SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	21 de marzo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO				
Correo electrónico contratista:	ansepa24@gmail.com	C.C.	63.437.969	IP/N° de contacto	3108159638
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	32908377663
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	814728/2019			N° Compromiso SIIF	13919
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.409.800	2	Del 01/03/2019	Al 31/03/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.642.800		Comisiones	$ 1.134.287,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.134.287	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 7.086
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	$ 7.086
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.901.287	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.986.244	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	8654867208
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 904.080
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 113.100
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 144.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 4.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 490.129	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 995.415	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.986.244,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.471.787,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.767.000,00	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizo las visitas de Fortalecimiento a las 11 Unidades Productivas asignadas en el ciclo
Se Participo en la reunión con el Gestor de Emprendimiento sobre proyectos a presentar a Fondo Emprender
Se Participo en la reunión con la secretaria de la Umata del municipio de Vélez solicitando asistencia técnica a Unidades Productivas
Se Participo en la reunion con el Lider, Gestor de Emprendimiento, Instructores del CGAO y emprendedor de la Unidad Productiva Ganadería JE para revisión del proyecto a presentar a Fondo Emprender.
Se participo en la reunión del equipo del Programa SER
Se realizaron actividades del plan de seguimiento de cada una de las Unidades Productivas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.-Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA

010.071.252.09

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Vélez, 21 de Marzo del 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1019607929**	**SARITA MUÑOZ SERRANO**	**HIJO**

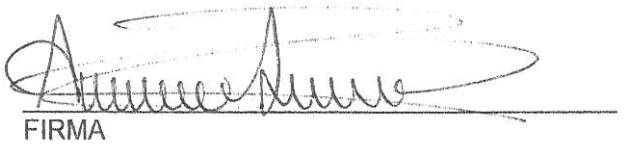
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

C.C. 63.437.969 Vélez

... ÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP	1019607929

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 50491410

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código**

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA DISTRITO CAPITAL BOGOTA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
MUÑOZ	SERRANO

Nombre(s)

SARITA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2011 Mes MAY Día 12	FEMENINO	A	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA DISTRITO CAPITAL BOGOTA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO NACIDO VIVO	10740108-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

SERRANO PARDO ANDREA DEL PILAR

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 63437969 VELEZ	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ AYALA NELSON FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 13719337 BUCARAMANGA	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ AYALA NELSON FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. 13719337 BUCARAMANGA	[signature]

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

REPÚBLICA DE COLOMBIA ... NOTARÍA ... NOTARÍA SEXTA DE BOGOTÁ

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2011 Mes MAY Día 17	AMPARO QUINTERO ARTURO Nombre y firma

© RSSENDA S.A. NIT. 890.321.151-0 100242251

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

010.071.252.09

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	SERRANO PARDO ANDREA DEL PILAR
IDENTIFICACION:	CC-63437969
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-03-18
FECHA DE PAGO:	2019-03-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2019-02
PERIODO SALUD:	2019-02
NUMERO PLANILLA:	8654867208
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604313939
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 300	$ 113,000	$ 113,300
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 400	$ 144,700	$ 145,100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 100	$ 9,500	$ 9,600
		Total a pagar		$ 800	$ 267,200	$ 268,000

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 21 de 2019

Señor (a)
JUAN CARLOS HERNADEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814728
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814728 del año 2019

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.969 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo al CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.814728 del 10 de Febrero de 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1- 31 de Marzo de 2019

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Febrero del 2019. b) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2019

Plazo: Diez meses (10), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural -SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Visitas de seguimiento a las Unidades Productivas asignadas	Registro fotográfico
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las 11	Registro fotográfico Actualización de la herramienta

	de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Unidades productivas asignadas.	
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Participar en la reunión con el Profesional de apoyo donde se explicó metas del 2019 y entrega de las unidades productivas a fortalecer en el primer ciclo.	Evidencia fotográfica Listado de Asistencia
4.	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	n/a	
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente	n/a	
6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Correcto manejo de los formatos establecidos por el Sena como: formato de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría y acta.	Formatos diligenciados drive
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de la herramienta de diagnóstico de las unidades productivas asignadas para el primer ciclo	Drive.
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identificó la necesidad de asistencia técnica a la UP Ovinos los Bareños código Sofia 811920	Correo
9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de las asesorías, socialización de los planes de trabajo y asignación de actividades para cada una de las UP asignadas.	Formatos de seguimiento.
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a	Análisis de la herramienta diagnostica de la UP	Drive

	mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.		
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligencio correctamente el formato de registro de asesorías, registro de ventas y planilla de trabajo rural.	Drive
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	n/a	
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Enviar los informes mensuales y los demás solicitados al Líder del programa SER	Drive
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	n/a	
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Se realizó el acompañamiento en el desarrollo de actividades de la UP Ganadería JE- finca el Remanso para presentar proyecto a Fondo emprender	Lista de asistencia
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el Profesional de Apoyo Regional SER	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Abril	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión de equipo del programa SER, donde se realizó la presentación de fuentes de financiación del director del Banco Agrario del municipio de Vélez y se dio a conocer los avances del proceso	Listado de asistencia Evidencia fotográfica

		de Fortalecimiento al equipo SER.	
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	n/a	n/a
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Diligenciamiento periódico de la herramienta SER	Drive
21.	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	n/a	n/a
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participó en la video conferencia sobre Lineamientos Coordinación Nacional de Emprendimiento y Lineamientos del programa de Emprendimiento SER 2019	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Marzo.	Informe Mensual Drive
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalizacion de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se participó en una reunión con el Gestor de Fondo Emprender para concertar actividades a realizar al proyecto formulado por la UP Ganadería JE. Se participó en una reunión con el Líder de la UP Ganadería JE, el Líder y Gestor de Emprendimiento, Instructores técnicos del CGAO, para revisión del proyecto a presentar a las convocatorias de Fondo Emprender.	Listado de asistencia, evidencia fotográfica
25.	El contratista se compromete a cumplir	n/a	n/a

	con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, - Estructura organizacional, - Informe final por cada unidad productiva, otros determinados por la Coordinacion Nacional.		
26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Se realizó carpeta digital por unidad productiva a las 11 asignadas para el primer ciclo	Evidencia fotográfica
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se identificó la necesidad de asistencia técnica a la unidad productiva Ovinos los Bareños	Correo electrónico
28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	n/a	n/a

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	47	Bolívar- Puente Nacional- San Benito- Florián -Albania	11/03/2019	15/03/2019
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8654867208) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
Contratista
C.C. No. 63.437.969

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.814728

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las Unidades productivas asignadas.	Evidencias Fotográficas

