PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, diciembre 14 del 2022

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3961436
Instructor. G 18
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3961436.

VIANEY DIAZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 45550535. de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria Y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de NUEVE MILLONES DE PESOSM/CTE (9.000.000), estas sumas serán pagadas por el SENA de la siguiente manera: a) diez (2) pagos iguales correspondiente a los meses octubre-noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 3.600.000) B) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 1.800.000).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 91233331738 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que ac redite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO -CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALEN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE ENFERMERIA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Se planeo la formación profesional en el programa Ficha N.º 2561418 - Técnico en enfermería en Montería con el objetivo de orientar y supervisar a los aprendices dentro del proceso de etapa practica en las diferentes actividades como diligenciamiento de los registros clínicos, Kardex, notas de enfermería, hoja de drogas, líquidos ingeridos y eliminados, control de signos vitales administración de medicamentos, toma de glucometría y vigilancia de los pacientes asignados. **COMPETENCIA:** -Apoyar los procedimientos de diagnostico individual de acuerdo con delegación, protocolo y tecnología requerida. RESULTADO DE APRENDIZAJE - Tomar muestras para exámenes de laboratorio según orden medica delegación y protocolos vigentes. Interpretar reportar y registrar los resultados de pruebas diagnósticas según protocolos institucionales.	Evidencias fotográficas Listados de asistencia. Eventos mes de Diciembre.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas	Se apoyo planeación de la rotación de los aprendices en los diferentes sitios de practica: san Jerónimo.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia.

	requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la ruta de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Durante el mes no se ha ejecutado esta obligación contractual, por que aun no se ha terminado los resultados de aprendizaje.	No aplica aun para este mes objeto decobro.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acordecon los lineamientos institucionales.	Durante el mes no se ha ejecutado aun, esta obligación contractual, porque todavía las fichas están en ejecución.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo no se ha ejecutado esta obligación contractual, porque en este mes no se han presentado novedades.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acordecon lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante el mes no se ha ejecutado aun, esta obligación contractual porque a la fecha no se han presentado novedades por parte de los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se llevo a cabo el proceso de planeación de la rotación por las diferentes instituciones de salud para los aprendices en etapa practica – Técnico en Enfermería.	Pantallazo - Cronograma de rotación actividades.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante el mes no se ha ejecutado aun, esta obligación contractual, porque no se han asignado actividades para participar en proyectos de investigación.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizo y cargo informe contractual correspondiente al mes de diciembre.	Aplicativo secop ii.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para este mes, porque Hasta la fecha no se han presentado anomalías ni inconsistencia por parte de los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en unplazo no inferior a quince (15) días hábiles lasanomalías, inconsistencias, novedades del	No aplica para este mes, porque Hasta la fecha no se han presentado anomalías ni inconsistencia por parte de los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

	Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.		
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumplen con todos los protocolos de bioseguridad y lineamientos establecidos frente a la pandemia covid 19.	Evidencias fotográficas sobre las medidas y protocolos de bioseguridad
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes hechas por el supervisor y coordinador de contrato, presentando el informe mes de diciembre y subiéndolo a la plataforma SECOP II.	informe mes de diciembre 2022 subido en SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito **declarar bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de loscontratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4476842809** de planilla operador Bancoomeva, correspondiente al mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (13)

)folios

Cordialmente,

Firma
VIANEY DIAZ HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. No 45550535 de Cartagena
Recibí a satisfacción:

Firma

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3961436
Instructor G18
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
MONTERIA.

ANEXOS EVIDENCIAS.

hospital San jerónimo –Montería. – SERVICIO QUIRURJICA.









Escaneado con CamScanner







Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS ACTIVIDADES DE REFUERZO.







Escaneado con CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tec en Enfermería.		
FICHA No.	2561418		
Municipio:	Montería	Lugar:	HSJ Serv QX.
Instructor:	Viviney Diaz	Nº. Doc. Identificac.	45550535
FECHA:	5-12-2022	HORARIO:	12:00 - 19:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Lagares Jimenez	Valeria	1064982590	Valeria.
02	Navarro Enamorado	Lena Saray	1062434322	Lena E.
03	Gomez Tiestra	Yolissa Yeselin	1067864530	Yolissa Gomez.
04	Jorge Coronel	Jorge Luis	10771201	Jorge
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Viviney Diaz H

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tec en Enfermeria		
FICHA No.	2561418		
Municipio:	Montería	Lugar:	HSJ Ser Qx.
Instructor:	Viancy Diaz	Nº. Doc. Identificac.	45550535
FECHA:	6-12-2022	HORARIO:	12:00 - 19:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Logares Jimenez	Valeria	1064982590	Valeria
02	Navarro Enamorado	Lana Saray	1062434322	Lana S.
03	Gómez Tiestra	Yolissa Evelin	1067864530	Yolissa Evelin.
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Viancy Diaz H

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tec en Enfermeria		
FICHA No.	2561418		
Municipio:	Monteria	Lugar:	HSJ Serv Qx.
Instructor:	Viviney Diaz H	Nº. Doc. Identificac.	45550535
FECHA:	7-12-2022.	HORARIO:	12:00-19.00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Lagares Jimenez	Valeria	1064982590	Valeria
02	Navarro Enamorado	Lena Saray	1062434322	Lena E
03	Gomez Tejedra	Yolissa Evelin	1067884530	Yolissa Gomez.
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Viviney Diaz H.

