PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 15 de Diciembre del 2022

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3189432
Coordinador (a) Academico
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3189432 **del 2022**

LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 10902701 de Valencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria Y Turismo de Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (37.800.000), estas sumas serán pagadas por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.600.000) cada uno; b) un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.800.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Se planeo la formación profesional en el programa **FICHA 2562811 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD** **Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer las necesidades de la persona en el acceso de los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normativa legal vigente. **FICHA 2502268 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.** **Competencia:** Orientacion de Personas en los Servicios de Salud. **Resultado de Aprendizaje:** 3. Medir niveles de satisfacción según necesidades y expectativas de las personas y normativa de salud.	Evidencia fotográficas, listados de asistencia, planes de trabajo y planeación pegagogica adjuntados en el informe mes de diciembre.

		Competencia: Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas. **Resultado de aprendizaje:** Verificar el cumplimiento de las acciones de salud de acuerdo a programas establecidos y normativa vigente. **FICHA 2503174 TECNICO EN SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO** **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica. **Resultado de Aprendizaje:** 1. Aplicar la resolución de de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas perninentes. **FICHA # 2598672 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.** **Competencia:** Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas.	

		Resultados de aprendizaje: Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes. **COMPLEMENTARIOS FICHA 2678576 PRIMEROS AUXILIOS.** **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. **Resultados De Aprendizaje:** 2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos 3. Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías 4. Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías 1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.	

		COMPLEMENTARIO FICHA 2682908 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. **Competencia:** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultados De Aprendizaje:** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con	

		las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad economica. **COMPLEMENTARIO FICHA 2682907-2682882 HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.** **Competencia:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. **Resultados de aprendizajes.** 1. reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud. 4. humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta, habilidades, principios de vida y del trabajo 3. implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud teniendo en cuenta el ser humano,	

		lineamientos normativos y politicas de la organización. 2. diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud teniendo en cuenta el reconocimiento de practicas humanizantes.	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se realizo la guía de aprendizaje y planes de trabajo de las formaciones asignadas Ficha 2562811 apoyo administrativo en salud. Ficha 2366851 gestion administrativa del sector salud. Ficha 2502268 gestion administrativa del sector salud. Ficha 2503174 tecnico en supervisión en sistemas de agua y saneamiento. Complementarios Ficha 2678576 primeros auxilios. Complementario Ficha 2682908 implementacion del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo. Complementario Ficha 2682907- 2682882 humanizacion de la atencion en salud.	Guias de aprendizaje,instrumentos de evaluación, talleres adjuntados en el informe mes de diciembre.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso	Se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas complementarias Complementario Ficha	Pantallazos de todo el proceso en la plataforma sofia plus, y reportes de

	formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	2682908 implementacion del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo. Complementario Ficha 2682907- 2682882 humanizacion de la atencion en salud. Se evaluaron de las fichas Ficha 2562811 apoyo administrativo en salud. Ficha 2366851 gestion administrativa del sector salud. Ficha 2502268 gestion administrativa del sector salud. Ficha 2503174 tecnico en supervisión en sistemas de agua y saneamiento. Complementarios Ficha 2678576 primeros auxilios. Complementario Ficha 2682908 implementacion del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo. Complementario Ficha 2682907- 2682882 humanizacion de la atencion en salud.	juicios de la evaluación de los resultados finalizados en la plataforma sofia plus.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se presentaron actas finales debido que la ficha que tengo asignada 2562811 Apoyo Administrativo en Salud, como	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

		responsable aun no finaliza.	
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se realizo tramites de deserción de aprendices, de la ficha que tengo acargo como responsable, 2562811 Apoyo Administrativo en Salud, ya que a la fecha me asisten todo los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se presentaron novedades con los aprendices acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizo el aporte de todos los documentos, soportes del proceso de formación profesional, publicado en la plataforma SIGA.	Formatos SIGA GFPI F 135 GFPI F 132
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes, ya que no he participado en proyectos de investigación relacionados con el área temática.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se encuentran los soportes subidos en la plataforma secop II, las carpetas de Gestion Financiera y Gestion Contractual.	Informe mensual de ejecución. GTH-F-062 V09 , subido en secop II.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices	No se comunica anomalia al supervisión de contrato , ya que no se presentaron novedades durante el mes de ejecución.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.

	y hallazgos en el registro de la información		
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	Hasta la fecha no se han presentado anomalías.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo el curso introductorio de SST, realizado en la primera cuenta de cobro.	Anexo certificado SST, adjuntado en el informe mes de diciembre.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes hechas por el supervisor de contrato, presentando el informe mensual de ejecución subido a la plataforma secop II. Cuadro de eventos mes de diciembre.	Informe mensual de ejecución subido a secop II. Cuadro de eventos mes de diciembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4474942229** de la planilla, expedido por bancoomeva correspondiente al mes de noviembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito **declarar bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**82**) folios

Cordialmente,

LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ
Contratista
C.C. No. No 10902701 de Valencia

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3189432
Coordinador (a) Academico

ANEXO EVIDENCIA FOTOGRAFICAS FICHA 2562811
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
REALIZAR RESUMEN DEL DOCUMENTO FUNDAMENTOS DE EPIDEMIOLOGIA EN GRUPO















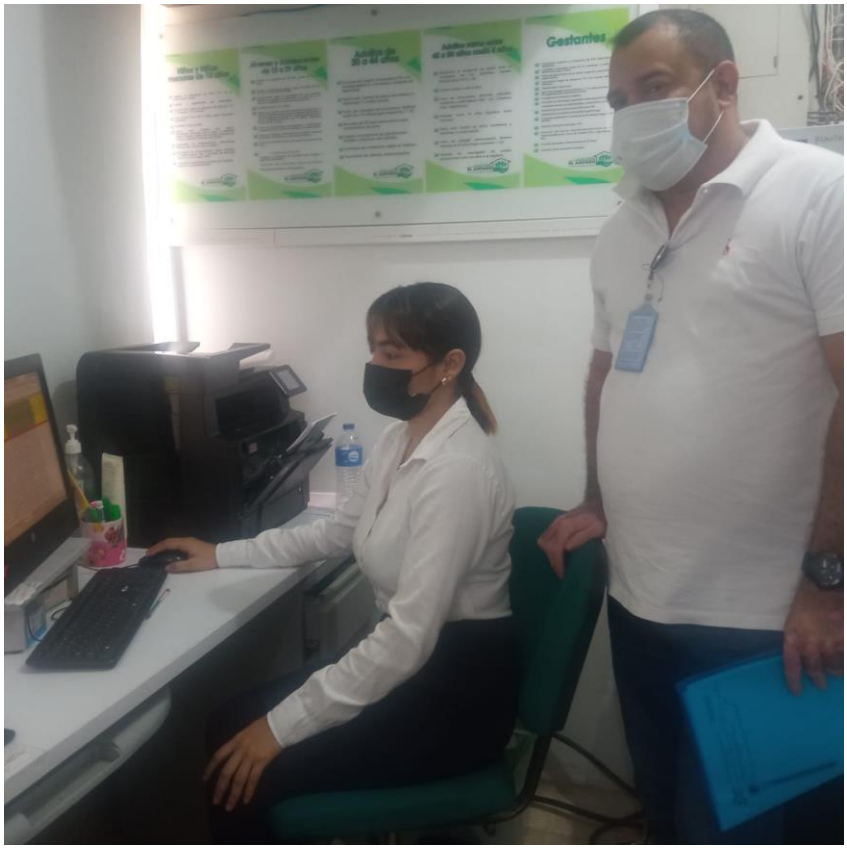
FICHA 2503174 TECNICO EN SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO



ANEXO EVIDENCIA DE LA FICHA FICHA 2366851 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD
REALIZO LA VISITA VERIFICANDO EL PROCESO DE PRACTICAS

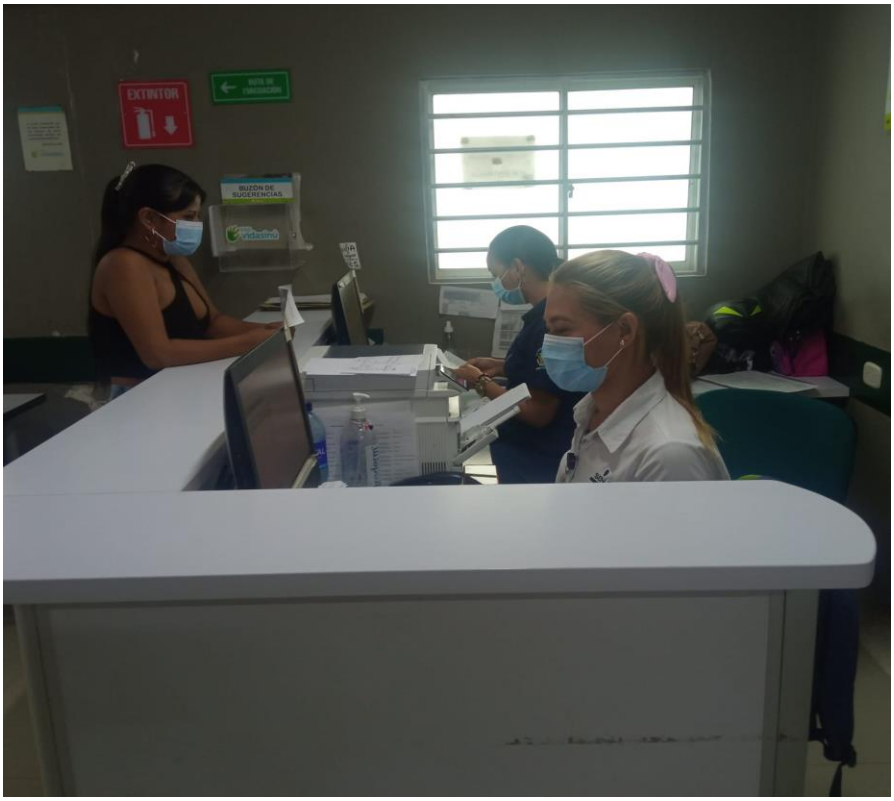






ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 2502268 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.





