Apartado, 15 de Diciembre

Señor
JORGE ANDRÉS ARIAS HERNÁNDEZ
Subdirector,(E) CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: Informe mensual de supervisión del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4075855** del año 2022 Periodo comprendido del 1 al 15 de Diciembre de 2022.

INFORME No 03

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**YANNY RIVAS LONDOÑO**	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO (PRESENCIAL O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	No **CO1.PCCNTR. 4075855** del año (2022)	
Contratista:	Milton Manuel Ortiz Lopez	
Valor del Contrato:	$9.860.500	
Fecha de inicio:	03 DE OCTUBRE DE 2022	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	61-46-101018119	03 de octubre de 2022 al 15/04/2023 11:59:00 PM

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
		X	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$9.860.500
Pago mensual:	$ 2.132.000
Valor Total pagado:	$ 9.860.500
Saldo financiero para ejecutar:	$ .000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**25085277**

Valor mínimo requerido: $ **498.800**	Salud $ **200.000**	Pensiones $ **256.000**	ARL $**8.400**	Otros: $ **34.400**
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO**:**	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO**:**	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución					NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcial mente**	**No cumpl e**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Ejecución de la formación profesional integral en el programa Análisis y desarrollo de software al en las siguientes fichas: 2455265 2547408 2547409 2547410 2547411 2547412	**X**			Evidencias en Sofía Plus. Listas de asistencia, Evidencias cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores y Coordinación académica	x			Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se realice virtual) registros de asistencia	

	talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras						
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No aplica para este mes.	X			No aplica para este mes.	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se presentan los informes y actualizaciones atraves del enlace compartido por coordinación Académica	X			Enlace compartido en el mes de Noviembre	
5	5. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se calificó en este mes las Evidencias fichas: 2455265 2547408 2547409 2547410 2547411 2547412	x			Fichas evaluadas: 2455265 2547408 2547409 2547410 2547411 2547412Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.	
6	6. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación y ejecución de formación, consignadas en las guías de aprendizaje. desarrolladas en las fichas: 2455265 2547408 2547409 2547410	x			Planes concertados-portafolios del instructor de cada ficha de programa de formación	

		2547411 2547412					
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	El ambiente de aprendizaje usado es la plataforma Territorium	x			Bitácoras de los ambientes y espacios en territorium.	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orientó formación en la competencia de Fase Análisis (proyecto Formación) con calidad y pertinencia permitiendo a los aprendices crecer y formarse integralmente. La formación se orientó en las siguientes fichas de formación titulada: Análisis Desarrollo de Software 2455265: 2547408 2547409 2547410 2547411 2547412	x			Guías de aprendizaje. Evidencias de actividades en la plataforma Territorium	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se realizo la gestión correspondiente en Sofia plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas correspondiente al mes de Noviembre de 2022.	x			Pdf horas de apoyo a formación de sofia plus y diagrama de horas sofia plus con reporte de **96 horas**.	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se realizó comité de evaluación y seguimiento de las fichas asignadas este mes se está revisando las evidencias de los aprendices como van con el proyecto de formación y en qué Fase del proyecto van.	x			Acta del equipo No aplica para este mes.	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Siempre se ejerció la correcta aplicación del reglamento del aprendiz.	x			Seguimiento a cada aprendiz aplicando el debido proceso como actas, planes de mejoramiento, llamados de atención.	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y	Se ejecutó la formación y se sensibilizó a los aprendices del ahorro de agua, energía, haciendo uso adecuado de sistema de reciclaje reduciendo el impacto ambiental y uso de papel, combustible	x			Aseo en los ambientes de formación, recolección de residuos sólidos.	

	suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. .	entre otros.					
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizaron actividades de creación de rutas, para los que los aprendices enviaran Evidencias pendientes de las transversales de Ingles y Matemáticas para el cumplimiento de las evidencias y cronograma del Proyecto Formación.	x			La plataforma sofia plus en el rol correspondiente como instructor se emitieron las calificaciones de cada resultado culminado cumpliendo con los tiempos.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se cumple con el número de horas por semana y mes, de acuerdo a solicitudes de las diferentes redes de conocimiento.	x			Registro en Sofía Plus/ Evidencias de aprendices en Territorium	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas habilitadas www.senasofiaplus.edu.co Territorium, para los fines establecidos.	x			Registro de asistencia, Enlaces de conexión y grabación de uso de plataformas.	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	x			N/A para este mes	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes	x			N/A para este mes.	

18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema	x			N/A para este mes	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	x			N/A para este mes.	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. .	N/A para este mes.	x			N/A para este mes	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se atendieron todas las Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	x			Publicaciones en Facebook, hatsApp, Twitter, voz a voz. Correo electrónico	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No se realizaron actividades de investigación este mes	x			N/A para este mes	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida, a través de sensibilización, orientación vocacional. Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	x			Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes e interesantes Apoyo de Recurso humano e intervención de bienestar al aprendiz	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo con la necesidad de los aprendices y el centro	x			Apoyo de Recurso Humano	

25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". .	Poseo certificación Nivel Intermedio obtenido en Diciembre de 2020	x			PDF Certificado del 20 de Diciembre de 2020	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera	x			N/A para este mes	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo con la necesidad de los aprendices y el centro.	x			Apoyo de Recurso Humano.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, 15 de mes de Diciembre de 2022.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

YANNY RIVAS LONDOÑO

Supervisor del Contrato N° **CO1.PCCNTR4075855de 2022**

Anexos:

- Cuenta de cobro del mes relacionado,
- Informe mensual de ejecución contractual
- Informe de actividades del mes registradas en Sofíaplus
- Diagrama SOFIA Plus (Horario)
- Plan concertado con aprendices

Elaboró: Milton Manuel Ortiz Lopez
Revisó: Maria Alejandra Sanchez Munoz