MORAS LA AMISTAD CODIGO 81905





OVINOS BAREÑOS CODIGO 81920





GANADERIA JE CODIGO 76205





FRUTOS DE FLORIAN CODIGO 76201





GANADERIA LA VENTA CODIGO 81942



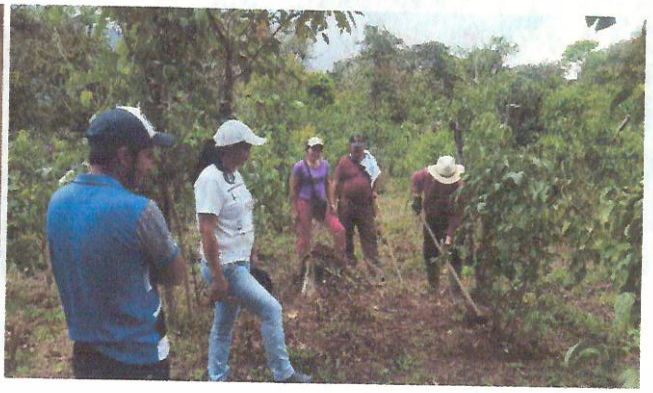


GUAVATA GOURMET CODIGO 81923





ACEITE SACHA PUENTE NACIONAL CODIGO 76221

PITAHAYAS CARRETERO CODIGO 76321




HUERTA LA LOMITA CODIGO 82865




GUAYABAS EL GUACAMAYO CODIGO 81908

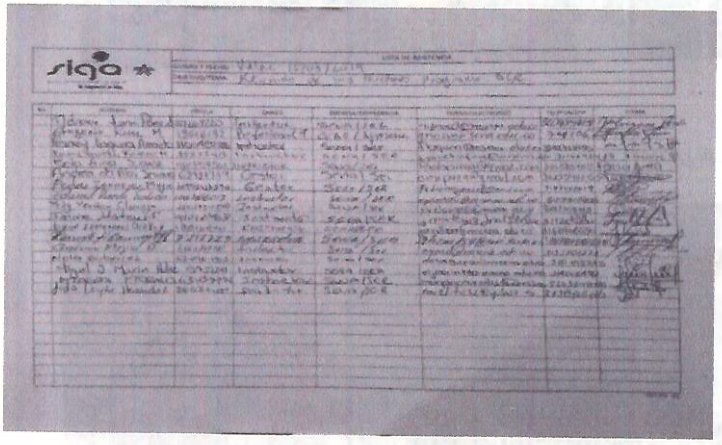



CITRICOS LA ESPERANZA 82066

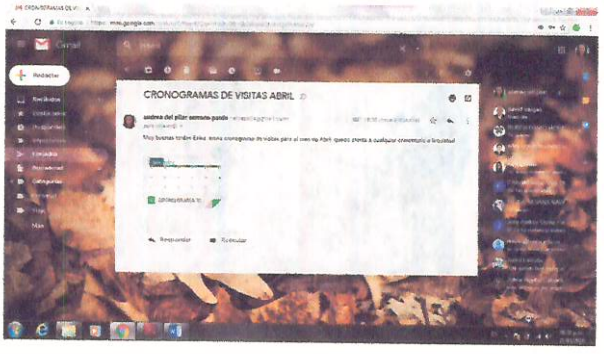




3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Se participó en la reunión de equipo del programa SER, donde se realizó la presentación de fuentes de financiación del director del Banco Agrario del municipio de Vélez y se dio a conocer los avances del proceso de Fortaiecimiento ai equipo SER.	Listado de asistencia



17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Abril.	Correo Electrónico



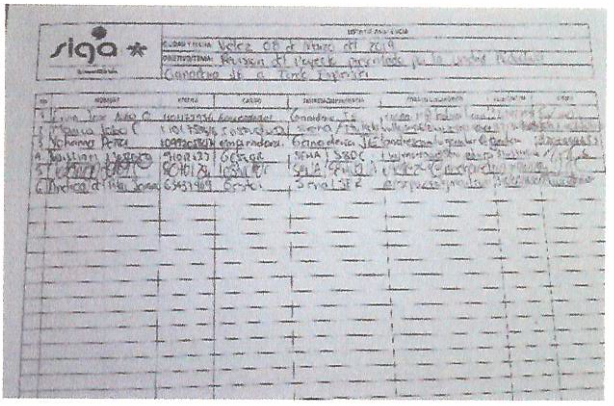
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión de equipo del programa SER, donde se realizó la presentación de fuentes de financiación del director del Banco Agrario del municipio de Vélez y se dio a conocer los avances del proceso de Fortalecimiento al equipo SER.	Evidencias Fotográficas



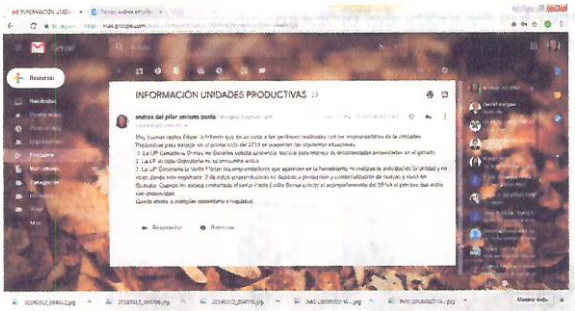


24.	Articular con el equipo SBDC para la formalizacion de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formuiar los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se participó en una reunión con el Gestor de Fondo Emprender para concertar actividades a realizar al proyecto formulado por la UP Ganadería JE. Se participó en una reunión con el Líder de la UP Ganadería JE, el Líder y Gestor de Emprendimiento, Instructores técnicos del CGAO, para revisión del proyecto a presentar a las convocatorias de Fondo Emprender.	Listado de asistencia Evidencia fotográfico





27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se identificó la necesidad de asistencia técnica a la unidad productiva Ovinos los Bareños	Correo electrónico



ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
C.C. No. 63.437.969
Contrato CO1.PCCNTR.814728 DEL 2019

FORMATO INFORME DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, Marzo 21 de 2018.