ANEXO EVIDENCIA DEL CURSO COMPLEMENTARIO HUMANIZACION EN SALUD






REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

COMPLEMENTARIO FICHA 2682907- 2682882
HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.




me
divierto

ANEXO EVIDENCIA DE LA EVALUACION DE APRENDICES DE LA FICHA SE EVALUACON LAS FICHAS 2562811 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD







ANEXO EVIDENCIA DEL CURSO SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10902701 realizó el día 18/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10902701 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

TECNICO:
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
FICHA: 2562811
MUNICIPIO: MONTELIBANO
SEDE: SAN JORGE

FECHA:
D/ 13 : M/ 12 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1007606018	Dacola A	Martinez R	3052831664	Dacola Martinez
2	1003293000	Yuliana	Carril Tirado	3235243149	
3	26000640	DIANA	ROMERO RUEDO	3225877732	DIANA ROMERO
4	1102870860	KAROL	FUNEZ CUETIA	3002016164	KAROL FUNEZ
5	1066600469	Naidder S	Cuercos Vergara	3148916624	Naidder
6	1069275830	Yana Nileth	Fernandez Flores	3045724185	Yana Sanchez
7	1001740840	Reinis Vanessa	Sanchez Florez	3216653718	Reinis
8	1063291883	Maydet Yulisa	Otero lobo	3225941328	Maydet Otero
9	1007560937	Lorena Cecilia	Sierra Betin	3136786605	Lorena Sierra.
10	1066598184	Mariam Andrea	Sierra Montalvo	3123489276	Mariam Sierra.
11	1063355855	Nadis Yolieth	Cuadrado Causil	3218072883	Nadis Cuadrado.
12	1193131017	Juan David	Suarez Romero	3002285110	
13	1193040705	Daniela	Hoyos Vergara	3106022960	Daniela Hoyos V.
14	1063277037	Danisa	gomez Medellin	3147726564	Danisa Gomez.
15	1063306870	Diana	Monterrosa Arteaga	3224037092	Diana Monterrosa
16	1003288981	IICETH	AGUAS VEGA	1003288981	IICETH AGUAS VEGA.
17	1003076674	Dania	Severiano Gallego	1003076674	
18	1036662786	Marlys Yesenia	Miranda Teran	3022935338	Marlys Miranda
19	1066599405	Estefanny	Dorzi Jimenez	3140097558	Estefanny Dorzi.
20	1133789768	Luisa Fernanda	Murillo de la Ossa	3003629373	Luisa Murillo.
21	1073978671	Anny	Pitalua	3137754946	Anny Pertuz.
22					
23					
24					
25					
26					

SENA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

TECNICO:
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
FICHA: 2562811
MUNICIPIO: MONTELIBANO
SEDE: SAN JORGE

FECHA:

D/ 6 : M/ 12 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1007606018	Paola Andrea	Martinez R	3052831664	Paola Martinez
2	1036662786	Marlys Yesenia	Miranda Teran	3022935338	Marlys Miranda
3	1063277037	Danisa Gomez	Medellin	3147226564	Danisa Gomez.
4	1193131017	Juan David	Suarez Ramos	3002285110	
5	1133789768	Luisa Fernanda	Murillo De Lacosta	3003529373	Luisa M.
6	1066599905	Estefanny	Daza Jimenez	3170997556	Estefanny Daza
7	1063355855	Nadis	Cuadrado Causil	3218078883	Nadis Cuadrado.
8	1007560937	Lorena Cecilia	Sierra Betin	3136786605	Lorena Sierra
9	1066548184	Mariam Andrea	Sierra Montalvo	3123489276	Mariam Sierra.
10	1066600469	Nicolas Samir	Garces Vergara	3148916242	
11	1007400846	Yenis Vanessa	Sanchez Florez	3216653218	Yenis Sanchez.
12	1063289890	Kelly Viviana	Villadiego Meza	3235253441	Kelly Villadiego
13	1003293000	Yuliana	Causil Tirado	3235293141	
14	1003060741	Danna	Saavedra Cecilia	3117549058	
15	1003288981	IICETH	AGUAS VEGA	3146530083	IICETH AGUAS.
16	1.127.599.091	ANDREINA	PASTRANA JARABA	3229333568	Andreina Pastrana
17	26000640	DIANA MILENA	ROMERO RIVERO	3225875532	DIANA ROMERO
18	1073178671	Anny Milena	Paternina Bossio	3137754916	Anny Paternina Bossio
19	1063275930	Yani Nicleth	Fernandez Moreno	3045724185	Yani FM.
20	1102870860	KAROL	FUNEZ GUERRA	3002016164	Karol Funez
21	1063291883	Maydet Yulisa	Otero Lobo	3225941328	Maydet Otero L.
22	1193219111	Juan David	Puerta Ramos	3002193268	Juan Puerta
23	1002206643	Luisa Fnd	Restrepo Yepes.	3024690693	
24					
25					
26					

SENA CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

TECNICO:
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
FICHA: 2562811
MUNICIPIO: MONTELIBANO
SEDE: SAN JORGE

FECHA:
D/ 29 : M/ 11 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1093978671	Anny Mileth	Patternina Rosso	3137554916	Anny Paternina
2	26000640	DIANA MILENA	ROMERO RIVERO	3227875732	DIANA ROMERO.
3	1003288961	Lizeth	AGUAS VEGA	3146532083	LIZETH AGUAS
4	1005293000	Yuliana	Carsil Tirado	3235293144	Yuli.
5	1063289890	Kelly Johana	Villadiego Meza	3235253441	Kelly Villadiego.
6	1001740846	Yeinis Vanessa	Sanchez florez	3216633218	Yeinis Sanchez
7	1063298883	Maydet yulieso	Otero lobo	3225941378	Maydet Otero.
8	1063076674	Danica	Severiche Gallego	3117599658	Dani
9	1066600469	Alexander Samir	Garces Vargas	3148916242	Alexander G.
10	1066598184	Mariam Andrea	Sierra Montalvo	3123489276	Mariam Sierra.
11	1007560937	Lorena Cecilia	Sierra Behn	3136786605	Lorena Sierra
12	1063355855	Nadis Yoleth	Cuadrado Causil	3218678883	Nadis Cuadrado
13	1133789768	Luisa Fernanda	Murillo de la cossa	3002659873	Luisa M.
14	1066599905	Estefanny	Doza Jimenez	3130949758	Estefanny Doza
15	1193131017	Juan David	Suarez Ramos	3002278110	Juan David
16	1063277037	Danisa	Gomez Medellin	3147226561	Danisa Gomez.
17	1036662786	Marlys Yesenia	Miranda Teran	3022935338	Marlys Miranda
18	1007606018	Paola Andrea	Martinez Rueda	3052831664	Paola Martinez.
19	1.127.599.091	ANDREINA	PASTRANA JARABA	3229333568	Andreina Pastrana
20	1063275830	Yani Nicth	Fernandez Moreno	3045713185	YANI FLY
21	1102870360	KAROL	FUNEZ GARCIA	3002061644	KAROL F.
22	1193209111	Juan David	Puerta Ramos	3002193288	Juan Puerta
23	1002206643	Luisa Fernd	Restrepo Yepes.	3024690693	
24					
25					
26					

SENA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

TECNICO:
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
FICHA: 2562811
MUNICIPIO: MONTELIBANO
SEDE: SAN JORGE

FECHA:

D/ 22 : M/ 11 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1003293000	Yuliana	Causil Tirado	3235243144	
2	26000640	DIANA MILENA	ROMERO RIVERO	3225875532	DIANA R.
3	1102870860	KAROL	FUNEZ GUERRERO	3002016164	
4	1073978671	Anny	Paternina	3137774916	Anny Paternina
5	1066600769	Naider Samir	Cuentas Vergara	3143916242	Naider
6	1063275830	Yani Nileth	Fernandez Moreno	3045724185	Yanis Fdz
7	1001790846	Yeinis vanessa	Sanchez florez	3216653218	Yeinis Sanchez.
8	1063291883	Maydet	Otero lobo	3225941328	Maydet Otero
9	1007560937	Lorena Cecilia	Sierra Betin	3136786605	Lorena Sierra.
10	1066598184	Mariam Andrea	Sierra Montalvo	3123489276	Mariam Sierra.
11	1036662786	Marlys Yesenia	Miranda Teran	3022935338	Marlys Miranda
12	1066599905	Estefanny	Daza Jimenez	3170917556	Estefanny Daza.
13	1133784768	Luisa Fernanda	Murillo De la cruz	3003629373	Luisa M
14	1063355855	Nadis Yoleth	Cuadrado Causil	3218078883	NadisCuadrado
15	1193131017	Juan David	Suarez Ramos	3002285110	Juan David
16	1193040705	Daniela	Hoyos Vergara	3106022960	
17	1063306870	Diana Marcela	Monterrosa Arteaga	3246876912	Diana Monterrosa
18	1063277037	Danelsa	Gamez medellin	3147226560	DanelsaGamez.
19	1003288981	IICETH	AGUAS VEGA	3146530083	IICETH AGUAS V.
20	1003706741	Dania	Jerez Gallego	3175490558	Dania
21	1002206643	Luisa	Restrepo	3024690693	Luisa Restrepo.
22	1007606018	Paola	Martinez	3052831684	Paola Martinez.
23					
24					
25					
26					

TECNOLOGO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,

COMPETENCIA: Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas

RESULTADO: Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes.

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA: 30 Noviembre del 2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE. M

Ficha # 2502268 -

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067857124	Michell	Mora Otero	3133619727	Michell Mora.
2	1062431359	Thomas	Bravo Hesbra	3147116853	Thomas Bravo
3	1067852524	Alis Dayanis	Padrón Negrete	3217474086	Alis Padrón N.
4	1017239784	Franklin	calle Beltran	3104109324	
5	1064987379	Maria Alejandra	Fernández Martinez	3014560201	Maria Fernández.
6	1067952306	Luisa fernanda	Berrocal Mendoza	3224694788	Luisa fernanda Berrocal.
7	1071349709	Leisnil De	Reyes Aguirre	3044780332	Leisnil Reyes Aguirre
8	1003141885	Luz Viviana	Julio Gómez	3206620117	Viviana Julio
9	1067959267	Paola Andrea	Escorcia Baron	3219605842	Paola Escorcia.
10	1003397871	María José	Carrillo Palmera	3008822699	María José Carrillo
11	1003397538	Moises David	Cardenas Arcia	3022469995	Moises Cardenas.
12	1003188560	carlos david	Padilla Pantoja	3145137550	carlos Padilla
13	1035691963	Miriales	Benitez Mejia	3104958564	Miriales Benitez
14	1062429177	Norelis	Nerio Echeverz	3017892180	Norelis nerio
15	25776334	Viviana P	Mendoza Guerson	3123456981	Viviana Mendoza.
16	1093818592	Dario Miguel	Gonzalez Cadena	3205660461	Miguel G
17	1062430910	Dalys maria	martinez tarazona	3225656317	Dalys Martinez.
18	1073813287	Braulio antonio	contreras martinez	3026709744	Braulio contreras.
19	1062432354	Luis felipe	Suarez Avila	3166710805	Luis F. S.
20	1003049334	Paola Andrea	Ortiz camargo	3007387811	Paola Ortiz.
21	1003309180	Alba	Diaz Arcon	3007347271	
22	1067869554	Veronica	Duarte Angel	3016624113	Veronica D.
23	1003189527	Andrea	Martinez Jerez	3007052428	Andrea Martinez.
24	1003435910	Maria	Diaz.	3023272905	Maria claudia P.
25	1'067.807.204	Deisy Elena	Cortés Ramos	3103720275	Deisy Cortés Ramos.
26	1002.996.997	Marlon David	Vasquez Pereira	3222285156	
27	1003396643	Ferney Jose	Florez Arrieta	3224999887	Ferney Florez A.
28	1003431446	Adriana	Vargas conde	3135658953	

TECNOLOGO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,

COMPETENCIA: Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas

RESULTADO: Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 13:: M/ 12 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE. M

