| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **x** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 15 | 11 | 22 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 2 de diciembre al 31 de diciembre 2022 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP 2799 DEL 2022 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ANA LUCILA TORRES DE ARANGO | | | | | | | | | |
| **C.C.** | 20.311.930 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **NO** | **N/A** | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | DD | MM | AA | |
| **FECHA DE INICIO** | 02 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 30 | 06 | 2023 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 37.649.556.000 | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | Vigencia-2022-SIIF No 169622 del 20-09-2022 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 4557222 | | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | SANDRA C. NIETO BENAVIDES | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | 269.000 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | 0 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | 11.300 |
| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | ***SI*** |
| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos | ***SI*** |

| | |
|---|---|
| sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| (6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | En el presente mes se prestó de manera personal autónoma e ininterrumpida el servicio de Defensoría Pública. Asistiendo a las siguientes audiencias: 1°.- Audiencia Seguimiento de Sentencia parcial transicional Bloque Central Bolívar Postulado Iván Roberto Duque y Otros Radicado 00059/2014, los días 12,13 y 14 Sentencia con320 victimas presentadas en su oportunidad por esta Defensora y reconocidas en la sentencia enunciada. Durante el desarrollo de la misma se intervino para buscar un pago de indemnización oportuna y el cumplimiento por parte de entidades del Estado de las obligaciones que trata la Ley 1448 de 2011<br>2.- -Audiencia de solicitud Libertad a Prueba Postulado Salvatore Mancuso, diciembre 15 y 16. Intervención requiriendo el cumplimiento de los requisitos del Art 29 Ley 975 |
| 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente según seael caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | Actuación en las audiencias de incidente BCB 3-4 de los días 28 y 29 de noviembre con traslado a la ciudad de Pereira en comisión para la asistencia a víctimas y recaudo documental. Se anexa la correspondiente constancia de asistencia emitida por el Despacho del Magistrado Ignacio Humberto Alfonso, y de permanencia emitida por el director de la Defensoría Regional. Se efectuó acompañamiento a las víctimas en su intervención. Se brindo asesoría y explicación al contenido, alcance y limitantes de la ley 975/2005 y 1592/2012. Se realizó acopio documental previa la recepción de poderes para su respectiva representación. Jornada con buen número de asistencia y reconocimiento a la entidad por parte de la Magistratura |
| 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas | En el presente mes de diciembre y a lo largo de todo el año 2022 se ha cumplido cabalmente objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas. |
| 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. | Se envía y publica en SECOP II el presente informe de finalización |
| 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. | En este mes y todos los meses anteriores del año 2022 se ha enviado la copia de los comprobantes de Aportes en línea pago con planilla 9443793159 de seguridad social certificado de pensiones y riesgos laborales una vez verificados por la supervisora del contrato con base en los honorarios mensuales pactados. |
| 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. | Se presenta el informe final que coincide con el informe del mes de diciembre |

| | |
|---|---|
| 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. | En el presente mes y a lo largo del año 2022 se ha conservado la documentación relacionada con las victimas mediante la recepción o envió de documentos por parte de estas para su correspondiente representación. |
| 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. | En el presente mes y el año 2022 se cumplió con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de justicia y paz ley 975/ 2005 y 1592/2012 |
| 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. | En todas y cada una de las actividades realizadas y que competen a la Defensoría del Pueblo, se porta el carnet de la Entidad. En igual sentido se comparece a las barras mensuales programas por el departamento de Capacitación. . |
| 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | Se presentaron de manera oportuna los informes requeridos por la institución mes a mes durante el año 2022, y específicamente en este mes de diciembre completa y veraz como son:<br><br>1-Acta de compromiso de cumplimiento del contrato a la terminación 30 de junio del año 2023<br>2-Oficio de entrega de informe formato *Versión 4 Actualizada 16/07/2021* Informe SECOP II CO-PO2-F62V2 2022<br>3-Declaración juramentada formato FI-PO2-FO7 y soporte de pago, así como la certificación de Colpensiones<br>4-Control de comunicaciones del mes Código: SD-P07-F181 con 21<br>5-Cuadro estadística SD-P07-F186<br>6-Antecedentes, Procuraduría, Consejo Superior de la Judicatura, Contraloría, Policía judiciales, Policía de medidas correctivas<br>7-Se entrega cuadro como vamos de víctimas BCB 3-4 asignadas para incidente ante el magistrado Ignacio Humberto Alfonso Magistrado Tribunal de Bogotá. |
| *6.1.11.)* Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. | A lo largo del presente año 2022, y en este mes de diciembre, se atendió de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría a través de la supervisora del contrato imparte a para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en mi contrato. |
| 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente | En el transcurso se tuvieron actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso con información fidedigna. |
| 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. | En el presente año, se ha cumplido con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, que tienen relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato, específicamente en el presente mes se utilizaron los formatos señalados para la presentación de informe y seguimiento de actividades, solicitudes de psicólogos para la debida representación judicial de las victimas dentro incidente BCB3-4 |

| | |
|---|---|
| 6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. | No se presenta en el presente mes novedad alguna, sin embargo, ante el proceso contractual se estaría frente a la presentación de incidente de reparación del Bloque Puerto Boyacá programado por la Magistrada Oher Hadith Hernández para los días 27 y 28 febrero donde funge esta Defensora Publica como representante judicial de víctimas, Igualmente terminación de Audiencia Concentrada Bloque Catatumbo con el radicado 2015-0001200 Magistrada Oher Hadith Hernández Roa |
| 6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. | Este mes se realizó el pago del presente mes de aportes al sistema de seguridad social Salud Total y ARL mediante planilla 9443793159 y se presenta la certificación de pensión de Colpensiones, obligación que de manera anticipada realice a lo largo del año 2022. |
| 6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. | En el presente mes se han ejecutado las actividades necesarias como comunicaciones, se adjunta formato con 21 comunicaciones telefónicas a corte 11 de diciembre, solicitando la documentación para la representación judicial o información del proceso, para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales de representación judicial de víctimas, dentro del procedimiento de la Ley de justicia y paz. Se ha asistidoa audiencias programadas por el Juzgado de Ejecución de Sentencias. Se continua con comunicación permanente a las víctimas de acuerdo a listados presentados por la Fiscalía enviando poderes y solicitando documentación para probar afectaciones, Se continúa in y que se encuentran a mi cargo. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| *(Incluir las observaciones que sean necesarias.*<br><br>*TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:*<br><br>• *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.*<br><br>• *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.*<br><br>• *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.* |

**N/A:** No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



ANA LUCILA TORRES DE ARANGO