PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Diciembre de 2022

Señor (a)
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3256928 de 2022
Lider Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3256928 de 2022

LINA MARCELA OCAMPO HENAO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.455.277 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno*.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoria especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	N/A

2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	N/A
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	N/A
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 4 se mantiene actualizado el sistema de información.	Se nexa registro con datos actualizados.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Esta actividad se efectuó el mes anterior.	N/A
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	Esta actividad se efectuó al inicio del cuatrimestre.	N/A
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Para dar cumplimiento a la obligación N°7 se realiza una medición inicial de los indicadores seleccionados de cada una de las empresas y antes de finalizar el proceso se realiza una medición final con el objetivo de evaluar los impactos del proceso	En el acta de cierre se hace referencia al avance y cargue de la información de indicador final en Dynamis.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de	Para dar cumplimiento a la obligación N°8 se atienden oportunamente las solicitudes realizadas por el Dinamizador Nacional y por la líder nacional, siguiendo	Registro de asesoría de las empresas. Aplicación de formatos definidos

	acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	los lineamientos orientados utilizando la metodología de extensionismo tecnológico.	en el marco de la estregia.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	Esta obligación se cumple al finalizar cada ciclo de intervención	Se realizo el informe final y acta de cierre como documentación soporte de finalización del proceso.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Acompañamiento a los empresarios para el diligenciamiento de la encuesta.	Cumplimiento del 100% en Dynamis.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 11 se procede a registrar la información relevante, completa, de forma ordenada y adecuada atendiendo las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y desde la dirección general.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma, donde se evidencia la información del acompañamiento empresarial.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 12 se registra la información requerida y en los tiempos establecidos por el comité nacional en la plataforma Dinamys.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma, donde se evidencia la información del acompañamiento empresarial.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	La comunicación con el Dinamizador SENNOVA del Centro Agropecuario la Granja se realiza por medio de reuniones programadas mensuales.	Correos e Imagen de conversación en grupo de extensionistas. Allí tanto el dinamizador como el extenionista líder imparten orientaciones frente al proceso.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo	En cumplimiento de la obligación No. 14 se ha	Apoyo en la difusión de las actividades

	tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	participado en las diferentes reuniones y acciones programadas a la fecha por el equipo Sennova del Centro Agropecuario la Granja	promovidas por el equipo SENNOVA.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	En cumplimiento de la obligación No. 15 se han atendido de manera oportuna las solicitudes y requerimientos de información realizadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico.	Pantallazo comunicación líder extensionista frente a apoyo a procesos.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	En cumplimiento de la obligación No. 16 se han ejecutado acciones que han promovido la ejecución de las buenas prácticas dentro del equipo de trabajo.	Link de grabación: asesoría con personas con limitación visual y parálisis cereblar. Allí hay que implmenetar estrategias de acuerdo a las necesidades de los empresarios.
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación No. 17 se cuenta con la disponibilidad de tiempo para dar cumplimiento a los indicadores de la línea programática.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443327670 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al periodo de Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LINA MARCELA OCAMPO HENAO
Contratista
C.C. No. 1.110.455.277 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3256928 de 2022
Lider Sennova

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LINA MARCELA OCAMPO HENAO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	EL ESPINAL	FECHA	7/12/2022	REGIONAL	TOLIMA	1.110.455.277
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			3256928 de 2022			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JAIME TORRES SERRANO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	ADRIANA RINCON LEAL	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	JAIME TORRES SERRANO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	MARCELA SANCHEZ SANCHEZ	
CONTABILIDAD	X	GLORIA PATRICIA ARDIA RIOS	
TESORERIA	X	REINALDO ANTONIO PEÑA VIANA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ	
BIBLIOTECA	X	ADRIANA TRUJILLO TAMAYO / BEATRIZ TORRES GALVIS	
REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	X	NIYIRETH ORTIZ OVIEDO	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OCAMPO HENAO LINA MARCELA identificado(a) con CC. 1110455277 NO registra bienes a cargo.

