

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 1 de 4

Seguimiento			X	Final	
Fecha:	15	de	Diciembre	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	309 del 28 de julio de 2022
Objeto del contrato:	"FORTALECIMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PROMUEVA LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LO RELACIONADO CON CONTROL URBANÍSTICO, EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATEGICA DEL PDM- APARTADÓ CIUDAD LÍDER EN PLANEACIÓN SOSTENIBLE Y ESPACIOS PARA LA GENTE"
Valor del contrato:	ONCE MILLONES DE PESOS M.L. (\$ 11.000.000)
Plazo del contrato:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:				
Supervisor:	WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO			
Por parte del contratista:	RAFAEL BEYTAR BLANDÓN			
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:50a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:10a.m.	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	Durante el período ejecutado cumple al 100% con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, Nro. 2.3 del contrato, de acuerdo con las actividades enumeradas en el informe de actividades. Realiza, entre otras, 1 visita a predios en zonas de alto riesgo en el barrio Alfonso López.
2. Realizar las Inspecciones oculares sujetos de control (obras) para verificar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en los procesos	100%	Cumple con la realización de 15 visitas entre las cuales hay primera visita, seguimiento y PQRS.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 2 de 4

de construcción en el municipio, el cual hace referencia la tabla 2.3		
3. Realizar los seguimientos a los procesos iniciados por infracción urbanística para constatar el cumplimiento de los requisitos exigido dentro del proceso sancionatorio. (Licencia).	100%	Cumple con la realización de 30 visitas entre las cuales hay primera visita, seguimiento y PQRS.
4. Realizar las inspecciones oculares programadas para verificar las medidas de los componentes viales (carriles, andenes, zonas verdes) y poder definir hilos de paramentos de construcción y retiros en el trámite del delineamiento urbano.	100%	Cumple con la realización de 5 levantamientos, alineamientos, verificación de andenes y zonas verdes.
5. Realizar campañas de Promoción, motivación, notificación y capacitaciones relacionadas con las normas técnicas de construcción y los procesos del trámite de licencia de construcción.	100%	Realiza campañas de promoción, motivación, notificación y capacitaciones durante el período de ejecución.
6. Participar activamente en los programas radiales y de redes para difundir información relacionada con el proceso de infracciones urbanísticas y licencias de construcción.	100%	Participa activamente en 2 programas radiales en el período de ejecución.
7. Apoyar al área de ordenamiento territorial en los trámites que se requieran en el proceso de elaboración y cierre de licencias de construcción.	0%	En el período de ejecución no hubo requerimiento para apoyar el área de ordenamiento territorial.
8. Apoyar en la notificación de actos administrativos que surjan durante la ejecución de los procesos.	100%	Apoya con la notificación de 1 PQR.
9. Apoyar y asistir a jornadas de control con otras secretarías y/o entes descentralizados.	100%	El día 06 de diciembre asistió a las instalaciones del auditorio de Café TINTO y TINTA con el objetivo de recibir la capacitación “YO AMO COMUNICAR” por parte de la oficina de Comunicaciones.
10. Apoyo y asistencia en los eventos especiales de programas y proyectos de la Secretaría de Planeación.	0%	No hubo requerimiento en el período de ejecución.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 3 de 4

11. Apoyo en la recolección de información de campo en los eventos de emergencia por inundación o sismos o inminencia de riesgo de la comunidad.	0%	No hubo requerimiento en el período de ejecución
12. Asistencia a reuniones de gestión y administrativas programadas por la Secretaría de Planeación.	0%	No hubo requerimiento en el período de ejecución.
13. Realizar la planificación del cronograma de actividades.	100%	Se realiza cronograma semanalmente.
14. Aplicar los formatos aprobados en el SIG, archivar los registros, llevarla información en los sistemas autorizados, participar en las jornadas de inducción del SIG.	100%	Cumple con el diligenciamiento de los formatos establecidos por el sistema de gestión integral de calidad para el proceso de vigilancia y control, de acuerdo con las actas de visita anexas al informe de actividades, y con el archivo de los documentos.
Datos Generales:		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 11.000.000	Pago 01	21-09-2022	\$ 2.420.000
Valor Adiciones	\$ 0	Pago 02	11-10-2022	\$ 2.420.000
Valor Total del Contrato	\$ 11.000.000	Pago 03	16-11-2022	\$ 2.420.000
Valor pagado	\$ 9.680.000	Pago 04	12-12-2022	\$ 2.420.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 1.320.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 11.000.000 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	100% (4 MESES Y 15 DÍAS)	Total		\$ 9.680.000

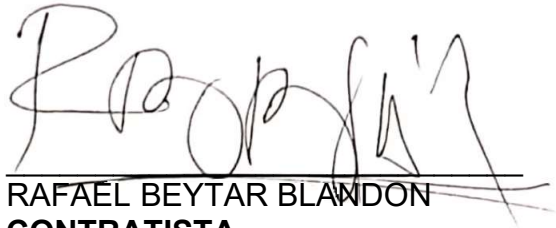
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 3
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 22/01/2016
		Página 4 de 4

Fecha de la próxima reunión	N/A	de		de	
-----------------------------	-----	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
(15) Quince	días del mes de	Diciembre	de	2022	



WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO
SUPERVISOR



RAFAEL BEYTAR BLANDON
CONTRATISTA

Elaboró: *Prof. Activa. Mabiana Piedrahita*