PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 20 del DICIEMBRE de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3379114
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	**37.994.970 COP**
CONTRATISTA:	JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES
NIT:	79391957 de Bogotá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	8622 del 25 de Enero del 2022
FECHA DE INICIO:	10 de febrero de 20222
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	19 días de febrero, 9 meses y 20 días del mes de diciembre
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	36.651.100
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	8622
SUSPENSIÓN No. x:	21/12/2022

FORMA DE PAGO:	-Un pago de ventiun días (21) del mes de febrero del 2022 por DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (2.565.577)M/CTE COP, ocho (9) pagos correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor **de TRES MILLONES SEICIENTOS SECENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS (3.665.110)M/CTE COP .**cada uno y un pago de veinte días (20) del mes de diciembre del 2022 por DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS (2.443.403) M/CTECOP Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general,en la cuenta de Ahorros No.39556886605 de Bancolombia ,cuyo titular es la contratista.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Aplicar protocolos de bioseguridad en los lugares de formación y en el CISM	**ANEXO 1** **Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad**
2. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el	Se realizan dos cursos complementarios de MANIPULACION DE ALIMENTOS solicitado por la Gobernación del Meta, con ficha No.2692903 con 33 aprendices en el municipio de puerto concordia-Meta, ficha 2692303 con 29 aprendices en el municipio de fuente de oro, para población vulnerable, desplazada, mujeres cabeza	**ANEXO 2** **Planeación, reporte sofia**

	momento de ejecución del contrato	de familia, Jóvenes al margen de la ley, la cual lo aprendices aplican la normatividad vigente.	
3.	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	

	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)		
4.	Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	**Se realiza todos los meses y se entrega los tiempos del instructor descargados en la plataforma de sofiaplus .edu.co a la cuenta de cada mes**	**ANEXO 3** horas instructor, Reporte de tiempo de SOFIA PLUS
5.	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
6.	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico	Se realizan dos cursos complementarios de MANIPULACION DE ALIMENTOS solicitado por la Gobernación del Meta, con ficha No.2692903 con 33 aprendices en el municipio de puerto concordia-Meta, ficha 2692303 con 29 aprendices en el municipio de fuente de oro, para población vulnerable, desplazada, mujeres cabeza de familia, Jóvenes al margen de la ley, la cual lo aprendices aplican la normatividad vigente..	**ANEXO 4** crear rutas de aprendizaje y asociar aprendices

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
7.	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
8.	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere	SE REVISA Y ACTUALIZAN GUIAS DE APRENDISAJE	**ANEXO 5** guias de aprendisajes
9.	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la	se ejecutan adtividades por los aprendices relacionadas con la guia de aprendisaje. Tomando los planes pedagógicos citados por el instructor en la guía.	**ANEXO 6** Evidencia producto

ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM		
10. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
11. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión, para la revisión y aprobación (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión)	**ANEXO 7** horas de instructor mes cotubre, y formatos de informes de supervicion
12. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la	Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales COMO COMPROMISO Y SENASOFIAPLUS	**ANEXO 8** platformas tecnologicas

información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras		
13. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.	Se atieneden las solicitudes de las juantas de acción comunal, asociaciones, fundaciones, alcaldías y Gobernaciones en cursos complementarios para dicha población.	**ANEXO 9** cartas solicitudes cursos
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
15. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
16. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	**NO EVIDENCIAS**
17. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**

18. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
19. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral Aportes en Linea No. 9443637245 del mes de NOVIEMBRE de 2022. Decreto 1273..	**ANEXO 10** planilla pago seguridad
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Esta acción se ejecutará anualmente y cuando obtengamos un certificado de capacitación	**ANEXO 11** SIGEP Certifico que la información de mi hoja de vida se encuentra actualizada.
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Esta acción se ejecutará mes a mes	**ANEXO 12** actualización SECOP II

24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
27. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	**ANEXO 13** Certificación norma NIVEL INTERMEDIO-Orientar formación de acuerdo con

acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato		procedimientos técnicos normativa.
28. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	solicitud Materiales de formación para el programa de Complementaria desplazados (Ofimática). cotizando y buscando codigas orions y sigep No se realizaron solicitudes de materiales de fromeción durante el presente mes	**NO EVIDENCIAS**
29. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	solicitudes de programas de formación complementaria, prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia el la población vulnerable y desplazada, en el departamento del Meta.	**ANEXO 14** fotos evidencias cursos
30. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Formación impartida dentro y fuera, donde el CISM tiene jurisdicción.	**NO EVIDENCIAS**

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
FEBRERO	**014**	2.565.577	2.565.577	35.429.393	6,8		

MARZO	**015**	3.665.110	6.230.687	31.764.283	16,4		
ABRIL	**016**	3.665.110	9.895.797	28.099.173	26,0		
MAYO	**017**	3.665.110	13.560.907	24.434.063	35,7		
JUNIO	**018**	3.665.110	17.226.017	20.768.953	45,3		
JULIO	**019**	3.665.110	20.891.127	17.103.843	55,0		
AGOSTO	**020**	3.665.110	24.556.237	13.438.733	64,6		
SEPTIEMBRE	**021**	3.665.110	28.221.347	9.773.623	74,3		
OCTUBRE	**022**	3.665.110	31.886.457	6.108.513	83,9		
NOVIEMBRE	**023**	3.665.110	35.551.567	2.443.403	93,6		
DICIEMBRE	**024**	2.443.403	37.994.970	0	100,0		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de **DICIEMBRE** de 2022

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.3378674 de 2022
Coord. Académico Programas Especiales.

JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES
C.C 79391957 Bogotá
Contratista

Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos..

Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinad

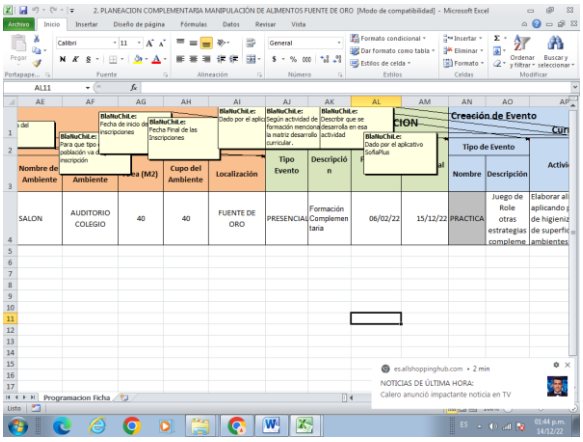
ANEXO 1

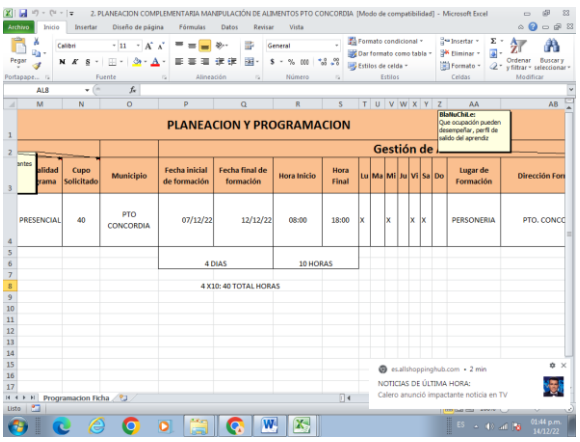
ARCHIVO FOTOGRÁFICO USO ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD



ANEXO 2

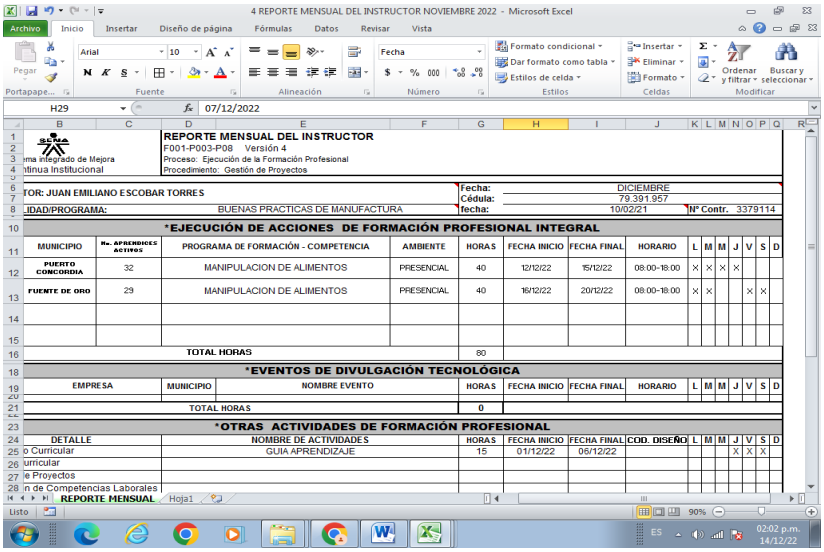
PLANEACIÓN, REPORTE SOFIA





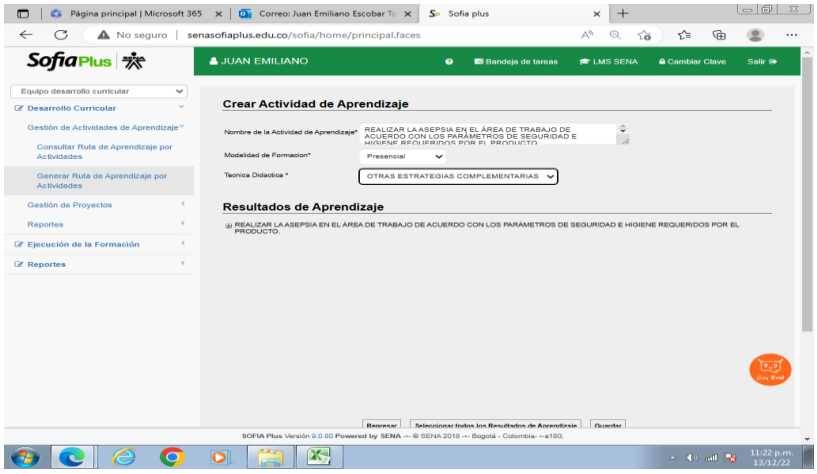
ANEXO 3

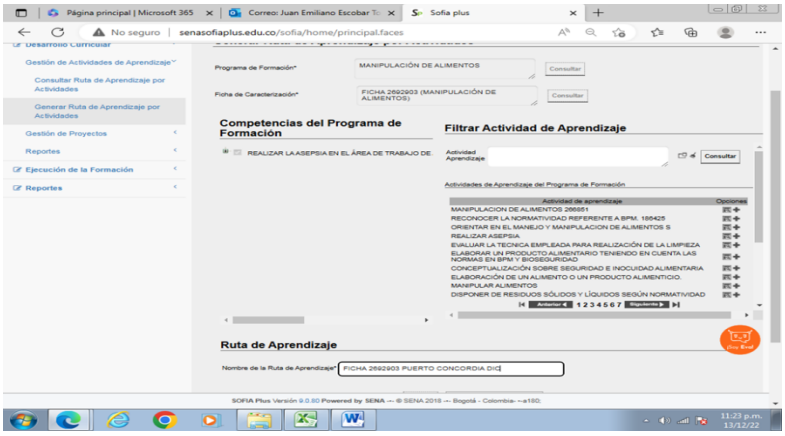
HORAS INSTRUCTOR

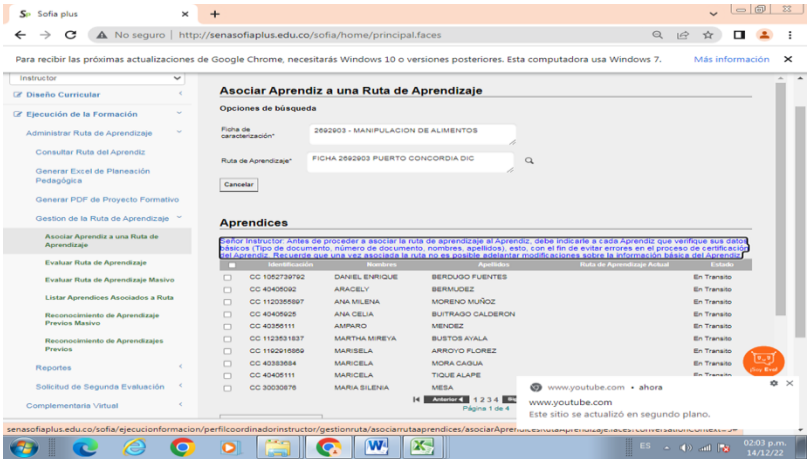


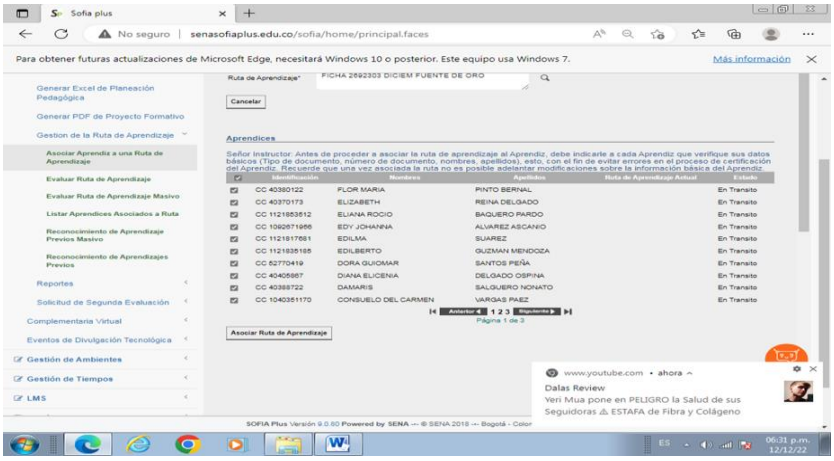
ANAEXO 4

CREAR RUTAS DE APRENDIZAJE Y ASOCIAR APRENDICES


Página principal | Microsoft 365
Correo: Juan Emiliano Escobar
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN EMILIANO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Actividad de Aprendizaje
Nombre de la Actividad de Aprendizaje*
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E
Modalidad de Formacion*
Presencial
Tecnica Didactica *
OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS
Resultados de Aprendizaje
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.
Regresar
Seleccionar todos los Resultados de Aprendizaje
Guardar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180;
11:22 p.m.
13/12/22

