	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

CONTRATO No.:	**304 - 2022**

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	**Diciembre. 2022**	**No. DE PAGO:**	**12**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO**	**C.C. / NIT:**	**80.428.660**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA**	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**10 MESES 15 DÍAS**
		FECHA DE INICIO:	**26/01/2022**
		FECHA DE TERMINACIÓN:	**10/12/2022**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARÍA ELENA ESPITIA GONZÁLEZ**	**CARGO:**	**Secretaria de Educación y Desarrollo Social**

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	**2022000472**	**VALOR CDP:**	**$23.541.000**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP ADICIÓN) No.	**2022001237**	**VALOR CDP:**	**$11.770.500**	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2022000323**	**VALOR RP:**	**$23.541.000**	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP ADICIÓN) No.:	**2022001342**	**VALOR RP:**	**$11.770.500**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$23.541.000**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$34.190.500**	**100,00%**
ADICIONES:	**$11.770.500**	**VALOR PRESENTE PERIDO:**	**$1.121.000**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$35.311.500**	**VALOR EJECUTADO:**	**$35.311.500**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	**EVIDENCIA**	**RESULTADOS ALCANZADOS**
1. Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio	Anexo fotografía reunión en las instalaciones del Concejo Municipal vigencias futuras proyecto de acuerdo Estudio Diseño en restauración Museo La Herrera. Diciembre del 2022.	A.Se acompañó reunión a la Secretaria de Educación y Desarrollo Social Elena Espitia, en las instalaciones del Concejo Municipal con el objeto de sustentar el acuerdo de las vigencias futuras proyecto de acuerdo Estudio Diseño en restauración Museo La Herrera
	Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio, temas de evaluar los diferentes programas, actividades y trabajos realizados en el 2022, diciembre del 2022.	B.Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, con el objeto de evaluar los diferentes programas, actividades y trabajos realizados en el 2022.
2. Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid	Anexo fotografía reunión evaluación y organización de planillas, diciembre del 2022.	A.De acuerdo a las actividades, se realizó reunión con Apoyo en Museo y se evaluó los programas y exposiciones del año 2022, se organizaron las planillas de asistencia mes a mes.
	Anexo fotografía devolución de los cuadros exposición artistas madrileños, a cada artista, diciembre del 2022.	B.De acuerdo a la programación y finalizando actividades, se realizó devolución de los cuadros exposición artistas madrileños a cada artista y de elementos prestados, se realizó su respectivo registro de entrega.
3. Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio	No se realizó actividad en este periodo.	A.No se realizó actividad en este periodo.
4. Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video.	Anexo fotografía reunión con Apoyo Patrimonio, verificar los informes a entregar con respecto a los BIC, los mapas. Diciembre del 2022.	A.Se realizó reunión con Apoyo Patrimonio Ingeniero Julio Ortega con el objeto de verificar los informes a entregar con respecto a los BIC, los mapas y demás información.
5. Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.	Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, diciembre del 2022.	A.Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.

SECRETARIA JURIDICA
MUNICIPIO DE MADRID
15 DIC 2022
RECIBIDO HORA

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
6. Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros	Anexo fotografía grabación cápsula con mastv, diciembre del 2022.		A.Se realizó cápsula informativa para canal mastv para promocionar y divulgar los programas y horarios en Museo La Herrera.
	Anexo fotografía organizando la información y planillas, diciembre del 2022.		B.Se organizó la información correspondiente a las planillas de las salidas a circuitos, se tabuló la información de los colegios beneficiados y número de alumnos participantes.
7. Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.	Anexo fotografía sustentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal, diciembre del 2022.		A.Se organizó el informe para acompañar y apoyar la sustentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal del convenio 546 2022 entre IDECUT y Municipio de Madrid Estudios en diseño restauración Museo La Herrera.
8. Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura	Anexo fotografía reunión acompañamiento al Departamento de Sistemas y Planeación Municipal del trabajo de realidad aumentada. Diciembre del 2022.		A.Se realizó acompañamiento al Departamento de Sistemas y Planeación Municipal en las instalaciones del Museo La Herrera para reconocer los espacios dentro del trabajo de realidad aumentada que se realiza desde la administración municipal.
	Anexo fotografía reunión con Observatorio de Cultura y señora Luz ganadora del plan estímulos organizar la entrega de los elementos. Diciembre del 2022.		B.Se realizó reunión con Observatorio de Cultura y señora Luz ganadora del plan estímulos área de patrimonio, con el objeto de organizar la entrega de los elementos al museo y su respectiva tenencia y propiedad, compromiso del estímulo 2022.
9. Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura	Anexo fotografía trabajos de embellecimiento patio dos, diciembre del 2022		A.Se apoyo y organizó actividades de embellecimiento jardín patio dos de las instalaciones del Museo.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**MES**	**VALOR**	**FECHA DE PAGO**			**No PLANILLA**
Salud	*Compensar*	*NOVIEMBRE*	*$168.200*	*21*	*11*	*2.022*	*9442832701*
Pensión	*Colpensiones*	*NOVIEMBRE*	*$215.300*	*21*	*11*	*2.022*	*9442832701*
Riesgos Profesionales	*Colmena*	*NOVIEMBRE*	*$7.100*	*21*	*11*	*2.022*	*9442832701*
Anexos:							
Salud	*Compensar*	*DICIEMBRE*	*$168.200*	*21*	*11*	*2.022*	*9442832707*
Pensión	*Colpensiones*	*DICIEMBRE*	*$215.300*	*21*	*11*	*2.022*	*9442832707*
Riesgos Profesionales	*Colmena*	*DICIEMBRE*	*$7.100*	*21*	*11*	*2.022*	*9442832707*
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI **X**	NO	**DATOS DE LA FACTURA**	SI	NO **X**
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT. 899.999.325-8 DEBE A: **WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO - C.C. 80.428.660** Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: **UN MILLÓN CIENTO VEINTIUN MIL PESOS MCTE. $1´121.000**			No. DE FACTURA: RESOLUCIÓN DIAN: FECHA: VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	**MARÍA ELENA ESPITIA GONZÁLEZ** **Secretaria de Educación y Desarrollo Social**	María Elena Espitia G
REVISÓ:	Alfonso Giraldo Ospina P	
REVISÓ:		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-11	2022-11	9442832701	9442832701	I	2022/12/15	2022/11/21	BANCO BOGOTA	0	$390,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
1	CC 80428660	BUITRAGO WILSON	25-14	30	$1,345,200	$215,300	EPS008	30	$1,345,200	$168,200		0	$0	$0	14-25	30	$1,345,200	$7,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	9442832701	9442832701	I	2022/12/15	2022/11/21	BANCO BOGOTA	0	$390,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,300	$0	$0	$215,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$215,300	$0	$0	$215,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,100	$0	$0	$7,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$7,100	$0	$0	$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,200	$0	$0	$168,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$168,200	$0	$0	$168,200
TOTAL				1	$390,600	$0	$0	$390,600

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) es (son) pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Impreso por GRAFICOS E IMPRESIONES S.A.S NIT 900672964-9 - Tel: 57-1 7439070 Ext: 210

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

```
Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0070802   ****7603  T310
FTx21/11/22 12:07H.N0708 Extension
202211 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009442832701
Identificacion80428660
VALOR PLANILLA:390,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:390,600.00
```

Valor $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	9442832707	9442832707	I	2023/01/10	2022/11/21	BANCO BOGOTA	0	$390,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
1	CC 80428660	BUITRAGO WILSON	25-14	30	$1,345,200	$215,300	EPS008	30	$1,345,200	$168,200		0	$0	$0	14-25	30	$1,345,200	$7,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	9442832707	9442832707	I	2023/01/10	2022/11/21	BANCO BOGOTA	0	$390,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,300	$0	$0	$215,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$215,300	$0	$0	$215,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,100	$0	$0	$7,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$7,100	$0	$0	$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,200	$0	$0	$168,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$168,200	$0	$0	$168,200
TOTAL				1	$390,600	$0	$0	$390,600

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) es (son) pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta

Impreso por: GRAFICOS E IMPRESIONES S.A.S. NIT. 900012660-9 Tel. 57-1 7456010 Ext. 216

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0070802 ****7603 T313
FTx21/11/22 12:10H.N0708 Extension
202212 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009442832707
Identificacion80428660
VALOR PLANILLA:390,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:390,600.00

Valor $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 25/10/2016)

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, ***WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO*** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80´428.660 de Madrid Cundinamarca, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***) y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

   Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
304 / 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA.	$1´121.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Wilson Hernando Buitrago Giraldo
C.C. No. 80´428.660 de Madrid Cundinamarca
Carrera 3 No. 6 A – 0 4 Urbanización El Edén
Madrid Cundinamarca
Celular 310 8807125
email: wilsonmuseomadrid@gmail.com

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
PBX: 744 9745 - **Código Postal:** 250030
E-mail: contactenos@madrid-cundinamarca.gov.co
www.madrid-cundinamarca.gov.co

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CULTURA
EN CALIDAD DE SUPERVISOR

REFERENCIA: AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

La presente es con el fin de remitir afectación presupuestal para el pago del CPS **304** de 2022, del contratista: **WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO**, conforme al siguiente detalle:

No. de Pago	**Décimo segundo Pago**
Valor	**$ 1.121.000**

CONTRATISTA	No CONTRATO	No. CDP	No. R.P.	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR PRESUPUESTO	No PAGO	VALOR PAGO	SALDO
WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO	304	2022000472	2022000323	2.3.2.02.02.009.036.3302041.11001	11001 -RP IMPUESTOS	$ 23.541.000	1	**$ 560.500**	$ 22.980.500
							2	**$ 3.363.000**	$ 19.617.500
							3	**$ 3.363.000**	$ 16.254.500
							4	**$ 3.363.000**	$ 12.891.500
							5	**$ 3.363.000**	$ 9.528.500
							6	**$ 3.363.000**	$ 6.165.500
							7	**$ 3.363.000**	$ 2.802.500
							8	**$ 2.802.500**	$ 0
	304 ADICIÓN	2022001237	2022001342	2.3.2.02.02.009.036.3302041.11001	11001 -RP IMPUESTOS	$ 11.770.500	8	**$ 560.500**	$ 11.210.000
							9	**$ 3.363.000**	$ 7.847.000
							10	**$ 3.363.000**	$ 4.484.000
							11	**$ 3.363.000**	$ 1.121.000
							12	**$ 1.121.000**	$ 0

VALOR A CANCELAR **$ 1.121.000**

Se expide en Madrid Cundinamarca, a los **12** días del mes de **DICIEMBRE** de 2022

Cordialmente,

MARÍA ELENA ESPITIA GONZÁLEZ
Secretaria de Educación y Desarrollo Social

Elaboró: Olga Rocío Cárdenas - Apoyo externo Dirección de Cultura

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LÍDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL

- CONTRATO 304 / 2022 – PERIODO DICIEMBRE DEL 2022 -

WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO

OBLIGACIÓN No. 1

Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio

A. Se acompañó reunión a la Secretaria de Educación y Desarrollo Social Elena Espitia, en las instalaciones del Concejo Municipal con el objeto de sustentar el acuerdo de las vigencias futuras proyecto de acuerdo Estudio Diseño en restauración Museo La Herrera

Anexo fotografía reunión en las instalaciones del Concejo Municipal vigencias futuras proyecto de acuerdo Estudio Diseño en restauración Museo La Herrera. Diciembre del 2022.



B. Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, con el objeto de evaluar los diferentes programas, actividades y trabajos realizados en el 2022.

Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio, temas de evaluar los diferentes programas, actividades y trabajos realizados en el 2022, diciembre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 2

Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid

A. De acuerdo a las actividades, se realizó reunión con Apoyo en Museo y se evaluó los programas y exposiciones del año 2022, se organizaron las planillas de asistencia mes a mes.

Anexo fotografía reunión evaluación y organización de planillas, diciembre del 2022.



B. De acuerdo a la programación y finalizando actividades, se realizó devolución de los cuadros exposición artistas madrileños a cada artista y de elementos prestados, se realizó su respectivo registro de entrega.

Anexo fotografía devolución de los cuadros exposición artistas madrileños, a cada artista, diciembre del 2022.





OBLIGACIÓN No. 3

Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio.

A. No se realizó actividad en este periodo.

OBLIGACIÓN No. 4

Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video

A. Se realizó reunión con Apoyo Patrimonio Ingeniero Julio Ortega con el objeto de verificar los informes a entregar con respecto a los BIC, los mapas y demás información.

Anexo fotografía reunión con Apoyo Patrimonio, verificar los informes a entregar con respecto a los BIC, los mapas. Diciembre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 5

Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.

A. Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.

Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, diciembre del 2022.













OBLIGACIÓN No. 6

Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros.

A. Se realizó cápsula informativa para canal mastv para promocionar y divulgar los programas y horarios en Museo La Herrera.

Anexo fotografía grabación cápsula con mastv, diciembre del 2022.



B. Se organizó la información correspondiente a las planillas de las salidas a circuitos, se tabuló la información de los colegios beneficiados y número de alumnos participantes.

Anexo fotografía organizando la información y planillas, diciembre del 2022.



Instituciones Educativas

Colegio Serrezuela, Gimnasio Mundo Mágico, Colegio Boston, Pequeños Angelitos, Liceo Divino Saber, Liceo Hacienda Casablanca, Liceo Moderno Isaac Newton, Colegio Gimnasio Católico San Nicolas de Bari, Tecnológico Sosiego (algunos grupos), Rafael Pombo, Colegio Pedagógico Ingles, Colegio La Salle, Colegio Integrado Americano, Colegio Natividad Acosta,

VISITAMOS VEREDAS

VALLE DEL ABRA, LA CUESTA, CHAUTA, LAS MERCEDES, Escuela Rural Los Árboles - Vereda Los Árboles, Centro Educativo Rural Moyano - Vereda Moyano, El Corzo, Pte Piedra

visita nuestras Instituciones Educativas en cada Vereda con trabajo lúdico sobre Colombia, Madrid y su historia, acompañados por Desarrollo Ambiental y jóvenes de Comic; mapas, dibujo y pintura en técnica ambiental el plan patrimonial para Reconocer nuestro Territorio

687 jóvenes beneficiados, 8 veredas

28 de septiembre del 2022

40 jóvenes Colegio Serrezuela, 4 alumnos de cada grado desde 6 hasta 11

En Circuito Recorrido Museos visitamos Quinta de Bolivar y Museo del Oro

30 de septiembre del 2022

38 jóvenes Institución educativa Integrado Americano, grado 11 y grado 8

En Circuito Recorrido Museos visitamos Quinta de Bolivar y Museo del Oro

OBLIGACIÓN No. 7

Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.

A. Se organizó el informe para acompañar y apoyar la sustentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal del convenio 546 2022 entre IDECUT y Municipio de Madrid Estudios en diseño restauración Museo La Herrera.

Anexo fotografía sustentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal, diciembre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 8

Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura.

A. Se realizó acompañamiento al Departamento de Sistemas y Planeación Municipal en las instalaciones del Museo La Herrera para reconocer los espacios dentro del trabajo de realidad aumentada que se realiza desde la administración municipal.

Anexo fotografía reunión acompañamiento al Departamento de Sistemas y Planeación Municipal del trabajo de realidad aumentada. Diciembre del 2022.



B. Se realizó reunión con Observatorio de Cultura y señora Luz ganadora del plan estímulos área de patrimonio, con el objeto de organizar la entrega de los elementos al museo y su respectiva tenencia y propiedad, compromiso del estímulo 2022.

Anexo fotografía reunión con Observatorio de Cultura y señora Luz ganadora del plan estímulos organizar la entrega de los elementos. Diciembre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 9

Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura

A. Se apoyo y organizó actividades de embellecimiento jardín patio dos de las instalaciones del Museo.

Anexo fotografía trabajos de embellecimiento patio dos, diciembre del 2022



Cordalmente;

Wilson Hernando Buitrago Giraldo
Líder en el Fortalecimiento del Área de Patrimonio
Madrid Cundinamarca