Ficha #; 2502268

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067857124	Michell	mora otero	3183619927	michell mora
2	1062431359	Thoys	Bravo Pestana	3147118853	Thoys Bravo
3	1067867294	Dixy	Cortés Pino	3103720275	Dixy Cortés
4	1077239784	Frantilin	calle Beltrán	3104109324	
5	1067952306	Luisa	Berrocal Mendoza	3222469457	Luisa Berrocal.
6	1071349709	Leismi	Reyes Aguirre	3044168332	leismi Reyes Aguirre.
7	1003141885	Luz viviana	Julio Gómez	3206830117	Viviana Julio
8	1003347538	Moises David	Cardenas Arcia	3022469995	Moises Cardenas.
9	1003397871	Maria José	Carrillo Palmera	3008822699	Maria José C.
10	1067959267	Paola Andrea	Escorcia Barón	3219605842	Paola EscorciaB.
11	1062432354	Luis Felipe	Suarez Avila	3166770865	Luis SL
12	1073813287	Braulio antonio	contreras martinez	3026108744	Braulio contreras.
13	1003435910	MARIA	DIAZ	3023272905	MARIA DIAZ.
14	1003189527	Andrea	Martinez Jerez	3007052428	Andrea Martinez.
15	1003396543	Ferney	Florez Arrieta	3224099837	Ferney Florez
16	1003401690	Luis Carlos	Palacios Martinez	3226278800	
17	25776334	Viviana Patricia	Mendoza Guzman	3123456981	Viviana Mendoza
18	1073878558	Dairo Miguel	Gonzalez Cadena	3225660149	Miguel
19	1062424177	Norelis	nieto gutierrez	3017882188	Norelis Nieto
20	1035641963	Mirian	Benitez Mejia	3104458569	Mirian Benitez
21	1003188560	carlos david	Padilla Pantoja	3148137550	carlos Padilla
22	1062430910	dalys maria	martinez T.	3225656574	Dalys maria.
23	1003049334	Paola Andrea	Ortiz camargo	3007387911	Paola Ortiz.
24	1003209180	Alba	Diaz Arroyo	3007397297	Diaz A.
25					
26					

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,
FICHA N° 2366851
PRACTICA HOSPITAL SAN JERONIMO

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 24:: M/ 11 AÑO /2022

N°	Número de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067950756	Wiston Javier	Vivero Ramez	3218650852	Wiston Vivero
2	1067000472	Yenny Uzeta	Velasquez P.	3213871282	Yenny Uzeta Velasquez P.
3	1071318516	Edly Patricia	Tovanta Pagares	3207728096	Edly
4	1062956646	Lyan Andres	Brunal Arteaga	3145102483	Brunal
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,
FICHA N° 2366851
PRACTICA HOSPITAL SAN JERONIMO

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 01 :: M/ 12 AÑO /2022

N°	Número de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1062959311	Ileth	Ruiz Castillo	3052245890	Ileth R.
2	1062426005	Juan Jose	Romero Padilla	3104162313	Juan Romero
3	1071348522	Lorena Patricia	Medrano Guzman	3226280284	Lorena Medrano
4	1069466495	Mª Alejandra	Rivero Sanes	3043991000	Mª Alejandra R.S.
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,
FICHA N° 2366851
PRACTICA HOSPITAL SAN JERONIMO

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 24 :: M/ 12 AÑO /2022

N°	Número de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067967836	Yajaira	Padilla Fajardo	3023650118	
2	1069503935	Luz Karina	Palma Gonzalez	3024494187	Luz Karina Palma G.
3	1063778791	Lady Paola	Torres Cardenas	1067160883	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

TECNOLOGO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,

COMPETENCIA: Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas

RESULTADO: Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 22 M/ 11 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE. M

Ficha #; 2598672.

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1006845059	Leanis	Mejia Germán	3015324656	Leanis Mejia
2	1018452420.	Kelly Yojana	Lima Nuñez	3143538470	
3	1067902135	KELLY YOHANA	PADILLA CARMONA	3203739[illegible]	Kelly Padilla C.
4	1067862227	ELIANA MARIA	TATIS CAMARGO	3116711744	ELIANA M. TATIS
5	1065004816	MARTA JULIANA	MESTRA MEJIA	3008733753	
6	50967162	Ucros, Gloria	Conde villadiego	3226012075	
7	1067924667	Ucros, Manuel	Hernandez Pacheco	3052254556	
8	1067966198	Lileidis	Herrera Hoyos	3246618349	Lileidis H
9	1067952681	Alex David	Mestra Loa	3006220078	
10	1067903029	Luz Bey	Vargas M	3005264533	
11	1.067.882.391	Fabio	Martinez Moreno	3235211751	
12	1233340475	PEDRO JAVIER	RAMOS GARCIA	3042942447	
13	1102816896	Luis Francisco	Peres Contreras	3022230806	
14	1193457437	Milena Andrea	Vergara Gómez	3182682415	Milena Andrea Vergara.
15	10.781.234	Abé	Pertuz Mercado	3016756719	Abé d. Pertuz M.
16	50955814	Illame Bernal	Bernal Ruiz	3204694508	Illame Bernal Ruiz.
17	1c3201142	Valentina	Arias Acuña	3108032104	Valentina Arias.
18	1067922444.	MARIA A	GONZALEZ NARVAEZ	3174470234	MARIA GN.
19	1067927584	Angel	Cerco Vergara	3205887335	Angel Cerco
20	1003432692	Fabian Andres	Vellojin Caraballo	3015115872	Fabian Vellojin
21	1067.952.538	ANGIE ARCIA	BERNAL	3147123574	ANGIE ARCIA
22					
23					
24					
25					
26					

TECNOLOGO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,

COMPETENCIA: Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas

RESULTADO: Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 29:: M/ 11 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE. M

Ficha #; 2598672

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1032011142	Valentina	Arias Acosta	3108032197	Valentina A.
2	1006895059	Leanis	Mejia Germán	3015329656	Leanis Mejia
3	1067926618	Mileidis	Herrera Hernandez	3246818349	Mileidis Herrera
4	1018457470	Kelly Yojana	Luna Ruiz	3143538440	
5	50913548	Judith Del C.	Ricardo Ruiz	3126123603	
6	1064995039	Samanta	Ramos R.	3154927731	
7	1.067.862.227	Elinth Yatid	Ariz Chargo	3116711744	Elinth Yatid
8	1067902135	Kelly Yohana	Padilla Caamaño	3203739444	Kelly Padilla C.
9	1067922444	Maiwa Alejandra	Gonzalez Narvaez	3127447084	Maiwa González
10	1067952694	Alex David	Mesta Lora	3006200472	
11	1067924667	Victor Manuel	Hernandez P.	3058734556	
12	1065004816	Martha Juliana	Mestra Mesia	3008733753	
13	1062955312	Maria C.	Solano cardenas	3052737871	Maria Solano.
14	1.067.882341	Fabio Rafael	Martinez Perez	3235217	
15	1130340475	Jorge Luis	Ramos Tapia	3042947447	
16	1102816896	Luis Francisco P	Perez Contreras	3122230806	Luis Perez C
17	1193457437	Milena Andrea	Vergara Gómez	3182682415	Milena Andrea Vergara G.
18	1067929584	Miguel	Cornejo Vergara	3205609335	Miguel Cornejo
19	1067.982.888	Angie	Arcia Bermúdez	3117122374	Angie Arcia
20	50967162	Yaris Alexis	Cordoba Villa	3216812975	
21	10.781.234	Victor Antonio	Pitre Mercado	3016756719	Victor Pitre
22	50.955.814	Silmara Beatriz	Bernal Rua	3204694508	Silmara Bernal Rua
23	1003432692	Fabian Andres	Vallejo Caraballo	3015115872	Fabian Vallejo
24					
25					
26					

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,
FICHA N° 2598672
PRACTICA HOSPITAL SAN JERONIMO

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 6 :: M/ 12 AÑO /2022

N°	Número de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067952694	Alex	Mesa Lora	3006220072	
2	50913548	Judith	Ricardo Ruiz	3126123603	
3	1065921668	Mileidis	Herrera Hoyos	3246818349	
4	1233340475	FEDER	Ramos tapias	3042942447	
5	1067903029	Luz Bey	Vargas Martinez	3005264533	
6	1006895059	Leanis	Mejía Germán	3015529656	
7	1067882341	Fabio R.	Martinez Urango	3235211157	
8	1067902135	KELLY YOHANA	PADILLA CARMONA	3203339944	
9	1018452720	Kelly Yojana	Cruz Ruiz	3143718490	
10	1064995039	Samantha	Ramos Padilla	3152192731	
11	1003432692	Fabio Andres	Vellojin Condallo	3015113634	
12	1067.862.727	ELIANA MARIA	TATIS CARGO	3116711744	
13	1067922441	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ MARQUEZ	3127470434	
14	1069924667	Victor Manuel	Hernandez Polanco	3068234556	
15	50955814	Liliana I	Berrocal Ramos	3204694508	
16	50967162	Jeans carolina	Conde villadiego	3226012375	
17	1065004816	maira liliana	MESTRA MEJIA	3008733355	
18	1067927584	Miguel Cuello	Vergara	3205889933	
19	1192457027	Ellena Andrea	Vergara Cuello	3052682415	
20					
21					
22					

SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
Ficha: 2503174

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO SEDE MONTELIBANO

FECHA:
D/ 07:: M/_12 AÑO /2022

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1069462111	Javier	Solano	3015503087	
2	1067894763	Yessica Andrea	Jara Tordecilla	3137898489	
3	1066088530	Danna Isha	Soto Ruiz	3005396552	
4	1064308488	Oscar David	Peña Argel	3226655268	Oscar D. Peña A.
5	1030076710	Carlos	Hernandez Ramos	3214032830	Carlos H.
6	1003004477	Johan de Jesus	Galarcio Lozano	3003408269	Johan Galarcio.
7	1069469399	José David	Berrocal Sanjogo	3043275807	José Berrocal
8	1067881226	Rafael Fernando	Lopez osorio		Rafael F. Lopez
9	1564620	ERLEN SAMIR	CASARRUBIA	3166153861	
10	1007.674.072	Yeidi Patricio	Petro Mestra	3146750408	Yeidi Petro
11	1003004349	Juan Pablo	Montesinos	3016868249	Juan Pablo
12	1005689860	Ever Dario	Velasquez Hoyos	3128613035	Ever
13	1062426279	Jesus D.	yaret C.	3128288243	Jesus
14	1192788585	Brayan	Cano Herran	3113776607	
15	1067850456	Glen Tatiana	Melendez Causil	3122903783	Glen Melendez
16	1062426890	Luis David	fernandez sanchez	3008590494	Luis David fernandez
17	1003003767	Jose David	Ricardo Montes	3107468580	José Ricardo.
18	1033371052	Lili Marcela	López Analya	3147620011	Lili López
19	1138074473	Juan David	Toro Molina	3043261543	
20	1063275830	Yuri Nicth	Fernandez Marin	304 572 4185	Yuri Fm.
21	1102870860	CARLOS DAVID	PEREZ CUADRO	3002016164	Carlos P.
22	1193274111	Juan David	Puerta Ramos	3021932268	Juan Puerta
23	1.127.591.091	ADRIANA	PASTRANA JARABA	3229333568	Adrianapastrana
24					
25					
26					

SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
Ficha: 2503174

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO SEDE MONTELIBANO

FECHA:
D/ 02:: M/_12 AÑO /2022

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067850456	Eilen Tatiana	Melendez Causil	3142933783	Eilen Melendez
2	1069462111	Javier	Solano	3015503887	Javier Solano
3	1067925249	Gustavo	Solano Martelo	3012526395	
4	1066519400	Marinella	Marquez I.	3016292109	
5	1003003767	Jose David	Ricardo Montes	3107468580	José Ricardo
6	1033371052	Lili Marcela	López Anaya	3147620077	Lili López.
7	1062426279	Jesús D	Javier C.	3128288243	Jesús D
8	1005603860	Eve	Velásquez	3128430335	Eve
9	1003004349	Juan Pablo	Montesosa	3016868249	Juan pablo.
10	1007.674.072	Yeidi patricia	petro Mestra	3146750408	Yeidi petro
11	1067881226	Rafael Fernando	Lopez osorio	3143892714	Rafael F. lopez
12	1564204	ERLEN SAMIR	CASARRUBIA	3166153861	Erlen samir casarrubia
13	1064308488	Oscar David	Peña Argel	3185310236	Oscar D. Peña A.
14	1003007477	Johan de Jesus	Galarcio Lozano	3003408269	Johan Galarcio.
15	1069469399	Jose David	Berrocal Sarigo	3043293807	Jose Berrocal
16	1192755885	Brayan Farid	Caro Herrera	3113776607	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
Ficha: 2503174

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO SEDE MONTELIBANO

FECHA:
D/25 :: M/11 AÑO /2022

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067844863	Yessica Andrea	Lara Tordecilla	3137897489	
2	1067850456	Ellen Tatiana	Melendez Causil	3142983783	Ellen Melendez
3	1067945829	Jenifer	Alvarez Ortega	3044478288	
4	1066608530	Danna	Soto Ruiz	3008538652	Danna Soto.
5	1067925249	Gustavo	Erlando Martelo	3012526395	
6	15646207	EDLENSMIR	CASARRUBIA	3166153861	
7	1062426279	Jesus	Yanet C.	3128288243	Jesús yanet
8	1192785885	Brayan	Cano Herrera	3113776607	
9	1007674072	Yeidi Patricia	Petro Mestra	3146750408	Yeidi Petro
10	1003004349	JUAN PABLO	MONTERROSA HOYOS	3016868249	JUAN PABLO.
11	1067881226	RAFAEL FERNANDO	LOPEZ OSORIO		RAFAEL F. LOPEZ
12	1064308488	Oscar David	Peña Argel	3226655268	Oscar D. Peña A.
13	1003007477	Johan de Jesus	Galarcio Lozano	3003408269	Johan Galarcio.
14	1069469299	JOSÉ DAVID	BERROCAL SARIEGO	3043225807	José Berrocal.
15	1066519400	Marinella	Marquez Lopez	3016291109	
16	1003003767	Jose David	Ricardo Montes	3107468580	José Ricardo.
17	1038371052	Lili Marcela	López Anaya	3147620017	Lili Marcela López
18	1072261799	Yomira Luz	Montes Moraley	3208109560	Yomira Montes.
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

TECNOLOGO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,

COMPETENCIA: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADO: MEDIR NIVELES DE SATISFACCION SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVIDAD DE SALUD

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 12 :: M/ 12 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE. M

Ficha #: 2502268

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1002996947	Marlon David	Vasquez pereira	3222285156	
2	1003049334	Paola Andrea	Ortiz camargo	3007387811	Paola.
3	1067869554	Veronica	Duque Ardila	3016629113	Veronica D.
4	1003435910	Maria	Diaz Garces	3023279905	Maria Diaz.
5	1062432354	Luis felipe	Suarez Avila	3160770805	Luis S.
6	1073813287	Braulio antonio	contreras martinez	3026168744	Braulio contreras
7	1067959267	Paola Andrea	Escorcia Baron	3219605842	Paola Escorcia B.
8	1067867204	Deisy Elena	Cortes Ramos	3103720735	Deisy Cortes Ramos
9	1003397538	Moises David	Cardenas Arcia	3022469998	Moises Cardenas.
10	1067952306	Luisa Fernanda	Berrocal Mendoza	3224629880	Luisa Fernanda Berrocal.
11	1077239784	Franklin Jose	Calle Beltran	3104109324	
12	1069487374	Maria Alejandra	Fernandez Martinez	3074560201	Maria Fernandez
13	1071349709	Leismi	Reyes Aguirre	3044168332	leismi Reyes Aguirre.
14	1067852524	Alis Dayanis	Padilla Negrete	3217474086	Alis Padilla Negrete
15	1067957149	michell	mora otero	3133619727	michell mora
16	1062431359	Yheys	Bravo Rodriguez	3147118853	Yheys Bravo
17	1003304180	Alba	Diaz Arcia	3007397771	Diaz
18	25776334	yuliana P.	Mendoza guzman	3123956981	Yuliana Mendoza
19	1003141885	Luz Viviana	Julio Gomez	3206620117	Viviana Julio
20	1003396543	Femey Jose	Florez Arrieta	3224999887	Femey Jose
21	1003188560	carlos david	Padilla Pantoja	3148137550	carlos Padilla
22	1035691963	Miriales I	Benitez Mejia	3104458564	Miriales Benitez
23	1062429177	Nevelis milena	nieto gutierrez	3017862188	Nevelis Nieto
24	1062430910	Dalys maria	martinez barrego	3225656377	Dalys maria.
25	1003189527	Andred Isabel	Martinez Jerez	3002052428	Andrea Martinez
26					

TECNOLOGO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,

COMPETENCIA: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADO: MEDIR NIVELES DE SATISFACCION SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVIDAD DE SALUD

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 5 :: M/ 12 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE. M

Ficha #: 2502268

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067857124	michell	mora otero	3133649727	michell mora
2	1062431359	Thoys	Bravo	3147118853	Thoys Bravo.
3	1067952306	Luisa Fernanda	Berrocal Mendoza	3224894488	Luisa Berrocal
4	1071349709	Leidy	Reyes Iguarra	3044168332	Leidy Reyes
5	1062430910	Dalys maria	martinez T.	3225656317	Dalys Martinez.
6	1003397538	Moises David	Cardenas Arcia	3027469945	Moises Cardenas.
7	1003141885	Luz Viviana	Julio Gomez	3206620117	Viviana Julio
8	1069987379	Maria Alejandra	Fernandez Martinez	3014560201	Maria Fernandez.
9	1067959267	Paola Andrea	Escorcia Baron	3219605842	Paola Escorcia B.
10	1003970971	Maria José	Carrillo Palmera	3008822699	María José Carrillo
11	1062[illegible]	Luis felipe	Suarez Avila	3166770805	Luis S.
12	1075813287	Braulio ant	Contreras M.	3026768[illegible]	Braulio Contreras.
13	1[illegible]	Deby Elena	Cortes Re	2163707[illegible]	Deby Cortes
14	25776334	Viviana P.	Mendoza Guzman	3123406981	Viviana Mendoza.
15	1067869554	Veronica	Duarte Avila	3016624713	Veronica D.
16	1003049334	Paola Andrea	Ortiz camargo	3009387811	Paola ORTIZ
17	1067852524	Abis Dayanis	Padron Negrete	3217474086	Abis Padron Negrete
18	1035641963	Miriales	Benitez Mejia	3104450564	Miriales Benitez
19	1077297[illegible]84	Frantbin	calle Beltran	3104709324	[illegible]
20	1002996947	Marlon David	Vasquez Pereira	3222885156	Marlon Vasquez.
21	1003788560	carlos david	Padilla Pantoja	3148137550	carlos Padilla
22	1003396543	Ferney Jose	Florez Arrieta	3224099837	ferney florez A.
23	1003435910	Maria C.	Diaz G.	3013272905	Maria Diaz.
24	1003309180	Alba	Diaz Arcos	3009397671	Diaz A.
25	1003189627	Andrea	Martinez Jerez	3007052428	Andrea Martinez.
26					

TECNOLOGO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD,

COMPETENCIA: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADO: MEDIR NIVELES DE SATISFACCION SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVIDAD DE SALUD

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

FECHA:
D/ 21:: M/ 11 AÑO /2022

TUTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE. M

Ficha #: 2502268

N°	Número de Documento	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	FIRMA
1	1067857124	michell	mora otero	3133619727	michell mora
2	1062431359	Thoys	Bravo Nestra	3147118853	Thoys Bravo
3	1003435910	Maria	Diaz G.	3023272905	Maria Diaz.
4	1003 [illegible]	Alba	Diaz A.	3007347271	Alba Diaz A.
5	1003044334	Paola Andrea	Ortiz camargo	3007358781	Paola Ortiz.
6	1073873287	Braulio antonio	Contreras martinez	3026708744	Braulio Contreras.
7	1062438354	Luis Felipe	Suarez Avila	3166470805	Luis S.
8	1003397831	Maria José	Carrillo Palmera	3008827699	Maria José C.
9	1067959267	Paola Andrea	Escorcia Barrios	3219605842	Paola Escorcia B.
10	1077867299	Deisy Elena	Cortés Reyes	3103720273	Deisy Cortés Reyes.
11	1003397538	Moises David	Cardenas Arcia	3022469945	Moises Cardenas.
12	1067952306	Luisa Fela	Berrocal Mendoza	3222469487	Luisa Berrocal.
13	1091349709	leisy	Reyes Aguirre	3044168332	leisy Reyes A.
14	1017239784	Franklin	calle Beltran	3104109324	[illegible]
15	1003188560	carlos david	Padilla Pinto	3148137550	carlos Padilla
16	1035641963	Miriales	Benítez Mejía	3104458561	Miriales Benítez
17	1062429177	Norelis	Neira Gutierrez	3017882188	Norelis
18	25776334	Viviana P	Mendoza gozman	3123245981	viviana Mendoza.
19	1073878528	Dairo Miguel	Coronado Cadena	3225666140	Miguel
20	1067869554	Veronica	Duque Avila	3016624113	Veronica D.
21					
22					
23					
24					
25					
26					

		Versión: 01
		Código: GFPI-F-132

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

TALLER DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Orientar personas según normativa de salud	
Nombre de la actividad.	Clase magistral, elaborqacion de ensayo.	ficha: ficha: 2502268
Resultados:	1- MEDIR NIVELES DE SATISFACCION SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVIDAD DE SALUD .	
Descripción de la actividad:	CLASE MAGISTRAL	
Preparación (Recursos y medios):	1 HORA	
Tiempo de ejecución	4 horas	
Bibliografía y webgrafía:		

DESARROLLO DEL TALLER

CONTENIDO.

- Evolution del pensamiento administrativo
- Funciones administrativas
- Importancia de la administracion
- Cultura y clima organizacional
- Liderazgo y gerencia ensayo

Interactuar con el cliente interno según la ley de su disciplina y normas .