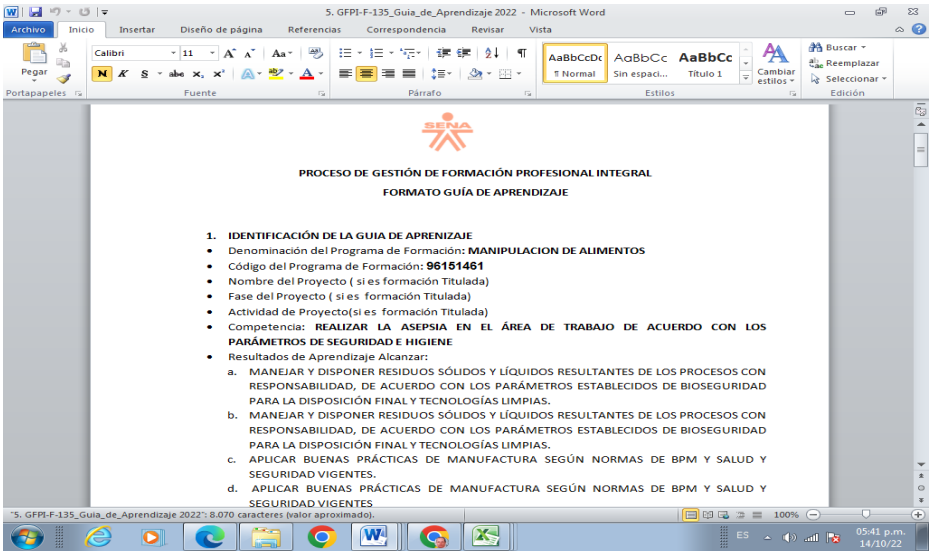

Página principal | Microsoft 365
Correo: Juan Emiliano Escobar
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación*
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2692903 (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE.
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANIPULACION DE ALIMENTOS 286551
RECONOCER LA NORMATIVIDAD REFERENTE A BPM. 186425
ORIENTAR EN EL MANEJO Y MANIPULACION DE ALIMENTOS S
REALIZAR ASEPSIA
EVALUAR LA TECNICA EMPLEADA PARA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA
ELABORAR UN PRODUCTO ALIMENTARIO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS EN BPM Y BIOSEGURIDAD
CONCEPTUALIZACIÓN SOBRE SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA
ELABORACIÓN DE UN ALIMENTO O UN PRODUCTO ALIMENTICIO
MANIPULAR ALIMENTOS
DISPONER DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS SEGÚN NORMATIVIDAD
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2692903 PUERTO CONCORDIA DIC
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180;
11:23 p.m.
13/12/22





ANEXO 5

GUIAS DE APRENDIZAJES



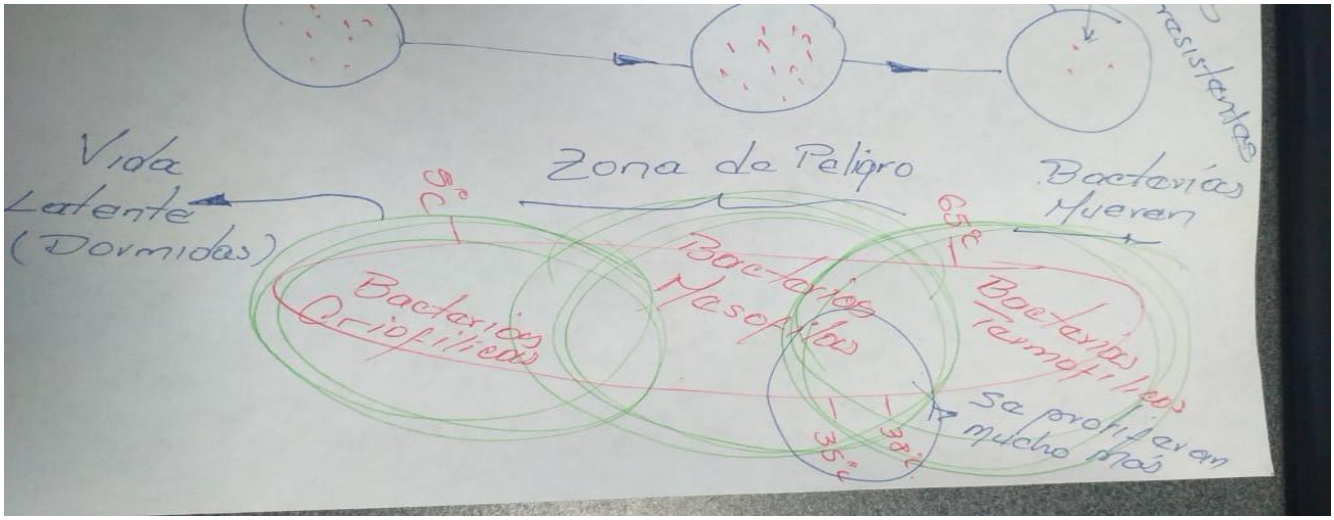
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

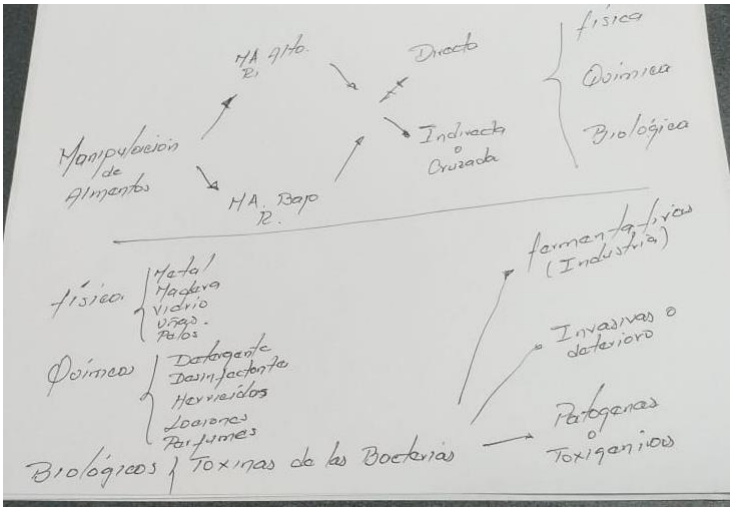
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

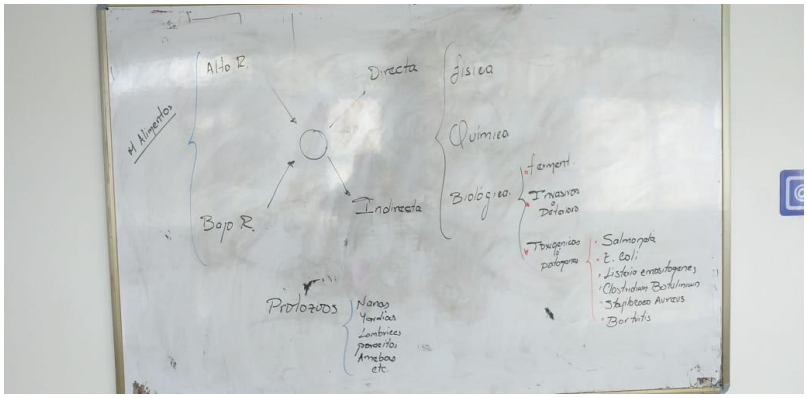
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**
- Denominación del Programa de Formación: **MANIPULACION DE ALIMENTOS**
- Código del Programa de Formación: **96151461**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: **REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  a. MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
  b. MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
  c. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES.
  d. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

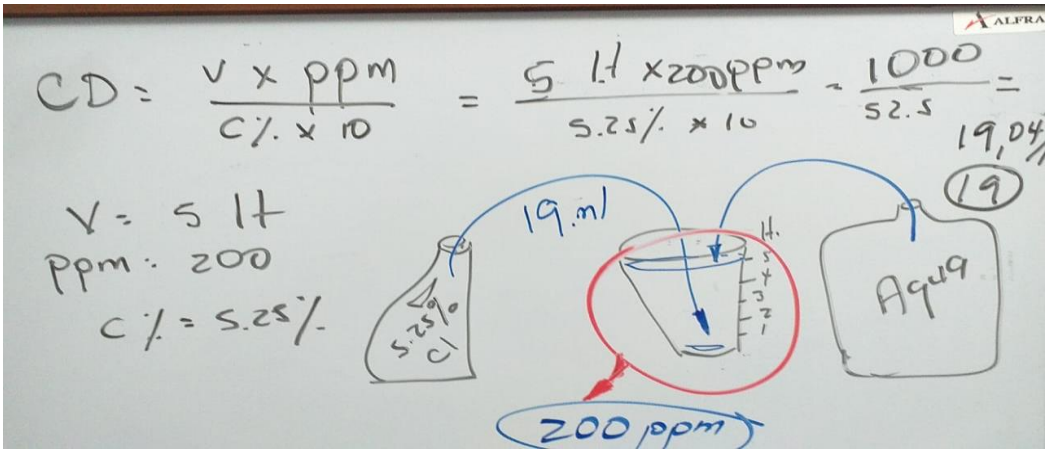
ANEXO 6

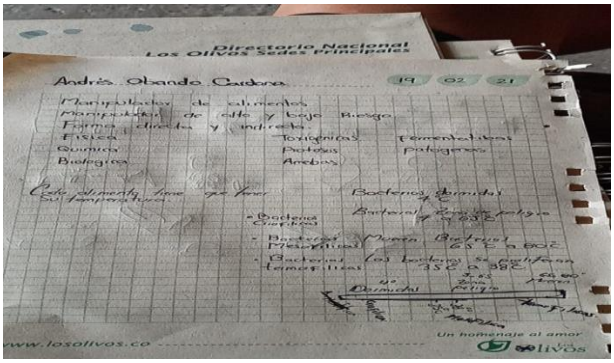
EVIDENCIA




Manipuladores de Alimentos
MA Alto R.
MA Bajo R.
Directa
Indirecta o Cruzada
Física
Química
Biológica
Física
Metal
Madera
Vidrio
Uñas
Pelos
Química
Detergente
Desinfectante
Herbicidas
Lociones
Perfumes
Biológicos
Toxinas de las Bacterias
Invasivas o deteriora
Patogenas o Toxigenicos

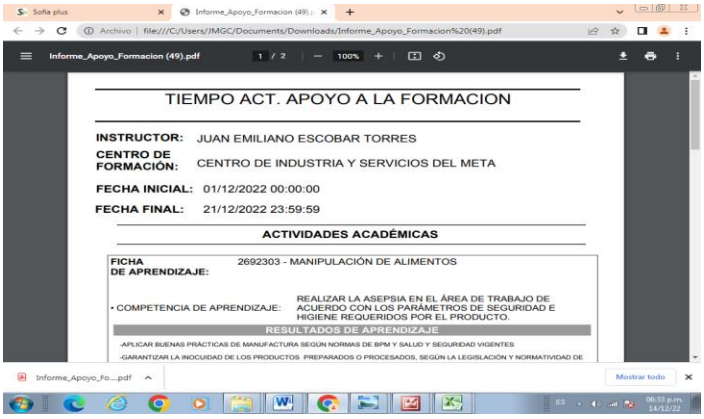

Alto R.
Bajo R.
M. Alimentos
Directa
Indirecta
Física
Química
Biológicos
Invasivos
Deteriora
Patogenicos
Salmonela
E. Coli
Listeria enterotoxinas
Clostridium Botulinum
Staphilococo Aureus
Bacillus
Protozoos
Virus
Lombrices
Amebas


CD = V x ppm / C% x 10 = 5 lt x 200 ppm / 5.25% x 10 = 1000 / 52.5 = 19,04
19
V = 5 lt
ppm = 200
C% = 5.25%
19 ml
5.25% Cl
Agua
200 ppm



ANEXO 7

HORAS DE INSTRUCTOR MES OCTUBRE, Y FORMATOS DE INFORMES DE SUPERVICION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

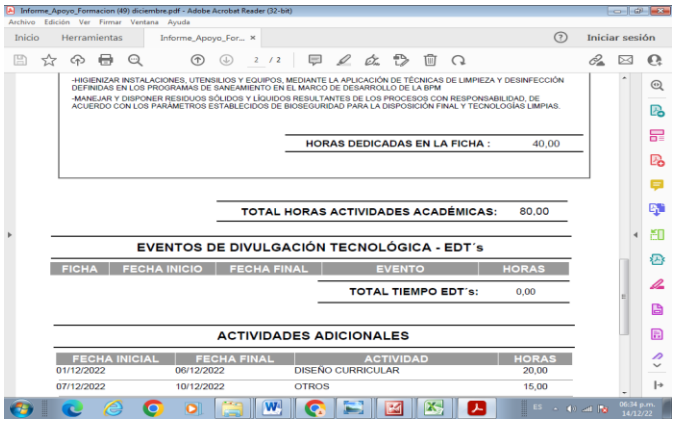
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692303 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES
-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE



-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM
-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

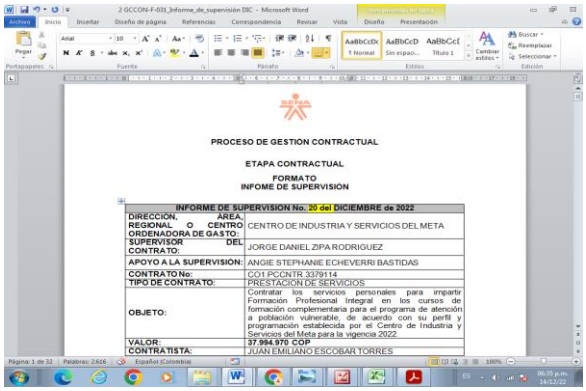
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	06/12/2022	DISEÑO CURRICULAR	20,00
07/12/2022	10/12/2022	OTROS	15,00



PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

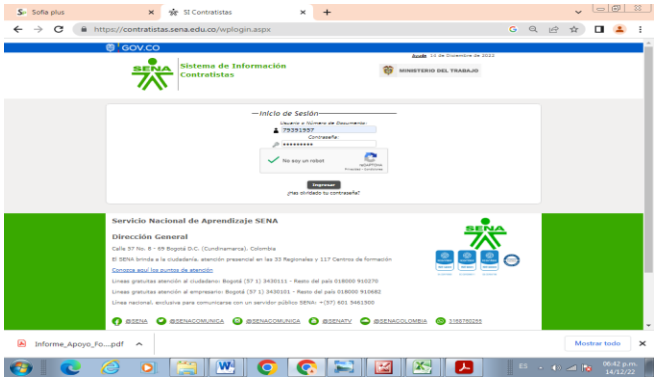
FORMATO
INFOME DE SUPERVISION

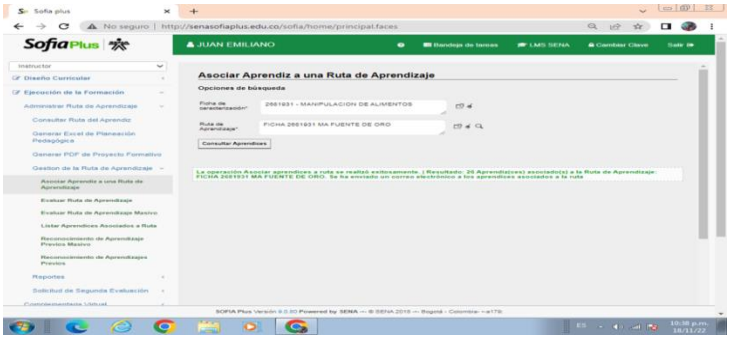
INFORME DE SUPERVISION No. 20 del DICIEMBRE de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISION:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1 PCCNTR 3379114
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	37.994.970 COP
CONTRATISTA:	JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES

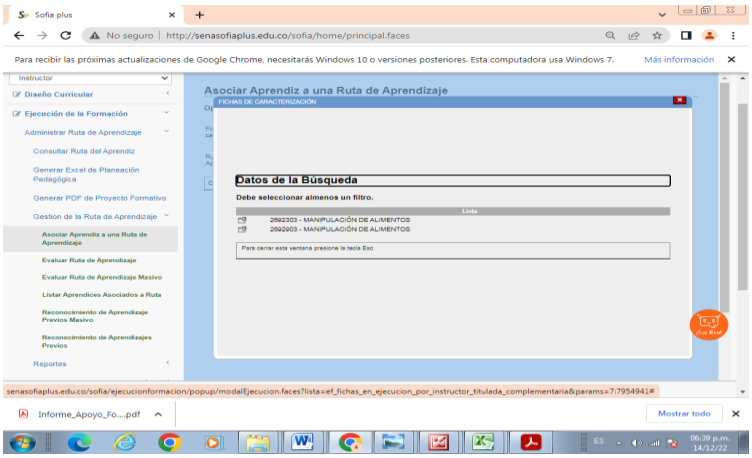
ANEXO 8

PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS



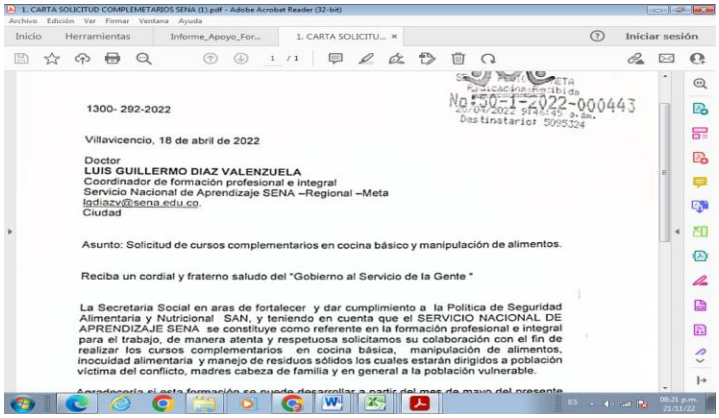






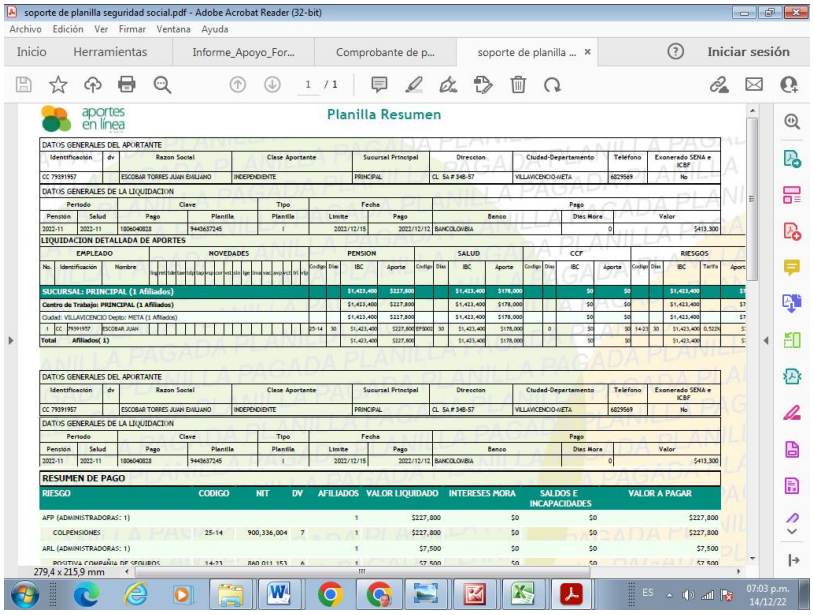
ANEXO 9

CARTAS SOLICITUDES CURSOS



ANEXO 10

PLANILLAS PAGO SEGURIDAD


soporte de planilla seguridad social.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79391957		ESCOBAR TORRES JUAN EMILIANO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5A # 34B-57	VILLAVICENCIO-META	6829569	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1806040828	9443637245	I	2022/12/15	2022/12/12	BANCOLOMBIA	0	$413.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF			RIESGOS			
No.	Identificacion	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,423,400	$227,800			$1,423,400	$170,000			$0	$0			$1,423,400		$7
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,423,400	$227,800			$1,423,400	$170,000			$0	$0			$1,423,400		$7
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)						$1,423,400	$227,800			$1,423,400	$170,000			$0	$0			$1,423,400		$7
1	CC	79391957	ESCOBAR JUAN	25-14	30	$1,423,400	$227,800	0P3003	30	$1,423,400	$170,000	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,423,400	0.522%	$7
Total	Afiliados(1)					$1,423,400	$227,800			$1,423,400	$170,000			$0	$0			$1,423,400		$7

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79391957		ESCOBAR TORRES JUAN EMILIANO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5A # 34B-57	VILLAVICENCIO-META	6829569	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1806040828	9443637245	I	2022/12/15	2022/12/12	BANCOLOMBIA	0	$413.300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500


Comprobante de pago en linea (69) SEGURIDAD NOV.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Comprobante

de pago en línea

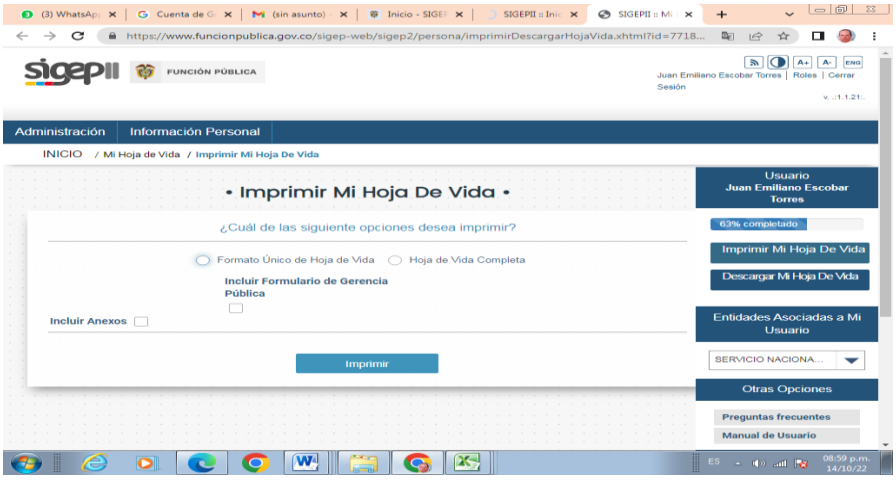
APORTES EN LINEA

Pago realizado por: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES
Nro. de recibo: 9443637245
Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9443637245
Identificación del contribuyente: 181.51.34.169
Concepto: CC
Razón Social: 79391957
Fecha y hora de la transacción: Lunes 12 de Diciembre de 2022 12:04:53 AM

Nro. de comprobante: 0000077114
Valor pagado: $ 413,300.00
Cuenta: *******6605

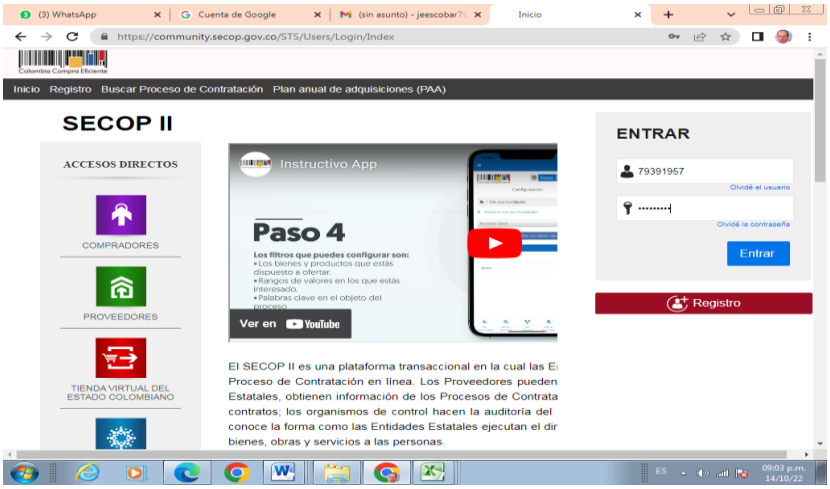
ANEXO 11

SIGEP CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN DE MI HOJA DE VIDA SE ENCUENTRA ACTUALIZADA



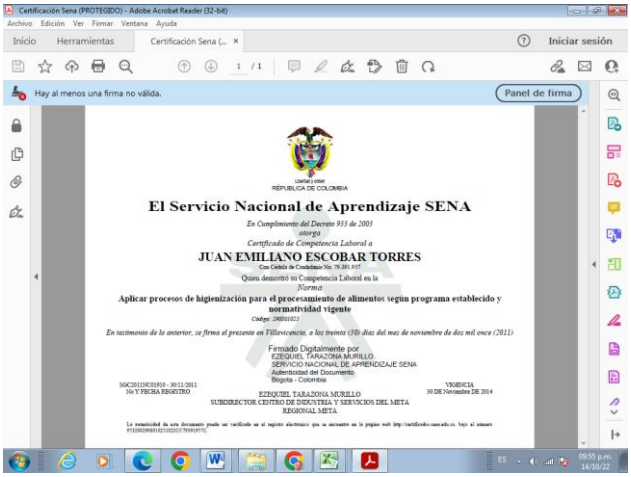
ANEXO 12

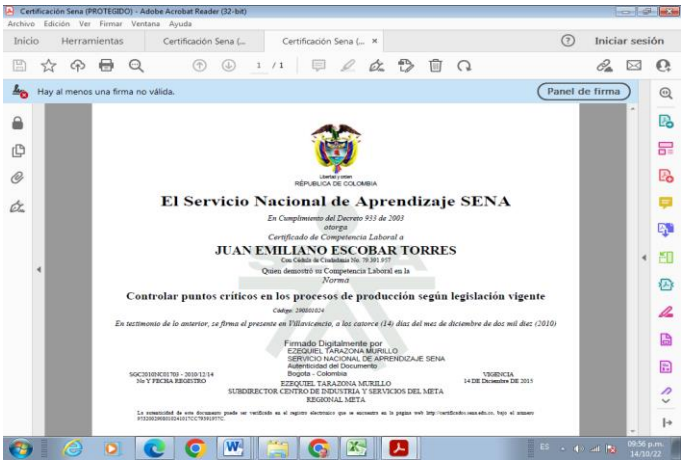
ACTUALIZACIONES SECOP II

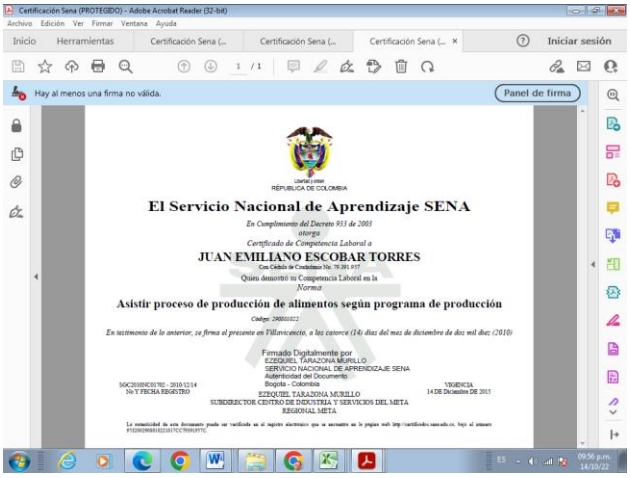


ANEXO 13

CERTIFICACIÓN NORMA NIVEL INTERMEDIO-ORIENTAR FORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS NORMATIVA







ANEXO 14

FOTOS EVIDENCIAS CURSOS




me
transformo


me
transformo




DETERGENTE
NEUTRO
ETERNA
PRO
PAÑO INDUSTRIAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **DICIEMBRE** de 2022

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3379114
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE del año 2022**

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3379114. año 2022

JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79391957 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios de Meta Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes **DICIEMBRE** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago de ventiun días (21) del mes de febrero del 2022 por DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (2.565.577)M/CTE COP, ocho (9) pagos correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SECENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS (3.665.110)M/CTE COP .cada uno y un pago de veinte días (20) del mes de diciembre del 2022 por DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS (2.443.403) M/CTECOP

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general,en la cuenta de Ahorros No.39556886605 de Bancolombia ,cuyo titular es la contratista.**Plazo:** Será hasta el Treinta (30) de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida con el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Aplicar protocolos de bioseguridad en los lugares de formación y en el CISM	**ANEXO 1** **Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad**
2	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realizan dos cursos complementarios de MANIPULACION DE ALIMENTOS solicitado por la Gobernación del Meta, con ficha No.2692903 con 33 aprendices en el municipio de puerto concordia-Meta, ficha 2692303 con 29 aprendices en el municipio de fuente de oro, para población vulnerable, desplazada, mujeres cabeza de familia, Jóvenes al margen de la ley, la cual lo aprendices aplican la normatividad vigente.	**ANEXO 2** **Planeación, reporte sofia**
3	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	

	Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
4	Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	**Se realiza todos los meses y se entrega los tiempos del instructor descargados en la plataforma de sofiaplus .edu.co a la cuenta de cada mes**	**ANEXO 3** horas instructor, Reporte de tiempo de SOFIA PLUS
5	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
6	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realizan dos cursos complementarios de MANIPULACION DE ALIMENTOS solicitado por la Gobernación del Meta, con ficha No.2692903 con 33 aprendices en el municipio de puerto concordia-Meta, ficha 2692303 con 29 aprendices en el municipio de fuente de oro, para población vulnerable, desplazada, mujeres cabeza de familia, Jóvenes al margen de la ley, la cual lo aprendices aplican la normatividad vigente..	**ANEXO 4** crear rutas de aprendizaje y asociar aprendices
7	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**

8	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	SE REVISA Y ACTUALIZAN GUIAS DE APRENDISAJE	**ANEXO 5** guias de aprendisajes
9	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	se ejecutan adtividades por los aprendices relacionadas con la guia de aprendisaje. Tomando los planes pedagógicos citados por el instructor en la guía.	**ANEXO 6** Evidencia producto
10	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
11	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión, para la revisión y aprobación (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión)	**ANEXO 7** horas de instructor mes cotubre, y formatos de informes de supervicion
12	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera	Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales COMO COMPROMISO Y SENASOFIAPLUS	**ANEXO 8** platformas tecnologicas

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
13	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.	Se atieneden las solicitudes de las juantas de acción comunal, asociaciones, fundaciones, alcaldías y Gobernaciones en cursos complementarios para dicha población.	**ANEXO 9** cartas solicitudes cursos
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
15	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
16	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	**NO EVIDENCIAS**
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**

	cuando el Centro de formación así lo requiera.		
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
20	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral Aportes en Linea No. 9443637245 del mes de NOVIEMBRE de 2022. Decreto 1273	**ANEXO 10** planilla pago seguridad
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Esta acción se ejecutará anualmente y cuando obtengamos un certificado de capacitación	**ANEXO 11** SIGEP Certifico que la información de mi hoja de vida se encuentra actualizada.
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Esta acción se ejecutará mes a mes	**ANEXO 12** actualización SECOP II
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o	**NO EVIDENCIAS**

	bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**NO EVIDENCIAS**
27	Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	**ANEXO 13** Certificación norma NIVEL INTERMEDIO-Orientar formación de acuerdo con procedimientos técnicos normativa.
28	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	solicitud Materiales de formación para el programa de Complementaria desplazados (Ofimática). cotizando y buscando codigas orions y sigep No se realizaron solicitudes de materiales de fromación durante el presente mes	**NO EVIDENCIAS**
29	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	solicitudes de programas de formación complementaria, prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia el la población vulnerable y desplazada, en el departamento del Meta.	**ANEXO 14** fotos evidencias cursos

30	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Formación impartida dentro y fuera, donde el CISM tiene jurisdicción.	**NO EVIDENCIAS**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 9443637245, de Aportes en Linea del periodo **NOVIEMBRE 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES
Contratista
C.C. No. 79391957

Recibí a satisfacción:
Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3378674 de 2022
Coord. Académico Programas Especiales.

