

Código Regional	11
Código Centro	940510
Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	88587-118763
No. de documento	652571

Nombres y apellidos contratista:		SANDRA NAYIBE RODRIGUEZ RODRIGUEZ		C.C.		63.394.712		IP/N° de contacto		0790	
Correo electrónico contratista:		nayis1234@misena.edu.co									
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Pertenece al régimen simple de tributación?		NO		Es declarante de renta?		NO	
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores		NO		Inducción SST		SI		Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO	
Banco al cual consignar:		BANCOLOMBIA		Tipo de cta		AHORROS		N° Cuenta		31242506629	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?				NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200				NO	

N° del contrato:	3368827/2022	N° Compromiso SIIF		23222			
Valor Total del Contrato	\$ 43.706.000	N ° Pago 12	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago \$ 2.798.250,00		
Saldo Anterior del Contrato	\$ 2.798.250		Del	01/12/2022		Al	21/12/2022
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0		Legalización comisiones del periodo			\$ 0,00	

INSTRUCTOR:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA FORMAR EN COMPETENCIAS TECNICAS A TRAVES DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS EN LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD PRESENCIAL DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Ingresos por honorarios	\$ 2.798.250		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.798.250		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.859.363		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

	Diciembre	Noviembre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	-----	9443022894	Valor Base retención en la fuente	1.859.363,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.119.300	\$ 1.599.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.479.150,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 140.000	\$ 199.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 179.100	\$ 255.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	\$ 5.900	\$ 8.400	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8299	23.949,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.216.128	\$ -				
Salud hasta \$ 608.064	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 9.120.960	\$ 619.788		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		VALOR A PAGAR	\$ 2.774.301,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
---	--

Obj. 1: Participación en la planeación de los procesos formativos en el programa de de Gestión Empresarial: Fichas 2464399 (11 90 horas).

Obl.1:Participación en la planeación de los procesos formativos en el programa de de Gestión Empresarial: Fichas2464399 (11,90 horas-15 Aprendizices); 2317656 (35,90 horas-13 aprendices), 2464400 (15,90 horas- 16 Aprendizices);actividades académicas: 50 horas
Obl.4:Se desarrolla el proceso de formación a los Aprendizices del programa de Gestión Empresarial Fichas 2464399 (11,90 horas-15 Aprendizices); 2317656 (35,90 horas-13 aprendices), 2464400 (15,90 horas- 16 Aprendizices);actividades académicas: 50 horas
Obl.7:Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendizices del programa de Gestión Empre Fichas 2464399 (11,90 horas- 15 Aprendizices); 2317656 (35,90 horas-13 aprendices), 2464400 (15,90 horas- 16 Aprendizices);actividades académicas: 50 horas

Obl.9:Se realiza el registro del juicio de evaluación de los aprendices correspondiente a los resultados de aprendizajecorrespondiente al programa de Gestión Empresarial Fichas 2464399 (11,90 horas- 15 Aprendices); 2317656 (35,90 horas-13 aprendices), 2464400 (15,90

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

SANDRA NAYIBE RODRIGUEZ RODRIGUEZ
EL CONTRATISTA

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales ovi relacionado: CERTIFICADO:	Autorizo el presente pago.
--	----------------------------

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
- 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

SORAYA MENDOZA TARAZONA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63394712		RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA NAYIBE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Avenida carrera 14 No 4 - 70 Apto 204 T5	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4798174	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2022-11	2022-11	1779521445	9443022894	I	2022/12/05	2022/11/28	BANCOLOMBIA	0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,900	\$0	\$0	\$255,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$255,900	\$0	\$0	\$255,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$266,800	\$0	\$0	\$266,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	\$266,800	\$0	\$0	\$266,800
TOTAL				1	\$531,100	\$0	\$0	\$531,100

24



Versión: 04

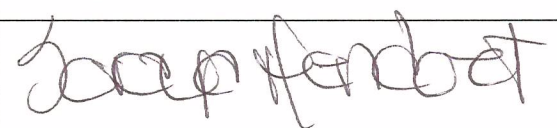
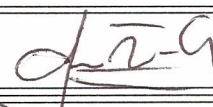
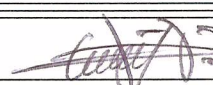
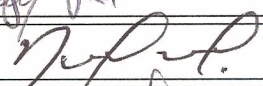
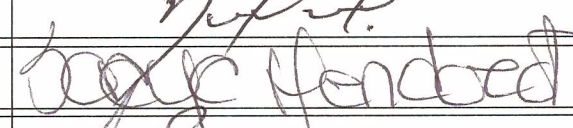
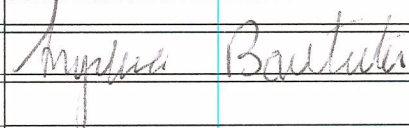
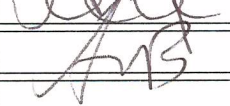
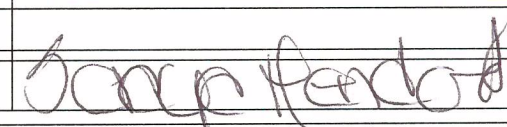
Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

