PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 17 de 2022

Señora
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3309833
Líder del área de Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: No 3309833 del año 2022

JORGE ENRIQUE PORTELA CLEVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11307333 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033).* Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 9200761691 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 24 de Enero de 2022 hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
CI-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROGRAMADA POR EL CENTRO PARA EL ÁREA DE VIRTUALIZACIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica del programa de TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN VIRTUAL TITULADA, de acuerdo con las normas, la red de conocimiento de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y el área temática de sistemas de información, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Formacion en las Temáticas de las siguientes Fichas: Ficha 2374850 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación. Ficha 2627046 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación. Ficha 2675807 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación. Proyecto Investigación CIBERFISICO. Semillero DESIGN. Articulo y Prototipo Mockup de App	Planeación, guías y formatos de seguimiento
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	La asesoría y el acompañamiento se realiza durante el proceso de formación en modalidad virtual para brindar ayuda a los equipos de trabajo	Seguimiento virtual
3	Presentar los reportes de juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Registrar notas en el software administrativo Sofía Plus	Reportes de evaluación de aprendices
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realiza antes de cada orientación	Material para la formación, portafolios
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Se realiza durante la orientación de cada proceso de formación	Con el resultado de los proyectos, actas de seguimientos e informes
6	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se realiza de forma continua en el ambiente de aprendizaje a través de la evaluación continua y el diligenciamiento de planes de mejora	Las actas de planes de mejora y llamados de atención por bajo rendimiento igualmente por citaciones a comité tanto por bajo rendimiento académico y comportamental como por su buen desempeño.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		

8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.		
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.		
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		Certificados obtenidos
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.		
13	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposición sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	De acuerdo con el cronograma e invitación por parte de la Coordinación de Virtualización	Actas de comités de seguimiento y evaluación
16	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Registro de actividades en SOFÍAPLUS	Reporte de tiempos aplicativo SOFÏA PLUS
17	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9442832245 de la planilla de Aportes en Linea para el mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

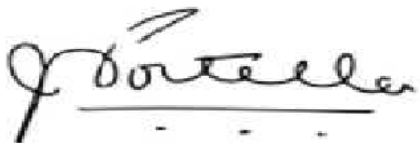
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



JORGE ENRIQUE PORTELA CLEVES
Contratista C.C. No. 11307333 de Girardot

Recibí a satisfacción:

LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
Supervisor(a) Contrato 3309833 **de 2022**
Líder del área de Virtualización

IV INFORME TRIMESTRE AÑO 2022.
Del 06 de Octubre de 2022 al 16 de Diciembre de 2022.

1. CIBERFISICO

1.1. Programas de formación vinculados:
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, y Análisis y Desarrollo de Software.

1.2. Instructores Investigadores Vinculados

Instructores Investigadores Vinculados			
Rol	**Nombre**	**Coordinación a la que pertenece**	**Entregó informe Trimestral Si/No**
Líder de proyecto	Yuly Tatiana Arévalo	Logística	
Investigador Asociado	Ilmer Cuello (77101713)	Virtualización	Si
Investigador Asociado	Jorge Portella (11307333)	Virtualización	Si
Investigador Asociado			

1.3. Aprendices vinculados al Semillero

Aprendices vinculados al Semillero						
Nombre del Aprendiz	**C.C. T.I.**	**Documento**	**Correo Electrónico**	**Teléfono**	**Instructor a Cargo**	**Programa de Formación**
Jamith Alexander García Arrieta	c.c	19618834	jamithgarciaarrieta@gmail.com	3003190363	Ilmer Cuello	ADSI
Josaidys Keidys Pabuena Payares	c.c	1052971674	Jkpabuena@misena.edu.co	3043871628	Ilmer Cuello	ADSI
Ludwig Mejía Alba	c.c	1014857278	ludwig.sleep.ma@gmail.com	3244354204	Ilmer Cuello	ADSI
Adrian Eduardo García Jacome	c.c	1065832963	adrian.garcia92@misena.edu.co	3152933633	Ilmer Cuello	ADSO
Tatiana Carolina Fierro Rodriguez	c.c	1055227602	pachecomorenotatiana@gmail.com	3227036641	Jorge Portella	ADSI
Diana Patricia Cardona Rangel	c.c	52963631	diacardona@misena.edu.co	3005276843	Jorge Portella	ADSI
David Stephenson Guzmán 1143824757	c.c	1143824757	davidzito-30@hotmail.com	3103951242	Jorge Portella	ADSI
Juan Carlos Rodriguez	c.c	80525591	jcer@misena.edu.co	3232050974	Jorge Portella	ADSO