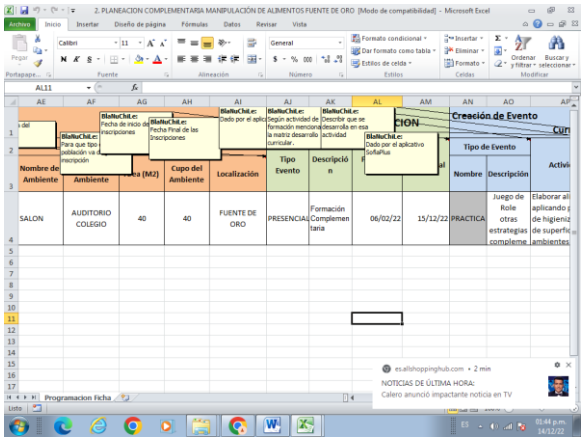
ANEXO 1

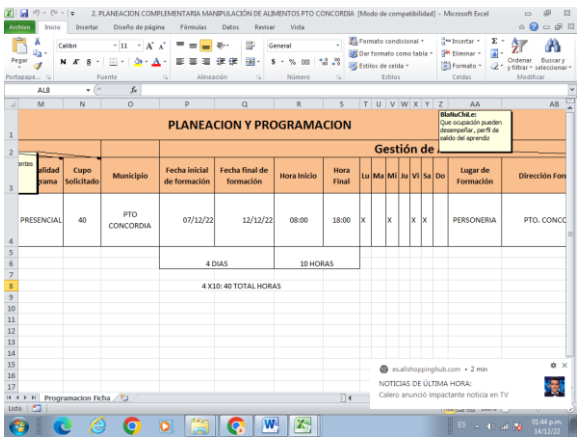
ARCHIVO FOTOGRÁFICO USO ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD



ANEXO 2

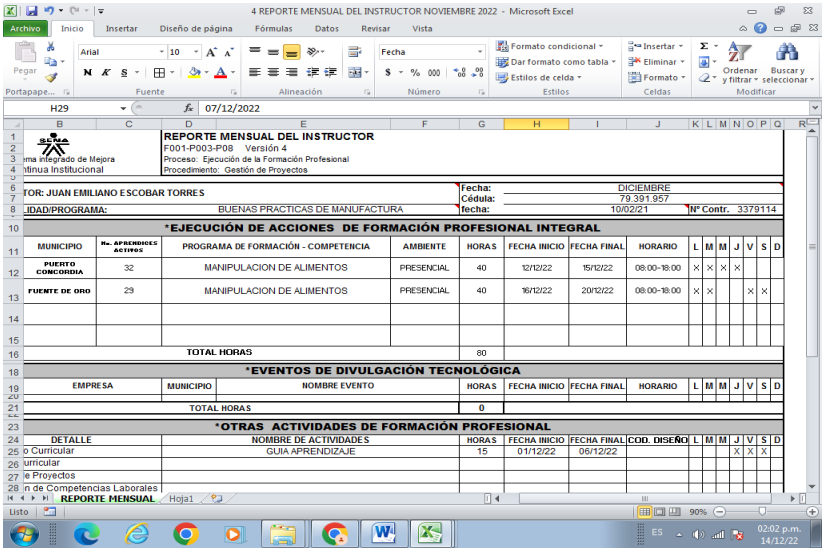
PLANEACIÓN, REPORTE SOFIA





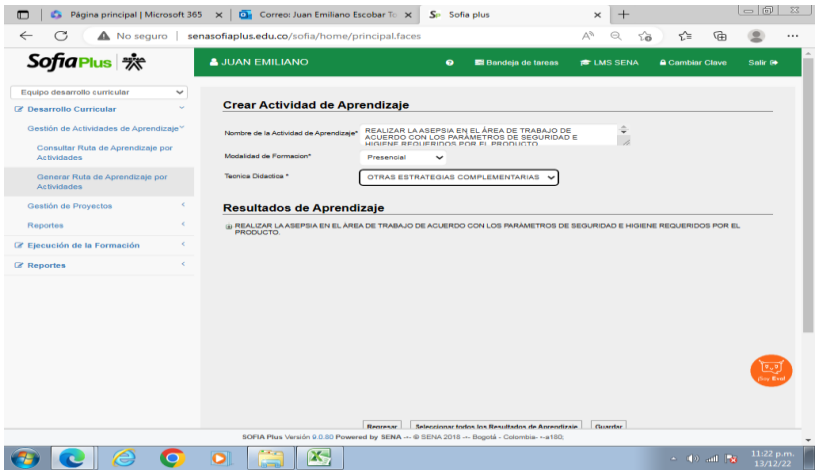
ANEXO 3

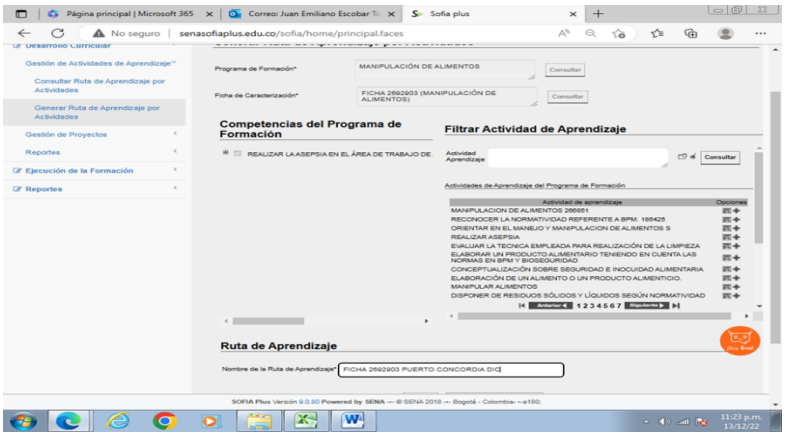
HORAS INSTRUCTOR

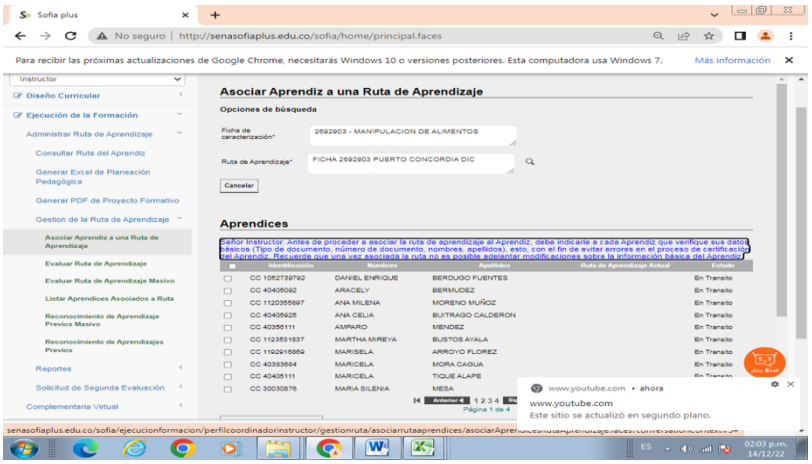


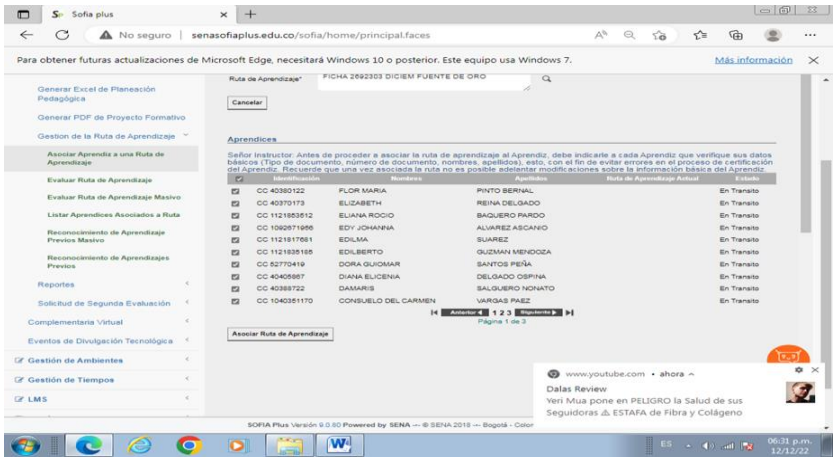
ANAEXO 4

CREAR RUTAS DE APRENDIZAJE Y ASOCIAR APRENDICES



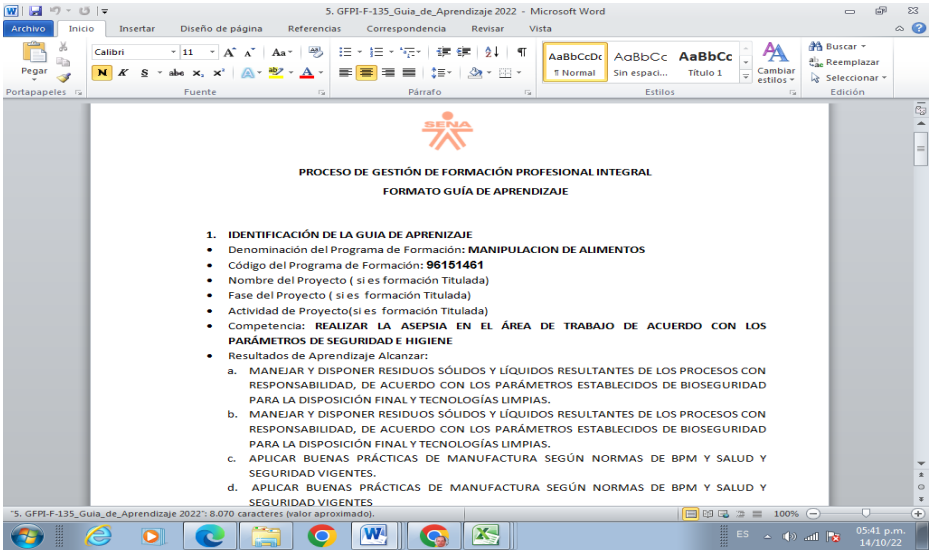






ANEXO 5

GUIAS DE APRENDIZAJES



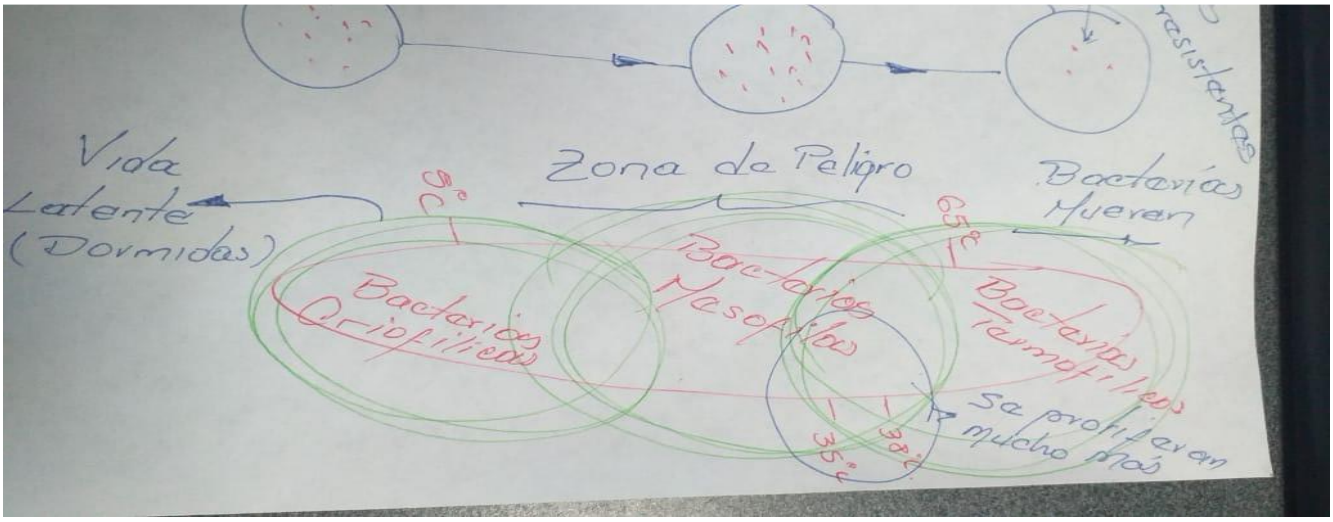
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

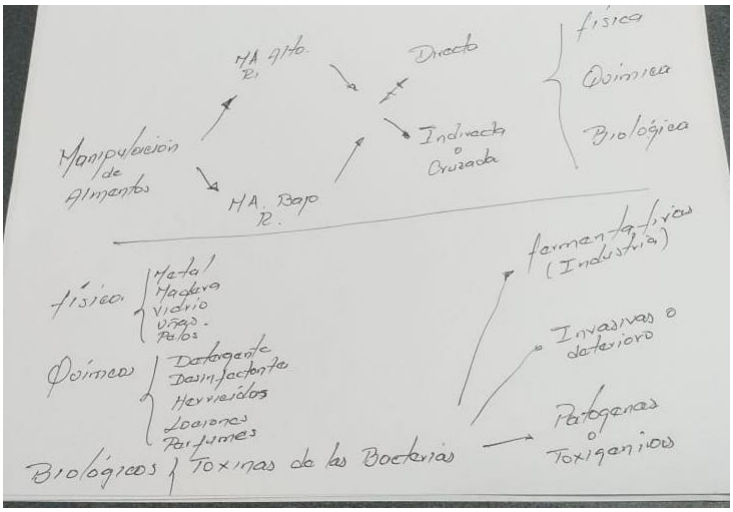
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

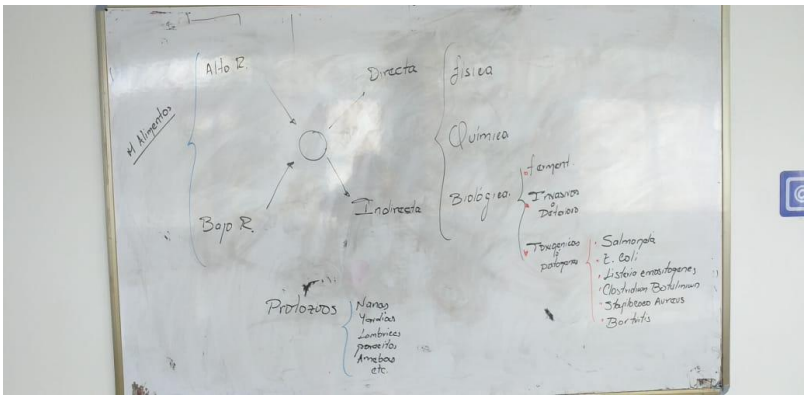
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**
- Denominación del Programa de Formación: **MANIPULACION DE ALIMENTOS**
- Código del Programa de Formación: **96151461**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: **REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  a. MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
  b. MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
  c. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES.
  d. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

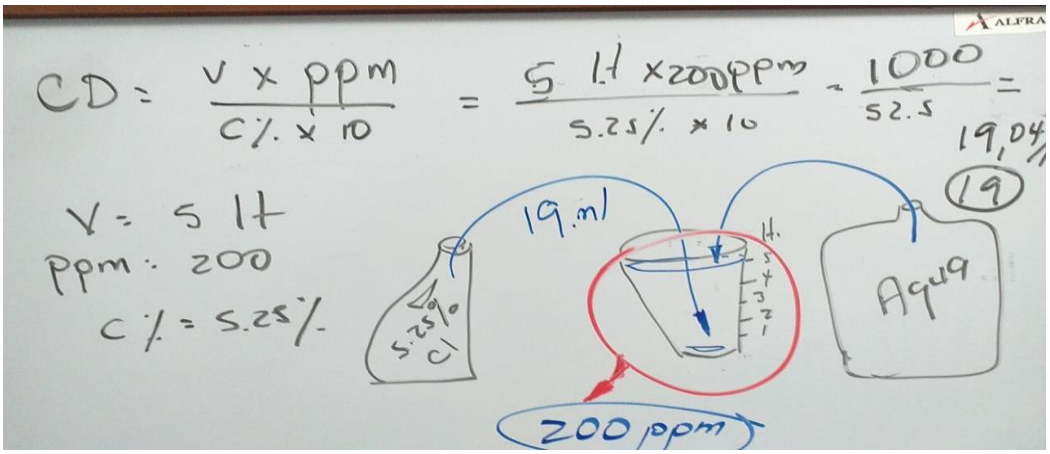
ANEXO 6

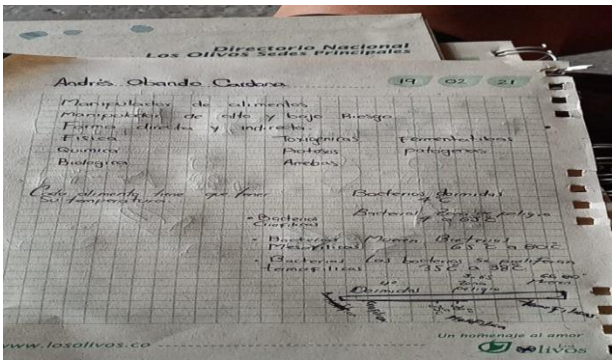
EVIDENCIA




Manipulación de Alimentos
MA alto R.
MA Bajo R.
Directa
Indirecta o Cruzada
física
Química
Biológica
Físicas
Metal
Madera
Vidrio
Uñas
Pelos
Químicas
Detergente
Desinfectante
Herbicidas
Lociones
Perfumes
Biológicos
Toxinas de las Bacterias
fermentativas (Industria)
Invasivas o deterioro
Patogenas o Toxigenicos


Alto R.
M. Alimentos
Bajo R.
Directa
Indirecta
física
Química
Biológica
Fermentativos
Invasivos o Deterioro
Toxigenicos o patogenos
Salmonella
E. Coli
Listeria enterotoxigenes
Clostridium Botulinum
Staphylococo Aureus
Bacillus
Protozoos
Virus
Lombrices
parasitos
Amebas
etc.


CD = V x ppm / C% x 10 = 5 lt x 200ppm / 5.25% x 10 = 1000 / 52.5 = 19,04
19
V = 5 lt
ppm = 200
C% = 5.25%
19 ml
5.25% Cl
H.
Agua
200 ppm



ANEXO 7

HORAS DE INSTRUCTOR MES OCTUBRE, Y FORMATOS DE INFORMES DE SUPERVICION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

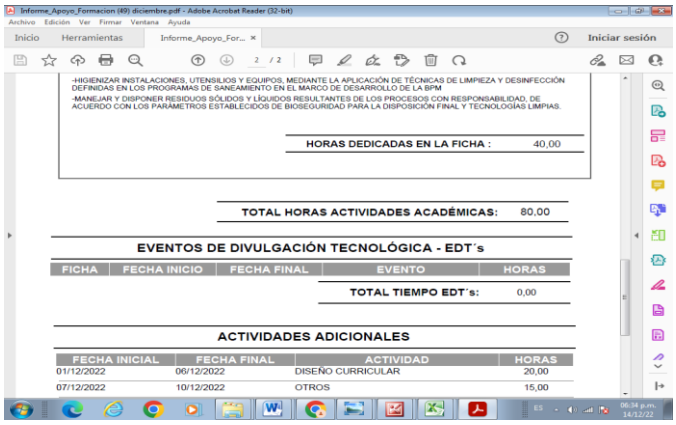
INSTRUCTOR: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2692303 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES
-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE



-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM
-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

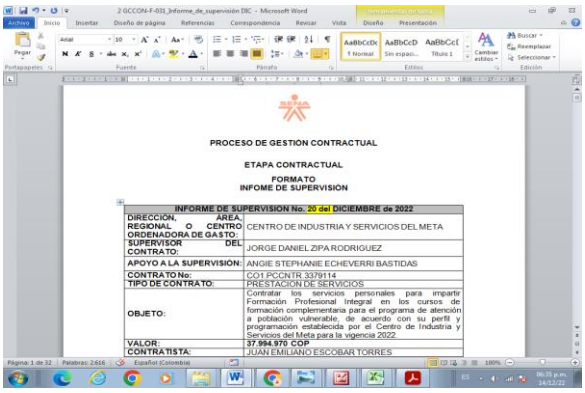
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	06/12/2022	DISEÑO CURRICULAR	20,00
07/12/2022	10/12/2022	OTROS	15,00



PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

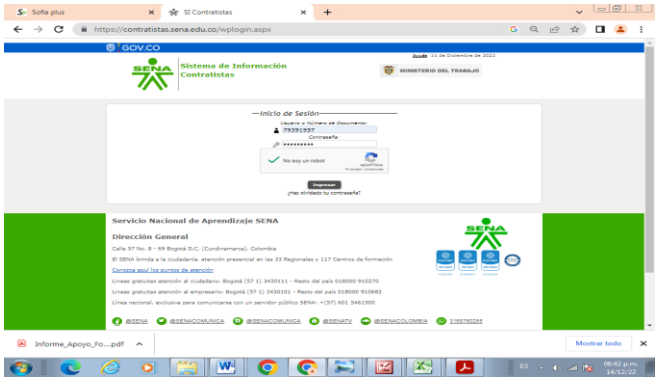
FORMATO
INFOME DE SUPERVISION

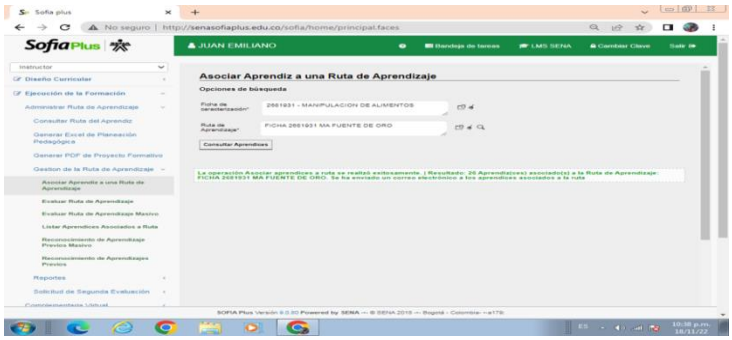
INFORME DE SUPERVISION No. 20 del DICIEMBRE de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISION:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1 PCCNTR 3379114
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	37.994.970 COP
CONTRATISTA:	JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES

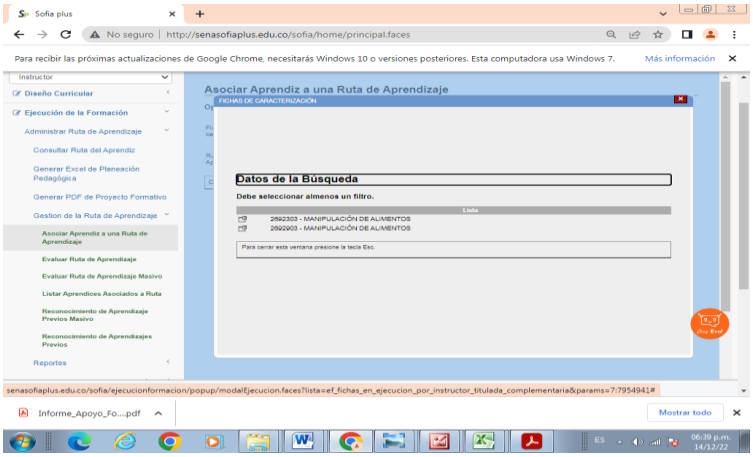
ANEXO 8

PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS



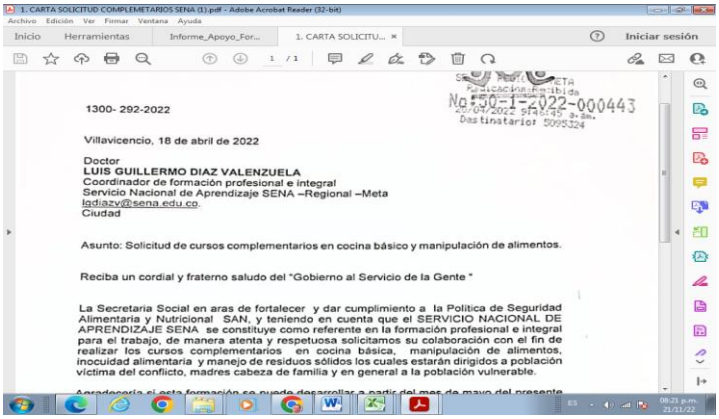






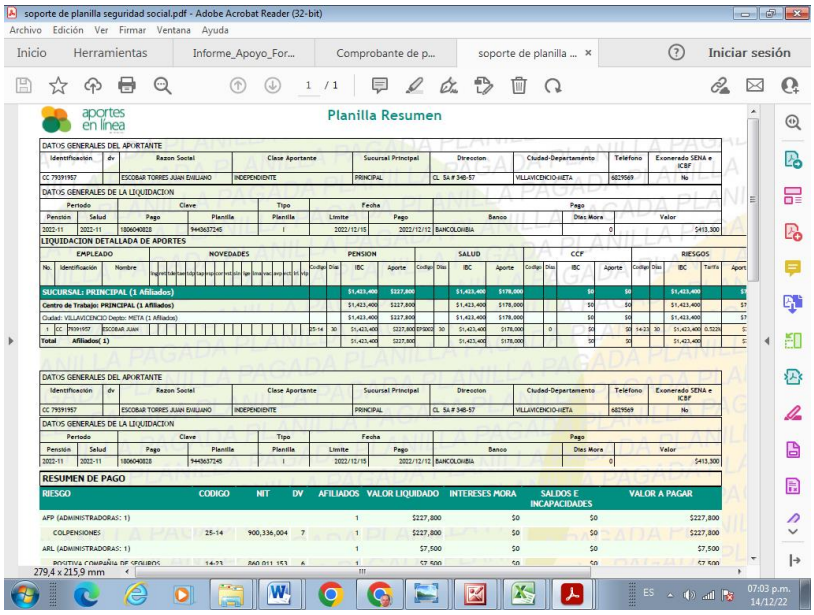
ANEXO 9

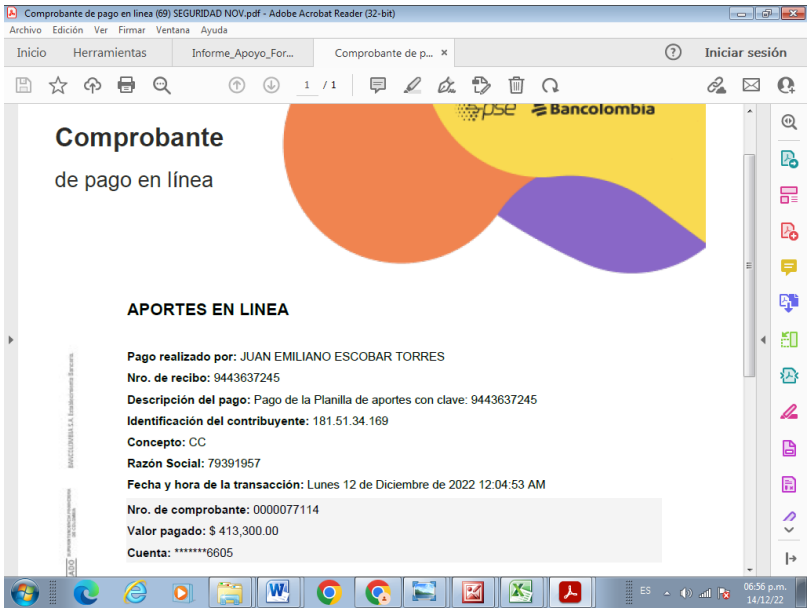
CARTAS SOLICITUDES CURSOS



ANEXO 10

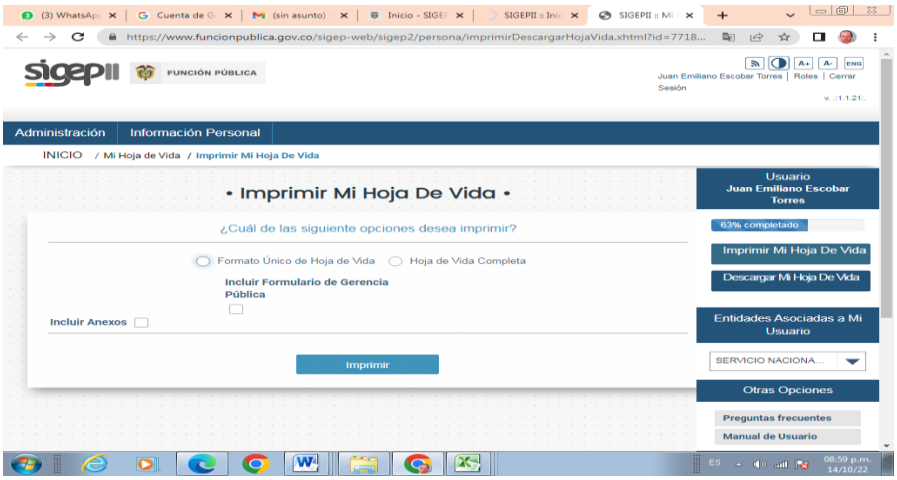
PLANILLAS PAGO SEGURIDAD





ANEXO 11

SIGEP CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN DE MI HOJA DE VIDA SE ENCUENTRA ACTUALIZADA



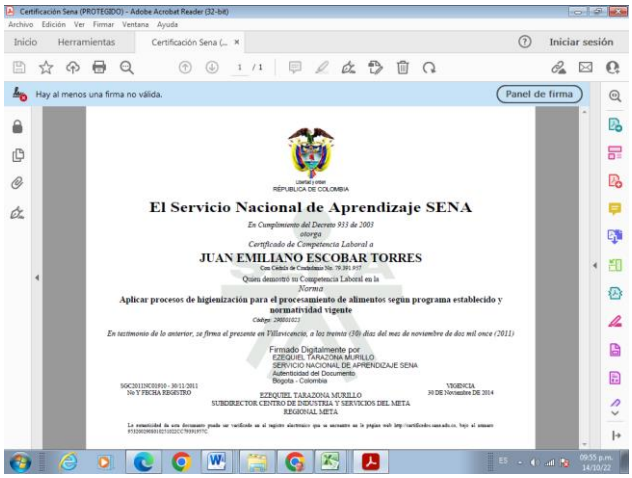
ANEXO 12

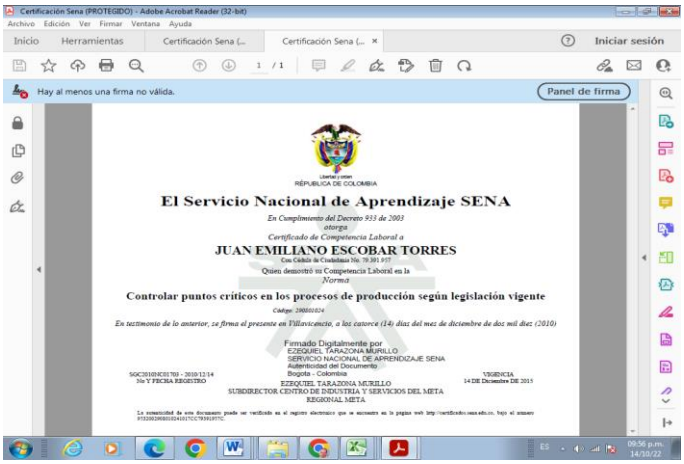
ACTUALIZACIONES SECOP II

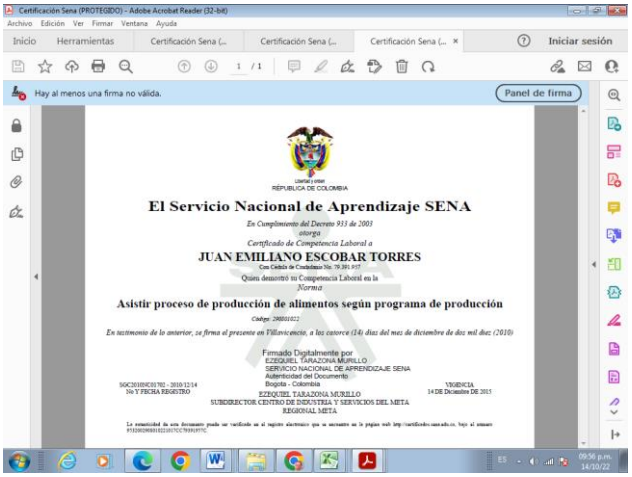


ANEXO 13

CERTIFICACIÓN NORMA NIVEL INTERMEDIO-ORIENTAR FORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS NORMATIVA







ANEXO 14

FOTOS EVIDENCIAS CURSOS




me
transformo


me
transformo



Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES | **Fecha:** DICIEMBRE | **Cédula:** 79,391,957