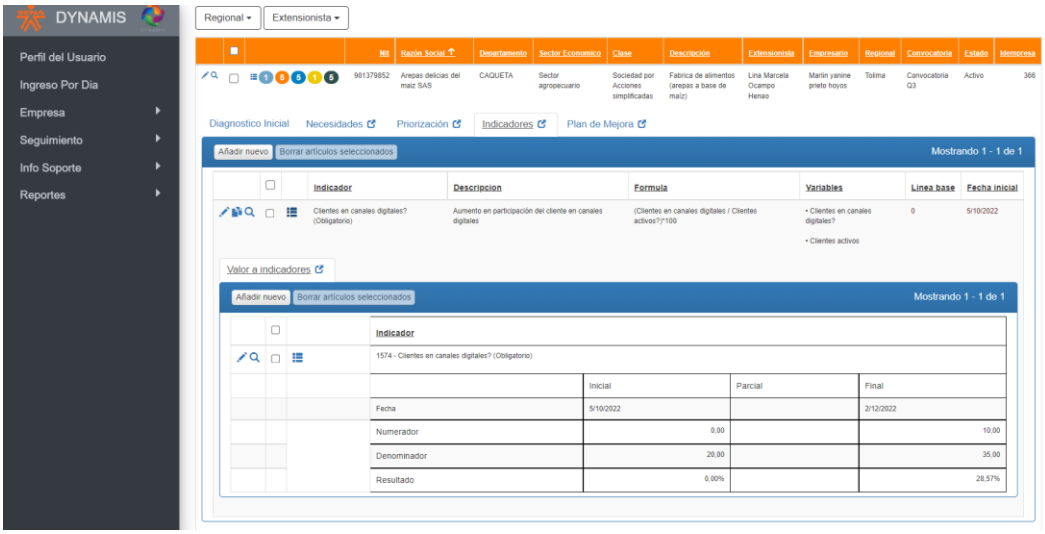
Fecha de emisión del reporte: 7 de Diciembre de 2022 a las 10:28:52

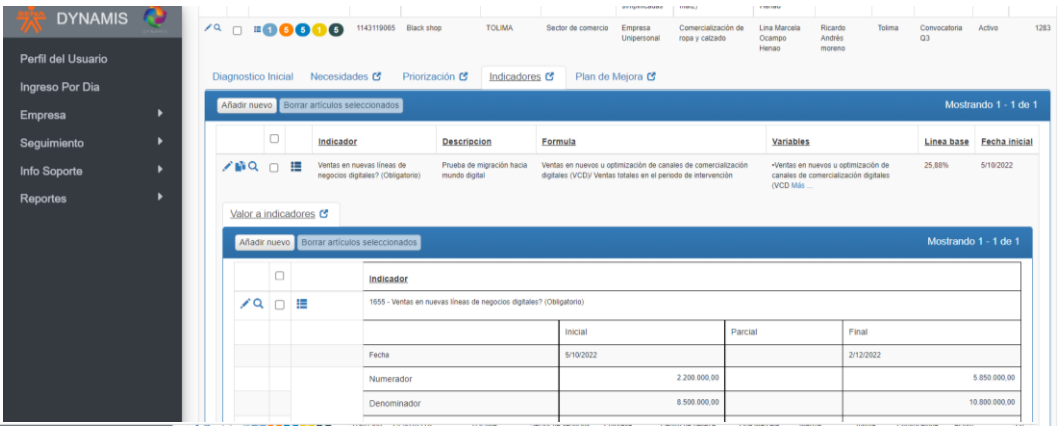
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Obligación 4