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tec en Enfermería		
FICHA No.	2561418		
Municipio:	Montería	Lugar:	HSJ. Serv. Quirurgica
Instructor:	Vianey Diaz	Nº. Doc. Identificac.	45550535
FECHA:	1-12-2022	HORARIO:	12:00 - 19:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arauto Escobar	Ximena	1073810050	
02	Valverde Suaza	Angelica Sofia	1064981581	
03	Tenorio Bonilla	Moises David	1062960044	Moises T.
04	Machado	María	1062429718	María M.
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Vianey Diaz H

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tec en Enfermería		
FICHA No.	2561418		
Municipio:	Montería	Lugar:	HSJ. Serv Quirurgica
Instructor:	Viancy Diaz	Nº. Doc. Identificac.	45550535
FECHA:	2-12-2022	HORARIO:	12:00 - 19:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arauzo Escobar	Ximena	1073810050	
02	Valverde Seppa	Angelica Sofia	1069981581	
03	Tavarro Benitez	Moises David	1062960044	Moises
04	Machado	Maria	1062429718	Maria M.
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Viancy Diaz H.

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	VIANEY DIAZ HERNANDEZ	MES: 12 2022
		CÉDULA: 45.550.535

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
No. FICHA	PROGRAMA	MODALIDAD	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
2561418	TECNICO EN ENFERMERIA	PRESENCIAL	MONTERÍA	ESE HOSPITAL SAN JERONIMO	06:00	14:00	01-dic	02-dic				8	8			230101064- APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLO Y TECNOLOGIA REQUERIDA.	2-TOMAR MUSTRAS PARA EXAMENES DE LABORATORIO SEGÚN ORDEN MEDICA DELEGACION Y PROTOCOLOS VIGENTES	16	02/12/2022
2561418	TECNICO EN ENFERMERIA	PRESENCIAL	MONTERÍA	ESE HOSPITAL SAN JERONIMO	06:00	14:00	05-dic	09-dic	8	8	8		8			230101064- APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLO Y TECNOLOGIA REQUERIDA.	2-TOMAR MUSTRAS PARA EXAMENES DE LABORATORIO SEGÚN ORDEN MEDICA DELEGACION Y PROTOCOLOS VIGENTES	32	09/12/2022
2561418	TECNICO EN ENFERMERIA	PRESENCIAL	MONTERÍA	ESE HOSPITAL SAN JERONIMO	06:00	14:00	12-dic	015/12/2022	8	8	8	8	8			230101064- APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLO Y TECNOLOGIA REQUERIDA.	4-INTERPRETAR REPORTAR Y REGISTRAR LOS RESULTADOS DE PRUEBAS DIAGNOSTICAS SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	40	15/12/2022
TOTAL DE HORAS.																		80	

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4					DESDE		
5					DESDE		
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		

E OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

1	Preparación de clases	
2	Incapacidad	
3	Lider WorldSkills	
4	Permiso Sindical	
5	Investigacion	
6	Permiso por estudio	
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)	

FECHA DESDE	HASTA	HORARIO DESDE	HASTA	HORAS
		TOTAL HORAS		

TOTAL HORAS REPORTADAS 80

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Vianel Diaz H.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3961436 del 01 de octubre de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **VIANEY DIAZ HERNANDEZ**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 45550535

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALEN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE ENFERMERIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19 2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados 3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. 4. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. 5. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 6. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 7. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. 8. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. 9. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. 10.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía. 12.Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. 13.Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: ***2*** meses y 15 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE OCTUBRE DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE _DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2022.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000).

SUPERVISOR: ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 10943332.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$9.000.000
Valor Ejecutado	$9.000.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0.0
Saldo a liberar	$0.000.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada del CCIT, en las siguientes fichas:
2561418 – ENFERMERIA.
2616023 - ENFERMERIA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.**

Se impartió formación presencial mediante lo establecido en la circular -01-3**-2022-000004** del 18 de enero de 20022, la circular 01-3-2022-000008 del 20 de enero de 2022

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO REGULAR INSUFICIENTE.

Atentamente.



ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ.
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.3961436 del 01 de octubre de 2022.
Instructor G 18

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIANEY JUDITH DIAZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561418 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VIANEY JUDITH DIAZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA