1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)

Contrato:	JBB-CTO-1026-2022	**Proceso SECOP**			
Contratista	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ	**Documento de identidad**	1,110,472,454	**Tipo Doc.**	CC
Fecha inicial del contrato	2022-07-29	**Fecha final del contrato**	2023-01-28	**Correo**	cmeneses@jbb.gov.co

Objeto del Contrato

8363-1-7683-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA CON EL FIN DE APOYAR A LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA), APOYO AL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL (PACA) ASOCIADOS A LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERNA Y EXTERNA Y LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

2 - Información del contrato

Cesión del contrato	**Nombres y apellidos del cedente / cesionario**		**No. Cédula**	**Fecha de la Cesión**	
Periodo objeto del informe	Informe No. 5 desde 2022-11-01 hasta 2022-11-30	**Fecha inicial informe**	2022-11-01	**Fecha final informe**	2022-11-30
Valor inicial del contrato	41,200,000	**Valor Adición(es)**	8,240,000	**Valor total del contrato**	49,440,000
Plazo inicial del contrato	5 meses y 0 dias	**Plazo Adición**		**Valor mensual del contrato**	8,240,000
Valor a Pagar	**8,240,000**				

2.1 - Adiciones del contrato

Fecha inicia	Fecha Termina	Días	Número CRP	Valor Adición
2022-12-29	2023-01-28	30	2.737	8,240,000

3 - Aportes de Seguridad Social

IBC Período de Cotización		Clase Riesgo ARL	Valor Pago Aportes de Pensión	Valor Pago Aportes de Salud	Valor Pago Aportes ARL	Total Pagado Seguridad Social
MES COTIZADO	2022-Noviembre	1	527,400	412,000	17,300	956,700

4 - Información de Novedades del Contrato

Fecha Inicia Novedad	Fecha Termina Novedad	Días	Novedad
2022-12-29	2023-01-28	30	Adición

4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho

Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos	Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos	Descripción

5 - Flujo Financiero del Contrato

CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
1357	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	1	41,200,000	549,333	549,333	40,650,667
1357	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	2	41,200,000	8,240,000	8,789,333	32,410,667
1357	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	3	41,200,000	8,240,000	17,029,333	24,170,667
1357	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	4	41,200,000	8,240,000	25,269,333	15,930,667
1357	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	5	41,200,000	8,240,000	33,509,333	7,690,667
1357	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	6	41,200,000	7,690,667	41,200,000	0
2737	VA-Recursos distrito	ADICIÓN1	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	6	8,240,000	549,333	549,333	7,690,667
2737	VA-Recursos distrito	ADICIÓN1	Fortalecimiento de las capacidades organizacionales, físicas y tecnológicas en el Jardín Botánico José Celestino Mutis Bogotá	7	8,240,000	7,690,667	8,240,000	0

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



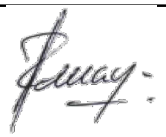
CC - 1,110,472,454

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, CARLOS FABIAN MENESES PAEZ , cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-1026-2022 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON 00/100 MCTE. - ($8,240,000)