1.4. Actividades desarrolladas

1.4.1 Desarrollo del plan de trabajo a ejecutar en el mes de octubre de 2022.

PLAN DE TRABAJO MES DE OCTUBRE - SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN							
CGMLTI							
ACTIVIDAD	FICHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO ENTREGABLE	CONTROL DE AVANCE	HORAS EJECUTADAS MES	FICHAS	HORAS FICHA MES
Hacer capacitación a los aprendices, sobre estructurar y escribir artículos de investigación	1/10/2022	9/10/2022	Plan de trabajo	7/10/2022	4	2374818 2374850 2348645 2455255	1
Dar directrices a los aprendices, sobre como iniciar a escribir artículos de investigación	10/10/2022	16/10/2022	Listado de asistentes	13/10/2022	18	2374818 2374850 2348645 2455255	4,5
Revisar avances del escrito del articulo	17/10/2022	23/10/2023	Listado de asistentes	20/10/2022	8	2374818 2374850 2348645 2455255	2
Revisar avances del escrito del articulo	24/10/2022	31/10/2022	Avances del proceso	27/10/2022	34	2374818 2374850 2348645 2455255	8,5

Plan de trabajo marzo a octubre de 2022: https://bit.ly/3P0MTwz

.

1.4.2 Se capacitó a los aprendices sobre la estructura base para escribir artículos de investigación, categoría artículo de revisión bibliográfica y artículo científico, invitada especial. Dra. Clara Inés Roció, impartió capacitación.

1.4.3 Los aprendices Jamith Alexander García Arrieta, y Cuan Carlos Rodríguez, se motivaron a participar en el concurso "Mi experiencia en semilleros de investigación SUOMAYA"

- ✓ https://youtu.be/8N69jfdSSYw
- ✓ https://youtu.be/BCdcfpIMunI

1.4.4 Se estructuro el protocolo a seguir en la escritura del artículo de investigación, de igual manera se estructuro la información colectada en el estado del arte, bajo una bitácora que facilitara la escritura del artículo.

1.4.5 Los aprendices entregan el primer avance en la escritura del artículo de investigación “Requerimientos de usuario para el diseño de una APP para la prevención de riesgos ocupacionales en trabajadores con discapacidad intelectual en operaciones logísticas en almacenes refrigerados” avanzaron sobre el resumen, y metodología.

ACTA 18. 07 10 2022. **https://bit.ly/3VtfvRE**

ACTA 19. 13 10 2022. **https://bit.ly/3ESNUCi**

ACTA 20. 07 20 2022. **https://bit.ly/3ESO3pk**

ACTA 21. 27 10 2022. **https://bit.ly/3H6rDDC**

1.4.6 Desarrollo del plan de trabajo a ejecutar en el mes de noviembre de 2022.

PLAN DE TRABAJO MES DE NOVIEMBRE - SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN							
CGMLTI							
ACTIVIDAD	FICHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO ENTREGABLE	CONTROL DE AVANCE	HORAS EJECUTADAS MES	FICHAS	HORAS FICHA MES
Revisar avances del escrito del articulo	1/11/2022	6/11/2022	Avances del proceso	3/11/2022	4	2374818 2374850 2348645 2455255	1
Revisar avances del escrito del articulo	7/11/2022	13/11/2022	Avances del proceso	10/11/2022	18	2374818 2374850 2348645 2455255	4,5
Revisar avances del escrito del articulo	14/11/2022	20/11/2023	Avances del proceso	17/11/2022	8	2374818 2374850 2348645 2455255	2
Revisar avances del escrito del articulo	21/11/2022	30/11/2022	Avances del proceso	24/11/2022	34	2374818 2374850 2348645 2455255	8,5

Plan de trabajo marzo a noviembre de 2022: https://bit.ly/3P0MTwz

1.4.7 Los aprendices continuaron con el avance de la escritura del artículo de investigación, se hace una revisión general del mismo, y se solicita hacer unos ajustes. También se exploró diferentes opciones de revistas para la publicación del artículo de investigación. En este periodo de tiempo avanzaron sobre la base conceptual del artículo,

referente a personas con déficit cognitivo, y sobre la metodología de la investigación.

ACTA 22. 03 11 2022. https://bit.ly/3gTOAzk

ACTA 23. 10 11 2022. https://bit.ly/3H5e9bg

ACTA 24. 17 11 2022. https://bit.ly/3Fk9voH

ACTA 24. 24 11 2022. https://bit.ly/3Fk9voH

1.4.8 Desarrollo del plan de trabajo a ejecutar en el mes de diciembre de 2022.

PLAN DE TRABAJO MES DE DICIEMBRE - SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN							
CGMLTI							
ACTIVIDAD	FICHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTO ENTREGABLE	CONTROL DE AVANCE	HORAS EJECUTADAS MES	FICHAS	HORAS FICHA MES
Revisión final artículo de investigación	1/12/2022	7/12/2022	Avances del proceso	11/12/2022	4	2374818 2374850 2348645 2455255	1
Entrega articulo por parte de los aprendices	12/11/2022	16/12/2022	Documento Articulo	13/12/2022	18	2374818 2374850 2348645 2455255	4,5

Plan de trabajo marzo a diciembre de 2022: https://bit.ly/3P0MTwz

1.4.9 Los aprendices entregan el artículo de investigación objeto del semillero, totalmente terminado en todos sus apartados:

- ✓ Introducción
- ✓ Metodología
- ✓ Resultados
- ✓ Definiciones de discapacidad:
- ✓ Discapacidad intelectual. 4
- ✓ Estadísticas de inclusión laboral en este campo de la economía
- ✓ Normatividad existente
- ✓ Riesgos y peligros
- ✓ Peligros para el trabajador
- ✓ Riesgo de estrés térmico

- ✓ Medidas de prevención
- ✓ Discusión y/o Conclusión

, el cual se somete a:

ACTA 26. 01 12 2022 https://bit.ly/3Fp9iAK

Productos del proceso de semilleros ADSI/ADSO:

- Artículo: “REQUERIMIENTOS DE USUARIO PARA EL DISEÑO DE UNA APP PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES EN TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN OPERACIONES LOGÍSTICAS EN ALMACENES REFRIGERADOS”
  Enlace para descarga: https://bit.ly/3iKEBwG

- Informe de requerimientos: “Informe de requerimientos para para definir la visión inicial del proyecto”
  Enlace para descargar: https://bit.ly/3Hjhfsq

- Artículo:” DISEÑAR UNA APP QUE PERMITA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN OPERACIONES LOGÍSTICAS EN ALMACENES REFRIGERADOS MEDIANTE EL USO TECNOLOGÍAS 4.0.”
  Enlace para descargar: https://bit.ly/3VVSTJs

- Mockup ó Prototipo APP PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE TRABAJADORES CON CAPACIDAD INTELECTUAL
  Enlace para descargar: https://bit.ly/3Vw22bL

1.5. Ejecución presupuestal

Descripción (Solo para proyectos con recursos Sennova)

Código Rubro	Nombre del Rubro	Valor	Estado
NA	NA	NA	NA

1.6. Novedades:

(Retiros de Instructores y/o Aprendices).

Aprendices vinculados al Semillero						
Nombre del Aprendiz	**C.C. T.I.**	**Documento**	**Correo Electrónico**	**Teléfono**	**Instructor a Cargo**	**Programa de Formación**
Keli Tatiana Fierro Rodriguez	c.c	1077842218	Ktfierro8@misena.edu.co	3227036641	Jorge Portela	ADSI
Michel Steven Diaz Aldana	c.c	1106741284	msdiaz@misena.edu.co	32243221701	Jorge Portela	ADSI

Otros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3309833 - 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE PORTELA CLEVES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 11307333

OBJETO DEL CONTRATO: CI-PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROGRAMADA POR EL CENTRO PARA EL ÁREA DE VIRTUALIZACIÓN

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica del programa de TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN VIRTUAL TITULADA, de acuerdo con las normas, la red de conocimiento de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y el área temática de sistemas de información, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Formación en las Temáticas de las siguientes Fichas: Ficha 2374850 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación. Ficha 2627046 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación. Ficha 2675807 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación. Proyectos de Investigación.	Planeación, guías y formatos de seguimiento
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	La asesoría y el acompañamiento se realiza durante el proceso de formación en modalidad virtual para brindar ayuda a los equipos de trabajo	Seguimiento virtual
3	Presentar los reportes de juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Registrar notas en el software administrativo Sofía Plus	Reportes de evaluación de aprendices
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realiza antes de cada orientación	Material para la formación, portafolios

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Se realiza durante la orientación de cada proceso de formación	Con el resultado de los proyectos, actas de seguimientos e informes
6	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se realiza de forma continua en el ambiente de aprendizaje a través de la evaluación continua y el diligenciamiento de planes de mejora	Las actas de planes de mejora y llamados de atención por bajo rendimiento igualmente por citaciones a comité tanto por bajo rendimiento académico y comportamental como por su buen desempeño.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.		
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.		
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		Certificados obtenidos
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.		
13	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de		

	formación profesional en su especialidad.		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposición sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	De acuerdo con el cronograma e invitación por parte de la Coordinación de Virtualización	Actas de comités de seguimiento y evaluación
16	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Registro de actividades en SOFÍAPLUS	Reporte de tiempos aplicativo SOFÏA PLUS
17	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.		

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá

PLAZO DE EJECUCIÓN: 327 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2022

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: *El contrato tiene Vigencia desde el 24 de Enero hasta el 17 de Diciembre de 2022, y será pagad0 por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO:

TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400)

SUPERVISOR:

LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

CEDULA: 37626590

Valor total del contrato	*38.480.400*
Valor Ejecutado	*38.480.400*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	
Saldo a liberar	

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación de 50 Aprendices de la Ficha 2374850 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación, en ANALISIS Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN
Formación de 50 Aprendices de la Ficha 2627046 – Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación, en ANALISIS Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN
Formación de 50 Aprendices de la Ficha 2675807– Alistamiento. Seguimiento actividades. inducción – identificación – Seguimiento y evaluación, en ANALISIS Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN
Prototipó Mockup de App para el Proyecto Ciberfisico
Artículo del Proceso de Diseño dela App para el Proyecto Ciberfisico

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE PORTELA CLEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627046 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374850 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675807 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE PORTELA CLEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION