| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 1 |
| | | Vigencia: | 18/03/2022 |

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato u orden de Compra No: | *020-00-E-CACOM-2-ESM-2022* | *Fecha* | 9-dic-22 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *TE. RUEDA CLAVIJO CARLOS MAURICIO* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *AT. FORERO AVILA LINA FERNANDA* | | |

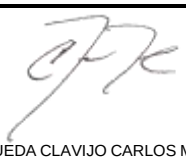
| Procentaje programado: | 100% | Procentaje ejecutado: | 100% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 0% |
|---|---|---|---|---|---|

**II.LISTA DE CHEQUEO**

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | **CONTRATO EN PROCESO DE EJECUCION** |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | **CONTRATO EN PROCESO DE EJECUCION** |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | X | | **SE ENTREGA CONTRATO CON ACTA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2022. CONTRATO EJECUTADO AL 100%.** |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | | X | | **SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN, CONTRATO CONCLUIDO.** |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | | X | | **SE ENTREGA CONTRATO CON INFORME DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2022, UNA VEZ REALIZADO EL PAGO DE NOVIEMBRE REALIZAR ACTA DE LIQUIDACIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL Y MONTAR EN SECOP II DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLEIDOS.** |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | X | | **No han sido pertinentes o requeridas tramite soportado con el informe de supervisión** |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | X | | | **UNA VEZ PAGO EL MES DE NOVIEMBRE REALIZAR ACTA DE LIQUIDACIÓN E INFORME FINAL DE SUPERVISION, GESTIONAR QUE EL CONTRATISTA SUBA LOS DOCUMENTOS DE PAGO DEL ÚLTIMO PAGO, CON SU PERFIL Y MONTAR OPORTUNAMENTE EN SECOP II TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DESCRITOS Y EXPLICADOS.** |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



TE. RUEDA CLAVIJO CARLOS MAURICIO
SUPERVISOR QUE ENTREGA



AT. FORERO AVILA LINA FERNANDA
SUPERVISOR QUE RECIBE