JOSÉ ALBERTO AMAYA GONZÁLEZ
CC - 79,323,808

SIN APOYO
- 0

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

Obligaciones del Contrato		
Nro:	Obligación	**Informe**
1	Acompa?ar y realizar seguimiento a la implementacion del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion y a las politicas de gestion y desempe?o, relacionadas con el objeto del contrato.	Se acompaño y realizo seguimiento a la ejecución de las actividades asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión realizando los respectivos aportes en las distintas instancias internas. Se acompaño y apoyo la respectiva consolidación de la información para desarrollar los comités institucionales de gestión y desempeño del periodo del presente informe. Se reviso el acta de reunion del Comité Distrital de Gestión y Desempeño. Se revisaron y ajustaron las distintas comunicaciones en marco de la gestión y mejora en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Se gestiono capacitación con la Secretaria General de la Alcaldía Mayor para los enlaces MIPG del JBB en temas relacionados con Planeación Estratégica y Plan Operativo Anual, capacitación realizada el 29 de noviembre.
2	Apoyar en la implementacion y monitoreo a las actividades inherentes al Sistema Integrado de Gestion (SIG) y la Norma Tecnica Sectorial de Turismo Sostenible (NTS TS).	Se apoyo en diferentes actividades de implementación y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y la Norma Técnica Sectorial de Turismo Sostenible (NTS TS). Se apoyo en la proyección de comunicaciones asociadas a la implementación y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y la Norma Técnica Sectorial de Turismo Sostenible (NTS TS) y articulación con las diferentes areas y entidades. Se apoyo en la elaboración del Plan de auditoria para el Sistema Integrado de gestión y la Norma técnica sectorial de turismo sostenible. Se apoyo en calidad de auditor en las auditorias del Sistema integrado de gestión y la norma técnica sectorial de turismo sostenible por parte de la OAP:
3	Apoyar en la formulacion y seguimiento de los planes de mejoramiento de la Oficina Asesora de Planeacion, relacionadas con el objeto del contrato.	Se apoyo en el seguimiento de los planes de mejoramiento de la oficina Asesora de Planeación y las acciones de mejora del equipo MIPG y equipo PIGA. Se apoyo en la revisión de las comunicaciones de seguimiento a los planes de mejoramiento emitidos por la Oficina Asesora de Planeación en marco de sus funciones de segunda linea de defensa. Se apoyo realizando seguimiento de las acciones de mejora de Secretaria General en marco del comité Directivo del 30 de noviembre. Se realizo seguimiento a las acciones de mejora de mantenimiento asociadas al Plan Institucional de gestión Ambiental.
4	Atender los requerimientos asignados por la Direccion y la Oficina Asesora de Planeacion en temas propios del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion y las demas relacionadas con el objeto contractual	Se atendieron los requerimientos asignados por la Dirección y la Oficina Asesora de Planeación en temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y gestión, el plan Institucional de gestión Ambiental y los temas relacionados con el objeto contractual.
5	Acompa?ar y realizar seguimiento el desarrollo de las actividades del Plan Institucional de Gestion Ambiental PIGA, incluyendo la gestion de residuos solidos, el ahorro y uso eficiente del agua y la energia, el consumo sostenible y habitos sostenibles.	Se acompaño y realizo seguimiento al plan de acción ambiental, las actividades asociadas a los programas del Plan Institucional de gestión Ambiental entre otras gestión de residuos solidos, uso y ahorro eficiente de agua y energía, consumo sostenible y hábitos sostenibles. Se realizo el reporte del plan de sostenibilidad MIPG Meta 1 de los temas relaciónalos con el Plan Institucional de gestión Ambiental. Se genero respuesta a las solicitudes allegadas relacionados con el Plan Institucional de gestión ambiental asignadas durante el periodo del presente informe. Se acompaño la realización del día sin carro y sin moto del JBB el primer jueves del mes. Se gestiono la participación en el V concurso "Buenas practicas ambientales" de la SDA. Se acompaño la auditoria de seguimiento al Plan Institucional de gestión Ambiental PIGA desarrollado por la OCI atendiendo las solicitudes de información respectiva.
6	Atender los requerimientos de los entes de seguimiento y control y de Secretaria Distrital de Ambiente, en temas propios del Sistema de Gestion Ambiental aquellos relacionados con el objeto contractual	Se atendieron los requerimientos de los entes de seguimiento y control y la Secretaria Distrital de ambiental en temas propios del Sistema de gestión Ambiental y los relacionados con el objeto contractual en el periodo del presente informe.
7	Realizar el apoyo a la supervision de los contratos y/o convenios que le sean asignados por la Oficina Asesora de Planeacion relacionados con el objeto contractual.	Se realizo apoyo a la supervisión de los contratos que se relacionan a continuación: JBB-CTO-574-2022 JESUS FELIPE ARCINIEGAS ORTIZ; JBBCTO-175-2022 GERMAN ANDRS PACHON PORRAS; JBBCTO-974-2022 MARIA JISSET CALVO SAAD; JBBCTO-1050-2022 NELCY MERIVEL NOVOA BELLO;

		JBBCTO-1167-2022 DAVID ALEJANDRO CEBALLOS GUANEME; JBB-CTO-1201-2022 CLOVIS ENRIQUE BARRIOS CASTELLAR. CONTRATO No. JBB-CTO-1283-2022; ANDREA DEL PILAR LOPEZ LOZANO, Contrato No. JBBCTO-950-2022 “8069-1-7683 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN, MANEJO DE VECTORES Y ROEDORES EN EL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS”. contrato JBB-CTO-986-2022 cuyo objeto es “8040-1-7683-ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LICENCIA Y/O HERRAMIENTA TECNOLOGICA DE SOFTWARE DE APOYOINTEGRAL EN LA PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN EL JARDIN BOTANICO JOSÉ CELESTINO MUTIS”
8	Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con las directrices impartidas por la Oficina Asesora de Planeacion relacionadas con el objeto contractual.	Esta obligación no aplica en el periodo del presente informe.

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	**Obligación**	**Respuesta**
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	Si
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y radicarla en la Oficina Asesora Jurídica o publicarla en SECOP II (Según corresponda) para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	Si
3	Presentar plan de trabajo y cronograma que incluya actividades y productos, para aprobación del supervisor.	Si
4	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieran presentarse.	Si
5	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	Si
6	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Si
7	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	Si
8	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	Si
9	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	Si
10	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.	Si
11	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravió injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	Si
12	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Si
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	Si
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial.	Si
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental.	Si
16	Realizar en caso de solicitarse el curso virtual de "Lenguaje Claro" del Departamento Nacional de Planeación y cuando aplique, aportar la certificación de su asistencia al supervisor del contrato.	n/a
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato.	n/a
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados.	Si
19	Presentar a la finalización del contrato un Back-up con toda la información que se produzca en ejecución del contrato (según aplique), para que repose en el expediente contractual de la Oficina Asesora Jurídica y una copia editable en medio magnético en la respectiva dependencia.	n/a
20	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José	Si

	Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros.	
21	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Si

Observaciones del Informe Final del Contrato
Observacion:

Fecha Radicado	Viernes 16 de Diciembre del 2022