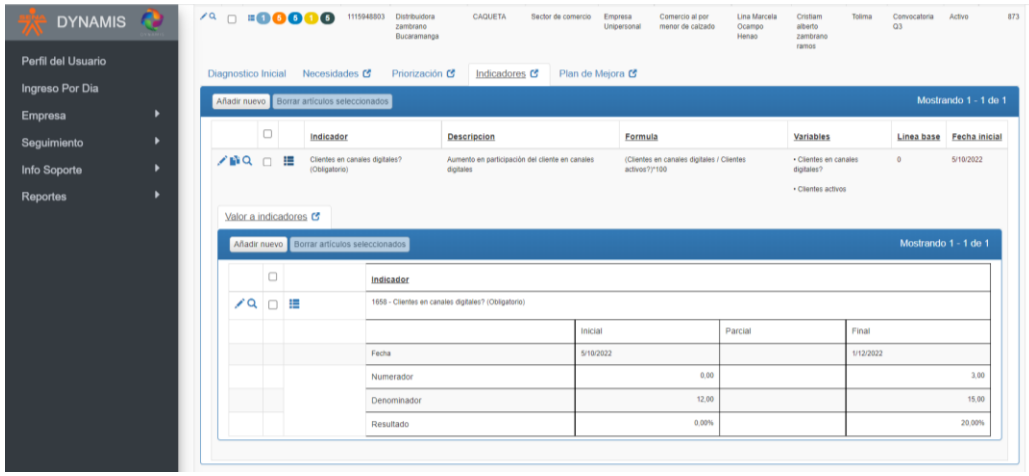


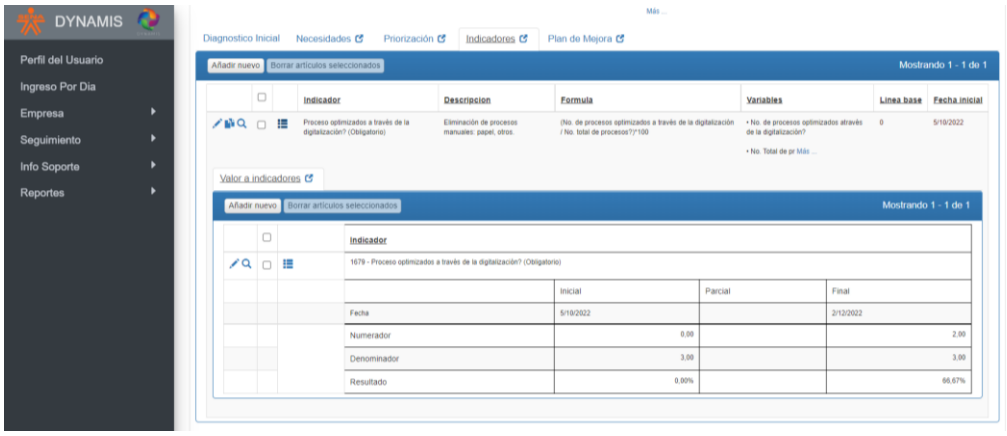
Obligación 7



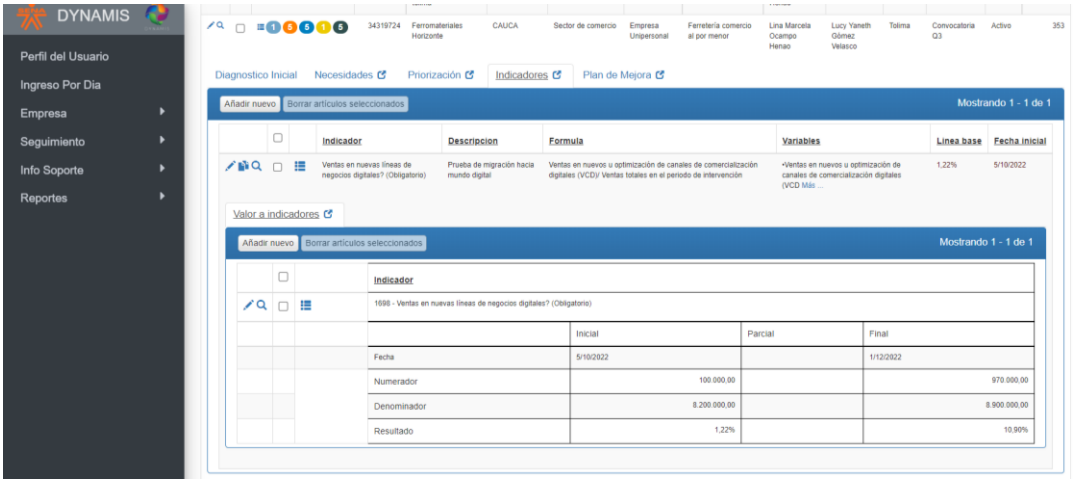


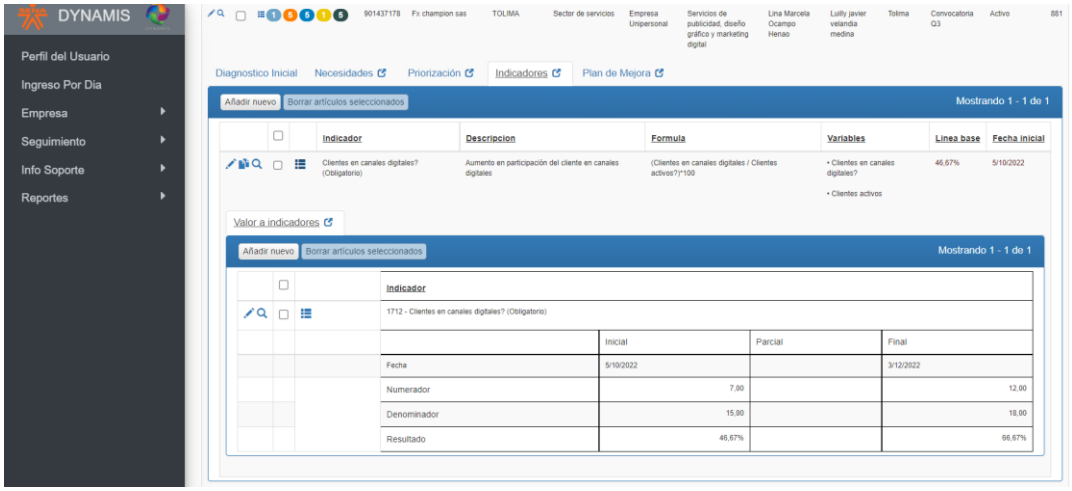



DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Diagnostico Inicial
Necesidades
Priorización
Indicadores
Plan de Mejora
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
Mostrando 1 - 1 de 1
Indicador
Descripcion
Formula
Variables
Linea base
Fecha inicial
Clientes en canales digitales? (Obligatorio)
Aumento en participación del cliente en canales digitales
(Clientes en canales digitales / Clientes activos?)*100
• Clientes en canales digitales?
• Clientes activos
0
5/10/2022
Valor a indicadores
1658 - Clientes en canales digitales? (Obligatorio)
Inicial
Parcial
Final
Fecha
5/10/2022
1/12/2022
Numerador
0,00
3,00
Denominador
12,00
15,00
Resultado
0,00%
20,00%

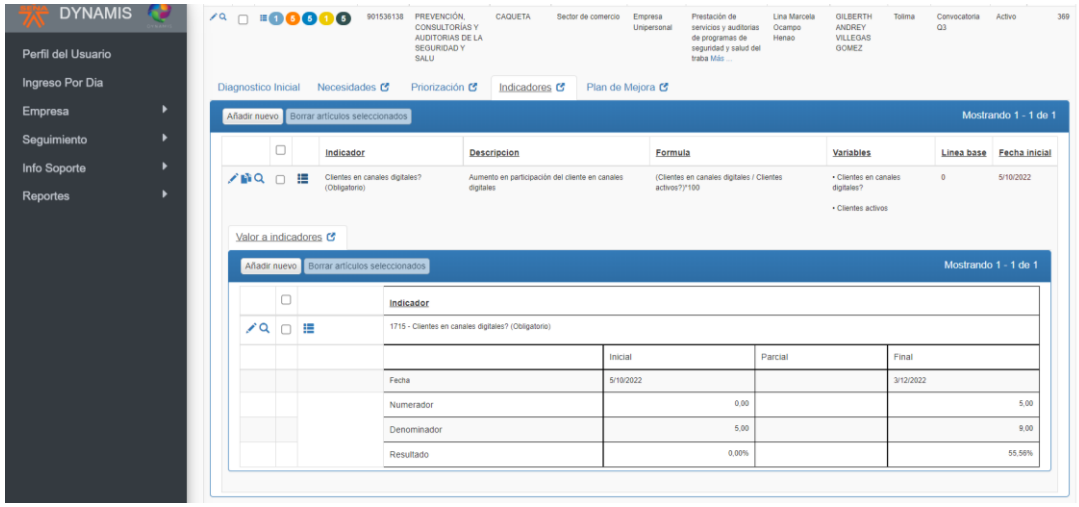

DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Diagnostico Inicial
Necesidades
Priorización
Indicadores
Plan de Mejora
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
Mostrando 1 - 1 de 1
Indicador
Descripcion
Formula
Variables
Linea base
Fecha inicial
Proceso optimizados a través de la digitalización? (Obligatorio)
Eliminación de procesos manuales: papel, otros.
(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos?)*100
• No. de procesos optimizados através de la digitalización?
• No. Total de pr Más ...
0
5/10/2022
Valor a indicadores
1679 - Proceso optimizados a través de la digitalización? (Obligatorio)
Inicial
Parcial
Final
Fecha
5/10/2022
2/12/2022
Numerador
0,00
2,00
Denominador
3,00
3,00
Resultado
0,00%
66,67%

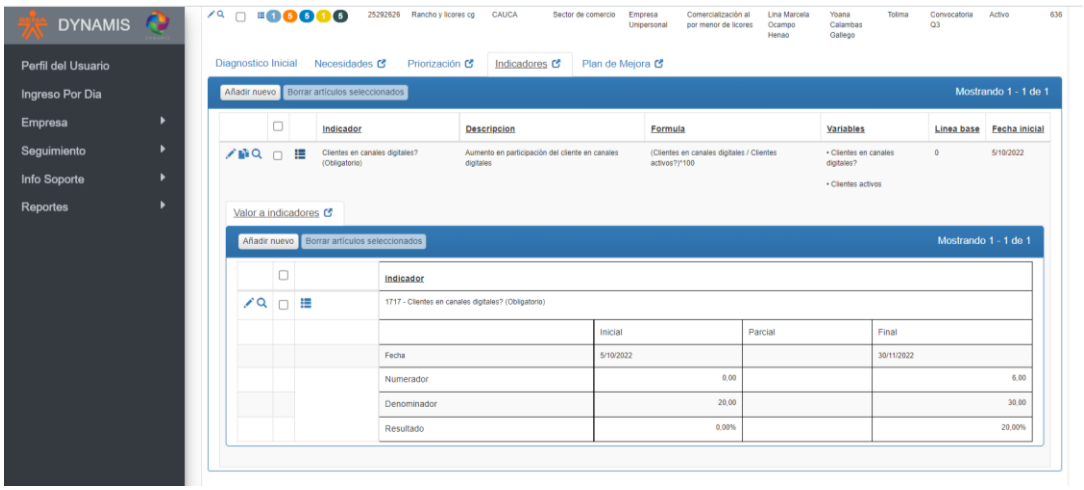

DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Diagnostico Inicial
Necesidades
Priorización
Indicadores
Plan de Mejora
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
Mostrando 1 - 1 de 1
Indicador
Descripcion
Formula
Variables
Linea base
Fecha inicial
Proceso optimizados a través de la digitalización? (Obligatorio)
Eliminación de procesos manuales: papel, otros.
(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos?)*100
• No. de procesos optimizados através de la digitalización?
• No. Total de pr Más ...
25%
5/10/2022
Valor a indicadores
1697 - Proceso optimizados a través de la digitalización? (Obligatorio)
Inicial
Parcial
Final


DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Diagnostico Inicial
Necesidades
Priorización
Indicadores
Plan de Mejora
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
Mostrando 1 - 1 de 1
Indicador
Descripcion
Formula
Variables
Linea base
Fecha inicial
Ventas en nuevas líneas de negocios digitales? (Obligatorio)
Prueba de migración hacia mundo digital
Ventas en nuevos u optimización de canales de comercialización digitales (VCD)/ Ventas totales en el periodo de intervención
•Ventas en nuevos u optimización de canales de comercialización digitales (VCD
1,22%
5/10/2022
Valor a indicadores
1698 - Ventas en nuevas líneas de negocios digitales? (Obligatorio)
Inicial
Parcial
Final
Fecha
5/10/2022
1/12/2022
Numerador
100.000,00
970.000,00
Denominador
8.200.000,00
8.900.000,00
Resultado
1,22%
10,90%


DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Diagnostico Inicial
Necesidades
Priorización
Indicadores
Plan de Mejora
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
Mostrando 1 - 1 de 1
Indicador
Descripcion
Formula
Variables
Linea base
Fecha inicial
Clientes en canales digitales? (Obligatorio)
Aumento en participación del cliente en canales digitales
(Clientes en canales digitales / Clientes activos?)*100
• Clientes en canales digitales?
• Clientes activos
46,67%
5/10/2022
Valor a indicadores
1712 - Clientes en canales digitales? (Obligatorio)
Inicial
Parcial
Final
Fecha
5/10/2022
3/12/2022
Numerador
7,00
12,00
Denominador
15,00
18,00
Resultado
46,67%
66,67%


DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Diagnostico Inicial
Necesidades
Priorización
Indicadores
Plan de Mejora
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
Mostrando 1 - 1 de 1
Indicador
Descripcion
Formula
Variables
Linea base
Fecha inicial
Clientes en canales digitales? (Obligatorio)
Aumento en participación del cliente en canales digitales
(Clientes en canales digitales / Clientes activos?)*100
• Clientes en canales digitales?
• Clientes activos
33,33%
5/10/2022
Valor a indicadores
1714 - Clientes en canales digitales? (Obligatorio)





Obligación 8, 11 y 12





Obligación 9

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Arepas Delicias del Maíz SAS beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 12 DE DICEIMBRE DE 2022	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 1:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/3AHOta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma		

GTH-F-062

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Distribuidora Zambrano Bucaramanga, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 9 de diciembre de 2022	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/k75YOD	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones		

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Black Shop beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 10 de diciembre de 2022	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/VJqyXf	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Lina Ocampo Henao; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos		

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Distrisoluciones AB, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 12 DE DICIEMBRE	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FIN: 10:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/5VaCAK	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Lina Ocampo Henao; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos **Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma** Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su		

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Centro de Belleza Estética y Spa Mariaeu, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 12 DE DIEMBRE	**HORA INICIO: 1:00 PM**	**HORA FIN: 4:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Lina Ocampo Henao; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos		

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Emergencias Veterinarias del Tolima, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 9 DE DICIEMBRE	**HORA INICIO: 1:00 PM**	**HORA FIN:4:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/pyNxVd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Lina Ocampo Henao; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos **Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma** Se da inicio a la revisión de resultados obtenidos mediante asesoría #MiPymeSeTransforma, donde el empresario muestra los siguientes alcances en transformación digital con su		

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Fx Champion SAS, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 29 de Noviembre	**HORA INICIO: 1:00 p.m.**	**HORA FIN: 4:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/Qv32kj	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Rancho y Licores CG, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 12 DE DICIEMBRE 2022	**HORA INICIO: 4:00 PM**	**HORA FIN: 7:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/h5MbPB	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		

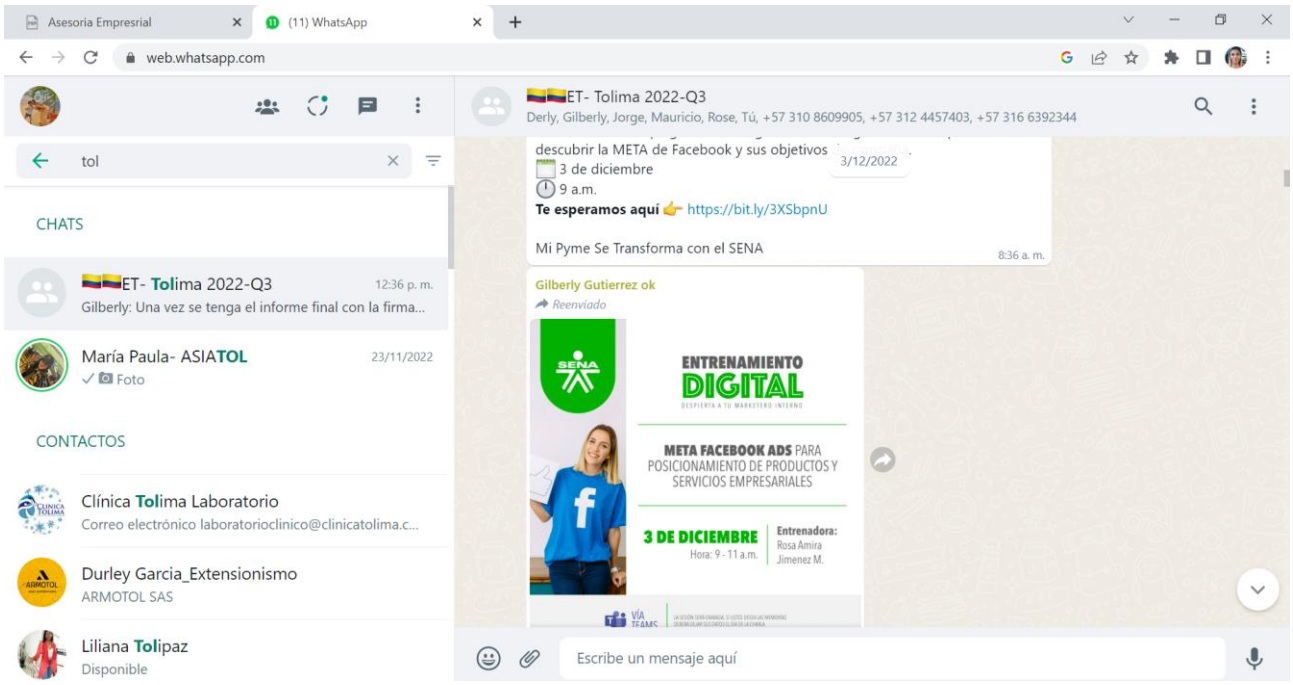
ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Odontocauca SAS, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 10 de diciembre	**HORA INICIO: 1:00 pm**	**HORA FIN:4:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/EsDZR9	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Lina Ocampo Henao; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos **Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma**		

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Variedades y Algo Mas, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 10 DE DICIEMBRE DE 2022	**HORA INICIO:7:00 am**	**HORA FIN:10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Lina Ocampo Henao; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos **Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma**		

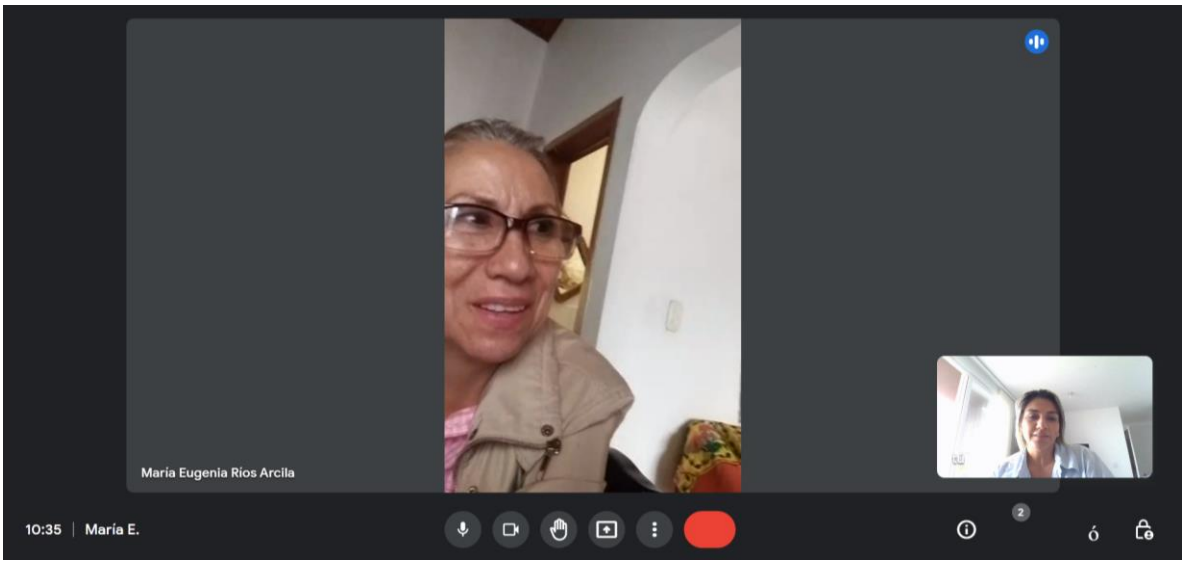
ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización y Cierre del acompañamiento a la empresa Prevención, Consultorías y Auditorías de la Seguridad y Salud en el Trabajo, beneficiaria del Programa de Extensionismo Tecnológico		
CIUDAD Y FECHA: 10 de diciembre de 2022	**HORA INICIO: 4:00 pm**	**HORA FIN: 7:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/EGSoRG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario la Granja – Regional Tolima**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los resultados alcanzados en la estrategia #Mipymesetransforma 2. Compromiso del Empresario en la continuidad de las acciones 3. Validación de Conformidad del servicio con el empresario. 4. Aceptación y Recibido del Informe Final de Acciones ejecutadas en el Programa 5. Proposiciones y Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar de manera detallada los resultados obtenidos en el acompañamiento a la empresa en la implementación de la estrategia #MipymeSeTransforma 2. Concertar compromiso del Empresario frente a la continuidad de las acciones implementadas para mantener y evolucionar la estrategia definida en el programa 3. Validar con el empresario la Conformidad frente al servicio prestado. 4. Consolidar y entregar informe final de las acciones ejecutadas en el Programa de Extensionismo Tecnológico 5. Realizar cierre del acompañamiento adelantado- asesoría técnico virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede con el saludo de bienvenida e instalación de la reunión por parte del extensionista Lina Ocampo Henao; se realiza presentación de los asistentes con sus respectivos nombres, cargos		

Obligación 13



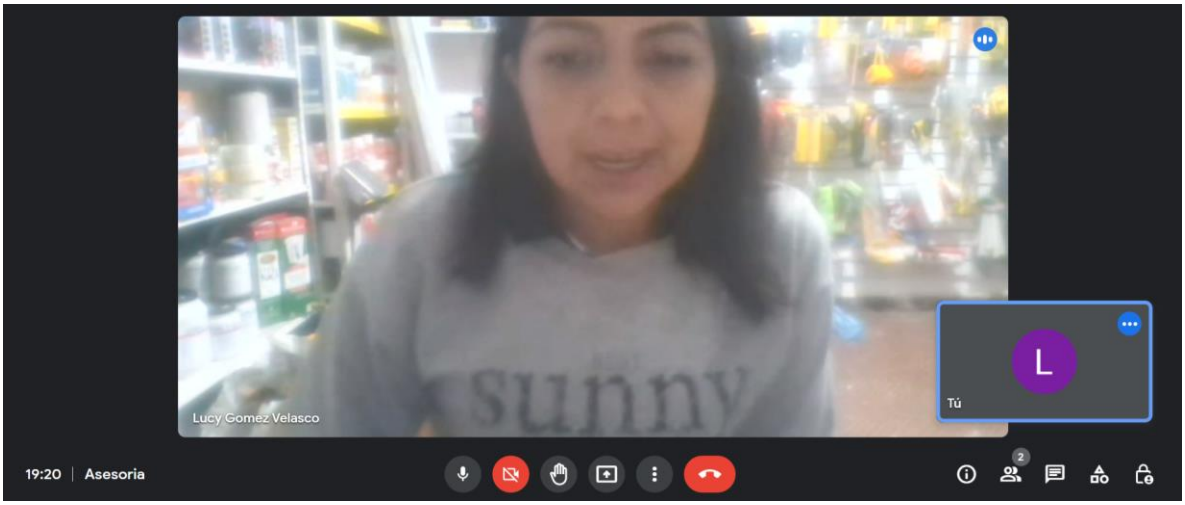

Asesoria Empresrial
(11) WhatsApp
web.whatsapp.com
tol
CHATS
ET- Tolima 2022-Q3
12:36 p. m.
Gilberly: Una vez se tenga el informe final con la firma...
María Paula- ASIATOL
23/11/2022
Foto
CONTACTOS
Clínica Tolima Laboratorio
Correo electrónico laboratorioclinico@clinicatolima.c...
Durley Garcia_Extensionismo
ARMOTOL SAS
Liliana Tolipaz
Disponible
ET- Tolima 2022-Q3
Derly, Gilberly, Jorge, Mauricio, Rose, Tú, +57 310 8609905, +57 312 4457403, +57 316 6392344
descubrir la META de Facebook y sus objetivos
3/12/2022
3 de diciembre
9 a.m.
Te esperamos aquí
https://bit.ly/3XSbpnU
Mi Pyme Se Transforma con el SENA
8:36 a. m.
Gilberly Gutierrez ok
Reenviado
ENTRENAMIENTO
DIGITAL
META FACEBOOK ADS PARA POSICIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES
3 DE DICIEMBRE
Hora: 9 - 11 a.m.
Entrenadora:
Rosa Amira Jimenez M.
Escribe un mensaje aquí

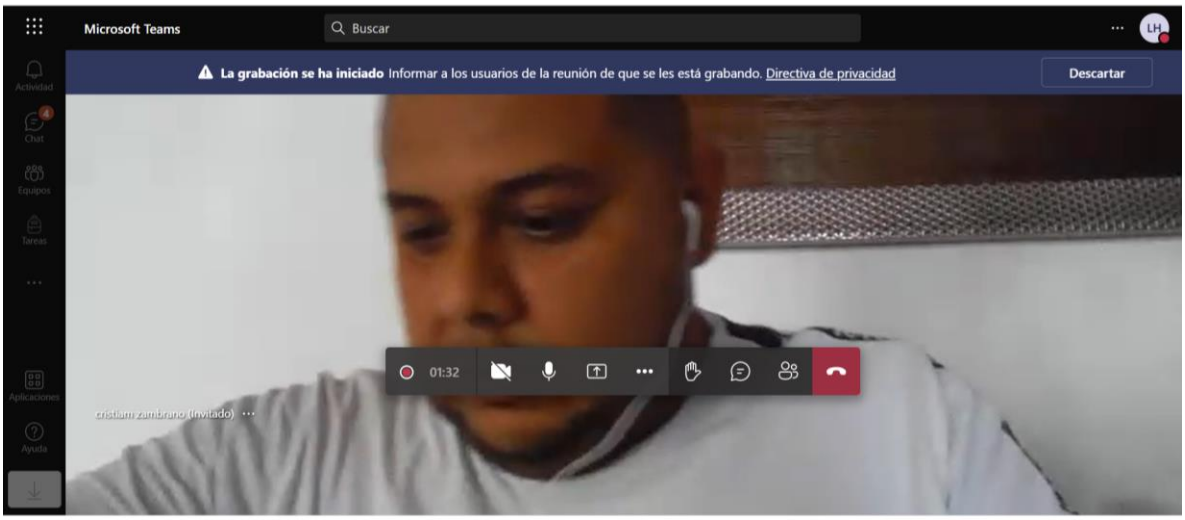
Obligación 16








Lucy Gomez Velasco
L
Tú
19:20 | Asesoria


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado Informar a los usuarios de la reunión de que se les está grabando. Directiva de privacidad
Descartar
01:32