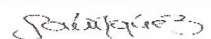
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SANDRA NAYIBE RODRIGUEZ RODRIGUEZ				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Bogotá	FECHA	21/12/2022	REGIONAL	Distrito Capital
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Centro de Servicios Financieros			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		3368827			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES					
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA				
GESTIÓN DE TIC		JULIE ASTRID GRANADOS ROMERO	 12/12/2022				
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS							
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		SORAYA MENDOZA TARAZONA					
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.					
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA					
CONTABILIDAD		CARLOS ANDRÉS PEREA OLAVE					
TESORERIA		NÉSTOR WILLIAM ÁVILA ALFONSO					
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		SORAYA MENDOZA TARAZONA					
BIBLIOTECA							
OTRO							
OTRO							
SUPERVISOR DE CONTRATO		SORAYA MENDOZA TARAZONA					

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____



Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA NAYIBE identificado(a) con CC. 63394712 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 18:22:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 3368827 de 23 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: *Sandra Nayibe Rodríguez Rodríguez*

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 63394712.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C Centro de servicios Financieros

PLAZO DE EJECUCIÓN: 329 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 DE enero DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE diciembre DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: diez (10) meses y veintinueve (29) días.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE
(\$43.706.000)

SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 51897903

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
---	---	---
---	---	---

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$43.706.000
Valor Ejecutado	\$43.706.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se acompañó en Formación integral a las fichas asignadas: Fichas: 2468150 (15 aprendices), 2464399 (15 aprendices), 2468023 (25 aprendices), 2317656 (13 aprendices), 2464400 (16 aprendices) en el programa de gestión empresarial. 2450600 (12 aprendices) en el programa técnico en asistencia administrativa
Se evaluó a las fichas asignadas: Fichas: 2468150 (15 aprendices), 2464399 (15 aprendices), 2468023 (25 aprendices), 2317656 (13 aprendices), 2464400 (16 aprendices) en el programa de gestión empresarial. 2450600 (12 aprendices) en el programa técnico en asistencia administrativa
Se evaluó a las fichas asignada, en lo concerniente al proyecto formativo y portafolio del aprendiz, como parte de sus evidencias de producto: Fichas: 2468150 (15 aprendices), 2464399 (15 aprendices), 2468023 (25 aprendices), 2317656 (13 aprendices), 2464400 (16 aprendices) en el programa de gestión empresarial. 2450600 (12 aprendices) en el programa técnico en asistencia administrativa.
Verificación en la plataforma <i>Sena Sofia</i> para las Fichas: Fichas: 2468150 (15 aprendices), 2464399 (15 aprendices), 2468023 (25 aprendices), 2317656 (13 aprendices), 2464400 (16 aprendices) en el programa de gestión empresarial. 2450600 (12 aprendices) en el programa técnico en asistencia administrativa
Todos los días durante la formación y al interior de cada sede donde se lleven a cabo actividades por parte del SENA, se acataron las disposiciones generales emanadas del reglamento del aprendiz.
Dispuesto y disponible todos los días durante la formación y al interior de cada sede donde se lleven a cabo actividades por parte del SENA, para acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Dispuesto y disponible todos los días durante la formación y al interior de cada sede donde se lleven a cabo actividades por parte del SENA, para ayudar al CSF.

Se realizó la Norma de competencia actualizada (29/09/2022)

Se impartió formación a las Fichas: Fichas: 2468150 (15 aprendices), 2464399 (15 aprendices), 2468023 (25 aprendices), 2317656 (13 aprendices), 2464400 (16 aprendices) en el programa de gestión empresarial. 2450600 (12 aprendices) en el programa técnico en asistencia administrativa

link: <https://bit.ly/3BlrZls>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades ejecutadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato

SANCIONES: SI___NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato 3368827 de 2022
Cargo: Instructor grado 20