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA | **fecha:** 2/10/2021 | **Nº Contr.** 3379114

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2692903	PUERTO CONCORDIA	33	MANIPULACION DE ALIMENTOS	PRESENCIAL	40	12/12/2022	12/15/2022	08:00-18:00	X	X	X	X			
2692303	FUENTE DE ORO	29	MANIPULACION DE ALIMENTOS	PRESENCIAL	40	12/16/2022	12/20/2022	08:00-18:00	X	X			X	X	
TOTAL HORAS					80										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular	GUIA APRENDIZAJE	20	12/1/2022	12/6/2022					X	X	X	
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:	GENERAR INFROME FINAL	15	12/7/2022	12/10/2022				X	X	X	X	
TOTAL HORAS		35										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	115										



INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692303 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.

-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692903 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.

-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	06/12/2022	DISEÑO CURRICULAR	20,00
07/12/2022	10/12/2022	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35,00

INSTRUCTOR: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

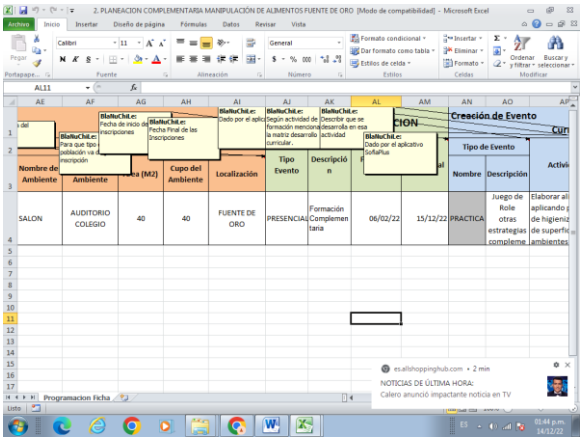
ANEXO 1

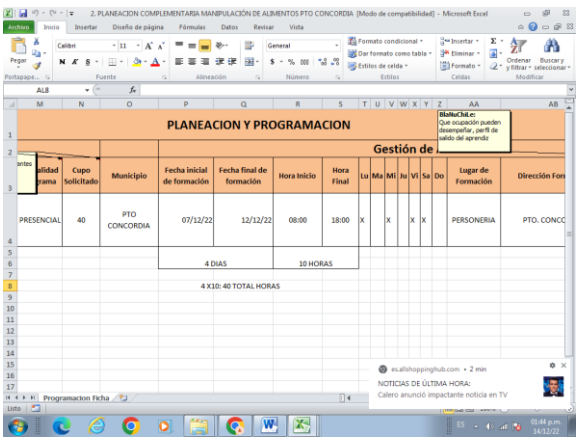
ARCHIVO FOTOGRÁFICO USO ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD



ANEXO 2

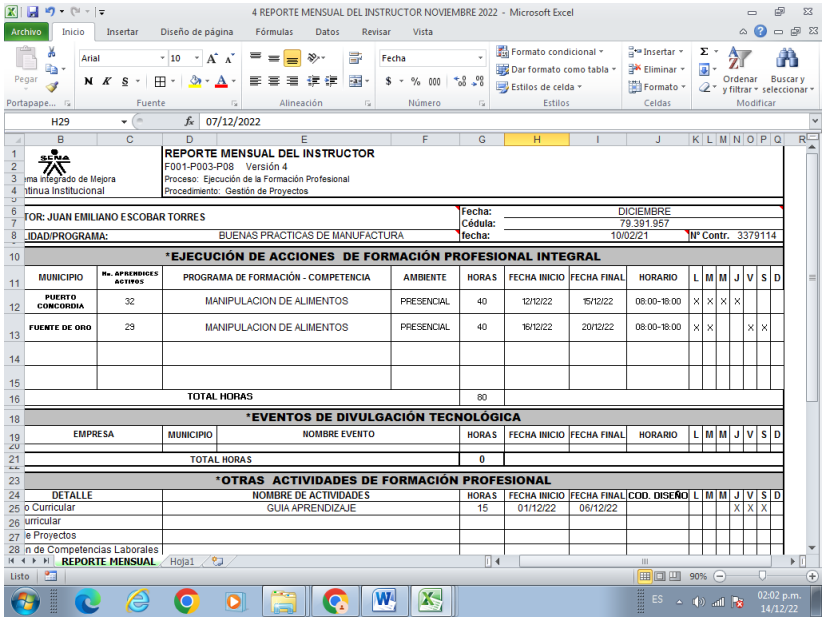
PLANEACIÓN, REPORTE SOFIA





ANEXO 3

HORAS INSTRUCTOR



4 REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR NOVIEMBRE 2022 - Microsoft Excel

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

TOR: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES — Fecha: DICIEMBRE
Cédula: 79.391.957
IDAD/PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA — fecha: 10/02/21 — Nº Contr. 3379114

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
PUERTO CONCORDIA	32	MANIPULACION DE ALIMENTOS	PRESENCIAL	40	12/12/22	15/12/22	08:00-18:00	X	X	X	X			
FUENTE DE ORO	29	MANIPULACION DE ALIMENTOS	PRESENCIAL	40	16/12/22	20/12/22	08:00-18:00	X	X			X	X	
TOTAL HORAS				80										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS			0										

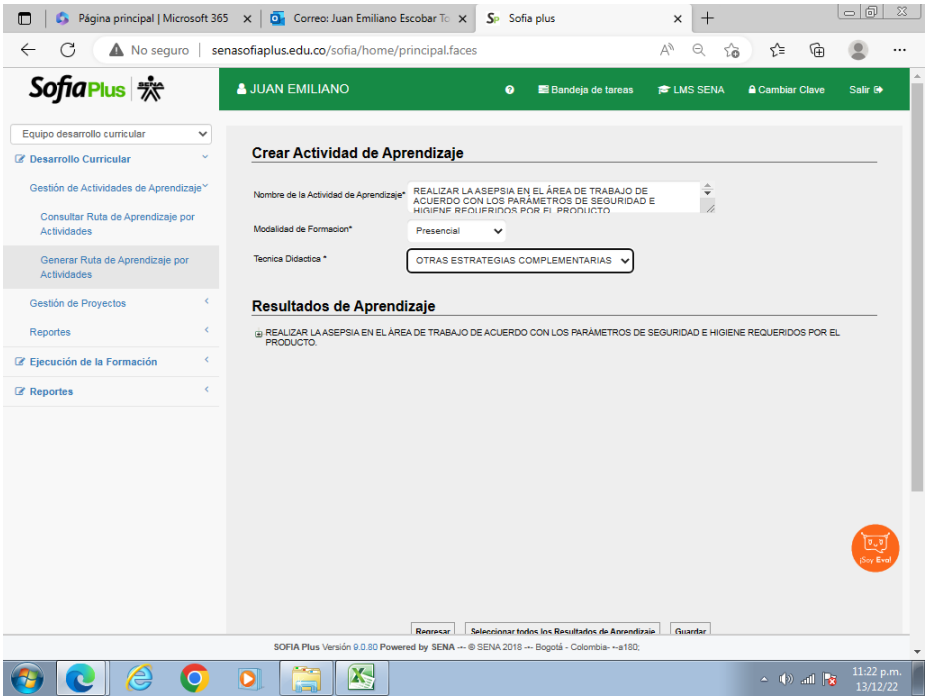
***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
o Curricular	GUIA APRENDIZAJE	15	01/12/22	06/12/22					X	X	X	
urricular												
e Proyectos												
n de Competencias Laborales												

REPORTE MENSUAL | Hoja1 — Listo — 90%

ANAEXO 4

CREAR RUTAS DE APRENDIZAJE Y ASOCIAR APRENDICES



Página principal | Microsoft 365 | Correo: Juan Emiliano Escobar To | Sofia plus

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus — JUAN EMILIANO — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Equipo desarrollo curricular

- Desarrollo Curricular
  - Gestión de Actividades de Aprendizaje
    - Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
    - Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
  - Gestión de Proyectos
  - Reportes
- Ejecución de la Formación
- Reportes

Crear Actividad de Aprendizaje

Nombre de la Actividad de Aprendizaje*: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

Modalidad de Formacion*: Presencial

Tecnica Didactica *: OTRAS ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS

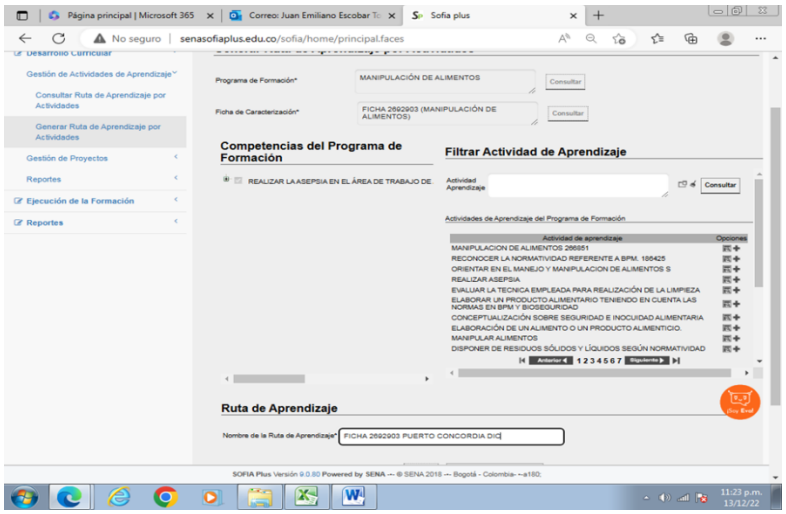
Resultados de Aprendizaje

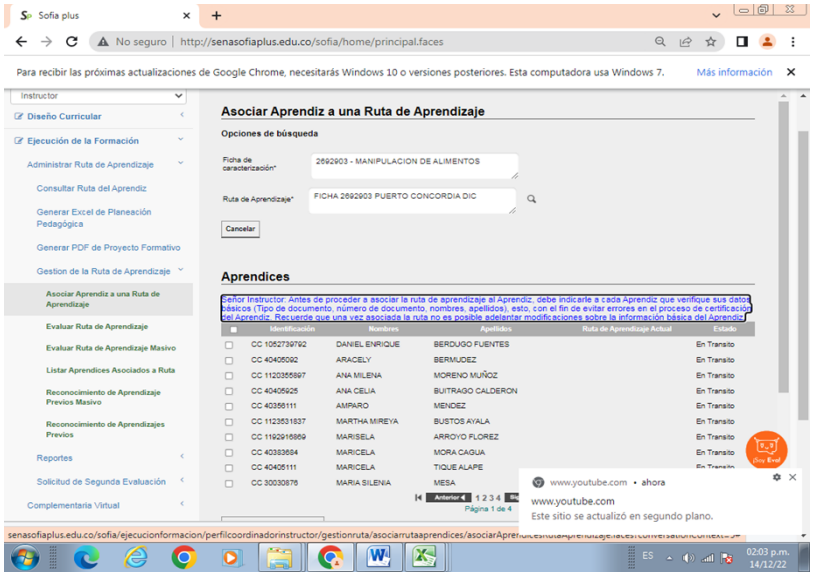
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

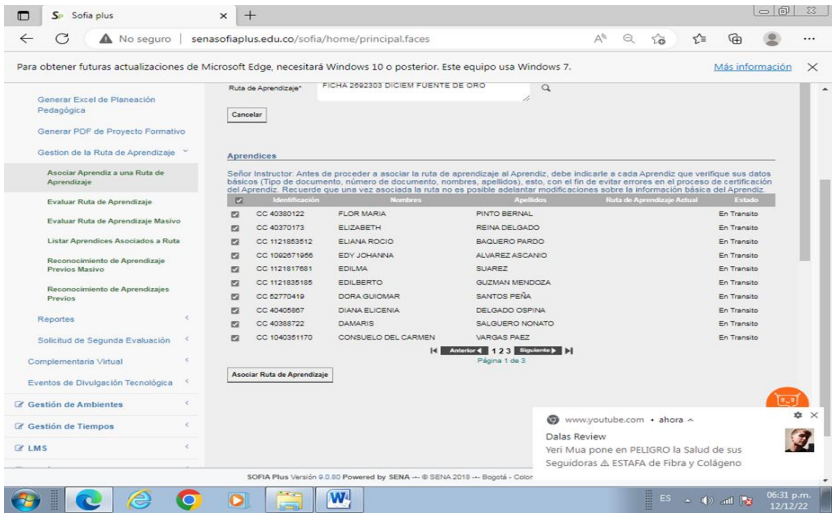
Regresar | Seleccionar todos los Resultados de Aprendizaje | Guardar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a180;

11:22 p.m. 13/12/22

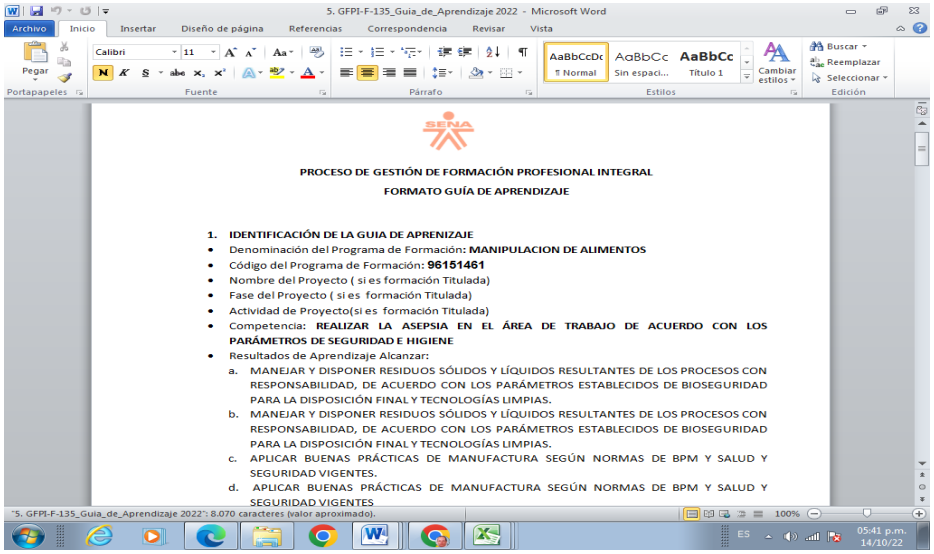

Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación*
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2692903 (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANIPULACION DE ALIMENTOS 266561
RECONOCER LA NORMATIVIDAD REFERENTE A BPM. 186425
ORIENTAR EN EL MANEJO Y MANIPULACION DE ALIMENTOS S
REALIZAR ASEPSIA
EVALUAR LA TECNICA EMPLEADA PARA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA
ELABORAR UN PRODUCTO ALIMENTARIO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS EN BPM Y BIOSEGURIDAD
CONCEPTUALIZACIÓN SOBRE SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA
ELABORACIÓN DE UN ALIMENTO O UN PRODUCTO ALIMENTICIO.
MANIPULAR ALIMENTOS
DISPONER DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS SEGÚN NORMATIVIDAD
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2692903 PUERTO CONCORDIA DIC
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a180.
11:23 p.m.
13/12/22


Sofia plus
No seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o versiones posteriores. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2692903 - MANIPULACION DE ALIMENTOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2692903 PUERTO CONCORDIA DIC
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1052739792 DANIEL ENRIQUE BERDUGO FUENTES En Transito
CC 40405092 ARACELY BERMUDEZ En Transito
CC 1120355897 ANA MILENA MORENO MUÑOZ En Transito
CC 40405925 ANA CELIA BUITRAGO CALDERON En Transito
CC 40356111 AMPARO MENDEZ En Transito
CC 1123531837 MARTHA MIREYA BUSTOS AYALA En Transito
CC 1192916869 MARISELA ARROYO FLOREZ En Transito
CC 40383684 MARICELA MORA CAGUA En Transito
CC 40405111 MARICELA TIQUE ALAPE
CC 30030876 MARIA SILENIA MESA
Anterior 1 2 3 4
Página 1 de 4
www.youtube.com • ahora
www.youtube.com
Este sitio se actualizó en segundo plano.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendizRutaAprendizaje.faces;jsessionid=
ES
02:03 p.m.
14/12/22


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Para obtener futuras actualizaciones de Microsoft Edge, necesitará Windows 10 o posterior. Este equipo usa Windows 7.
Más información
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2692303 DICIEM FUENTE DE ORO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 40380122 FLOR MARIA PINTO BERNAL En Transito
CC 40370173 ELIZABETH REINA DELGADO En Transito
CC 1121853512 ELIANA ROCIO BAQUERO PARDO En Transito
CC 1092671956 EDY JOHANNA ALVAREZ ASCANIO En Transito
CC 1121817681 EDILMA SUAREZ En Transito
CC 1121835185 EDILBERTO GUZMAN MENDOZA En Transito
CC 52770419 DORA GUIOMAR SANTOS PEÑA En Transito
CC 40405867 DIANA ELICENIA DELGADO OSPINA En Transito
CC 40388722 DAMARIS SALGUERO NONATO En Transito
CC 1040351170 CONSUELO DEL CARMEN VARGAS PAEZ En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
www.youtube.com • ahora
Dalas Review
Yeri Mua pone en PELIGRO la Salud de sus Seguidoras ⚠ ESTAFA de Fibra y Colágeno
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Color
ES
06:31 p.m.
12/12/22

ANEXO 5

GUIAS DE APRENDIZAJES



5. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 2022 - Microsoft Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

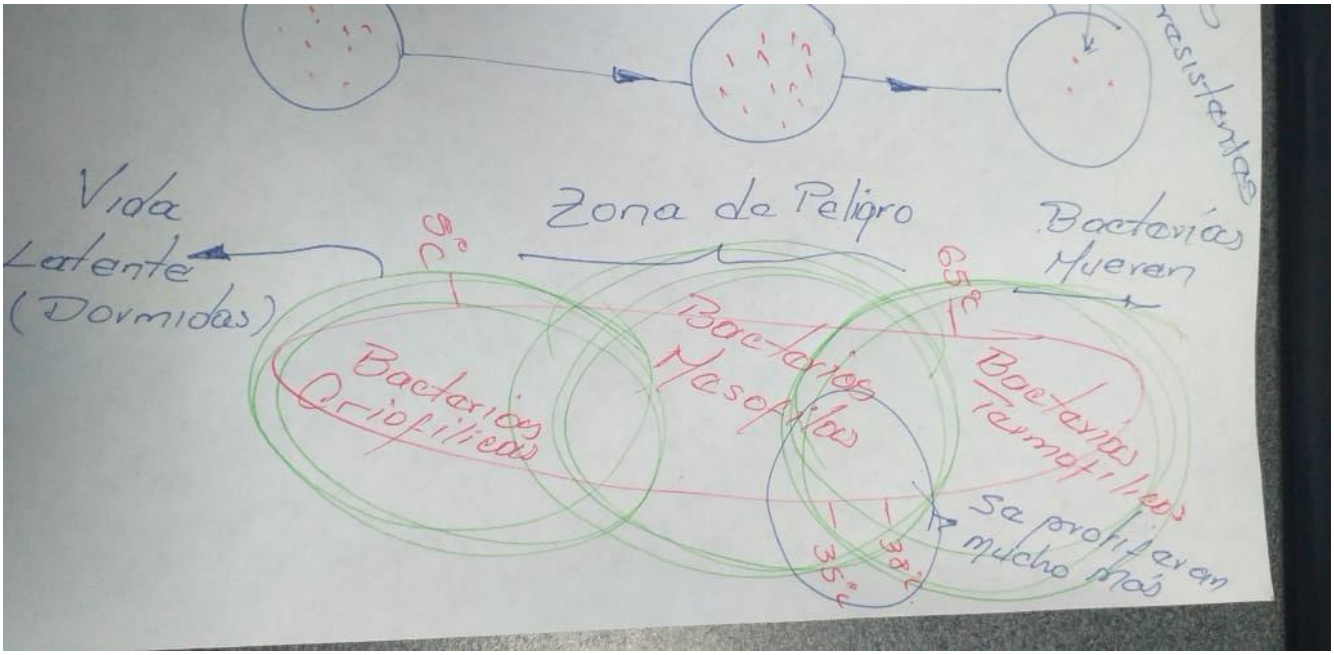
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

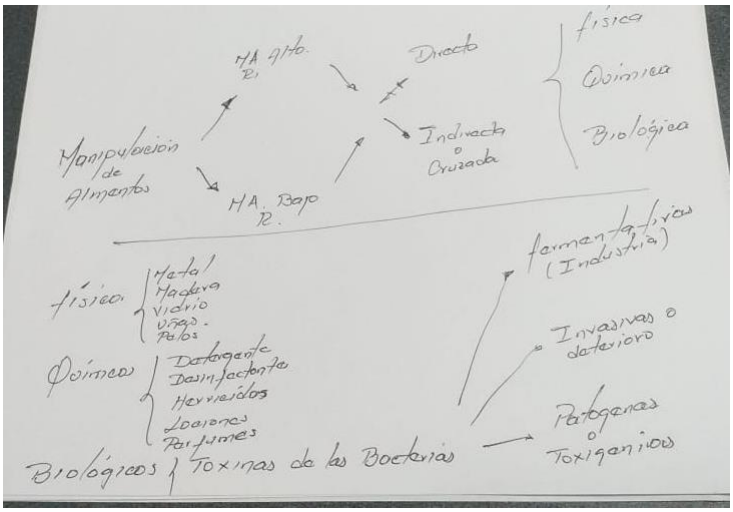
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**
   - Denominación del Programa de Formación: **MANIPULACION DE ALIMENTOS**
   - Código del Programa de Formación: **96151461**
   - Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
   - Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
   - Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
   - Competencia: **REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE**
   - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
     a. MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
     b. MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.
     c. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES.
     d. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

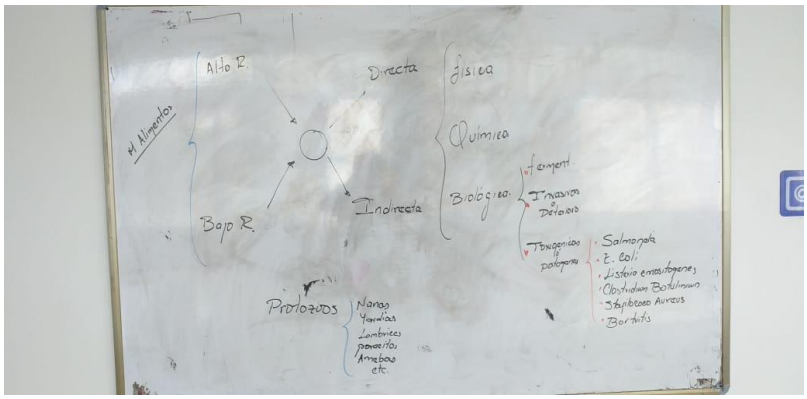
"5. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 2022": 8.070 caracteres (valor aproximado).

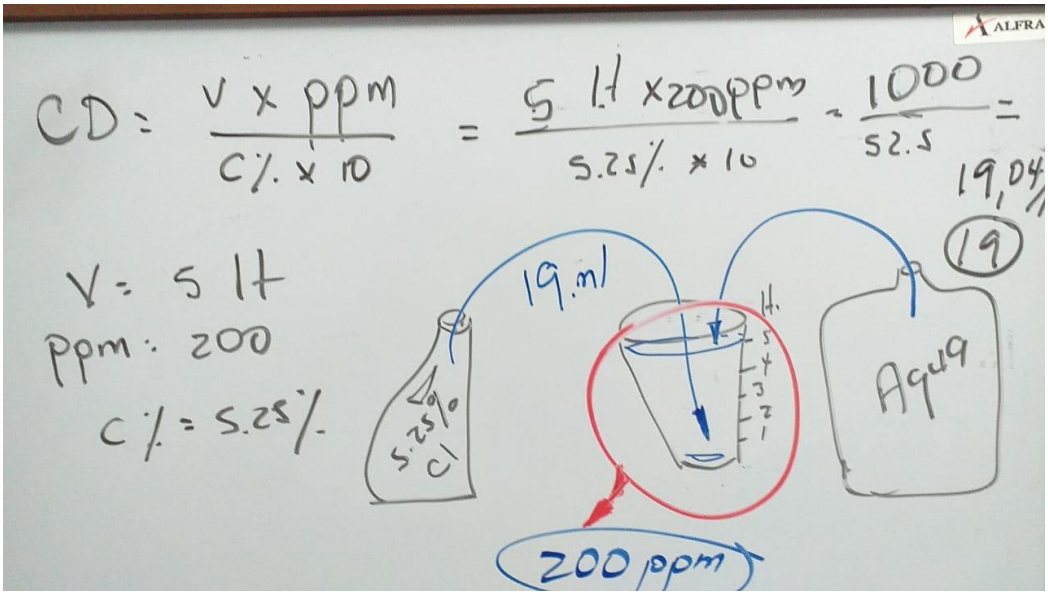
ANEXO 6

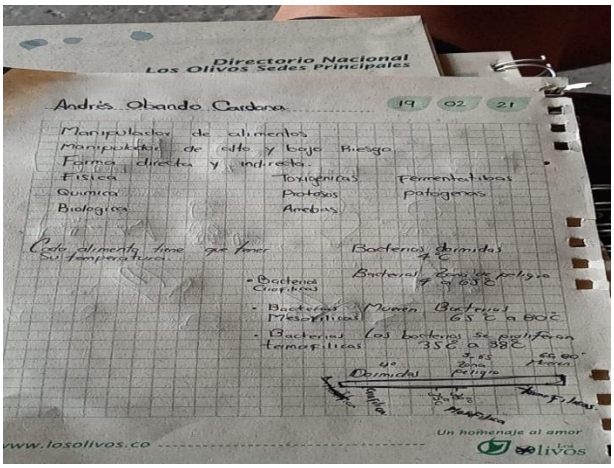
EVIDENCIA




Manipulación de Alimentos
HA Alto R.
HA Bajo R.
Directa
Indirecta o Cruzada
física
Química
Biológica
Físicos
Metal
Madera
Vidrio
Uñas
Pelos
Químicos
Detergente
Desinfectante
Herbicidas
Jabones
Perfumes
Biológicos
Toxinas de las Bacterias
fermentativas (Industria)
Invasivas o deteriorо
Patógenas o Toxigenicos

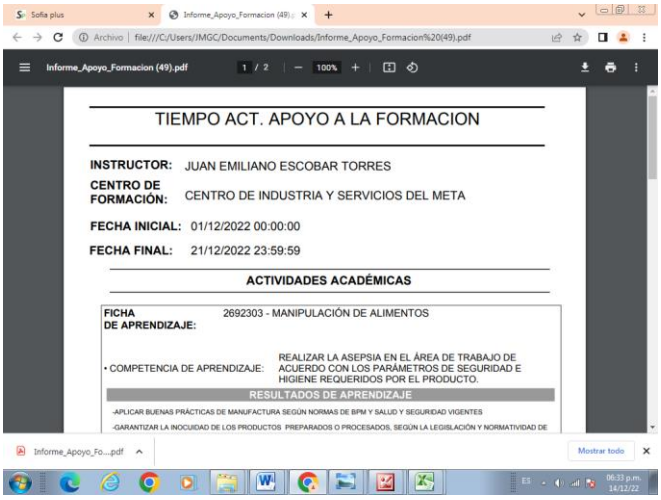

M. Alimentos
Alto R.
Bajo R.
Directa
Indirecta
física
Química
Biológica
Protozoos
Nemas
Tenias
Lombrices
Gusanos redondos
Amebas
etc.
Salmonella
E. Coli
Listeria enterotoxigenes
Clostridium Botulinum
Staphylococo Aureus
Bacillus


CD = V x ppm / C% x 10 = 5 lt x 200 ppm / 5.25% x 10 = 1000 / 52.5 = 19,04%
19
V = 5 lt
ppm: 200
C% = 5.25%
19 ml
lt.
5
4
3
2
1
5.25% Cl
Agua
200 ppm



ANEXO 7

HORAS DE INSTRUCTOR MES OCTUBRE, Y FORMATOS DE INFORMES DE SUPERVICION



Informe_Apoyo_Formacion (49).pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2022 23:59:59

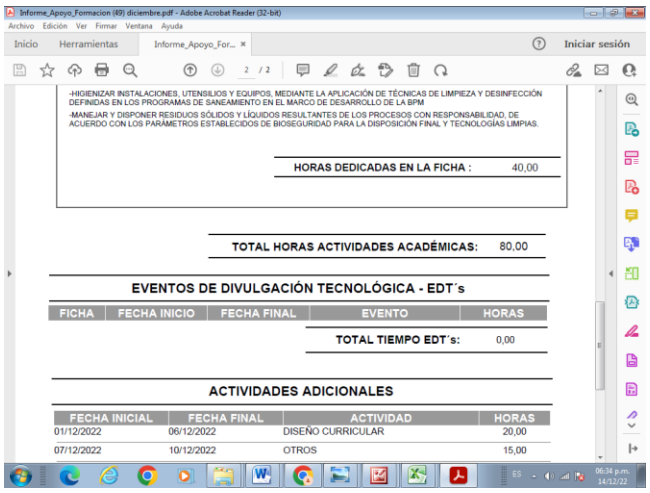
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2692303 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE



-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

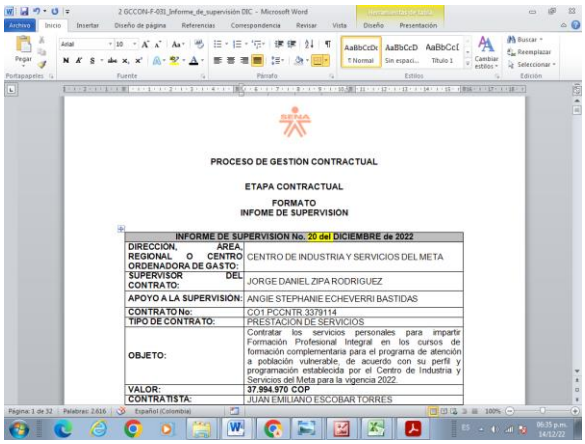
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	06/12/2022	DISEÑO CURRICULAR	20,00
07/12/2022	10/12/2022	OTROS	15,00



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

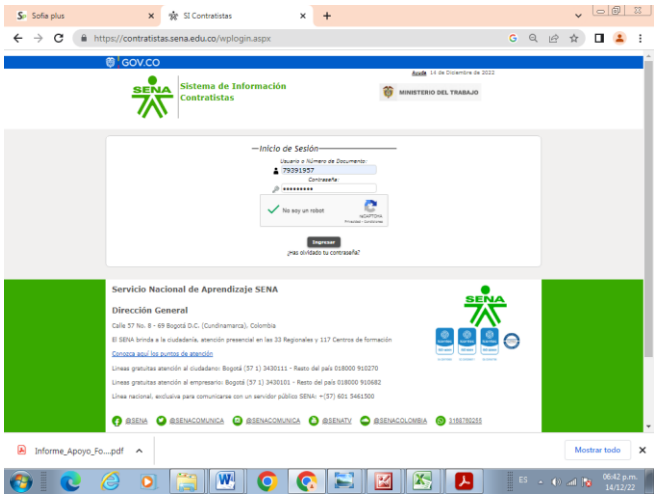
FORMATO
INFOME DE SUPERVISION

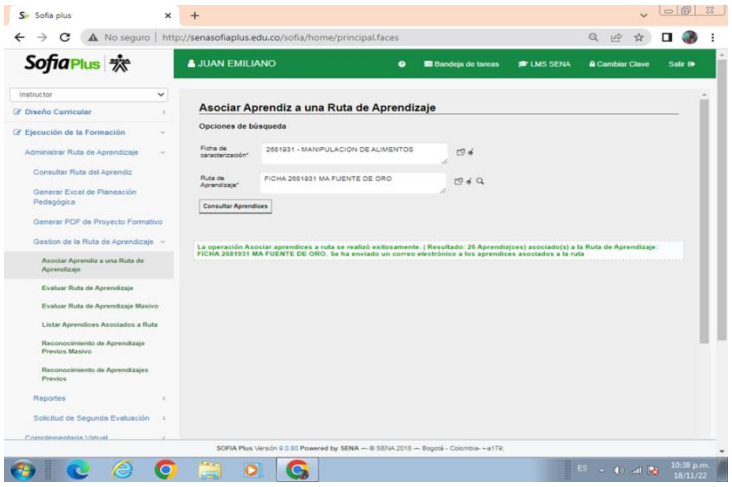
INFORME DE SUPERVISION No. 20 del DICIEMBRE de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISION:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1 PCCNTR 3379114
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	37.994.970 COP
CONTRATISTA:	JUAN EMILIANO ESCOBAR TORRES

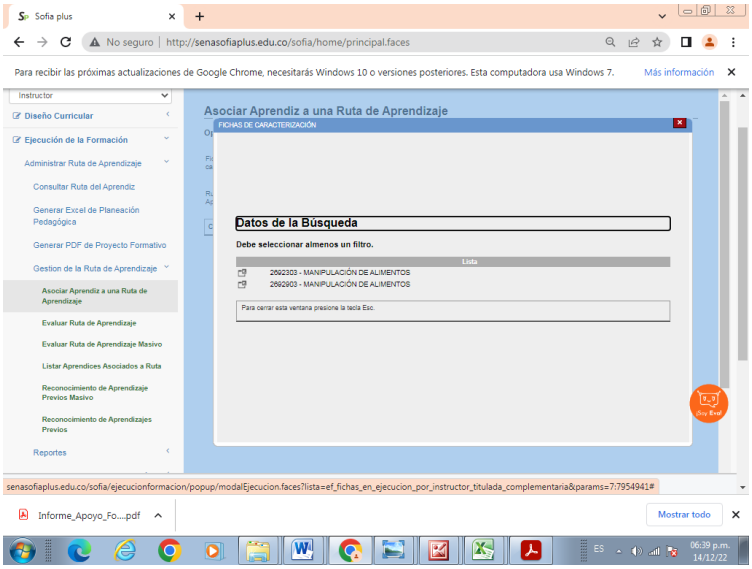
ANEXO 8

PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS



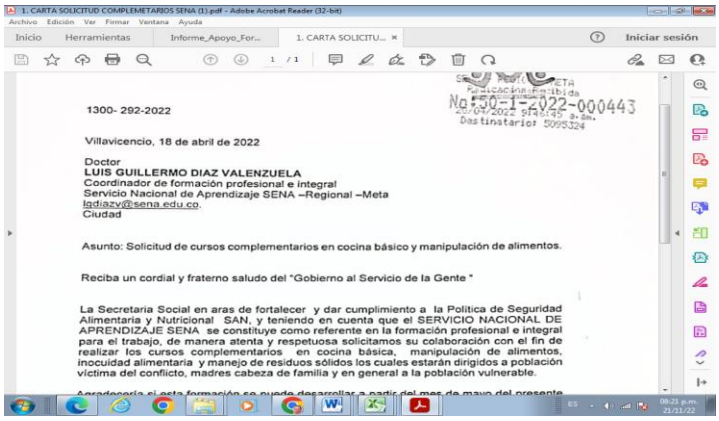






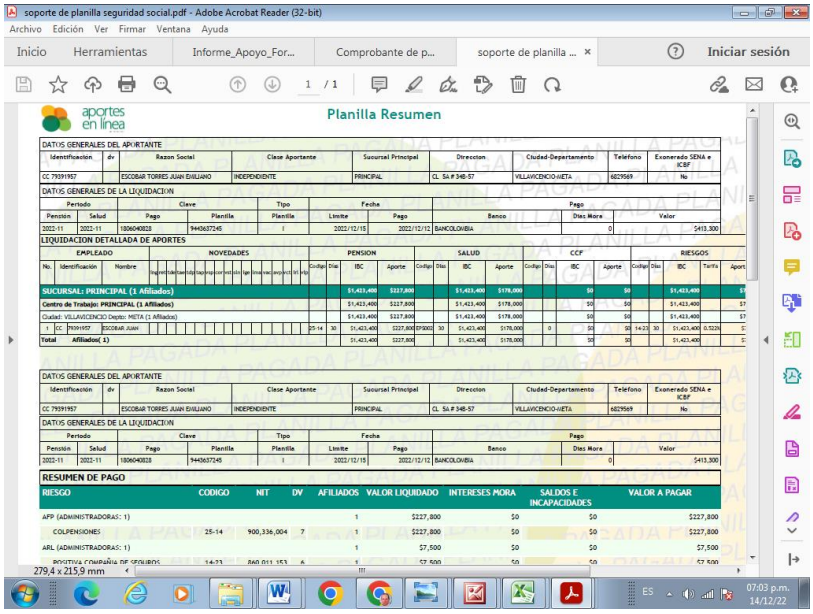
ANEXO 9

CARTAS SOLICITUDES CURSOS



ANEXO 10

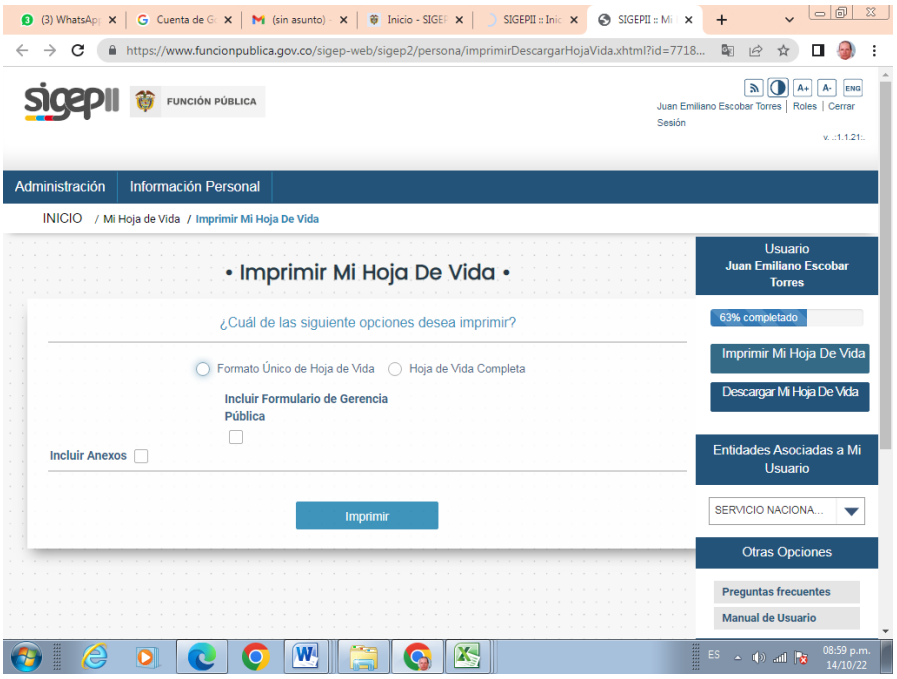
PLANILLAS PAGO SEGURIDAD





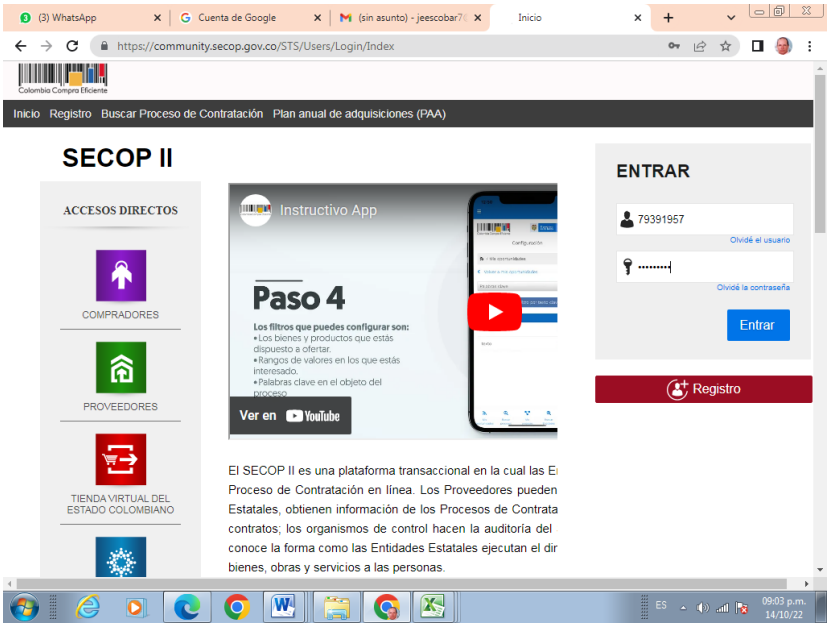
ANEXO 11

SIGEP CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN DE MI HOJA DE VIDA SE ENCUENTRA ACTUALIZADA



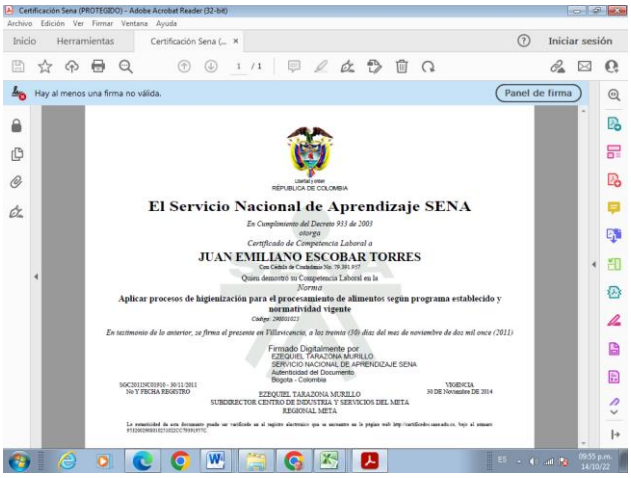
ANEXO 12

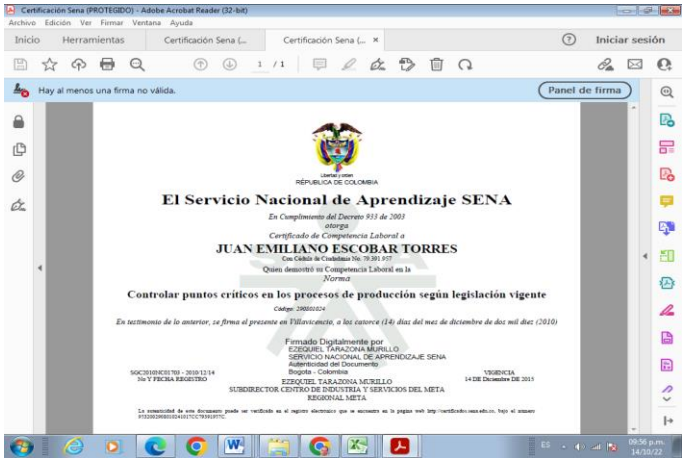
ACTUALIZACIONES SECOP II

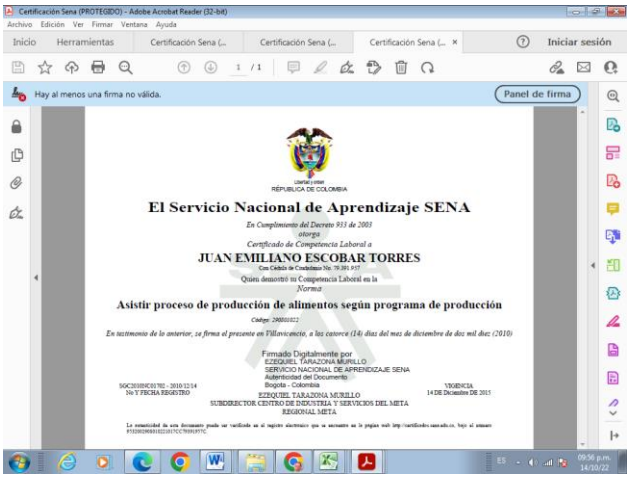


ANEXO 13

CERTIFICACIÓN NORMA NIVEL INTERMEDIO-ORIENTAR FORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS NORMATIVA







ANEXO 14

FOTOS EVIDENCIAS CURSOS




me
transformo


me
transformo




DETERGENTE
NEUTRO
ETERNA
PRO
PAÑO INDUSTRIAL