Ensayo de la tematica

	Nombre completo de quien elabora el cambio y centro de formación al que pertenece	Fecha
Control de documento:	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ	21/11/2022

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-132

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD NOCHE	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	230101264- Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas.	
Nombre de la actividad	sistema de vigilancia epidemiologica investigacion de brote,	N°2598672
Objetivo de aprendizaje del taller:	Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes	
Descripción de la actividad r:	exposiciones acargo del instructor , retroalimentacion de clase anterior	
Preparación (Recursos y medios):	1 HORA	
Tiempo de ejecución	4 horas	

Bibliografía y webgrafía:	https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial

DESARROLLO DEL TALLER

Retroalimentación de la clase anterior, Clase magistral por el instructor ; Investigación de un brote
1.Mencione 12 eventos de notificación obligatoria del estado, enfermedades de interés en salud publica
2 Diferencia entre -eventos transmisibles y de fuente común y eventos no transmisibles
3. Que es sistema de información Y objetivos del sistema de información
4. Cual es el objetivo del cove
5. Que es la vigilancia epidemiológica,
6. Vigilancia pasiva y activa
7. Responsable del sivigila y encargados de la vigilancia epidemiologicas

	Nombre completo de quien elabora el cambio y centro de formación al que pertenece	Fecha
	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ	22/11/2022

	Versión: 01	
	Código: GFPI-F-132	

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	230101264- Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas.	
Nombre de la actividad	sistema de vigilancia epidemiologica	N
Objetivo de aprendizaje del taller:	Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes	
Descripción del taller:	exposiciones acargo de los aprendices y clase magistral por el instructor	
Preparación (Recursos y medios):	1 HORA	
Tiempo de ejecución	4 horas	

Bibliografía y webgrafía:	https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial

DESARROLLO DEL TALLER

EXPOSICIONES POR LOS APRENDICES

1.Mencione los eventos de notificación obligatoria del estado, enfermedades de interés en salud publica
. 2-eventos transmisibles y de fuente común
3. enfermedades prevalentes no transmisibles
4. mortalidad evitable
5. que es sistema de información Y objetivos del sistema de información
6. que es un COVE hábleme de el
7. que es la vigilancia epidemiológica, vigilancia en salud publica
8. sistema de vigilancia en salud publica
9. resuma los siguientes conceptos. unidad primaria generadora de datos, unidad notificadora, unidad de análisis, evento centinela, eventos de notificación obligatoria al estado, eventos transmisibles y de fuente común, enfermedades prevalentes no transmisibles, mortalidad evitable, eventos ATEP, eventos y patologías de alto costo.
10. vigilancia pasiva y activa
11. responsable del sivigila

	Nombre completo de quien elabora el cambio y centro de formación al que pertenece	Fecha
	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ	16/11/2022

		Versión: 01
		Código: GFPI-F-132

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

TALLER DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Orientar personas según normativa de salud	
Nombre de la actividad.	Resumen, observar video de orientacion, responder preguntas	ficha: ficha: 2502268
Resultados:	1- MEDIR NIVELES DE SATISFACCION SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVIDAD DE SALUD .	
Descripción de la actividad:	Taller	
Preparación (Recursos y medios):	1 HORA	
Tiempo de ejecución	4 horas	
Bibliografía y webgrafía:		

DESARROLLO DEL TALLER

envía a tu instructor en un documento de Word todas las actividades ,donde coloques en el archivo tu nombre completo y en el asunto Resumen de la resolucion 3280 de 2018. ver video que entendio del video.
Responder los siguientes interrogantes

1.¿Cuál es el número de veces de atención y frecuencia de la atención por medicina general o medicina familiar según grupo de edad en el momento vital de la adultez?
2.¿El tamizaje de cáncer de cuello uterino mediante Técnicas de inspección visual con ácido acético y Lugol a quienes se realiza según resolución 3280 de 2018?

3.Complete: El tamizaje para cáncer de mama se realiza mediante _____
cada_____ a partir de los _____
4.¿La valoración clínica de la mama como tamizaje para detección temprana del cáncer de mama a partir de qué edad y hasta que edad se realiza y conque frecuencia?
5.¿Cuál es el examen que se realiza para hacer el tamizaje para cáncer de colon en la adultez y vejez, con qué frecuencia se hace y en qué edad?
6.¿Qué exámenes incluye el tamizaje de riesgo cardiovascular y metabólico en la adultez y vejez? ¿ conque frecuencia se deben realizar?
7.¿La prueba rápida para hepatitis C a quienes se les realiza en el momento del ciclo de vida de la adultez?
8.¿Qué exámenes de utilizan para tamizaje de cáncer de próstata en la adultez y vejez y en que edades se debe realizar? Especifique la frecuencia según grupo de edad.
9.¿Qué intervenciones se incluye en la RPMS para la atención en el momento vital de la adultez?
10.¿Qué herramientas se utilizan para la valoración del riesgo cardiovascular y metabólico en la adultez y vejez? y explique a que se refiere el riesgo cardiovascular y metabólico?

Control de documento:	Nombre completo de quien elabora el cambio y centro de formación al que pertenece	Fecha
	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ	5/12/2022

		Versión: 01
		Código: GFPI-F-132

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	230101264- Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas.	
Nombre de la actividad	Sistema de Vigilancia epidemiologica	FICHA: N 2502268
Objetivo de aprendizaje del taller:	Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes	
Descripción del taller:	TALLER Y RETROALIMENTACION DE LOS TEMAS	
Preparación (Recursos y medios):	1 HORA	
Tiempo de ejecución	4 horas	

Bibliografía y webgrafía:	https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial

DESARROLLO DEL TALLER

Retroalimentacion Sivigila
1.Mencione los eventos de notificación obligatoria del estado, enfermedades de interés en salud publica
. 2-eventos transmisibles y de fuente común
3. enfermedades prevalentes no transmisibles
4. mortalidad evitable
5. que es sistema de información Y objetivos del sistema de información
6. que es un COVE hábleme de el
7. que es la vigilancia epidemiológica, vigilancia en salud publica
8. sistema de vigilancia en salud publica
9. resuma los siguientes conceptos. unidad primaria generadora de datos, unidad notificadora, unidad de análisis, evento centinela, eventos de notificación obligatoria al estado, eventos transmisibles y de fuente común, enfermedades prevalentes no transmisibles, mortalidad evitable, eventos ATEP, eventos y patologías de alto costo.
10. vigilancia pasiva y activa
11. responsable del sivigila

	Nombre completo de quien elabora el cambio y centro de formación al que pertenece	Fecha
	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ	30/11/2022

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-132

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD NOCHE	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	230101264- Evaluación de programas de salud a partir de políticas públicas.	
Nombre de la actividad	sistema de vigilancia epidemiológica medidas epidemiológicas	N°2598672
Objetivo de aprendizaje del taller:	Analizar la situación de salud de la población y su perfil epidemiológico de acuerdo con metodologías vigentes	
Descripción de la actividad r:	exposiciones a cargo del instructor , retroalimentación de clase taller	
Preparación (Recursos y medios):	1 HORA	
Tiempo de ejecución	4 horas	
Bibliografía y webgrafía:	https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial	

DESARROLLO DEL TALLER

1. Dos médicos investigaban la prevalencia de enfermedad coronaria y los probables factores de riesgo asociados a esta condición en hombres entre 25 y 65 años de edad de un barrio de la ciudad de Bogotá.

   Para ello, entrevistaron personas con enfermedad coronaria e indagaron: edad, sexo, antecedentes previos de enfermedad coronaria, Tabaquismo (al que clasificaron en leve, moderado y severo de acuerdo a la cantidad de cigarrillos/día) y a la actividad física practicada por ellos (simplemente establecieron dos categorías: actividad física presente; actividad física ausente).

   Registraron, también, en todos los individuos la presión arterial y les realizaron un análisis de sangre con el objeto de medir la concentración sanguínea de colesterol. A partir de este ejemplo:

   a. Seleccione al menos seis variables.
   b. Identifique la variable dependiente.
   c. variable independiente
2. Defina y Coloque la fórmula que corresponda.

a. Defina Razón
b. Defina proporción

3. Coloque la fórmula que corresponda)

   a. Que es Tasa de mortalidad específica
   b. Que es Tasa de mortalidad bruta
   c. Que es Tasa de letalidad
   d. Que es prevalencia
   e. Que es incidencia
4. Treinta y seis (36) casos de neumoconiosis fueron diagnosticados en una multinacional entre el 1 de enero y el 30 de MARZO de 2022. El total de casos de neumoconiosis activos desde oct-2021 a 30 de MARZO 2022 son 99. La población de la multinacional era de 150.000 empleados. Calcule e interprete:

   a. Tasa de incidencia de neumoconiosis.
   b. Tasa de prevalencia de neumoconiosis.

5. Caracterice las siguientes Variables.

NOMBRE	**CLASE**	**NIVEL DE MEDICIÓN**
Raza		
Edad		
Sexo		
Estrato socioeconómico		

6. Cuál es la diferencia entre prevalencia de periodo y prevalencia de punto..
7. Hallar la razón hombre/ mujer, en un ESTADIO DE FUTBOL conformado por 400 hombres y 110 mujeres.
8. hallar la proporción de mujeres en el estadio de futbol
9. Diferencia entre tasa bruta con tasa especifica.
10. Ejercicio en la ciudad de Montería con 505.000 habitantes se presentaron 300 casos de dengue, donde el 40% de la población es Rural, hallar:

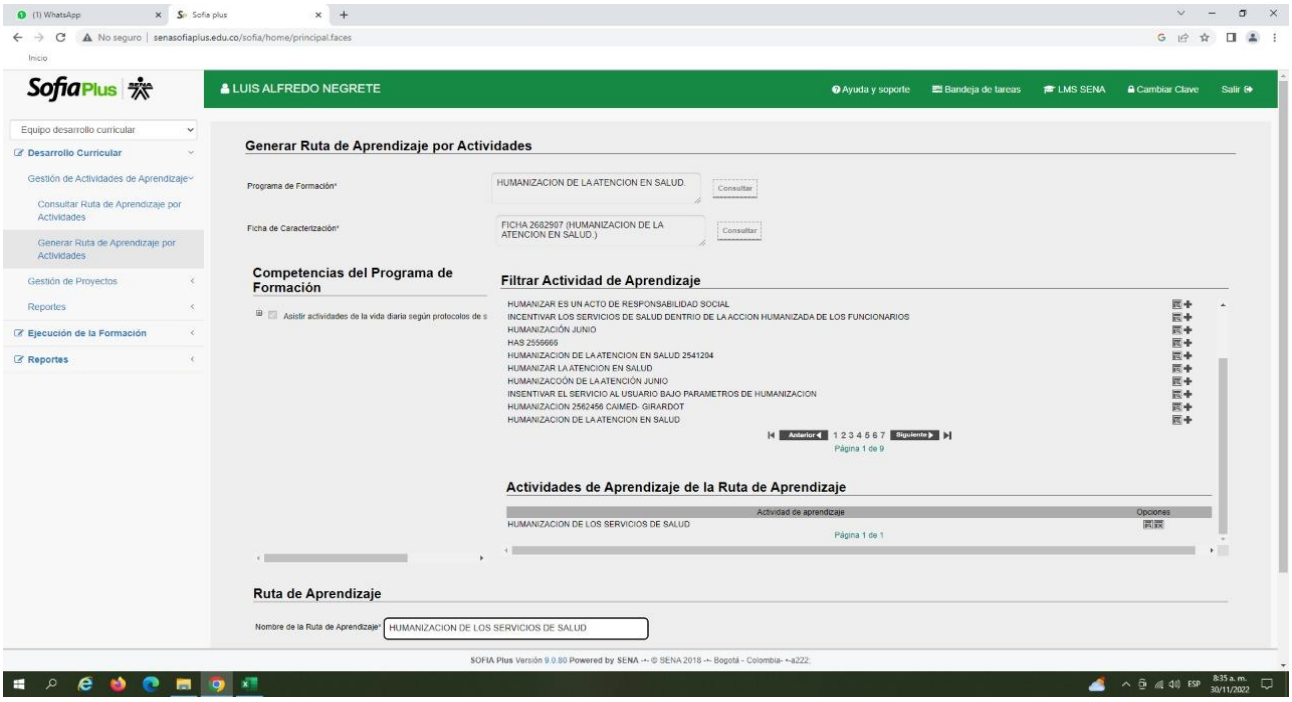
    a) Tasa bruta personas con dengue
    b) Tasa especifica de población rural contagiados por dengue

