ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2022-12-17			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2022-10-01	2022-10-30	**No. DEL CONTRATO**	1150 - 2022
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	INGRID HAIDEE GRACIA MORA		**CC**	35413519
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	0010			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	ITAU CORPBANCA COLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	222918481

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el análisis financiero y económico requeridos en los procesos de Gestión Contractual y Catastral				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	3 meses y 5 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2022-09-01	**FECHA FIN**	2022-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
PRÓRROGA 1	4 meses	**FECHA DE INICIO**	2022-09-01	**FECHA FIN**	2022-12-31
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	4	**PAGO No.**	2	**de**	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
23.750.000,00	3-100-F002 - VA-Administrados de libre destinación	2350	O2301160556000 0007841	NA	7.500.000,00	16.250.000,00	7.500.000,00	8.750.000,00
23.750.000,00		**Total:**			**7.500.000,00**	**16.250.000,00**	**7.500.000,00**	**8.750.000,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	23.750.000,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR ADICIÓN 1	6.250.000,00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	30.000.000,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	7.500.000,00	**VALOR EN LETRAS**	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	7.500.000,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	8.750.000,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Apoyar los procesos de contratación de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital desde el componente financiero.

1. Se realizan reuniones con las diferentes áreas técnicas, para la evaluación de los procesos en el componente financiero. 2. Se realiza acompañamiento en el proceso de mantenimiento para el cierre y evaluación, de acuerdo a las ofertas recibidas. 3. Se realiza acompañamiento en el proceso de comunicaciones, realizando el respectivo análisis económico de las ofertas presentadas por los proveedores. 4. Se realiza acompañamiento en el proceso de Suministro de Cajas. 5. Se realiza acompañamiento en le proceso de Prestación de servicios para el proceso de gestión de talento humano en actividades del Programa de Bienestar Social e intervención del clima organizacional para los servidores de la UAECD. 6. Se realiza acompañamiento en el proceso Prestación de servicios de garantía, soporte y mantenimiento para los equipos activos de red de la UAECD. 7. Se realiza acompañamiento en el proceso de Renovación de licenciamiento de antivirus, solicitando información a proveedores 8. Se realiza acompañamiento en el proceso Suministro y alquiler de elementos para el desarrollo de las actividades propias de la gestión catastral.

2. Formar parte del Comité Evaluador en los procesos de contratación que sea designado por parte del ordenador de gasto o quien este delegue.

1. Se participa en el Comité Evaluador del proceso Obra pública para mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD.

3. Apoyar el proceso de análisis económico del sector de los procesos de contratación que requiera la UAECD, lo cual incluye la estructuración de las solicitudes de cotización desde el componente financiero.

1. Se realiza acompañamiento para el análisis económico del proceso de Obra pública para mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD. 2. Se realiza análisis de cada uno de los productos a solicitar información 3. Se realiza solicitud información proveedores para el proceso de comunicaciones en SECOP
4. Apoyar el proceso de elaboración y revisión de documentos previos de los procesos de contratación que se requieran para la Unidad la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
1. Se dá apoyo y acompañamiento en la revisión de documentos previos del proceso Obra pública para mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD.
5. Apoyar el componente financiero respecto a la determinación de los presupuestos oficiales estimados para los procesos de contratación que adelanta la UAECD.
1. Se realiza acompañamiento a las áreas Administrativa en la determinación del presupuesto del proceso de mantenimiento
6. Dar respuesta a las observaciones a los pliegos de condiciones, así como a las evaluaciones y demás documentos en el marco de los procesos de selección que adelanta la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
1. Se realiza acompañamiento en el proceso Obra pública para mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD.
7. Revisar el estado de ejecución financiera para la liquidación de los contratos que suscriba la UAECD.
1. Para esta actividad se encuentra en proceso de determinar los contratos a liquidar
8. Adelantar la revisión de los actos administrativos en su componente financiero para la suscripción del ordenador del gasto.
1. Para el desarrollo de esta actividad se encuentra en proceso de revisión
9. Diligenciar los documentos que se le soliciten para el proceso de gestión contractual.
1. Se elaboran formatos para la solicitud de información a proveedores.
10. Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.
1, se realizan análisis de los procesos de Colombia Compra Eficiente.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
ANEXO ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2022	2022-12-17	https://catastrobogotacol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/igracia_catastrobogota_gov_co/Documents/02.%20INFORME%20MES%20OCTUBRE-2022?csf=1&web=1&e=bbvF18

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	SI	soy responsable del IVA
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	SI DECLARO RENTA
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
¿Es usted Facturador Electrónico?	SI	PROVEEDOR MIS FACTURAS
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)	SI	SI HIJOS: 2 ; EDAD 23 (ESTUDIA UNIVERSIDAD TORONTO) 18 (ESTUDIA TORONTO) ANEXO SOPORTES DE ESTUDIO
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	SI	MEDICINA PREPAGADA COMEMÉDICA - ANEXO SOPORTE
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	

¿Es usted pensionado?	NO	

Yo INGRID HAIDEE GRACIA MORA, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **OCTUBRE** es: **62887106**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.521.008,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	403.400,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	315.200,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	13.200,00
Total			731.700,00

Yo JOHANNA CAROLINA GONZALEZ PAEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1150-2022 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y INGRID HAIDEE GRACIA MORA, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	INGRID HAIDEE GRACIA MORA	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	CLAUDIA PATRICIA LLAMAS PATERNINA	
SUPERVISOR	JOHANNA CAROLINA GONZALEZ PAEZ	