PRESENTADO A:
Juan Carlos Hernández Vega - Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 47	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11 de Marzo de 2019	15 de Marzo de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Bolívar- Puente Nacional- San Benito- Florián -Albania	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita de acompañamiento a las Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural, en el proceso de Fortalecimiento Empresarial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Presentar el programa de Fortalecimiento SER a las Unidades Productivas asignadas.
Realizar el diagnostico de las Unidades con la implementación de la Herramienta.

Marzo 11 de 2019 UP 8195 Moras La Amistad

1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Presentación Fortalecimiento SER
3. Elaboración del diagnóstico de la U P

Marzo 12 de 2019 UP 76221 Aceite Sacha Puente Nacional

1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Presentación Fortalecimiento SER
3. Elaboración del diagnóstico de la U P

Marzo 13 de 2019 UP 76201 Frutos de Florián

1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Presentación Fortalecimiento SER
3. Elaboración del diagnóstico de la U P

Marzo 14 de 2019 UP 76321 Pitahayas Carretero

1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Presentación Fortalecimiento SER
3. Elaboración del diagnóstico de la U P

Marzo 15 de 2019 UP 82066 Citricos la Esperanza

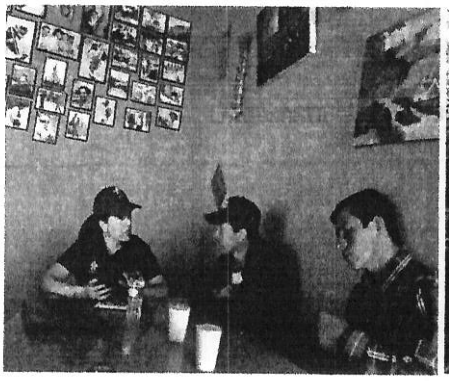
1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Presentación Fortalecimiento SER
3. Elaboración del diagnóstico de la U P

RESULTADOS:

1. Las Unidades Productivas visitadas mostraron gran interés y compromiso en recibir y participar en el programa de Fortalecimiento por parte del SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Marzo 11de 2019 UP 8195 MORAS LA AMISTAD





Marzo 12 de 2019 UP 76221 ACEITE SACHA PUENTE NACIONAL

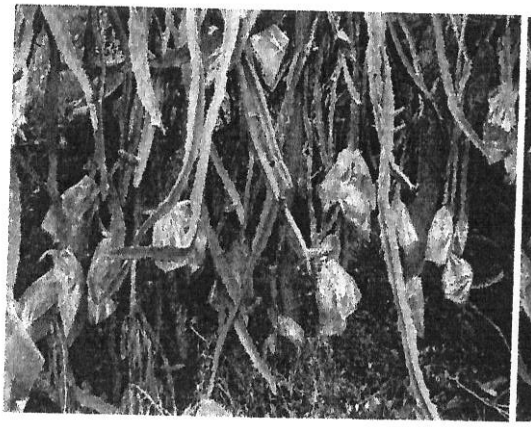


Marzo 13 de 2019 UP 76201 FRUTOS DE FLORIÁN





Marzo 14 de 2019 UP 76321 PITAHAYAS CARRETERO



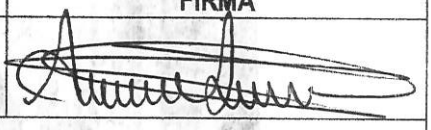


Marzo 15 de 2019 UP 82066 CÍTRICOS LA ESPERANZA





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar el plan de seguimiento de cada una de	Gestor Junior Rural	Marzo de 2019

las UP		
CONCLUSIÓNES: 1. Los líderes y emprendedores de las Unidades Productivas muestran interés y se comprometen en recibir las visitas del Gestor Junior y realizar las actividades planteadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Andrea del Pilar Serrano Pardo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Formación Profesional	Juan Carlos Hernández Vega	