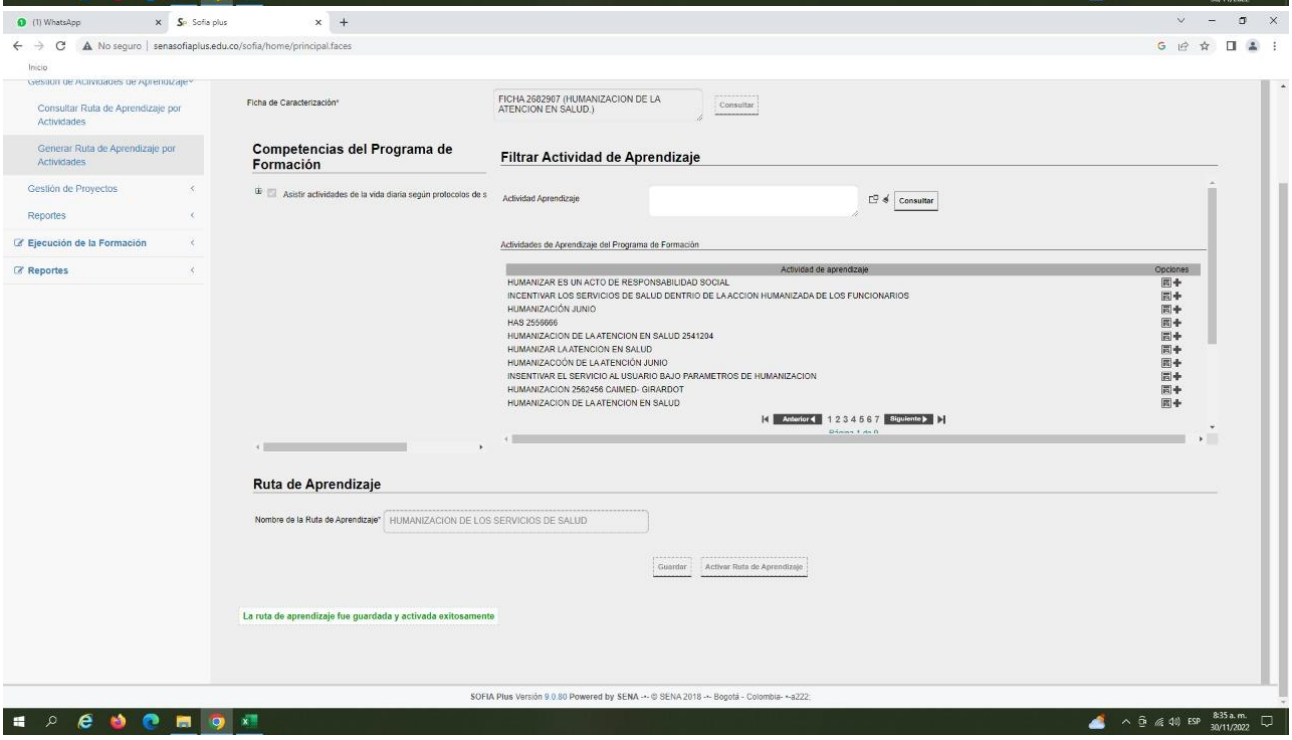
11. Que son indicadores y tipos de indicadores.
12. Definición de Letalidad de ejemplo .

Variables y clases de variables

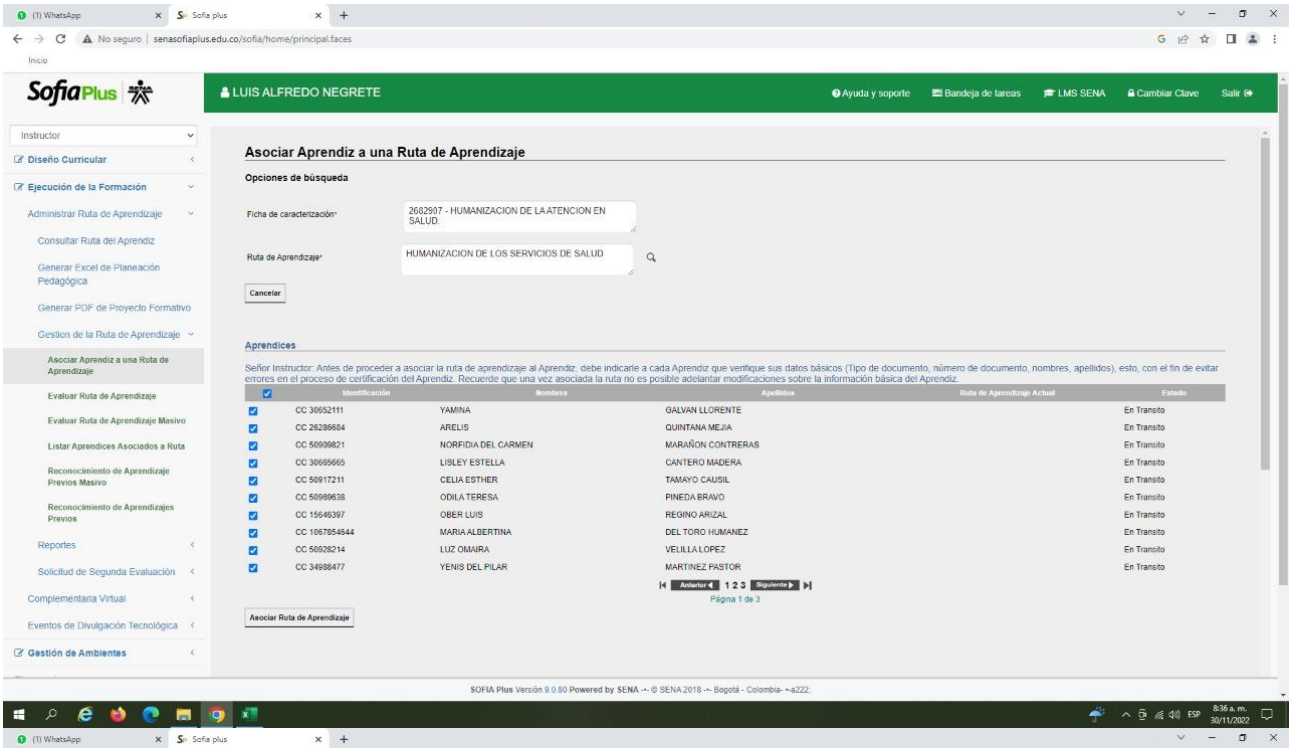
	Nombre completo de quien elabora el cambio y centro de formación al que pertenece	Fecha
	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ	29/11/2022

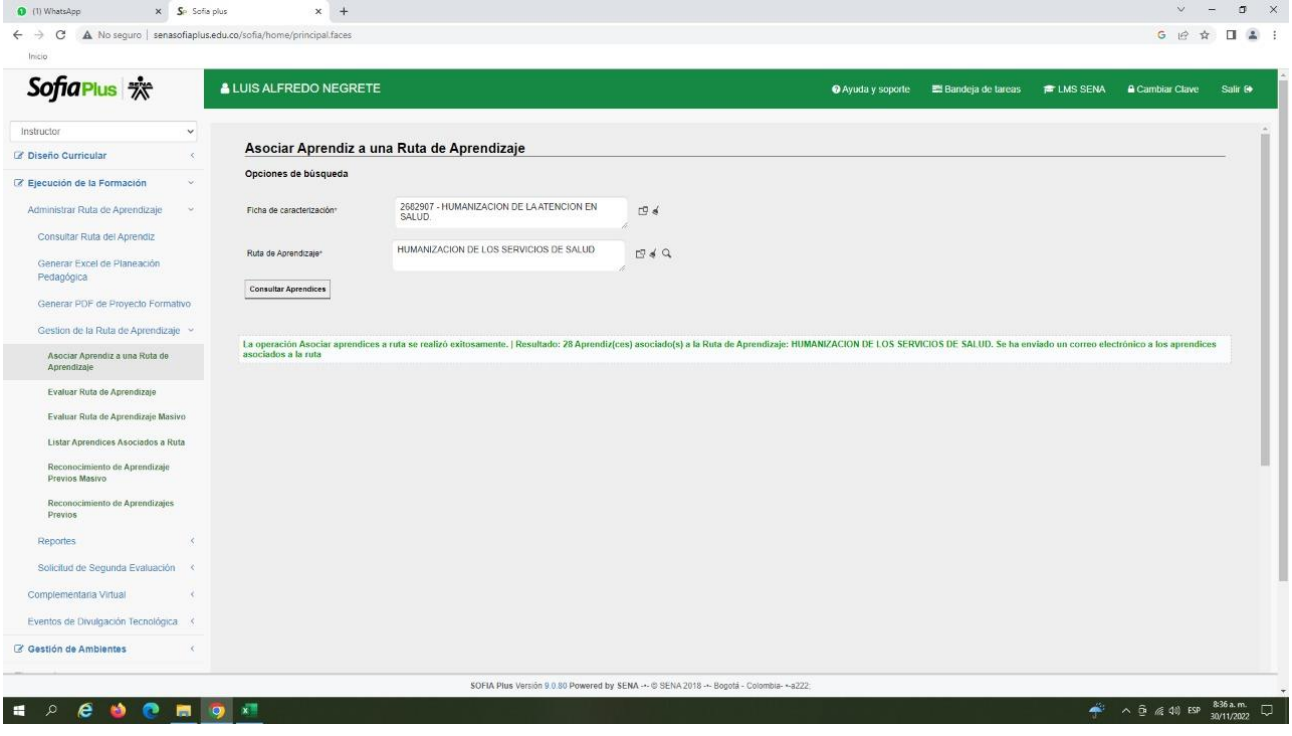
SE CREO LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 2682907 HUMANIZACION EN SALUD



