en la plataforma	Actividad Finalizada	Se participó en el diseño y desarrollo curricular de los programas de producción panelera, Operario de labores de campo, transformación de

	CompromISO SENA y lineamientos institucionales.		alimentos y procesamiento de frutas y hortalizas.
2	Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la matriz de correlación, así como la elaboración del perfil de ingreso y egreso del aspirante en el programa de formación y de los instructores que impartirán formación.	Actividad finalizada	Se participó de las mesas técnicas de trabaho y se construyeron las diferentes matrices de correlación de los programas y los perfiles de ingreso y egreso de los programas mencionados en el ítem anterior.
3	Proponer y participar en la definición de Recursos tecnológicos, materiales de formación, ambientes de aprendizaje mínimo requerido, maquinarias, equipos, herramientas y elementos de protección personal necesarios para los programas de formación.	Actividad finalizada	Se ralizó revisión de bibliografía para ambientes pluritecnológicos
4	Participar en el Diseño de Instrumentos de evaluación de acuerdo con orientaciones del asesor metodológico y según lineamientos institucionales.	Actividad finalizada	Se participó en el diseño de instrumentos de evaluación para los programas de Operario de labores de campo, en el programa técnico de producción panelera y en el programa técnico de transformación de alimentos.
5	Consolidar los entregables de los diseños y desarrollos curriculares producto de las jornadas, así como apoyar en la documentación de las condiciones de programa y en las actividades que se requieran desde la red para garantizar la calidad de los mismos.	Actividad finalizada.	Se consolidaron los entregables de los diseños y desar frente a los programas de la red.
6	Apoyar la estructuración de propuestas, lineamientos y proyectos que garanticen el cumplimiento de las Políticas institucionales del diseño curricular, el Marco Nacional de Cualificaciones, la Clasificación Única Ocupacional Colombiana CUOC.	Actividad finalizada	Se desarrollaron la actividades de apoyo a la estructuración de propuestas en los momento requeridos
7	Cargar información de los productos elaborados durante las jornadas de diseño y desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, garantizando el cumplimiento del plan de trabajo definido, en el sistema de gestión académico o administrativa dispuesto por el SENA para este fin.	Actividad finalizada	Se cargaron los diferentes productos en los repositorios para tal fin.
8	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por el Grupo de Gestión Curricular para dar cuenta del avance de la elaboración y entrega de los programas de formación.	Actividad finalizada.	Elaboración de los informes mensuales. Documentación e informes de Actividades mensuales y registros en plataforma TEAMS.

9	Apoyar técnicamente en respuestas y requerimientos internos y externos de la red.	Actividad finalizada	Se desarrollaron las actividades de apoyo técnico en el momento de requerimiento, respuestas emitidas en jornadas de trabajo.
10	Para el mes de enero estructurar el plan de trabajo anual y cronograma de acuerdo con las actividades propias de las obligaciones contractuales.	Actividad finalizada	Se estructuró el plan de trabajo teniendo en cuenta la programación de actividades del equipo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443237439 Aportes en Línea, periodo Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ( ) NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO GUZMAN NUÑEZ
Contratista
C.C. No. 93.388.205 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDRES JOSUÉ PIÑEROS HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato 3248210 de 2022
Coordinador Académico

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GUZMÁN NÚÑEZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	EL ESPINAL	**FECHA**	16 DE DICIEMBRE DE 2022	**REGIONAL**	TOLIMA	93.388.205
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			3248210 DE 2022			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**JAIME TORRES SERRANO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**ADRIANA RINCON LEAL**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**RICARDO REYES TRIANA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**JAIME TORRES SERRANO**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**MARCELA SANCHEZ SANCHEZ**	
CONTABILIDAD	X	**GLORIA PATRICIA ARDILA RIOS**	
TESORERIA	X	**REINALDO ANTONIO PEÑA VIANA**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**RICARDO REYES TRIANA**	
BIBLIOTECA	X	**ADRIANA TRUJILLO TAMAYO / BEATRIZ TORRES GALVIS**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**RICARDO REYES TRIANA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GUZMAN NUÑEZ CARLOS ALBERTO identificado(a) con CC. 93388205 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 28 de Noviembre de 2022 a las 18:31:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.