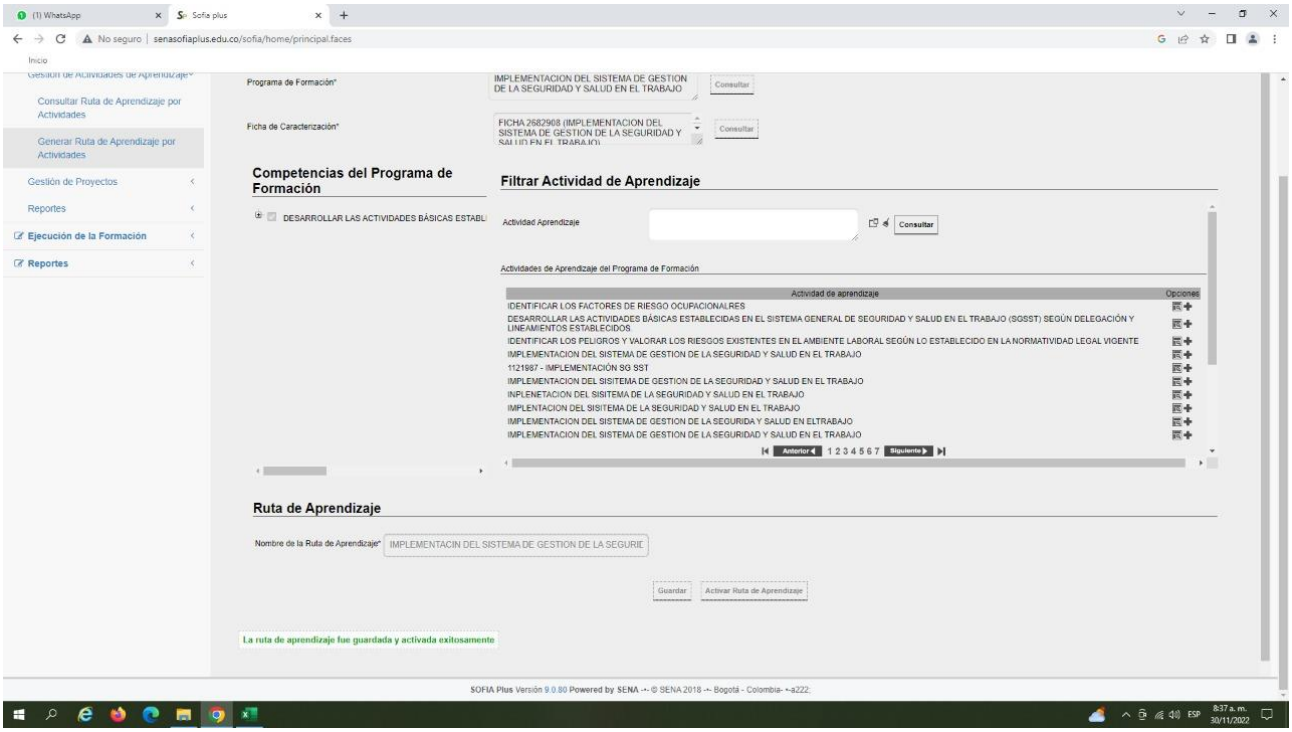


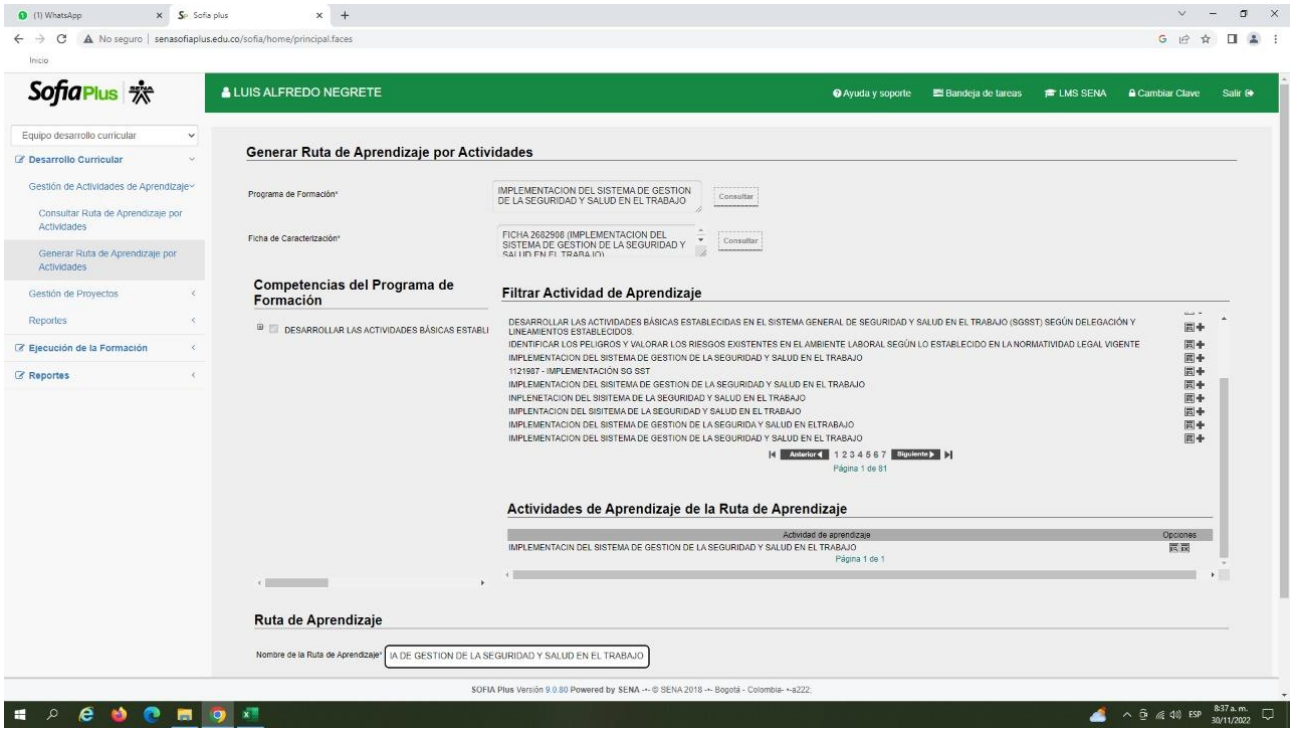
SE ASOCIARON LOS APRENDICEZ FICHA 2682907 HUMANIZACION EN SALUD



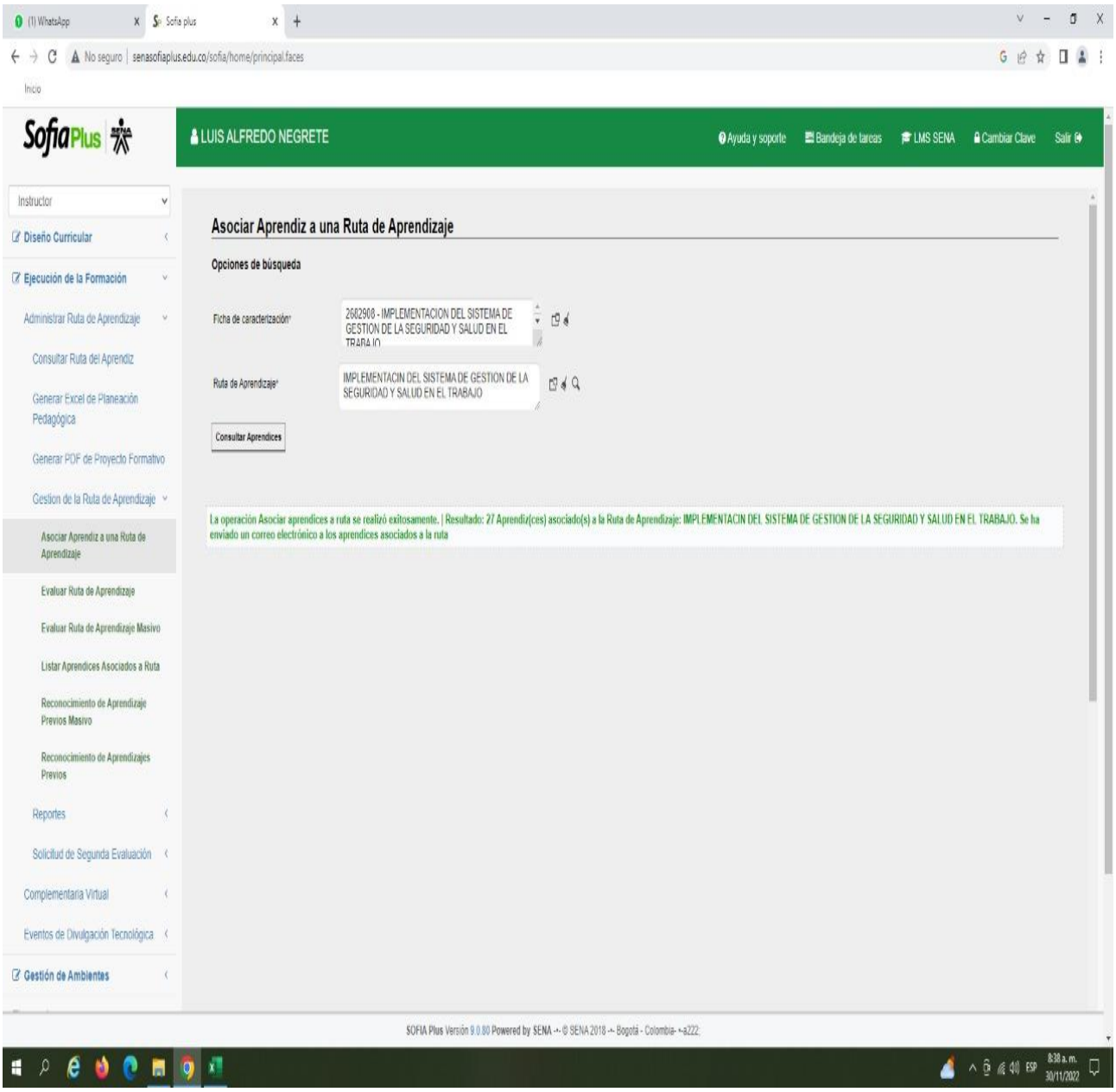


SE CREO LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 2682908 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

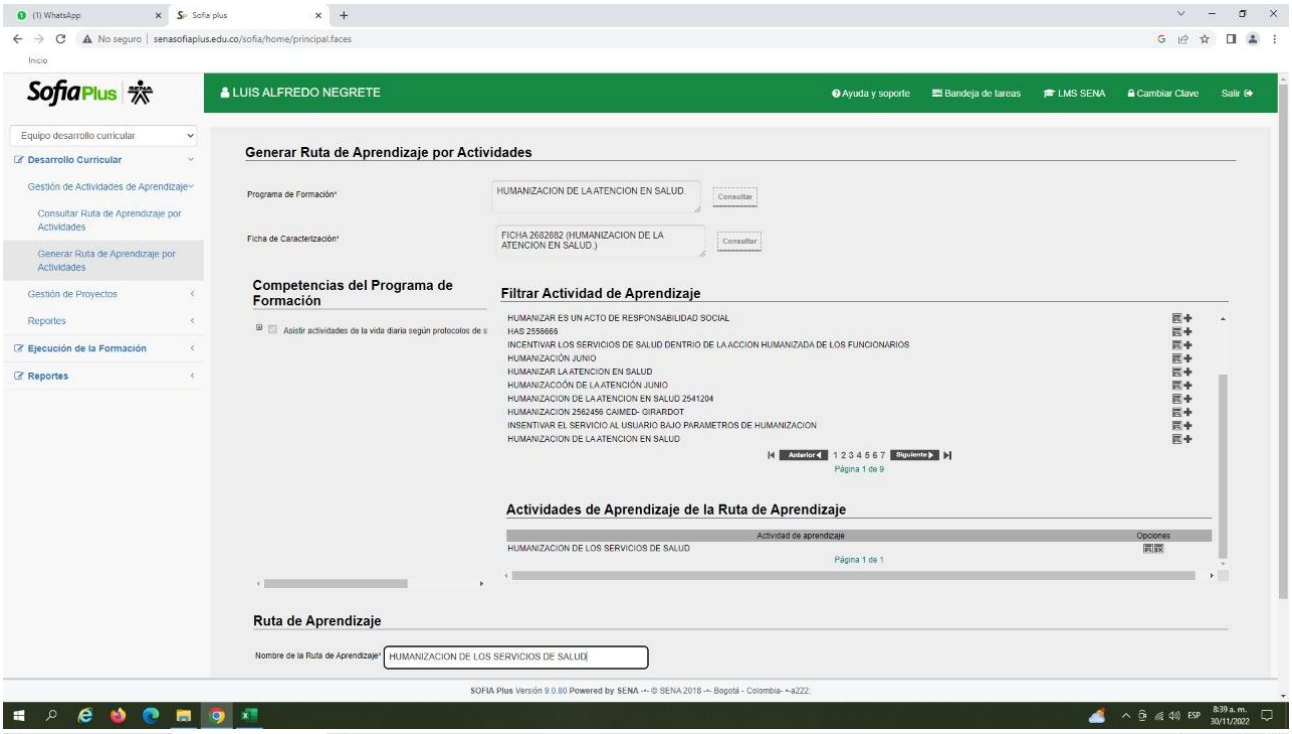


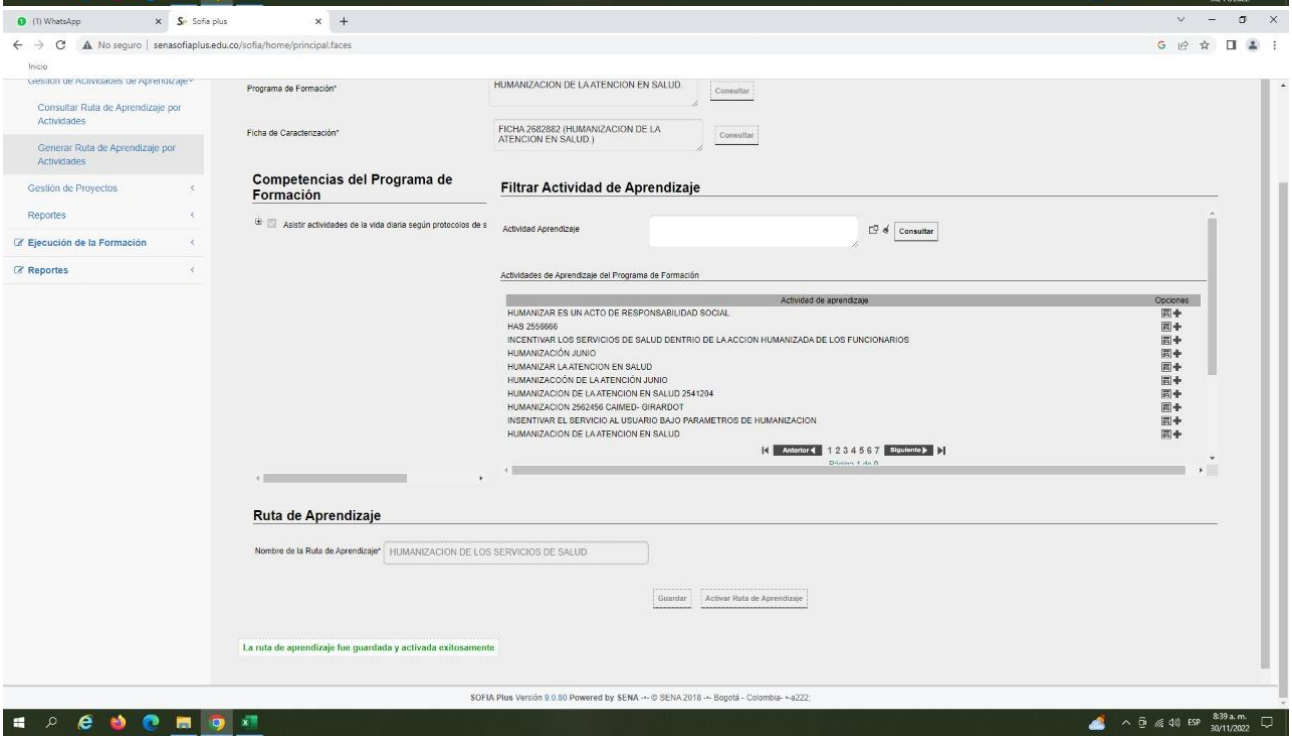


SE ASOCIARON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2682908 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

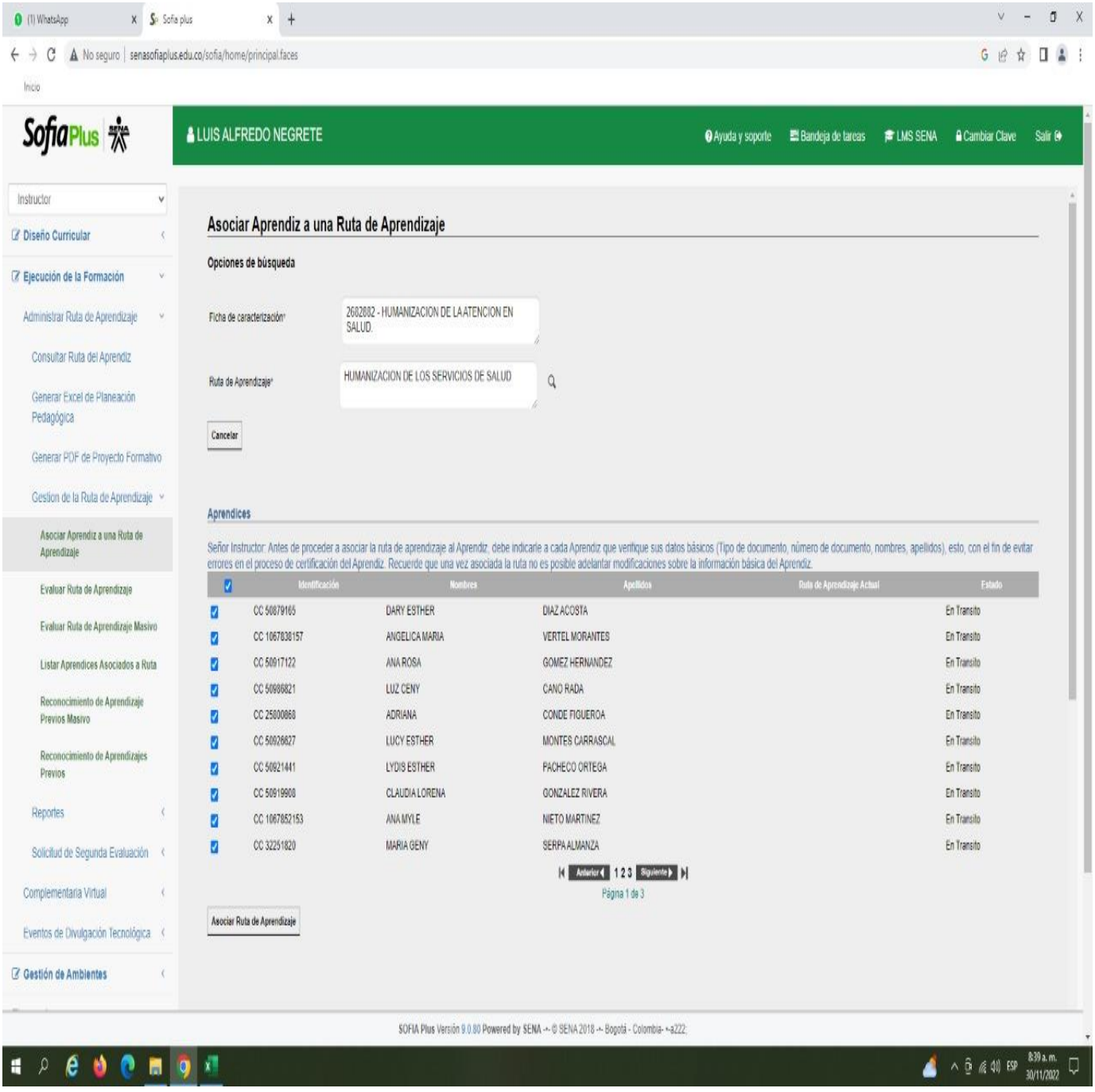


SE CREO LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 2682882 HUMANIZACION EN SALUD





SE ASOCIARON LOS APRENDICEZ FICHA 2682882 HUMANIZACION EN SALUD



REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ	CÉDULA:	10.902.701		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	ID. FICHA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	2562811 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD MONTELIBANO (05 - 12)	7:00	15:00	5-dic	12-dic		x						ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	16	SI
2	2502268 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD. MONTERIA (3 - 10)	12:00	20:00	3-dic	10-dic	x							ORIENTACION DE PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD	MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD	16	SI
3	FICHA 2366851 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.	7:00	15:00	**1-dic**	8-dic				x				RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIA DE AUTO GESTION.	16	SI
4	FICHA 2503174 TECNICO EN SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	6:00	14:00	2/12/2022	9/12/2022					x			230101264-EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD A PARTIR DE POLÍTICAS PÚBLICAS	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO A PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.	16	SI
5	COMPLEMENTARIO: FICHA 2682882 HUMANIZACION DE LANATENCIO EN LA SALUD (1 - 5 - 7)	7:00	11:00	1/12/2022	7/12/2022	x		x	x				Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización	1,RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD. 2,DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES. 3, IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 4,.HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO	24	SI
6	COMPLEMENTARIO: FICHA 2682907 HUMANIZACION DE LANATENCIO EN LA SALUD (2 - 3 - 6)	17:00	21:00	2/12/2022	6/12/2022		x			x	x		Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización	1,RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD. 2,DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES. 3, IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 4,.HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO	24	SI
7	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (03 - 04)	7:00	15:00	3/12/2022	4/12/2022						x	x	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	1,ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. 2,DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 3,DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE. 4,DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS. 5,DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.	48	SI
8	FICHA # 2598672 GESTION ADMINISGTRATIVA DEL SECTOR SALUD (6 - 13)	4:00PM	10:00PM	6/12/2022	13/12/2022			x					EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD A PARTIR DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS VIGENTES.	12	SI
														TOTAL HORAS	172	

OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1							

2								
3								
4								
5								
						TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1						
2						
3						
					TOTAL HORAS	

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA		HORARIO		HORAS
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Permiso Sindical						
5	Licencia						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
						TOTAL HORAS	

TOTAL HORAS REPORTADAS 172

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 1.075.416.578

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562811 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES

4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2598672 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS VIGENTES.

2.DISEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN SALUD SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS

3.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

4. PRESENTAR INFORMES ADMINISTRATIVOS DE PROGRAMAS DE SALUD UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682882 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366851 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS VIGENTES.

2.DISEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN SALUD SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS

3.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

4. PRESENTAR INFORMES ADMINISTRATIVOS DE PROGRAMAS DE SALUD UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502268 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS VIGENTES.

2.DISEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN SALUD SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS

3.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

4. PRESENTAR INFORMES ADMINISTRATIVOS DE PROGRAMAS DE SALUD UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD

3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD

4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682908 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2503174 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO DE ACUERDO NORMAS TÉCNICAS Y GUÍAS EN SALUD
2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN ACORDES CON TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN
3. REVISAR MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SALUD PÚBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682907 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.
2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES
3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.3189432 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **10.902.701**

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.

Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.

Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.

Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.

Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.

Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.

Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.

Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero hasta el 15 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (37.800.000) M/CTE.

SUPERVISOR: ANDRÉS RICARDO FUENTES DIAZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No. 10.943.332

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 37.800.000
Valor Ejecutado	$ 37.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha 2562811 – 2293060 – Apoyo administrativo en salud.
Ficha 2598672 – 2366851 – 2502268 – Gestión administrativa del sector salud.
Ficha 2647533 – 2515686 – 2682908 – Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
Ficha 2518611 – 2569183 – 2554135 – 2660459 – Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud.
Ficha 2503174 – Supervisión en sistemas de aguas y saneamiento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista desarrolló de manera satisfactoria las funciones de su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____

ANDRÉS RICARDO FUENTES DIAZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO